МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ Г.К.ДЕЙНЕГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Утвержден:
приказом №1 от 1.09.2023 года
директор МБОУ СОШ №12
_____В.В.Пругло

ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен:
на заседании педагогического совета,
Протокол №1 от 31.08.2023 года

ст. Федоровская

Содержание:

Раздел 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и основные задачи на 2023-2024 учебный год
1.Анализ методической деятельности педагогического коллектива.
2.Анализ организации учебного процесса и содержания образования. 3.Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.
4.Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, ВПР.
5.Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.
6.Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.
7.Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.
8.Состояние работы с педагогическими кадрами.
9.Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).
10.Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.
11.Основные цели и задачи на новый 2023-2024 учебный год.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования
1.Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).
2.Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).
3.Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9,11 классах
4.Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1-2, 5-6,10 классах.
5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
6.Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).
7.Мероприятия по подготовке к ГИА-2024.
8.Организация работы с одаренными детьми.
9.Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
10.Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.
11.Организация совместной деятельности с ДОУ.
12.Организация работы с будущими первоклассниками.
13.Организация работы по информатизации.
14.Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:
-организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;
-организация творческой и научной работы школьников;
-организация подготовки к олимпиадам;
-профориентационная работа и организация трудоустройства школьников 15.Охрана прав и жизни обучающихся.
16.Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
17.Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.
18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.
19.Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.
1.Аттестация педагогических и руководящих работников
2.Повышение квалификации педагогических работников:
-работа над общешкольной методической темой школы (проведение семинаров, заседаний МС, творческих групп, педсовета и т.д.)

-обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.
-повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;
-организация переподготовки педагогов;
-самообразование,
-организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.
3.Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.
4.План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.
5.Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.
6.Режим работы школы, график дежурства.

Раздел 4. Методическая работа
1.Система методической работы.
2.Состав методического совета школы.
3.План работы методического совета школы.
4.План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.
5.Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.
6.План работы по введению ФГОС.

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.
1.Рабочая программа воспитания.
2.Календарный план воспитательной работы.
3.Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.
4.План работы ученического самоуправления
5.План работы педагога-организатора.
6.План работы Совета по профилактике.
7.План работы Штаба воспитательной работы.
8.План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
9.Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты».
10.Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

Раздел 6.Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса
1.План работы педагога-психолога , психологической службы.
2.План работы социального педагога.
3.План работы учителя- дефектолога.
4.План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.
5. План работы советника по воспитанию.

Раздел 7. Управление школой и контроль
1.Управление аккредитационными показателями.
2.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). 3.Внутришкольный контроль.
3.Внешний контроль деятельности образовательной организации. 6.Педагогические советы.
4.Совещание при директоре.
5.Совещания при заместителях директора.
6.План работы Управляющего совета.
7.Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.

Раздел 8. Работа с родителями, семьѐй и общественностью
1.Формы и График взаимодействия и консультирования.
2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.
3.План работы родительского комитета школы.

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность
1.Закупки и содержание материально-технической базы:
- организационные мероприятия,

- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе: укрепление учебно-методической базы:
- паспортизация учебных кабинетов;
- ежегодная инвентаризация;
- оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
- ремонт технического оборудования;
- пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

2.Безопасность:
- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность;
- ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

Приложения:
- план работы библиотеки
- план работы школьного музея
- план финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и основные задачи на 2023-2024 учебный год.

1.1.Анализ методической деятельности педагогического коллектива.

Методическая работа МБОУ СОШ№12 была организована на основе анализа учебно-воспитательного процесса, с учетом достижений науки, педагогического опыта и представляла систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессиональное мастерство каждого учителя и всего педагогического коллектива.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС». Главная миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива. Цель методической работы – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения

стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Перед педагогическим коллективом были поставлены и реализованы следующие задачи:

- развитие профессиональных компетенций педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда»;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечение мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- своевременное методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
- создание условий для адаптации и профессионального развития молодых специалистов, вновь прибывших педагогов;
- активизация деятельности методического объединения классных руководителей по формированию и реализации программы воспитания;
- обеспечение эффективного творческого сотрудничества учителей.

Методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через основные образовательные программы школы (НОО, ООО, СОО) и учебно-воспитательный процесс. Образовательный процесс в школе осуществляли 27 педагогов, из них 1 совместитель внешний. 2 педагога имеет высшую квалификационную категорию, остальные соответствие, 4 имеют почетные звания, 4 награждены Почетными грамотами Минобрнауки РФ. Все учителя имеют высшее профессиональное образование. Ежегодно в школу приходят молодые педагоги, имеется тенденция обновления педагогического коллектива. Школа располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы
- внутришкольное повышение педагогического мастерства;
- информационно- методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению и распространению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования;
- организация работы методического совета.

Методическая работа школы осуществлялась на основе годового плана. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальное и групповое консультирование, адресное оказание методической помощи, ознакомление учителей с новой методической литературой, обучение педагогов через различные методические каналы и др. За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы для повышения профессионального уровня и компетенций.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск, повышение уровня профессионального мастерства, практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании.

Работа педагогического совета.

Высшей формой коллективной методической работы в МБОУ СОШ№12 был и остается педагогический совет. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий педагогическое мышление, отношение сотрудничества для реализации основных задач школы. Работа педагогического совета соответствовала плану и поставленным задачам.

В 2022-2023 учебном году были запланированы и проведены тематические педагогические советы: «Воспитательная функция школы в условиях современного образования. Организация деятельности классного руководителя по новым рекомендациям Минпросвещения РФ» (совместно с заместителем директора по воспитательной работе и «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения».

В подготовке педагогических советов участвовали инициативные группы педагогов. Использовались такие активные формы- работа в творческих микрогруппах, диагностирование по проблемам, обмен педагогическим опытом, решение профессиональных кейсов, анализ проблемных ситуаций. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, администрация школы старалась

обеспечить высокую активность учителей школы. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Выводы: тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала решению актуальных задач и проблемных ситуаций.

Рекомендации: в 2023-2024 учебном году при проведении педагогических советов продолжить использование разнообразных активных, нетрадиционных форм и методов проведения , направленных на решение проблемных задач школы.

Работа методического совета школы.

Методической работой в школе руководил методический совет, который организовывал, направлял работу учителей, создавал условия для развития их творчества и профессионализма. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете также в соответствии с планом методической работы школы на 2022-2023 учебный год.

Приоритетными направлениями в работе методического совета стали:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов проведения урока;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

В течение учебного года было проведено 4 заседания методического совета школы. На заседаниях методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, анализировалась работа по предупреждению неуспешности в обучении, работа с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения внутренних и внешних процедур оценки качества образования, экспертизе и утверждению календарно-тематических планов и рабочих программ учителей, использованию современных технологий на уроках, подготовке к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам). В течение учебного года методический совет уделял большое внимание проведению семинаров и практикумов, на которых изучались нормативно- правовые документы, подготовка к государственной итоговой аттестации, изучение методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ и др. На заседаниях методического совета, семинарах учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. На заседаниях решались разноплановые задачи: начиная от согласования календарно-тематического планирования и до обсуждения вопросов, касающихся реализации обновленных ФГОС, трансляции педагогического опыта, использования современных образовательных технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности обучающихся, аттестации педагогов и др.

Выводы: Вся деятельность методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед методическим советом в целом выполнены.

Тематика заседаний отражала основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Организовать и координировать деятельность творческих групп по реализации обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО а также инновационным направлениям развития образования.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.
3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.
4. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
5. Разнообразить формы проведения заседаний (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
6. Обеспечить условия и организовать взаимопосещение уроков учителями.
4. Продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, внедрению в учебный процесс новых современных форм и методов обучения.

1.2.Анализ организации учебного процесса и содержания образования.

В 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ № 12 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ№12, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными актами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Основные образовательные программы в МБОУ СОШ№12 :

-реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

-разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 12;

-содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

-реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 12 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 12 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности; организацию деятельности дополнительного образования центра «Точка роста».

В МБОУ СОШ № 12 принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 12 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Учебный план школы и его выполнение.

Начальная школа:

1-4 классы работали по графику пятидневной рабочей недели. Количество учебных часов по всем предметам соответствовало базисному плану. Объем нагрузки соответствовал максимально возможной нагрузке для учащихся данных классов.

Основная школа:

5-8 классы работали по графику пятидневной рабочей недели, 9 класс по графику шестидневной рабочей недели.

Средняя школа:

10-11 классы работали по графику шестидневной рабочей недели.

Учебный план сохранил в необходимом объѐме содержание образования. При составлении учебного плана школы соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами, учитывалась специфика школы, пожелания учащихся и их родителей (законных представителей).Уровень недельной школьной нагрузки учащихся не превышал предельно допустимой. По всем образовательным областям количество недельных часов было не менее рекомендованного.

Выполнение учебного плана.

Программный материал по всем предметам изучен в полном объѐме, практическая часть учебных программ выполнена. Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент МБОУ СОШ№12 был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов обучающихся, сохранение преемственности, подготовку учащихся к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Учебный план обеспечивался рабочими программами, разработанными на основе государственных и региональных программ.

Задачи на 2023-2024 учебный год :

1. Продолжить формирование у учащихся качественных знаний, обеспечить каждому ученику достижение в соответствии с его способностями максимально возможного уровня подготовки, не ниже обязательного минимума. Обеспечить обучение учащихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.

2. Повысить показатель качества знаний учащихся в целом по школе и показатели качества знаний учащихся по отдельным предметам. Обеспечить успешную государственную аттестацию и выпуск учащихся 9, 11 классов.
3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся, развивать у них стремление к здоровому образу жизни.
4. Способствовать развитию творческих способностей и познавательной активности учащихся через урочную и внеурочную деятельность. Продолжить внедрять в практику образовательного процесса активные формы познавательной деятельности учащихся.
5. Активизировать внеклассную воспитательную работу, направленную на формирование у каждого ученика гражданской ответственности, правового сознания, духовности, культуры и толерантности, активнее участвовать в районных мероприятиях разного направления. Способствовать участию детей в творческих конкурсах разного уровня, в интернет-конкурсах.
6. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.

1.3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.

Рабочие программы МБОУ СОШ№12 соответствуют государственным образовательным стандартам, целям, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности. Все программы прошли процедуры рассмотрения и утверждения. По итогам 2022-2023 учебного года учебные программы на всех уровнях обучения выполнены на 100%.

На 30 мая 2023 года в школе обучалось 364 учащихся, из них 8 детей – инвалидов, с умственной отсталостью-27 учащихся, с задержкой психического развития-17 учащихся, 3 учащихся обучались на дому.

Начальная школа – 8 общеобразовательных классов и 1 класс комплект компенсирующего обучения ;основная школа – 6 классов и 1 класс –комплект компенсирующего обучения ; средняя школа – 2 класса. Количество классов-комплектов – 18.

Результаты обученности за 2022-2023 учебный год:

На 30 мая 2023 года из 364 учащихся аттестовались 335 учащихся (1 класс-безотметочное обучение),из них:

«5» -21 учеников, 6,2 % ;

«4» и «5»- 95 ученика, 28,3 %

С одной «4»-9 учащихся, 2,7 % ;

с одной «3»-27 учащихся, 8 %.

Имеют оценку «2»-13 уч-ся, что составило 4,2 %.

Успеваемость составила 95,8 %, качество- 34 ,6 %.

Учебный год	Успеваемость	Качество	Условный перевод	Недопуск к ГИА-9	Недопуск к ГИА-11
2020-2021	98,2%	38%	5	0	0
2021-2022	96%	34%	13	0	0
2022-2023	95,8%	34,6 %	13	1	0
Цель	100%	42% и выше	0	0	0

Анализируя данные результаты, можно сделать вывод, что в 2023 году успеваемость снизилась на 0,2%, качество знаний повысилось на 0,6%. Остается высоким процент учащихся, которые имеют одну «3» - 27 учащихся, что составило 8 %, эти ученики являются потенциальными «хорошистами» при индивидуальном подходе каждого учителя-предметника и своевременном сопровождении классных руководителей!

Также необходимо отметить , что по итогам 2022-2023 учебного года 1 ученица (Демиденко В) была не допущена к сдаче ГИА-9 по причине неполучения допуска (все 3 раза не сдала итоговое собеседование).Также на 1.09.2023 года 2 ученика 9 класса не прошли ГИА в основной срок (Абакаров Тимур-математика, обществознание, информатика и Ткаченко Анастасия-обществознание, пересдача сентябрь 2023 год).

В 2022-2023 учебном году вырос контингент учащихся, имеющих статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»-45 учащихся, из них дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)-27 ученик, с задержкой памяти и развития-17 учащихся. Это позволило в 2022-2023 учебном году продолжить работу разновозрастного класса-комплекта компенсирующего обучения для 1-4 классов в количестве 12 человек, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и открыть разновозрастной класс-комплект компенсирующего обучения для 6-9 классов

в количестве 15 человек, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Проанализируем результаты успеваемости по классам за 2022-2023 учебный год:

класс	Кол-во	Успеваемость	качество	результативность
2А	26	84%	34%	Качество на уровне школьного, успеваемость ниже на 12%
2Б	25	92	44	Качество выше школьного на 10%, успеваемость ниже на 4%
3А	19	89%	42%	Качество выше школьного уровня на 8 %, успеваемость ниже на 7%
3Б	14	100%	57%	Качество выше школьного уровня на 21%, успеваемость выше на 4%
4 А	19	100%	63%	Качество выше школьного уровня на 27 %, качество выше на 4%
4Б	19	100%	58%	Качество выше школьного уровня на 22%, успеваемость выше на 4%
5А	22	95%	45%	Качество выше школьного уровня на 9 %, успеваемость на уровне школьного
5Б	21	100%	43%	Качество выше школьного на 7%, успеваемость выше на 4%
6А	26	96%	42 %	Качество выше школьного уровня на 6%, успеваемость на уровне школьного
7А	21	100%	19%	Качество ниже школьного уровня на 15%, успеваемость выше на 4%
7Б	22	100%	23%	Качество ниже школьного уровня на 11 %, успеваемость выше на 4%
8А	32	94%	9%	Качество ниже школьного уровня на 25%, успеваемость ниже на 2%
9А	25	96%	24 %	Качество ниже школьного уровня на 10%, успеваемость на уровне школьного
10 А	12	92%	25%	Качество ниже школьного уровня на 9%, успеваемость ниже школьного уровня на 4 %
11А	6	100%	50 %	Качество выше школьного уровня на 16%, успеваемость выше на 4% (но результаты ЕГЭ!!!)

Выводы-необходимо отметить, что качество знаний ниже среднего по школе : 7 «А» класс (кл.руководитель Дуброва В.В), 7 «Б» класс (кл.руководитель Трошина Н.А) , 8«А» класс(кл.руководитель Алехина И.А),

9А класс (кл.руководитель Чупак Н.Н), 10А класс (кл.рук. Якунькина А.Р.

Успеваемость ниже среднего по школе во 2 «Б» и 2 «А» кл(кл.рук. Левкина С.Н),3А (Черникова И.М), 8А (Алехина И.А), 10А (Якунькина А.Р).

Контроль- 8А и 10 А классы выходят на ГИА в 2023-2024 учебном году!

Проблемы и пути решения:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в 2023-2024 учебном году, проводить подробный анализ результатов проверочных работ разного уровня по предметам.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающим учащимся).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов и школьной неуспешности у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам (по болезни): организовать в 2023-2024 учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике,

химии, биологии; использовать форму наставничества «Учитель – ученик», «ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых (базовый и продвинутый уровень) группах.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение 2023-2024 учебного года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять ежемесячный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР:

3.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 5–11-х классах.

3.2. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 20223-2024 учебном году.

4.Психологу и социальному педагогу:

4.1.Разработать систему психолого-педагогического сопровождения учащихся в период адаптации; скоординировать требования, методы и приемы обучения учащихся в 4-х и 5-х классах, 9-х и 10-х классах; снизить падение успеваемости при переходе учащихся в основную школу;

5.Обеспечить социальные гарантии учащимся и их родителям для получения основного общего и среднего общего образования;

6.Повысить личную ответственность всех педагогических работников за получение обязательного основного и среднего общего образования всеми детьми, проживающими на территории школы

Ликвидация академической задолженности для условно-переведенных учащихся по итогам 20212-2023 учебного года:

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58, пункт 2.8) на основании неудовлетворительных годовых отметок, выставленных в классных журналах; на основании решения заседания Педагогического Совета переведены условно по итогам 2022-2023 учебного года следующие учащиеся(13 учащихся) :

Класс	ФИО ученика	предметы	Маршрут обучения
2	Ярыш Д	Русский язык, математика, английский	Пересдача –сентябрь 2023
2	Пономарева В	Русский язык, математика, английский	Пересдача –сентябрь 2023
2	Сырцов Р	Русский, английский, математика	ПМПК, обучение по АООП для УО
2	Дзеган Н	Русский, математика, английский	Пересдача –сентябрь 2023, ПМПК
2	Овчарова В	Русский, математика, английский	пересдача –сентябрь 2023
2	Пономарев	Русский, английский, математика	пересдача –сентябрь 2023
3	Виткар Р	английский	ПМПК, обучение по АООП для УО
3	Шушвалова В	Русский язык	ПМПК, обучение по АООП для ЗПР
5	Зинченко Н	Русский язык, математика	Пересдача –сентябрь 2023
6	Степанова И	Русский язык	Пересдача –сентябрь 2023
8	Дзеган З	Русский язык, математика	Пересдача –сентябрь 2023, ПМПК

8	Беличенко С	Русский язык	Пересдача –сентябрь 2023
10	Дзеган Е	Русский, литература, математика	Пересдача –сентябрь 2023

В течение летнего периода Виткар Р. и Сырцов Р прошли ПМПК, по заявлению родителей переведены на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для умственно-отсталых детей (интеллектуальные нарушения), Шушвалова В. прошла ПМПК-рекомендовано обучение по программе ЗПР. Для условно-переведенных учащихся составлены графики проведения консультаций и графики проведения ликвидации академической задолженности, административные уведомления выданы учащимся и родителям на совете профилактике (май 2023 года).

Проблема повышения качества образования в МБОУ СОШ№12 остаётся одной из самых актуальных и приоритетных школьных проблем. Она вытекает из противоречия между современными требованиями к результатам образования, уровнем требований к государственной итоговой аттестации выпускников и состоянием качества знаний обучающихся в школе на сегодняшний день, отраженные в настоящем анализе деятельности школы.

Решение данной проблемы предполагает активную работу по направлениям:

- учет личностных особенностей обучающихся, построение образовательного процесса на принципах индивидуализации и дифференциации,
- личностно-ориентированное обучение, вовлечение учащихся в процесс обучения,
- оптимальная расстановка кадров,
- формирование у педагогов мотивации к инновационной деятельности, самообразованию, повышению результативности своего труда,
- совершенствование внутришкольного контроля.

Преемственность между уровнями общего образования – одна из проблем современного образования. В соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО по реализации преемственности в системе начального, основного и среднего общего образования школой была определена цель: создание комплекса условий по эффективной организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения учащихся и реализация единой линии развития учащегося на этапе адаптации в основной и средней школе. Для реализации цели определены следующие задачи:

- разработать систему психолого-педагогического сопровождения учащихся в период адаптации;
- скоординировать требования, методы и приемы обучения учащихся в 4-х и 5-х классах, 9-х и 10-х классах;
- разработать систему контроля успешности процесса адаптации учащихся;
- снизить падение успеваемости при переходе учащихся в основную школу.

Итак, обозначим **проблемы и пути решения** по данному направлению:

-внести в календарно-тематические планы по всем предметам во всех классах повторение тем 4 четверти предыдущего года обучения,

-обеспечить повышение качества успеваемости и качества знаний учащихся в каждом классе и по школе в целом;

- провести всероссийские проверочные работы согласно графика проведения ВПР на 2023-2024 учебный год ;

-активизировать поиск путей улучшения качества знаний учащихся в условиях объективных процедур оценки знаний учащихся (ЕГЭ в 11 классе , ОГЭ и ГВЭ в 9 классе);

-продолжить и активизировать работу по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4.Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов, ВПР.

ГИА-11 класс

В соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 59: освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательным и проводится для выпускников независимо от формы получения образования. В течение 2022-2023 учебного года в МБОУ СОШ №12 велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка всех участников педагогического процесса (ученики, родители, педагоги) к государственной итоговой аттестации . Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в 11 классе в 2022-2023 учебном году определялись документами федерального, краевого, муниципального

и школьного уровней и проводились согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации .

Сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ, где собраны документы различных уровней – федерального, регионального, муниципального и школьного. Выдержки из нормативных документов в течение учебного года размещались на школьном стенде, в школьной библиотеке, методическом кабинете, на официальном сайте школы. В предметных кабинетах (математика, русский язык и литература, химия, биология, география, обществознание, история, физика, информатика, английский язык) также были оформлены стенды по подготовке к ЕГЭ. Проведена проверка информационных стендов в предметных кабинетах. Вся процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в МБОУ СОШ №12 прослеживается через приказы, решения педсоветов, методического совета справки внутришкольного контроля. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до участников образовательного процесса и родителей выпускников (или лиц их заменяющих). Нормативная документация доводилась в срок до всех участников учебно-воспитательного процесса - учителей , учащихся и их родителей.

В течение 2022-2023 учебного года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей , педагогов школы по вопросам подготовки к ЕГЭ в 2023 году. Проводились ученические и родительские собрания, собрания с педагогическими работниками, где рассматривались вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. Проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. С родителями учащихся проводились индивидуальные встречи, собеседования, регулярно доводились до их сведения результаты успеваемости учащихся; администрация школы неоднократно обращалась с просьбой к родителям усилить контроль над успеваемостью, посещаемостью учебных и дополнительных занятий (имеются подтверждение - административные извещения). Распространялись памятки и буклеты родителям и выпускникам по подготовке к ЕГЭ в 2023 году.

В течение 2022-2023 учебного года проводилась проверка школьной документации - рабочие программы и КТП, классные журналы, личные дела, дневники (имеются справки внутришкольного контроля), выполнение государственных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ и т.д.). На начало учебного года рабочие программы педагогов были тщательно проверены на предмет соответствия количества контрольных работ и практических занятий установленным нормам. В ходе контроля было установлено соответствие рабочих программ требованиям государственного образовательного стандарта, был сделан вывод, что рабочие программы учителей, преподающих в 11-м классе, соответствуют государственным образовательным программам по предметам .

Проведены «Часы контроля» по теме «Работа учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году» (декабрь 2022 года, повторно – февраль 2023 года).

В течение 2022-2023 учебного года проводился мониторинг по результатам КДР, МДР и АДР по обязательным предметам и предметам по выбору, мониторинг по тематическим контрольным работам + оценки за полугодие (10-11 классы). После написания каждой диагностической работы составлялся тематический план устранения пробелов в знаниях учащихся, проводились коррекционные мероприятия и отрабатывались западающие темы до полного устранения пробелов в знаниях учащихся. Велись журналы проведения консультаций по математике , русскому языку и предметам по выбору в 11 классе.

В 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ №12 в 11 классе обучалось 6 учащихся, все 6 учащихся были допущены к сдаче государственной итоговой аттестации. Необходимо отметить, что все 6 выпускников прошли ГИА и получили документы о среднем общем образовании .

Рассмотрим результаты ЕГЭ по обязательным предметам - математика и русский язык за 3 года по школе :

Учебный год	Предмет	Средний балл	% сдачи
2021год (3 из 8 учащихся)	Математика (ГВЭ)	4	100%
2022 год (4 из 9 учащихся)	Математика (базовый)	4,5	100%
2023 год (2 из 6 учащихся)	**Математика (базовый)**	**3,5**	**100%**

2021год (5 учащихся из 8)	Математика (профильный)	56,8	100%
2022год (5 учащихся из 9)	Математика (профильный)	55,2	100%
2023 год (5 учащихся из 9)	**Математика (профильный)**	**38**	**80% (не сдала Паладыч А)**
2021 год-3 уч-ся	Русский язык (ГВЭ)	4,3	100%
2021 год-5 уч-ся	Русский язык (ЕГЭ)	84,6	100%
2022 год-9 уч-ся	Русский язык (ЕГЭ)	71,9	100%
2023 год-6 уч-ся	**Русский язык (ЕГЭ)**	**68,2**	**100%**

Внутренний анализ результатов ЕГЭ показал, что средний балл по математике(П) упал на 18,2 балла(учитель валяревич ВВ), 1 (Паладыч А не сдала ЕГЭ по математике (П);по математике (базовый уровень) средний балл упал на 1%; по русскому языку в 2023 году падение результата по среднему баллу на 3,7 балла (учитель Астрицкая Л.А)

Результаты обязательных предметов ЕГЭ-2023 года по среднему баллу на уровне школа-район-край:

	Математика (профильный)	**Математика (базовый)**	**Русский язык (ЕГЭ)**
МБОУ СОШ №12-2023	37	3,5	68,2
Район-2023	55,7	4,3	74,1
Край -2023	55,6	4,1	71,1
Россия -2023	55,6	4, 07	68,4

Как видно из таблицы в 2023 году :

- **средний балл по русскому языку (ЕГЭ) ниже районного** на 5,9 балла, **ниже краевого** уровня на 2,9 баллов (учитель Астрицкая Л.А);

-**средний балл по математике (профильный уровень) ниже районного** на 18,7 балла; **ниже краевого** уровня на 18,6 балла (учитель Валяревич В.В);

- **средний балл по математике (базовый уровень) ниже районного** на 0,8 балла; **ниже краевого** уровня на 0,6 баллов (учитель Валяревич В.В).

Проанализируем результаты ЕГЭ-2023 года по предметам по выбору.

В 2023 году учащимися были выбраны для сдачи ЕГЭ следующие предметы по выбору - обществознание-5 учащихся, биология-2 учащихся.

Предмет (средний балл)	Школа	Район	край	Россия	Не преодолели порог успешности
Биология-2022	53,3	54,5	51,6	50,2	0
Биология-2023	26	53,9	52,6		2
обществознание-2022	69	64,1	63	59,8	0
обществознание-2023	55	71,4	62,5		0

В 2023 году НИЖЕ районного на 16,4 балла и НИЖЕ краевого показателя на 7,5 балла - обществознание (учитель Мартынова В.В);

НИЖЕ районного на 27,9 балла и НИЖЕ краевого показателя на 26,6 балла - биология (учитель Чупак Н.Н). Из 2 учащихся, выбравших для сдачи ЕГЭ биологию не сдали 2 человека, что составило 100%.

Показатель «**Доля выпускников с наибольшими баллами по 3 предметам**»:

до 160 баллов-5 ученика, 87%

161-220 баллов-нет

221-250 баллов-1 ученица , 17 %

251-300 баллов-нет.

ГИА-9 класс.

В 2022-20232 учебном году среди выпускников 9-х классов (25 учеников школы) нет выпускников, которые получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

На 1.09.23 не получили аттестат об основном общем образовании 2 ученика: Ткаченко Анастасия (обществознание), Абакаров Тимур (математика , русский языкобществознание, информатика)

Проанализируем результаты ГИА по обязательным предметам –математика и русский язык за 3 года:

Год	предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость	качество
2021	Математика-	0	11	12	3	88%	42%
2022	Математика	0	11	13	2	92,4	42,3
2023	**Математика**	2	7	11	1	95	43
2021	Русский язык	4	14	5	2	92%	72%
2022	Русский язык	12	10	3	1	92,2%	84,6
2023	**Русский язык**	3	11	7	0	100	66,7

Проводя анализ результатов, можно сделать вывод:

Математика : рост успеваемости 2,6%, качество на уровне 2022 года (учитель Козлитина И.Н);

Русский язык: рост успеваемость на 7,8%, но качество снизилось на 17,9% (учитель Астрицкая Л.А).

Анализ результативности обязательных предметов и предметов по выбору по среднему и совокупному баллу школы:

Предмет (средний балл)	Школа	Район	Выводы
Математика	14	15	ниже районного показателя на 1балл, учитель Козлитина И.Н
Русский язык	26	27	Ниже районного показателя на 1 балл учитель Астрицкая Л.А
Информатика	12	10	Выше районного показателя на 2 балла, учитель Чернега Е.А
Обществознание	21	22	Ниже районного показателя на 1 балл, учитель Мартынова В.В
География	21	21	Средний балл на уровне района, учитель Чупак Н.Н
Биология	26	28	ниже районного показателя на 2 балла, учитель Чупак Н.Н

Необходимо отметить, что в 2023 году в МБОУ СОШ № 12 – рост по 3 предметам (математика, информатика, география).

Выше районного средний балл по 1 предмету (информатика)-учитель Чернега Е.А.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

-улучшить результаты государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ЕГЭ-11 класс, ГВЭ и ОГЭ - 9 класс ;

-работать над повышением качества образования, среднего балла, совокупного балла как по обязательным предметам , так и по предметам по выбору в 9 и 11 классах;

-исключить риски ЕГЭ и ОГЭ (качественная информационно-разъяснительная работа с учащимися и родителями) , повысить процент учащихся с высокими баллами по трем предметам ЕГЭ;

-соблюдать объективность выставления отметок (текущие, промежуточная аттестация, четверть, полугодие, год); изучить повторно нормы оценивания по каждому предмету;

- активизировать работу педагогического коллектива по повышению эффективности урока, как основной дидактической единицы УВП через применение современных форм, приемов и методов обучения;

-для улучшения успеваемости и качества обучения продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися по программе «Наставничество» (формы учитель-ученик, ученик-ученик);

- продолжить работу с сайтами «ФИПИ», «Решу ЕГЭ и ОГЭ» , «РЭШ» и другими электронными образовательными платформами;

-изучить нормативные документы (спецификации, кодификаторы, демонстрационные варианты КИМ), определяющие структуру и содержание экзамена, обращая внимание на изменение в структуре и содержании экзаменационной работы по сравнению с предыдущим годом.

-проанализировать результаты выполнения заданий по каждому блоку содержания учебного предмета на разных уровнях сложности, результаты по видам деятельности с выделением типичных ошибок, которые следует учесть при подготовке к ГИА в 2024 году.

-развивать читательские умения обучающихся: находить информацию в тексте, интегрировать, интерпретировать, анализировать информацию и делать выводы, использовать задания, в которых информация представлена в разных знаковых системах (текст, таблица, график, рисунок, схема).
-оказать помощь ученику в формировании индивидуальной траектории подготовки к ГИА с учетом текущего уровня знаний и планируемого выбора дальнейшей профессии. Кроме того, необходима адекватная оценка в течение учебного периода знаний, умений и навыков в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.
-обратить особое внимание при подготовке к ГИА на повторение и закрепление материала, который традиционно вызывает затруднения у выпускников по каждому учебному предмету.
-уделить особое внимание выполнению тренировочных работ по предметам в формате КИМ. Для этого использовать Открытый банк заданий ОГЭ, компьютерные тренажеры, а также сборники «Я сдам ОГЭ» и др.
-продолжить работу школьного ППк с районной ПМПК по установлению отдельным учащимся статуса «учащиеся с ОВЗ» для прохождения ГИА в щадящем режиме;
-усилить практическую направленность обучения и функциональную грамотность по предметам, учить школьников применять полученные знания и умения в ситуациях близких к реальной жизни;
-предусмотреть в плане внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год персональный контроль за преподаванием предметов по выбору в выпускных классах (11 класс - математика, биология, обществознание; 9 класс- все предметы , кроме информатики)

ВПР-2023. Всероссийский проверочные работы – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. Указанные цели достигаются за счет проведения ВПР в единое время по единым комплектам заданий, а также за счет использования единых для всей страны критериев оценивания. ВПР проводились весной 2023 г. в виде мониторинга качества образования.

В 2023 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.
Всероссийские проверочные работы в МБОУ СОШ№12 проводились согласно графика (март-апрель 2023 года) в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ и методических рекомендаций.

Результаты ВПР-2023:

класс	предмет	Кол-во писавших ВПР	**Оценки ВПР (кол-во, проценты)**				**примечание**			
			2	3	4	5	Понизили	Повысили	подтвердили	Успеваемость/качество
11	История -6 уч	3.03.23	-	-	4-67%	2-33%	-	2-33%	4-67%	100-100%
	Биология – 6 уч.	10.03.23	-	2-33%	4-67%	-	1-17%	-	5-83%	100-67%
	География – 6 уч.	14.03.23	-	-	4-67%	2-33%	2-33%	-	4-67%	100-100%
	Физика-6 уч	16.03.23	-	2-33%	4-67%	0	1-17%	-	5-83%	100-67%
	Химия-6 уч	21.03.23	-	3-50%	3-50%	0	2-33%	-	4-67%	100-50%
	Английский	23.03.23							-	

	язык-6 уч									
4	Русский язык–34 уч.	11.04.23	-	10-29%	15-44%	9-26%	4-12%	1-3%	29-85%	100-70%
	Математика-33уч.	13.04.23	-	5-15%	13-39%	15-45%	5-15%	-	28-85%	100-84%
	Окружающий мир-35уч.	6.04.23	-	1-3%	12-34%	22-63%	6-17%	нет	29-8	100-83%
5	Русский язык-41 уч.	18.04.23	6-15%	19-46%	12-29%	4-10%	6-14%	4-10%	31-75%	85-39%
	Математика - 41 уч.	20.04.23	5-13%	11-28%	20-50%	4-10%	6-14%	4-10%	31-75%	87-60%
	История -42 уч.	11.04.23	3-7%	10-24%	19-45%	10-24%	6-14%	3-7%	33-78%	93-69%
	Биология -41 уч.	13.04.23	1-2%	19-46%	16-39%	5-12%	8-20%	1-2%	32-78%	98-51%
6	Русский язык -24 уч.	15.03.23	2-8%	12-50%	10-42%	0-0	2-8%	-	22-92%	92-42%
	Математика - 26 уч.	24.03.23	4-15%	9-35%	12-46%	1-4%	5-19%	1-4%	20-77%	85-50%
	Биология –24 уч	20.04.23	2-8%	10-42%	12-50%	0-0	4-17%	-	20-83%	92-50%
	Обществознание -24 уч	18.04.23	2-8%	1-4%	15-63%	6-25%	5-21%	-	19-79%	92-88%
7	Математика - 36 уч.	11.04.23	6-17%	12-33%	12-33%	6-17%	8-22%	0-	28-78%	83-50%
	Русский язык -38 уч.	13.04.23	4-10%	23-61%	11-29%	-	5-13%	2-5%	29-76%	90-29%
	Английский язык-42у	11.05.23	-	16-38%	23-55%	3-7%	2-5%	-	40-95%	100-62%
	7 «А» Биология - 20уч	20.04.23	1-5%	6-30%	11-55%	2-10%	2-10%	-	18-90%	95-65%
	7 «Б» География -18 уч.	20.04.23	0	11-61%	5-28%	2-11%	2-11%	-	16-89%	100-39%
	7 «А» Обществознание -19 уч.	25.04.23	2-11%	2-11%	11-57%	4-21%	4-21%	-	15-79%	89-78%
	7 «Б» Физика -17 уч.	20.04.23	2-12%	10-59%	4-23%	1-6%	3-18%	-	14-82%	88-29%
8	Математика - 27 уч.	11.04.23	4-14%	16-59%	7-28%	0-	6уч-22%	-	21-78%	86-26%
	Русский язык	13.04.23	5-18%	18-64%	5-18%	0-	2-7%	-	26-93	82-18%

									%	
	Обществознание-27 уч.	20.04.23	2-7%	4-15%	16-59%	5-19%	5-19%	-	22-81%	93-78%
	Химия -27 уч.	18.04.23	3-11%	19-70%	5-19%	-	6-22%	-	21-78%	89-19%

Как видно из таблицы успеваемость учащихся 4-8 классов по результатам ВПР находится в пределах 100-75%, необходимо отметить наиболее низкий результат по русскому языку-5 класс, математика-5 класс, математика -6 класс, русский язык-7 класс, математика-8 класс, химия-8 класс. По качеству знаний наихудшие результаты : химия, русский язык, математика- 8 класс; физика, география, русский язык-7 класс; русский язык-6 класс; русский язык-5 класс. Процент подтверждения результатов ВПР находится в пределах от 75% до 93%.

Задачи по результатам написания ВПР на 2023-2024 учебный год:

-Провести повторно анализ результатов ВПР-2023 в разрезе классов и предметов на уровне-школе-район-край;

-Определить проблемные поля и дефициты в виде несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету по которым выполнялась ВПР;

-Спланировать тематический контроль по выявленным затруднениям и их учету в каждой параллели, а также контроль за деятельностью учителей по коррекции преподавания с учетом выявленных проблемных зон. При необходимости, внести изменения в образовательную программу в части программы развития универсальных учебных действий;

-Организовать системную индивидуальную работу по развитию у обучающихся умений анализировать информацию;

-Работать над объективностью выставления отметок (постоянно);

-Организовать внутришкольный контроль за качеством преподавания всех учебных предметов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.

1.5.Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.

Главной целью воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

В начале августа была разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ СОШ № 12

Вся воспитательная работа в 2022-2023 учебный год строилась в рамках модульной структуры. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива школы, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям. Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Модуль «Классное руководство и наставничество»

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Работа с родителями»

Модуль «Профориентация»

Реализацией программы воспитания и плана занимался штаб воспитательной работы. Особое внимание уделялось профилактической работе с детьми и родителями, давайте посмотрим, каковы её результаты.

1. Занятость учащихся в неурочное время.

1.1. Дополнительное образование

В 2022-2023 учебном году продолжили взаимодействие: районным казачьим обществом, домом детского творчества, администрацией Федоровского сельского поселения с целью организации полезной занятости учащихся.

В школе с начала учебного года проводится работа по внеурочной занятости и развитию познавательных интересов учащихся. Согласно утвержденному единому расписанию в школе работали разнообразные кружки и секции для всех возрастных категорий учащихся. По плану работы спортивного клуба «Олимп», прошли ряд спортивных мероприятий (спортивные соревнования, флешмобы, дни здоровья и др.) которыми было охвачено 280 учащихся, что составляет 71% от общего количества школьников. Под руководством учителя физической культуры Сидоренко Е.Г., проводилась регулярная работа с учащимися по сдаче норм ГТО, что позволило увеличить количество учащихся получивших значки и удостоверения.

Кроме того, в рамках ФГОС, в 1-11 классах действовала система внеурочной деятельности учащихся

Направление внеурочной деятельности			**Кол-во учащихся**
Спортивно-оздоровительное			138
Духовно-нравственное			75
Социальное			111
Обще интеллектуальное			328
Общекультурное			117
Кол-во детей посещающих объединения в школе и учреждения дополнительного образования	92	**Кол-во детей посещающих только учреждения дополнительного образования**	70
Кол-во не занятых учащихся	49		**14%**

В 2022-2023 учебном году в школе продолжил свою работу центр образования цифрового гуманитарного профилей «Точка роста». Занятия данного центра посетили 245 школьника, что составило 71 %.

А также, в течение года на базе школы проходили занятия клуба «АВС» по подготовки учащихся 9-11 классов к государственной итоговой аттестации. Проведя мониторинг среди учащихся, установлено, что особой популярностью у школьников в этом учебном году пользовалась спортивная секция по волейболу, занятия по «Робототехнике», «Виртуальной и дополненной реальности».

1.2. Участие в общешкольной жизни

Так же с целью организованной занятости учащихся во внеурочное время по плану общешкольных мероприятий были организованы и проведены следующие мероприятия:

1.	Праздник, посвященный началу учебного года «Все начинается со школьного звонка»	Сентябрь
2.	Еженедельные рабочие линейки и информационные пятиминутки	каждый понедельник
3.	Уроки мужества	Каждую пятницу

4.	КТД «Безопасное детство»	Сентябрь
5.	КТД «Все на выборы»	Сентябрь
6.	Выборы атамана и лидера школы.	Октябрь
7.	КТД «Учителя вы в нашем сердце остаетесь навсегда…»	Октябрь
8.	КДТ «Милой, доброй, нежной - я зову тебя»	Ноябрь
9.	Акция «30 дней до Нового года»	Декабрь
10.	Вечер встречи школьных друзей «Школьный альбом воспоминаний»	Февраль
11.	Фестиваль патриотической песни «Пою тебя моя Россия»	25.02
12.	КТД «Выпускная весна»	20.05

Все классные и общешкольные мероприятия проходили солгано эпидиологическим нормам и правилам.

Ученики школы принимали участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах различного уровня, олимпиадах. Являлись активными участниками различных социальных проектов, 20 учащийся приняли участие в творческих конкурсах различного уровня (летопись казацкую листая, экология в живописи, пасхальные традиции, я выбираю безопасный труд, однажды в новый год, самое синее море рождество христово и др.) , среди них есть победители и призеры.

Неоднократно вопрос организации внеурочной занятости рассматривался и анализировался на совещаниях и заседаниях педагогического совета.

Вместе с тем выявлен ряд проблем, на которые необходимо обратить внимание:

- спектр кружков, которые не востребованы детьми;
- низкое качество проводимых занятий, отсутствие заинтересованности педагогов и мотивации учащихся;
- слабое взаимодействие классных руководителей с педагогами дополнительного образования;
- проведение дополнительных занятий носит не системный характер;
- отсутствие контроля за внеурочной занятостью учащихся состоящих на всех видах профилактического учёте со стороны классных руководителей;
- не своевременное оформление документации.

2. Школьное ученическое самоуправление

Для реализации развития школьного ученического самоуправления в начале 2022-2023 учебного года в школе прошли выборы лидера школы и совета старшеклассников в классах казачьей направленности выбраны атаманы классов.

Еженедельно классами в течение всего года осуществлялось дежурство по школе, учащиеся осуществляли постоянный контроль за соблюдением санитарно - гигиенических правил, норм поведения, результаты и анализ которого проводился на заседаниях совета старшеклассников.

Ежемесячно проходят заседания совета старшеклассников, где обсуждаются планы на будущее, решаются организационные вопросы. В этом учебном году в работу школьного ученического самоуправления включилась начальная школа.

В работе данного направления были следующие недоработки:

- отсутствие программы развития школьного самоуправления в начальной школе;
- слабая организация самоуправления в классе;
- слабое взаимодействие куратора ШУС с классными руководителями.

3. Безопасность

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Создание безопасных условий учебы и воспитания, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения.

В 2022-2023 учебном году вопросам безопасности уделялось особое значение. С целью реализации работы по данному направлению прошли следующие мероприятия: месячник по профилактике ДДТТ, месячник антитеррористической и противопожарной безопасности, регулярные инструктажи безопасности по вопросам безопасности с раздачей памяток для учащихся и родителей. В рамках краевой программы «Безопасные дороги Кубани», ежемесячно в классах проходили классные часы по профилактики дорожно-транспортного травматизма, еженедельные пятиминутки по безопасности. Вопросы безопасности неоднократно рассматривались на общешкольных и классных родительских собраниях.

Несмотря на проведенную работу, наиболее опасное время получения травм в школе – остается: перемена, урок физической культуры, ожидание автобуса (загруженность спортивного зала по два класса, отсутствие контроля за дежурством по школе, отсутствие занятий внеурочной деятельности).

2021-2022 год	**2022-2023 уч. г.**	
3 чел.	В школе	Дома
	2	2

4. Работа с родителями

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями. В течение прошлого учебного года прошли три общешкольных родительских собрания на тему «Организованное начало учебного года» и «Безопасность детей в период зимних каникул, выходных и праздничных дней», «Итоги 2022-2023 учебного года» (в очном и дистанционном режиме). Все классные родительские собрания проходили согласно плану работы классных руководителей с родителями.

Велась и индивидуальная работа с родителями по различным вопросам, что позволяет наладить доверительный контакт с родителями, а так же работа по привлечение родителей к участию в концертных, конкурсных программах которые также способствует укреплению связей школы с семьей. Не смотря на положительную динамику в работе данного направления, остается место некомпетентности классных руководителей в некоторых вопросам касающихся воспитания и обучения детей.

5. Работа с классными руководителями.

Работа с классными руководителями осуществлялась в рамках: методического объединения, совещаний классных руководителей, индивидуальных консультаций, а так же еженедельных планерок и ежедневной тесной работы.

Проведены обучающие семинары на следующие темы: «Рекомендации и требования при оформлении планов воспитательной работы с классом», «Повышение эффективности индивидуально-профилактической работы с учащимися и семьями группы риска», «Работа классного руководителя по выявлению ранних признаком детского и семейного неблагополучия», «Профилактика дивиантного и суицидального поведения подростков», «Как воспитать лидера» и др.

В период весенних каникул в школе прошла методическая неделя классных руководителей. В рамках данного мероприятия прошли открытые мероприятия воспитательного характера для учащихся 1-11 классов.

Всеми классными руководителями были оформлены планы воспитательной работы с классом в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Раз в четверть проводился анализ планов, делалась корректировки, давались рекомендации.

На протяжении всего учебного года анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что ответственно строят свою работу с классным коллективом следующие педагоги: Овчаренко Е.Я., Фирсова Н.И., Мартынова В.В., Лёвкина С.Н.

В планах подробно расписаны цели, задачи, формы и методы, направления работы. Четко прослеживается индивидуальная работа с учащимися и родителями, логическая взаимосвязь, последовательность, данные планы отвечали всем принятым требованиям.

6. Профилактика

Наиболее острой и проблемной остается работа по ранней профилактике и выявлению детского и семейного неблагополучия.

С целью организации работы по профилактике правонарушений для учащихся в течение всего учебного года проходили классные часы по правовой тематике, пропаганде ЗОЖ, направленные на формирование жизнестойкости, инструктажи по ТБ, правовые пятиминутки на линейках, проводилась индивидуальная работа с учащимися и родителями, осуществлялся патронаж семей на дому, внедрена и активно используется новая форма: «Профилактически-правовой месячник», который проходит два раза в год в декабре и мае. Неоднократно на родительских собраниях были рассмотрены вопросы: правовые аспекты несовершеннолетних и ответственность родителей за жизнь, безопасность и здоровье детей. Психологом и социальным педагогом школы ведётся индивидуальная работа с детьми и семьями, а так же коррекционная работа с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета. Ежедневно осуществляется контроль посещаемости учащимися школы.

Социально-психологической службой проведена социометрия и диагностика уровня психоэмоционального состояния учащихся, выявлена группа риска, даны рекомендации по работе с данными учащимися учителям и родителям. Проведено тестирование учащихся 14-18 лет на выявление склонности к употреблению психоактивных веществ.

С начала 2022 года школа тесно сотрудничала с отделом социальной защиты населения, проводятся ежемесячные сверки о состоянии дел детей, семей состоящих на учете в ТЖС совместные рейды и профилактическая работа с семьями.

В школе функционирует Совет по профилактике. Согласно плану работы один раз в месяц проходят заседания Совета. В 2022-2023 учебном году состоялось 9 заседаний. Рассмотрено 40 личных дела, 2 семьи были приглашены на заседание совета профилактики при администрации Фёдоровского сельского поселения.

За период 2022-2023 учебного года на всех видах профилактического учета состояли: КДН и ЗП - 6, ВШУ – 38, ТЖС 8 семей.

В конце учебного года проведена работа с «группой риска», с родителями и детьми проведены индивидуальные инструктажи и выданы памятки по темам: «Безопасность на воде», «Исполнение закона 1539», «Ответственность родителей за оставление детей без присмотра», «Ответственность родителей за воспитание и содержание своих детей», «Правовые аспекты вождения авто-мото транспорта несовершеннолетними», «Детский алкоголизм», «Опасность курения для молодого организма» и др.

В течение года уделялось внимание вопросу по социализации несовершеннолетних, оформлен банк данных 14-летних учащихся, не имеющих документов. Для решения данной проблемы школой были проведены ряд следующих мероприятий: приглашение родителей на совет профилактики, индивидуальные консультации родителей, родительские собрания с целью разъяснения прав несовершеннолетних и необходимости оформления документов.

Несмотря на организованную работу в данном направлении, наблюдается рост несовершеннолетних совершивших преступление, а так же увеличился процент «трудных» семей, проблема детско- родительских отношений.

Несмотря на организацию работы в данном направлении имеются ряд существенных недостатков, негативно отражающихся на ее результативности.

- отсутствие надлежащего контроля со стороны законных представителей;
- ослабление контроля за внеурочной деятельностью;
- недостаточно эффективная работа классного руководителя по раннему выявлению признаков семейного неблагополучия и их устранению;
- отсутствие должной индивидуально-профилактической работы классного руководителя с ребенком и семьей.

Анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленные цели реализованы на недостаточном уровне. Проделанная работа была направлена на формирование коллективов классов, интеллектуальному (участием в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитию навыков культуры общения, обогащению знаний обучающихся.

Таким образом, в целях решения выявленных проблем в воспитательной деятельности школы необходимо обратить внимание на решение следующих задач в 2023 – 2024 учебном году:

- совершенствование работы с педагогическими кадрами через использование различных форм, методов и приёмов, эффективно влияющих на повышение качества обучения и воспитания;
- создание условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края;
- активизация деятельности органов ученического самоуправления путем выявления реальных потребностей учащихся и обновление ее содержания;
- через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования и самоуправления развитие у учащихся коммуникативных навыков с целью
успешной социализации выпускников;
- реализация индивидуальных образовательных возможностей, обеспечение поддержки обучающихся, имеющих трудности в обучении;
- формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни;
развитие спортивно-оздоровительной работы с целью укрепления здоровья учащихся;
- усиление общекультурной направленности общего образования в целях адаптивных возможностей школьников;
- активизация работы по профилактике жестокого обращения с детьми,
суицидальных проявлений среди подростков, а также совершения
правонарушений и преступлений несовершеннолетними и в отношении них, профилактике деструктивного поведения подростков и молодежи,
предупреждения вовлечения детей и молодежи в деструктивные сообщества и антиобщественные действия, причиняющие вред их здоровью и жизни;
- активизация работы по профилактике употребления алкоголя,

наркотических, ПАВ и других запрещенных веществ несовершеннолетними;
- усиление контроля за обучающимися, находящимися в «группе риска», отслеживание динамики поведения, обучения, развития;
- повышение уровня заинтересованности родителей в школьных делах;
- совершенствование работы по вовлечению родительской общественности в творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение авторитета семьи и школы;
- воспитание трудолюбия и творческого отношения к учению, труду, жизни через первоначальный опыт участия обучающихся в различных видах
общественно полезной и личностно значимой деятельности;
- привлечение классными руководителями родителей к участию во внеурочной деятельности.

1.6.Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.

Целью психологического сопровождения в 2022-2023 году - создание социально-психологических условий для успешного обучения и воспитания, содействие психологическому и личностному развитию обучающихся с ОВЗ.
Основные задачи:
1.Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих развитию каждого ребенка с ОВЗ в соответствии с его потенциальными возможностями;
2.Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей и взрослых;
3.Развитие у воспитанников навыков психологической компетентности: овладение социальными нормами поведения; ориентация на «другого», как субъекта общения; формирование ситуативной адекватности (умение ориентироваться в ситуации и выбирать модели поведения);
Деятельность педагога-психолога в 2022-2023учебном году была реализована по следующим направлениям:
- диагностическая работа
- психокоррекционная и развивающая работа
- консультативная работа
- профилактическая работа
- организационно-методическая работа педагога-психолога

Годовое планирование было составлено с учетом всех направлений работы с детьми ОВЗ, которые реализуются через различные формы работы групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, тренинги, психологические игры.

1. **Диагностическая работа**

В течение 2022-2023 учебного года диагностическая работа включала в себя обследование детей с помощью специальных методик, с целью анализа развития познавательных способностей, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности учащегося, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации и дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности.

Коррекционно-развивающая работа

Коррекционно-развивающая работа проводилась в форме индивидуальных и групповых занятия согласно утвержденному расписанию. На занятиях велась работа по снижению уровня тревожности, эмоционального напряжения, развитию эмоционально-волевой сферы, основных психических процессов, мыслительных операций и коммуникативных навыков. Используются элементы арт-терапии, игровой терапии, сказкотерапии, изотерапия, развивающие упражнения.
Были проведены групповые занятия и индивидуальные занятия.
Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:
-развитие познавательной сферы
-коррекция эмоционального состояния
-работа со стрессовыми состояниями
-коррекция агрессивного поведения
-развитие коммуникативных навыков

Психолого-педагогическое консультирование

С сентября 2022 г. по май 2023 г. педагогом-психологом, проводилось психологическое консультирование и беседы с учащимися, с педагогами, с родителями с целью создания условий для активного усвоения и использование учениками, педагогами и родителями социально-психологических

знаний в процессе обучения, общения и личностного развития детей. Проводились как индивидуальные, так и групповые консультации, и беседы со всеми участниками образовательного процесса, как по личному желанию самого консультируемого, так и по запросу.
В течение года проводились консультации педагогов по вопросам:
- проблемы коррекции взаимодействия с отдельными воспитанниками на учебном и воспитательном уровне;

Профилактическая и просветительская работа

-Выступление на районном семинаре педагогов-психологов «Токсическое воздействие алкоголя и наркотических веществ на организм человека: причины и последствия».

Организационно-методическая работа и самообразование

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- подготовка к семинарам, практическим занятиям, консультациям;
- корректировка и составление коррекционных программ для учащихся;
- обработка, анализ, обобщение результатов диагностик, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов, родителей;
-оформление документации педагога-психолога;
- посещение конференций и семинаров в целях самообразования;

Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по основным направлениям деятельности педагога-психолога.
2.Продолжить пополнение методической копилки кабинета педагога-психолога (раздаточный материал для занятий с детьми, дидактический материал).
3. Продолжить работу по раннему выявлению и оказанию психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
4. Продолжить индивидуальное сопровождение учащихся, имеющих статус ОВЗ;
5. Проводить психологический анализ социальной ситуации развития, выявлять основные проблемы и определять причины их возникновения, путей и средств их разрешения,
6. Оказывать своевременную психолого-педагогическую поддержку всем участникам образовательных отношений;
7. Повышать мотивацию обучения у обучающихся;
8. Создавать психологически комфортные условия для развития личности учащихся на каждом возрастном этапе;
9. Повышать уровень родительской компетентности, активизировать роль родителей в создании оптимальных условий развития ребенка;
10. Создать и поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе,
11. Развивать психолого-педагогическую компетентность педагогов.

1.7.Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.

Управление образовательным учреждением реализуется на основе нормативно –правовой базы – компетенций, прав и ответственности ОУ. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: педагогический совет,Совещания при директоре, Управляющий совет школы, Общешкольный родительский комитет, собрание трудового коллектива. Вся работа в школе и классах была под контролем администрации. Рационально составленное расписание позволяло учителям эффективно использовать свое рабочее время. На заседаниях регулярно проводившихся педагогических советов, а также совещаниях при директоре и его заместителях рассматривались текущие перспективные вопросы деятельности педагогического коллектива.
Управленческая деятельность администрации школы осуществлялась в следующих формах:
- малые педагогические советы по вопросам выполнения единых педагогических требований и мониторинга деятельности всех звеньев УВП школы;
- оперативные производственные совещания по текущим вопросам обучения и воспитания учащихся, а также иным проблемам производственной деятельности;
- административные совещания при директоре, заместителях директора по УВР и ВР
- педагогические и административные планерки.

По итогам контроля ведения документации:

1. Трудовые книжки на всех постоянно работающих сотрудников имеются; во всех трудовых книжках своевременно записываются изменения в категориях, благодарности и грамоты.

2. Личные дела имеются на всех сотрудников, в них систематизированы необходимые документы. Все необходимые приказы издаются по сотрудникам своевременно.
3. Правила приема учащихся в образовательное учреждение, порядок и основания для отчисления отражены в Уставе и соответствуют федеральному законодательству. Осуществляется электронная запись в ОО, зачисление и выбытие.
4. Книга приказов по движению учащихся ведется без нарушений. В личных делах учащихся имеются все необходимые для поступления в школу документы. Алфавитная книга заполняется в соответствии с указаниями к ведению документа длительного хранения. Книги выдачи аттестатов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, все необходимые записи имеются; количество выданных аттестатов соответствует количеству выпускников.
Проблема: несвоевременное заполнение ответсвенным за администартивную работу в АИС «Сетевой город» электронных карточек сотрудников, классными руководителями – карточек учащихся
5. Электронные журналы проверяются тематически регулярно и комплексно – один раз в месяцВсе четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются в сводную ведомость журналов, распечатываются. Все журналы в целом записываются на электронные носители и хранятся в архиве в соответствии с регламентом ведения ЭЖ.
Проблема: не все педагоги добросовестно работают в ЭЖ, оценки выставляются не всегда своевременно, не регулярно выставляются темы уроков и домашие заданияв соответствии с РП.
6. Ведётся контроль посещаемости занятий учащимися, своевременно заполняется мониторинг посещения.

В школе работает Управляющий совет – коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, состоящий из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы. Управляющий совет создан для того, чтобы определять стратегические направления в деятельности общеобразовательного учреждения и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь администрацией и школьным персоналом. В состав Управляющего совета входят родители, учителя, учащиеся. План работы Управляющего совета составлен таким образом, чтобы в полном объеме охватить ключевые направления деятельности школы. Заседания Управляющего совета проводились в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Заседания проходили при явке абсолютного большинства членов Совета.
За 2022-2023 учебный год прошло шесть заседаний Управляющего совета, на которых рассматривались и обсуждались следующие вопросы:
- планирование работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год;
- организация горячего питания;
- Итоги хозяйственно – экономической деятельности школы в 2022году. Выполнение муниципального задания
- О реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.
- итоги анкетирования родительского сообщества на предмет удовлетворённости качеством предоставляемых школой образовательных услуг;
- Итоги учебного года, перспективы развития школы
- О результатах самообследования за 2022 год
- Реализация плана мероприятий по подготовке школы к 2023-2024 учебному году.
В целом, работа Управляющего совета можно признать эффективной. Вопросы, выносимые на рассмотрение Управляющего совета, были актуальными, решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный характер.

Анализ организации работы по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся за 2022-2023 учебный год показал:
- проводятся инструктажи с вновь принятыми сотрудниками и с постоянным составом.
- планы поэтажной эвакуации размещены в коридорах на каждом этаже.
- ведутся все необходимые журналы по охране труда и технике безопасности, а также по травматизму.
- у специалиста по ОТ имеются инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ. Также все необходимые инструкции по технике безопасности имеются во всех специализированных кабинетах. Все кабинеты и рекреации обеспечены средствами пожаротушения.
- огнетушители заправляются регулярно.
- санитарное состояние кабинетов, школы и территории удовлетворительное. Тепловой режим соблюдается и соответствует санитарным нормам.

В течение 2022-2023 учебного года проводилась систематическая работа над обеспечением качественным горячим питанием обучающихся. В рамках работы были проведены: родительский контроль в соответсвии с графиком, опрос родителей и обучающихся об удовлетворении качеством

горячего питания в ОО. По итогам опроса более 80% учащихся и родителей считают горячее питание в ОО удовлетворительным.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов проводились администрацией школы в виде: посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации. Проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на уровне школы, недели читательской грамотности; недели истории и обществознания. Уроки и мероприятия даны на высоком методическом уровне, удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО, с использованием современных педагогических технологий, в том числе возможности Центра цифрового и гуманитарного образования «Точки роста».

Анализ работы, направленной на совершенствование материально технического обеспечения образовательного процесса показал, что материально-техническая оснащенность школы позволяет осуществлять учебно-воспитательный процесс. Пополняется библиотечный фонд. Проводится косметический ремонт кабинетов, рекреаций, лестничных пролетов и мест общего пользования. Оформлены паспорта учебных кабинетов.

Проблема: есть потребность в замене компьютеров и проекторов в кабинетах. Также у двух преподавателей отсутсвют МФУ. Следует отметить необходимость продолжения данной работы, направленной прежде всего на повышение уровня информационно-компьютерной оснащённости образовательного процесса и совершенствование материально-технического обеспечение преподавания.

Общие выводы:

1.Учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам.

2.Повысился профессиональный уровень некоторых педагогов.

3.Формы и методы ВШК соответствуют задачам, которые ставил коллектив на учебный год.

4.Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.

5.Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.

6.Управленческий аппарат сформирован, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.

7.Школа практиечки полностью обеспечена кадрами (нет педагога-психолога), способными реализовать работу поприоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.

8.Создана, ведется и хранится правильно необходимая школьная документация.

9.Вся работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль выполнения общешкольного годового плана.

10.В школе идет постоянный процесс формирования педагогического, ученического и родительского коллективов, создан вполне благоприятный психологический климат.

11.Информационно - аналитические материалы на уровне администрации систематизируются и анализируются.

12.Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать учебно-воспитательную и управленческую деятельность.

13.Анализ представленных за прошедший период материалов указывает на традиционное функционирование учреждения, а также на его развитие.

1.8. Состояние работы с педкадрами

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации.

В 2022 – 2023 учебном году курсы повышения квалификации педагоги проходили по плану повышения квалификации. Каждую четверть велся мониторинг повышения квалификации и участия педагогов в различных вебинарах, семинарах и других формах образования и самообразования. Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний РМО.

Особое внимание уделялось курсам повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО; в результате которых педагоги с 1.09.2023 года осуществляющие образовательный процесс в 1-2, 5-6, 10 классах, прошли курсы повышения квалификации 100%.

Методическая работа по внутреннему повышению квалификации в школе велась с учетом дифференциации педагогических кадров по уровню профессиональной компетентности и творческого учительского потенциала.

Для реализации дифференцированного подхода в школе активно развивается система внутреннего повышения квалификации, включающая различные мастер-классы и семинары. В целом, методическая работа по внутреннему повышению квалификации, выстроенная на основе дифференциации педагогических кадров по уровню профессиональной компетентности и творческого учительского потенциала, позволила охватить всех педагогических работников.

В течение 2022-2023 учебного года каждый учитель стал участником семинаров, круглых столов, практикумов, мастер-классов, вебинаров. В проведении мероприятий по обмену передовым опытом также наметилась положительная тенденция: Черникова И.М делилась опытом на заседании РМО психологов, Алехина И.А на РМО социальных педагогов, Тычинская Н.Н на заседании заместителей директоров по УВР, Трошина Н.А приняла участие в краевом мероприятии по обмену опытом «Вектор образования».

Практически все педагоги принимали участие в вебинарах по финансовой грамотности, функциональной грамотности и др.

Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков. В течение учебного года к активному взаимопосещению уроков были привлечены молодые и вновь принятые педагоги - Логвинюк А.Н, Быкова Т.А, Половая К.А. Взаимопосещение уроков остальных коллег затрудняется тем, что все педагоги имеют большую педагогическую нагрузку.

Выводы: курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки. В школе ведётся ежегодный мониторинг курсовой подготовки, до конца 2023 год сформирован план-заказ на прохождение курсов повышения квалификации.

Рекомендации:

1. Организация системы обратной связи после прохождения педагогами курсовой подготовки. Особенно это касается целевых курсов, соответствующих приоритетных направлениям развития системы образования.
2. Дальнейшее развитие практики очного и дистанционного повышения квалификации педагогическими работниками школы.
3. Обучение педагогов по программам повышения квалификации, ориентированным на организацию работы с мотивированными и одаренными обучающимися, развитие проектно-исследовательской деятельности, организацию наставничества.
4. Организации курсов повышения квалификации классных руководителей.

Работа по самообразованию.

Самообразование учителей занимает особое место в системе методической работы и в обеспечении её целостности. Каждый педагог школы должен работать над темой самообразования. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видении каждым своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою деятельность. Успешно в данном направлении работают следующие педагоги: Черникова И.М.., Мартынова В.В., Якунькина А.Р., Трошина Н.А., Чупак Н.Н., Фирсова Н.И. Необходимо констатировать, что не всеми педагогами были выбраны темы самообразования (Горобец А.Н., Левкина С.Н., Наумцева А.В, Козлитина И.Н.Сидоренко Е.Г.) . Данную работу необходимо активизировать в новом учебном году. Администрации школы необходимо больше уделять внимание работе с учителем по выбору и реализации темы самообразования. Целью методической работы по определению тем самообразования должно стать повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков в работе, усовершенствование преподавания.

Выводы: ведется недостаточная работа отдельных педагогов по самообразованию. Темы самообразования некоторых учителей выбраны формально, без учета профессиональных затруднений и точек будущего профессионального роста.

Рекомендации:

1. Руководителю методического совета предусмотреть при планировании заседаний отчет о результатах работы учителей над методическими темами, в том числе и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по темам самообразования.
2. Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

Работа по обобщению и распространению педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах.

Большую роль в распространении педагогического опыта играют открытые уроки и мероприятия. В 2022-2023 учебном году Черникова И.М стала призером муниципального этапа конкурса «Учитель здоровья» (участник на краевом уровне); Черникова И.М-призер муниципального этапа конкурса «Учитель дефектолог» (участник на краевом уровне), Мартынова В.В-получила сертификат участника «Поезд творческих идей», Трошина Н.А представляла опыт на краевом и зональном уровне по работе в центре «Точка роста», сертификат «Вектор образования».

Отдельные педагоги публикуют разработки своих конспектов уроков, презентаций на страничках различных сайтах , за участие в которых выдаются сертификаты или свидетельства- Платошина М.Н, Мартынова В.В, Чупак Н.Н, Фирсова Н.И, Черникова И.М.

Администрация школы и педагоги принимают активное участие в проведении методических мероприятий на уровне муниципального образования Абинский район- Наумцева А.В является экспертом по проверке работ НПК «Эврика», Тычинская Н.Н. входили в состав муниципальной конкурсной комиссии «Педагогический дебют».

Вывод: работа по обобщению и распространению педагогического опыта и участия в конкурсах професссионального мастерства в школе ведется целенаправленно и системно, но активность отдельных педагогов в участии в мероприятиях различного уровня низкая. Прежде всего это объясняется большой педагогической нагрузкой в течение учебного года.

Рекомендации:

1. Активизировать работу педагогов школы по распространению педагогического опыта посредством участия в мероприятиях различного уровня.
2. Создать творческую атмосферу в школе путем организации работы творческих микрогрупп, работы семинаров, создание персональных сайтов.

Посещение уроков.

Уроки проводились в соответствии с выбранными темами самообразования и в рамках предметных методических недель. Все уроки администрацией школы посещались в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

На основе результатов посещения сделан вывод о том, что уроки проводились на разном методическом уровне, в целом удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО с использованием современных педагогических технологий, в том числе и ИКТ. Все посещенные уроки были проанализированы, по итогам анализа педагогам давались методические рекомендации по совершенствованию проведения уроков. В ходе обсуждения уроков большое внимание уделялось формированию навыков самоанализа учителя, определению проблем и путей совершенствования урока с целью повышения качества образования.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.
4. Использование современных технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.).
5. Адаптация 1,5 классов.
6. Выявление уровня методической подготовки к уроку вновь принятого, молодого учителя.

Выводы:

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. Учителя - предметники используют информационные технологии и активные формы работы на уроках, дифференцированный подход к выбору заданий, что способствует улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта, более эффективно организовать подготовку обучающихся к ГИА. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках выявлены недочеты: отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика.

Рекомендации:

1. Внедрять разноуровневое содержание образования. Уделять больше внимания развитию функциональной грамотности учащихся на уроках.
2. Обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних.
3. Шире использовать современные образовательные технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников

Работа с молодыми педагогами (Профессиональное наставничество)

Работа с молодыми специалистами строилась согласно «Плану работы учителя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности: ведение школьной документации; организация учебно-воспитательного процесса; методическое сопровождение молодого учителя; работа по самообразованию; психологические основы адаптации молодого специалиста.

Молодые педагоги (стаж менеее 5 лет)- Гикало Е.А, советник по воспитанию, Логвинюк А.Н-учитель начальных классов, Блохина Н.Ю-старшая вожатая. Цель работы с молодыми специалистами: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых в педагогической деятельности, закрепление молодых специалистов в коллективе. В рамках организации эффективной работы с молодыми педагогами в школе создана система профессионального наставничества, в которую включены опытные квалифицированные административные и педагогические кадры.

ФИО педагога	**предмет**	**ФИО наставника**	**Основные направления наставничества**
Логвинюк А.Н	Начальные классы	Овчаренко Е.Я.	-педагогическое консультирование, -помощь в проектировании урока, мероприятия, -выбор темы самообразования, -мониторинг затруднений, - посещение уроков и др.
	Классное руководство	Черникова И.М	
Гикало Е.А.	Советник по воспитанию классное руководство	Дуброва В.В.	
Блохина Н.Ю	Старшая вожатая, театральная деятельность	Дуброва В.В.	

В течение учебного года молодым специалистам оказывалась помощь администрацией школы и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. Для молодых педагогов разработаны и реализованы планы индивидуального сопровождения.

Выводы: Период адаптации молодых специалистов проходит успешно. Молодым педагогам оказывается помощь администрацией школы и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. В 2023-2024 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодыми специалистами наставниками школы.

Рекомендации*:*

1. Работать над повышением компетентности молодых специалистов в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации.
2. Направить работу на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности;
3. Уделить внимание работе над темой и планом самообразования.
4. В работе по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение современных образовательных технологий и их элементов на уроках;
5. Принять участие в муниципальном эпате конкурса «Педагогический дебют».

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы. Аттестация в 2022-2023 учебном году относится к проблемным вопросам методической службы школы.

Список педагогических работников, имеющих почетные звания.

№ п/п	ФИО	Должность	Почетное звание	Год присвоения	Категория
1	Тычинская Надежда Николаевна	заместитель директора по УВР	Почетный работник просвещения и воспитания РФ	2021	Соответствие
2	Наумцева Антонина Викторовна	Учитель физики и математики	Почетный работник	1996	Соответствие

Выводы: В целях совершенствования организации и проведения аттестации в течение 2023-2024 учебного года организовать и провести серию обучающих семинаров по вопросам аттестации педработников.

Рекомендации: 1.Обеспечить работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории; постоянное информирование педагогических работников о нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории.

2. Продолжить формирование системы мотивации педагогических работников на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В МБОУ СОШ№12 за 2022-2023 учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями и др. Все педагоги школы вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства отдельных учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующие повышению качества образования; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки.

В ходе анализа методической работы в 2022-2023 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации. Главная проблема, обусловленная как объективными так и субъективными причинами- низкий уровень профессиональной активности педагогических работников. Основными затруднениями выявленными в результатов анализа посещенных уроков, участия в конкурсах профессионального мастерства, являются:

- отсутствие системности в работе педагогов по формированию функциональной грамотности, не все педагоги на уроках используют интерактивные технологии, обеспечивающие формирования функциональной грамотности учащихся;
- работа школы в условиях дефицита педагогических кадров и сложного социального контекста;
- низкий уровень профессиональной активности педагогов.

В связи с этим необходимо обратить внимание администрации школы на:

- создание условий по оптимизации педагогической нагрузки и повышению заработной платы педагогам школы;
- повышение уровня умений и навыков самоанализа деятельности учащихся и учителей;
- использование межпредметных связей по основным вопросам учебной программы, формирования и развитие функциональной грамотности обучающихся;
- продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства педагогов школы через трансляцию опыта;
- активизацию работы учителей над темами самообразования;
- разнообразие форм методической работы (творческие отчеты);
- повышение доли применяемых активных методик в образовательном процессе как наиболее эффективного способа решения проблем воспитания и обучения;
- активизацию взаимопосещения уроков своих коллег, проведение открытых уроков;
- работу с учителями, имеющими небольшой педагогический опыт;
- расширение возможностей педагогов к участию в профессиональных конкурсах и внеклассной работе по предметам.
- включение в план работы открытых уроков, нацеленные на формирование УУД с использованием современных педагогических технологий, обеспечивающих формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся, для обмена опытом и повышения квалификации педагогов.

С учетом проведённого анализа в 2023-2024 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
2. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных педагогов.

3. При согласовании планов работы педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
4. Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.
5. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, интернет- проектах, а также профессиональных конкурсах.
6. Организовать работу по развитию функциональной грамотности педагогов и обучающихся(использование РЭШ).
7. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами (наставничество).
8. Обеспечить условия для прохождения аттестации для всех категорий педагогических работников.

1.9.Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).

Анализ работы центра «Точка роста» за 2022-2023 учебный год.

Основной целью Точки роста является формирование у обучающихся школы современных технологических и гуманитарных навыков по предметным областям, а также внеурочной деятельности.

Деятельность Центра в этом учебном году была направлена на реализацию основных целей:

· создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

· обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Достижению указанных целей способствовало решение следующих задач:

- обеспечить 100% охвата контингента обучающихся школы, осваивающих общеобразовательную программу по предметам области «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- обеспечить 77 % охвата контингента обучающихся школы, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.
- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям "Технология", "Информатика", "Основы безопасности жизнедеятельности" на обновленном учебном оборудовании;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
-создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

В настоящее время центр образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста» активно задействован в учебном процессе. В нем проводятся уроки ОБЖ, информатики, технологии. Предметы естественно-научного и гуманитарного циклов проводятся в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием. Педагоги активно используют оборудование Центра в образовательных целях: демонстрация видеофильмов, видео уроков, использование онлайн тренажеров, компьютерное тестирование.
Огромным преимуществом работы центра стало то, что обучающиеся изучают предметы «Технология», «Информатика», «ОБЖ» на новом учебном оборудовании. Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» составляет 100% (5-8 классы 141 учащихся)
Численность детей, обучающихся по учебным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Информатика» на базе Центра «Точка роста» на конец учебного года составляет 100% (7-11 классы 117 учащихся)

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности» применяются тренажеры-манекены для отработки сердечно-лёгочной реанимации и отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей. Также на уроках используется набор имитаторов травм и поражений, шина лестничная, воротник шейный, табельные средства для оказания первой медицинской помощи. В Центре «Точка роста» проходят практические занятия по предмету «ОБЖ»

На уроках информатики максимально используются интерактивный комплекс, принтер, сканер, мобильный класс с ноутбуками, ноутбук для учителя. В рамках предметной области «Информатика» школьники

приобретают навыки XXI века в IT-обучении основам работы с облачными сервисами хранения и редактирования файлов в информационных системах, размещенных в сети интернет, в визуальных средах программирования. При освоении темы 3D-моделирования происходит формирование компетенций в 3D-технологии. Это позволяет значительно расширить возможности образовательного процесса и сделать его более эффективным и визуально-объемным. В будущем полученные знания особенно пригодятся тем обучающимся, которые планируют учиться по специальностям технической направленности.

На уроках технологи с целью применения активно-деятельностных форм обучения используются 3D принтер, ПО для 3Д-моделирования, ручной инструмент, промышленное оборудование.

Широко используется инфраструктура Центра и во внеурочное время.

После уроков обучающиеся посещают занятия цифрового и гуманитарного профиля, а также учатся играть в шахматы.

У учащихся школы есть возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах и соревнованиях. В коворкинг зоне школьники работают с ноутбуком, фотоаппаратом, видеокамерой, высокоскоростным интернетом и другими ресурсами Центра, которые служат повышению качества и доступности образования

Комплект для обучения шахматам активно применяется на занятиях по шахматам. Наличие достаточного оборудования позволило организовывать шахматную площадку в фойе третьего этажа на переменах для всей школы.

В кабинетах центра проходят занятия по внеурочной деятельности, реализуя 15 общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ.

Наименование объединения	Ф.И.О. педагога
Естественно-научная направленность	
«Лаборатория проектов»	Блохина Н.Ю
«Забавные механизмы»	Чернега Е.А
Практическая физиология	Чупак Н.Н
Математическое моделирование	Валяревич В.В
Математическое проектирование	Козлитина И.Н
Шахматы	Чернега Е.А
Техническая направленность	
«Робототехника»	Чернега Е.А
«Забавные механизмы»	Чернега Е.А
Основы программирования	Чернега Е.А
« Виртуальная дополненная реальность»	Чернега Е.А
Геоинформационные технологии	Чупак Н.Н
Промышленный дизайн	Трошина Н.А
Школа выживания	Горобец А.Н
АРТ дизайн	Трошина Н.А
Мир 3Д ручки	Трошина Н.А
Социально- гуманитарная направленность	
IT - волонтёры	Гикало Е.А

И численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновленной материально технической базе Центра «Точка роста» на конец учебного года составляет 77 % (1-11 классы 278 учащихся)

Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» составила 100% (1-4 классы 149 учащихся)

Критерии оценки эффективности работы Точки роста

Критерий	Показатель	Индикатор

Охват детейинновационнымнаправлением	Количество детей, занимающихся инновационным направлением	278 учащихся (77%)
Охват детей по программам технической направленности	Количество детей,занимающихсяинновационным направлением	154 человек (43%) 1) «Робототехника» 3-4 класс – две группы - 30 чел. 2) «Забавные механизмы»1 класс две группы– 28 чел. 3) «Шахматы» 1-4 класс – 149 чел. 4) «Виртуальная дополненная реальность » 7-8 класс – 9 чел 5) «Геоинформационные технологии»– 8 чел. 6) «Промышленный дизайн» 5 класс – 12 чел 7) «Основы программирования» 5-6 класс – 8 чел. 8) «АРТ дизайн» 5-6 класс - 16 чел 9) «Мир 3Д ручки» 2-4 класс-13чел
Охват детей по программам естественно-научной направленности направленности		77человек (18%) 1) «Школа выживания» 7-8 класс -16 чел 2) «Лаборатория проектов» 9 класс-23 чел 3) Математическое проектирование»9 кл -23 чел. 4) «Математическое моделирование» 11 класс- 6 чел 5) «Практическая физиология» - 11класс-9 чел
Охват детей по программам социально-гуманитарной направленности		21 человек (16%) 2 программы: 1) «ITволонтёры » - 21 чел.
	Наличие сквозных тем В общеобразовательных программах	В предмет Технология введены программы: «Робототехника» для детей 12-14 лет «Геоинформационные технологии» для детей 12-16 лет «Промышленный дизайн» для детей 11-15 лет

С использованием оборудования «Точка роста» регулярно проходили мероприятия:

1) Урок цифры

«Разработка игр» – 34 человека;
«Исследование кибератак»- 25 человек;
«Технологии , которые предсказывают погоду» -65 человек
«Анализ в бизнесе и программной разработке» -56 человек
«Цифровое искусство: музыка и IT» - 42 человека
«Год будущего: как квантовые технологии меняют нашу жизнь» - 42 человека

2) Онлайн-уроки финансовой грамотности

9 уроков в течении первого полугодия 2022-2023 учебного года в которых приняли участие 116 обучающихся с 6 по 11 класс;
9 уроков во втором полугодии 2022-2023уч.года – 98 человек + 6 игр по финансовой грамотности среди 5х классов – 26 человек

3) Онлайн-тестирование по профориентации на сайте https://testometrika.com/business/test-to-determine-career/ прошли 22 обучающихся 9 классов, результаты которого они используют при написании проектов по выбору профессии;

4) Онлайн отрытые **профориентационные уроки** (встречи с учебными заведениями, социальными партнерами)

- Ссылки для просмотра вместе с родителями информационных роликов учебных заведений расположены на официальном сайте МБОУ СОШ №12 в разделе «Куда пойти учиться» (профориентация).

5) Открытые онлайн-уроки «Проектория»1-11 классы просмотрели

« Строители будущего» 25 человек
«Можно в IT?»-34 человека
« Веб технологии, секретный код»-43человека
«Схема успеха»- 23 человека
« Я дизайнер, я так вижу»-54 человека.
«Графический дизайн, задизайнено»-24 человека
«Художник аниматор, мультивселенная» -34 человека

6) Школьная онлайн-олимпиада по всем предметам

–призёры регионального этапа по биологии ученик 9 класса Трошин Кирилл, ученик 7 «Б» класса Чупак Матвей, ученица 7 «Б» класса Пугачь Дарья;

-призёр регионального этапа по экологии : ученик 10 «А» класса Фудашкин Лаврентий.

- региональный этап олимпиады по естественно научной грамотности - призёр Горбачева Ксения.

7) Проведенные по плану Центра «Точка роста» мероприятия:

-Шахматный квест
-«Решение шахматных заданий»
-Выставка выставка изделий «Промышленного дизайна» и 3 –Д изделий «В стране иллюзий»
-Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономике «Урок цифры»
- Марафон «День цифры»
-Квест игра «Робо мир»
-Робомастерская «Забавные механизмы»
-защита проектов «Исследуем, изучаем, познаём»
- Марафон «День цифры»
-Квест игра «Робо мир»
-Робомастерская «Забавные механизмы»
-«Путь к успеху» марафон.

8) Участие в конкурсах разного уровня.

-**II районная олимпиада по 3Д технологиям**(Брижак Д, Унажоков Р- **2 место** возрастная категория 7-8 класс; Зубарева Е, Ильичева Аю-**2 место** возрастная категория 1-2 класс, Унажокова С, Телемакова П,-**1 место** возрастная категория 5-6 класс)

- **районной олимпиаде по 3 Д моделированию** (Курпан В, Ильичева К **1 место** (7-8 класс), Унажокова С, Телемакова А. **1 место** (5-6 класс), Егорова П, Крикунова С.- **3 место**(3-4 класс),Жиглова В, Ташинская В -**1 место** (1-2 класс)

-**районная олимпиада по робототехнике. 2 место-** Мотуз Алексей, Датьев Тимофей.

-**районные соревнования школьников по робототехнике «Робофутбол»**, **(4 место** Мотуз Алексей , Датьев Тимофей, Ковтуненко Дмитрий)

- районный отборочны этап по робототехнике «WRO» (**3 место** Мотуз Алексей , Датьев Тимофей)

- **муниципальй инженерный хакатон « ROBO-fest»** (**1 место** –Громов Адександр, Долгий Данил ученики 5 класса)

- **районная туристическая игра «Испытай себя**» (**2 место** – Первогласенко Е, Унажоков Р, Трофименко Д, Шеина К,Кармов Р,

- **XXVIII районная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку**(муниципальный этап краевого конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика»)**. :**

-Трошин Кирилл (9 «А»класс)2 место секция «Политехническая 8-11 класс» тема «Технологии производства нанотканей»;

- Блохина Софи-2 место секция «Психология 8-11» тема « Синдром эмоционального выгорания у подростков»;

- Будникова Дана **1 место с**екция «Социология» тема «Родословная моей семьи»

- Кириченко Любовь **3место** секция «Социально-историческая 1-4 класс» тема « Как сделать перемены интересными»

-Шестакова Виталина -**3 место** секция «Естественно научная направление 1-4» тема «Чудесное превращения или что такое сыр?»

- Крикунова Софья -**1 место** секция «Физико-математическое направление 1-4» тема «Что такое неньютоновская жидкость?»

-Блохин Семён -**2 место** секция «Социология 5-7 » тема «Перспективы развития театрального туризма как современной формы досуга»

-**муниципальный этап олимпиады «Технология успеха**» - **призёры** Блохин С, Долгий Д, Телемакова П, Гладний И, Попова М ученики 5 класса (младшая группа) Блохина С, Егошина А, Гризодуб Е,Глухота М,Есипенко С.ученики 10 и 11 класса (старшая группа)

- **региональный этап XIII Всероссийской олимпиады по 3Д технологиям – 3 место** Телемакова А, Унажокова С.

- краевой инженерный хакатон «KVANTOhard»(**1 место** - Мотуз Алексей , Датьев Тимофей);

- III Всероссийского фестиваля научно-технического и художественного творчества «Я люблю Россию,патриотизм, инновации, творчество» (У**частники** Мотуз Алексей , Датьев Тимофей)

9) На базе Центра «Точка роста» МБОУ СОШ №12 22.10.2021г прошел районный методический семинар « Применение современных образовательных технологий на занятии», в котором педагоги

дополнительного образования Трошина Наталья Анатольевна, Чупак Наталья Николаевна, Валяревич Валентина Владимировна, Чернега Елена Анатольевна дали мастер классы по своим направления.(29 марта 2023 г)

-обобщение опыта работы на краевом вебинаре «Вектор образования Кубани» Руководитель центра Трошина Наталья Анатольевна.(15 мая 2023г)

Фото-отчеты о мероприятиях размещены сайте МБОУ СОШ №12 https://федоровская12.школакубани.рф/?section_id=45

Родители и обучающиеся школы смогли убедиться в том, что система образования в новом формате действительно интересна и эффективна и что каждая единица нового оборудования призвана работать во исполнение главной задачи — современное образование школьников.

Доступ к работе в Центре для всех обучающихся является равным. Поэтому двери открыты для всех классов. Педагогами Центра «Точка роста» обеспечивается создание, апробация и внедрение модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

Каждый родитель хочет, чтобы его ребенок вырос благополучным и успешным, счастливым человеком. Информационно-просветительское консультирование родительской общественности включает:

- публикации на школьном сайте;
- родительские собрания;
- индивидуальные консультации;
- День открытых дверей (сентябрь)

Для работы в Центре «Точка роста» подобрана команда специалистов из педагогов школы. 100% педагогов Центра прошли курсы повышения квалификации и получили соответствующие сертификаты:

№ п/п	Ф.И.О.	Преподаваемые предметы	Курсы прохождения квалификации за последние 3 года **по основному предмету** (указать место прохождения, тему, кол-во часов, год)
1	Валяревич Валентина Владимировна	Математика	ГБОУ ИРО КК «Организация урочной и внеурочной деятельности по математике в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО», с 15.03.2021 по 03.04.2021, 108 часов ГБОУ ИРО Краснодарского края «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя » 36 часов, 14.03.2022 год
2	Горобец Андрей Николаевич	ОБЖ	НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» Современные методики преподавания в ОО в условиях реализации ФГОС. БЖ и ОБЖ», 22.12.2021 год 72часов НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» Современные методики преподавания в ОО дополнительного образования в условиях реализации ФГОС. БЖ и ОБЖ», 29.12.2021 год 108 часов
3	Чернега Елена Анатольевна	Технология Информатика Шахматы	ГБОУ « Институт развития образования» Краснодарского края «Современные подходы к преподаванию предмета «Информатика и ИКТ» в условиях реализации ФГОС ООО и СОО с 25.01.2021 по 13.02.2021г, 108 часов ГБОУ ИРО Краснодарского края «Квантоурок: передовые техники обучения (медиатехнологии)», 40 часов, 13.12.2021 год
4	Блохина Наталья Юрьевна	Проектная работа	ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей», по теме: «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников системы дополнительного образования детей естественно-научной направленности в рамках внедрения образовательной модели «Экостанция»20.10.2021 год, 72 часа ОУ Фонд «Педагогический университет» «Первое сентября» «Предпринимательское и социальное проектирование в основной и средней школе..»36 часов,19.03.2021 год
5	Трошина Наталья Анатольевна	технология	ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края «Моделирование проекта программы воспитания в рамках обновленных ФГОС», 28.08.2020г, 36 часов

			ГБОУ ИРО Краснодарского края «Квантоурок: передовые техники обучения (медиатехнологии)», 40 часов, 13.12.2021 год
6	Козлитина Ирина Николаевна	математика	АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала», 26.11.2021 года, 36 часов ООО «Столичный учебный центр» «Математика. Методика обучения в основной и средней школе в условиях ФГОС ОО», 22.12.2020г, 108 часов ГБОУ ИРО Краснодарского края «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя » 36 часов, 14.03.2022 год
7	Чупак Наталья Николаевна	география	ООО «Столичный учебный центр» «География. Организация проектно- исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС», с 23.06.2020 по 14.07.2020г, 108 часов ООО « Центр дополнительного образования» « Современные технологии воспитания и обучения в условиях реализации ФГОС для учащихся с ОВЗ» , с 05.10.2020 по 10.10.2020г, 40 часов
8	Гикало Елизавета Алексеевна		ГБОУ ИРО Краснодарского края «Квантоурок: передовые техники обучения (медиатехнологии)», 40 часов, 13.12.2021 год

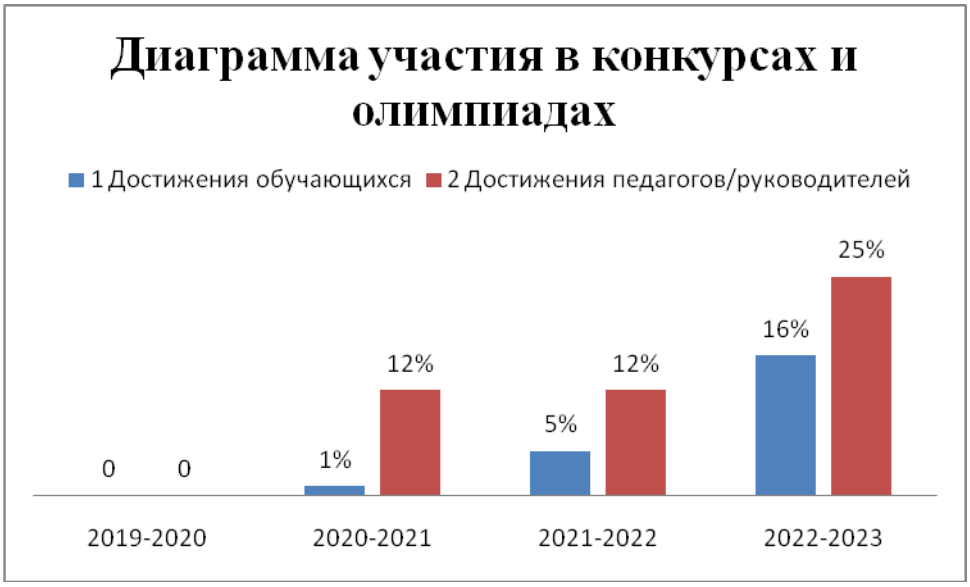
Повышение квалификации сотрудников Центра «Точка роста» по предметной области «Технология» составляет 100%.

В начале учебного года был составлен план работы центра цифрового гуманитарного профилей «Точка роста». План мероприятий на 2022-2023 учебный год выполнен на 100%.

У обучающихся нашей школы есть прекрасная возможность идти в ногу со временем, работать в команде, создавать свои проекты, реализовывать творческий потенциал, принимать участие в региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах, форумах.

Результаты участия в конкурсах:

№	Основные показатели	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Достижения обучающихся	0	1%	5%	16%
2	Достижения педагогов/руководителей	0	12%	12%	25%



Исходя из перечня индикативных показателей плановые задачи на 2022-2023 учебный год, выполнены

1) 100% охват контингента обучающихся 5-11 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания;

2) не менее 77% охват контингента обучающихся 1-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами цифрового и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе социально-культурными мероприятиями.

Цель на будущий год: создание условий для освоения обучающимися отдельных предметов и образовательных модулей, основанных на принципах выбора ребенка, а также применения механизмов сетевой формы реализации.

Задачи на будущий год Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»

1. 100% охват контингента обучающихся 5-11 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания.
2. 80% охват контингента обучающихся 1-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами цифрового и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе социально-культурными мероприятиями.
3. Выполнять функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации участников.
4. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
5. Реализация мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительных общеобразовательные программы.
6. Заключить договор о сетевом взаимодействии Детским технопарком «Кванториум» г. Новороссийска

Анализ работы за 2022-2023 учебный год советника директора по воспитаниюи взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ СОШ №12.

Цель деятельности советника директора по воспитанию – формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развития на основе национальных идеалов и ценностей.

Анализируя прошедший учебный год, можно с уверенностью сказать, что воспитательная работа в школе получилась насыщенной, интересной, плодотворной. Главное, что почти каждый ребенок принимал участие впроводимых делах.

В этом учебномгоду наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение детей и молодежи», а количество обучающихся и педагогов нашей школы, вступающих в ряды Российского движения детей и молодежи, растет.

Работа строилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы по 8 направлениям:

- Гражданское
- Патриотическое
- Духовно-нравственное
- Эстетическое
- Физическое
- Трудовое
- Экологическое
- Познавательное

В течение учебного года, в рамках Дней Единых Действий, были проведены разнообразные по форме мероприятия: акции, интеллектуальные игры, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, творческие мастерские, тренинги, кинолектории, уроки Мужества, интервью и опросы, классные встречи, выставки, концерты.

С 1 сентября 2022г. каждая учебная неделя начинается с поднятия Государственного Флага РФ, флага Кубани и исполнения гимна.

Также с 1 сентября под руководством учителей начальных классов в нашей школе реализуется программа развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Всероссийский проект «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации».

Цель программы - удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности, поддержание и развитие интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с Российским движением школьников.

Программа состоит из семи треков различной направленности: экология, добровольчество, ЗОЖ, художественное творчество и т.д. Каждый трек программы включает в себя серию внеурочных тематических встреч учителя со своим классом, на которых проводятся творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и иные развивающие занятия для детей младшего школьного возраста.

Учителя обеспечены календарно-тематическим планированием, методическими материала, разработками мероприятий.

Положительные моменты в работе советника директора школы по воспитанию.

- Разнообразие форм проведения, тематики мероприятий. Есть возможность выбрать подходящий формат проведения мероприятий именно для нашей школы.
- Новые формы проведения мероприятий.
- Повышение имиджа школы (Этому способствует сотрудничество с организациями поселения, экскурсии, поздравления, приглашение на встречи, работа с родителями)
- Ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий.
- Активная помощь в организации мероприятий со стороны учеников.
- Отзывчивость родителей на приглашение поучаствовать в мероприятии. (Пусть их мало, но это первые шаги)

Отрицательные моменты в работе.

- Недостаток времени при подготовке к мероприятию.
- Наложение различных мероприятий школы и района.

Вывод.

В заключение хочется отметить, что на нас педагогов, возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. В процессе творческой деятельности у школьника появляется возможность увидеть мир по-новому, открываются безграничные возможности самовыражения и самореализации.

От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение себя в нем. В процессе творческого преобразования своего мира школьник узнает и начинает лучше понимать себя, непрерывно растёт и меняется, повышается мотивация к обучению, занятию спортом, творчеством.

Задачи на 2023-2024 учебный год.

В следующем учебном году планируется:

- Продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать детей и родителей к организации, проведению, и участию в мероприятиях.
- Укрепить взаимное сотрудничество между участниками образовательных отношений (педагоги-ученики-родители).
- Продолжить работу по программе «Орлята России».
- Развивать наставничество среди обучающихся в школе.

Анализ реализации проекта «Школьный театр» в 2022 – 2023 учебном году.

Театральное объединение «Золотая маска» имеет групповую форму организации деятельности обучающихся. Ребята осваивали сценическое мастерство, культуру и технику речи, этюды и эпизоды, работали над оформлением спектакля, научились изготавливать маски, изучали азбуку театра, историю про театр. Могут с помощью мимики передавать эмоциональное состояние героев произведений (грусть, радость, огорчение, смех, горе и т. д.), умеют, эмоционально изменяя силу голоса передавать образ персонажа.

Дети научились с помощью педагога придумывать небольшие рассказы, давать им название. Ребята буквально «выросли» в театральном кружке, с ними стало легче работать.

Основные цели и задачи театральных занятий с детьми – помочь им стать гибкими в общении, создавать свою собственную «формулу успеха», приобщать детей к творчеству, развивать их способности (литературные, актёрские, оформительские), воспитывать чувства коллективизма, чувства прекрасного.

Вся работа построена на игровых приемах, с использованием социогровых методов. Набор в школьный театр ведется по желанию детей. Занятия в каждой возрастной группе проводились 1 раз в неделю по 2 часа.

Вся работа по отбору материала для занятий строилась в соответствии со значимыми календарными датами, и рекомендациями Всероссийского проекта «Школьная классика». Ребята приняли участие в районном фестивале «Сказки водят хоровод» (Победители фестиваля), участвовали в открытии районного форума, посвященного Году педагога и наставника, в мероприятиях поселения и школы. В течении года, юные театралы запускали различные театральные проекты по профилактике правонарушений, повышения уровня знаний ПДД, продвижение здорового образа жизни.

В летний период для учащихся на базе школьного театра организованна летняя тематическая площадка, театральная мастерская атмосфера. В рамках данной площадки ребята посетили мастер-классы по гриму, словесному действию, актёрскому мастерству, созданию театральной куклы и др.

Положительные моменты: В нашей школе обучается чуть больше 350 учеников, и в школьном театре занимается три возрастные группы: 1 – 4 классы, 5-7 классы, 8-11 классы. В 2022-23 учебном году по списку посещали занятия более 40 учащихся, однако всего в мероприятиях школьного театра приняло участие более 100 обучающихся. Театральные программы в школе прижились, вокруг

педагога образовалось постоянное стабильное ядро участников. Данные занятия пользуются популярностью у детей и родителей.

Отрицательные моменты: Наш школьный театр очень не богат: он не имеет специально оборудованной сценической площадки, световой и звуковой аппаратуры, специального реквизита и много другого, без чего обходиться очень трудно.

Вывод:

1. Все поставленные задачи на 2022-23 учебный год выполнены, запланированные мероприятия проведены, работу школьного театра можно считать эффективной.

2. Дети всегда приходят с желанием на занятие, им интересно, они довольны, всегда ищут дополнительное время для общения с педагогом.

3. По результатам данной работы можно увидеть, что вовлечение детей в театрализованную деятельность способствовало развитию у них творческих способностей.

4. Дети, которые посещали театральное объединение, стали более раскрепощёнными, научились импровизировать, стали более открытыми, легкими в общении, обрели уверенность в себе, стали более музыкальными. Приобретенные качества обязательно помогут им в будущем найти свое место в обществе, чувствовать себя уверенно и комфортно в любой ситуации.

Цели и задачи в 2023 – 2024 учебном году:

1. Продолжить популяризацию театральной деятельности среди обучающихся.
2. Увеличить количество участников в каждой возрастной группе.
3. Принять участие в районном фестивале театрального творчества «История русского театра».
4. Посетить мастер-классы ведущих театров Кубани.
5. Расширить репертуар, включить пьесы и инсценировки современной драматургии - Мария Парр, Артур Гиваргизов, Евгений Клюев и т.д.
6. Продолжить работу над театральными проектами, постановками спектаклей и инсценировок.

Анализ работы школьного музейного уголка МБОУ СОШ № 12 «Память времен» за 2022-2023 уч.год

Деятельность школьного музейного уголка за отчетный период велась в соответствии с планом работы на 2021-2022 учебный год.

Свою работу школьный музейный уголок осуществлял в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

Цели: осуществление воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся средствами музея.

Воспитательные: - воспитание патриотизма, любви и уважения к Отечеству;

- воспитание чувства ответственности и долга перед малой Родиной; -формирование уважительного отношения к истории, культуре, национальным особенностям, традициям и образу жизни других народов.

Образовательные: - познакомить учащихся с историей музейного дела;

-типами и видами современных музеев, теорией и практикой музейной работы в России (фондовой, архивной, культурно-образовательной и экспозиционной работой музея);

- сформировать у учащихся представления о современных музейных технологиях; - развить первичные практические навыки музейной работы;

- побудить интерес учащихся к поисково-исследовательской деятельности.

Развивающие: - развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- использовать полученные знания на уроках и во внеурочной деятельности;

- научить исследовательской и проектной деятельности;

Приоритетными задачами работы музейного уголка в 2022-2023 году были:

1. Создание условий для формирования у учащихся гражданско-патриотических качеств личности, активной социальной и гражданской позиции в рамках истории становления и развития родного края, станицы

2. Формирование толерантного отношения к людям разных национальностей, религий и культур.

3. Развитие творческих способностей и обеспечение самореализации личности учащихся в процессе организации проектно-исследовательской деятельности на базе школьного музея.

Школьный музейный уголок работает как самоуправленческая организация, имеющая свой Совет музея, в состав которого входят обучающиеся 5-7 классов.

Совет музея организует экскурсии и беседы в музее, проведение классных часов и бесед патриотической направленности. Планирование и осуществление краеведческой работы строится в соответствии с общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

Для решения поставленных задач проводилась следующая работа: Основная работа была направлена на поиск информации для оформления экспозиций: «История одной судьбы», «Его именем названа школа», «Была война, «#СвоихНеБросаем».

Помимо этого проводились обзорные экскурсии для учащихся 1-7 классов. В рамках экскурсий учащиеся знакомились с экспозициями музейного уголка, планом работы.

Некоторые запланированные мероприятия были реализованы в полном объеме, некоторые - частично.

Рекомендации по работе музейного уголка на 2023-2024 уч.год:

1.Активизировать работу по улучшению материально – технической базы школьного музея в новом учебном 2023-2024 году.

2.Активизировать работу Совета школьного музея.

3.Активизировать работу по пополнению и хранению фондов музея.

4. Рассмотреть организацию новых экспозиций

Исходя из анализа работы школьного музея за прошедший год, вытекают следующие задачи на новый 2023-2024 учебный год.

1. Продолжать поисково-исследовательскую деятельность учащихся, а следовательно работу над пополнением фонда школьного музейного уголка

2. Проводить экскурсионно-просветительскую работу с детьми и взрослыми.

3. Осуществлять сотрудничество с учителями-предметниками в школе и успешно реализовывать межпредметные связи.

4. Содействовать укреплению тесного взаимодействия образовательного учреждения с советом ветеранов, родителями обучающихся.

5. Разместить информацию о музейном школьном уголке на школьном сайте.

Анализ работы социального педагога МБОУ СОШ № 12 за 2022-2023 учебный год.

Статистические данные:

Количество учащихся в школе:
- на начало года – 356
- на конец года – 364

Из них кол-во учащихся из неблагополучных семей
- на начало года – 9.
- на конец года – 6.

Количество уч-ся, состоящих на внутришкольном учете:
- на начало года – 4.
- на конец года - 9.

Детей «группы риска» - 20.

Количество уч-ся, состоящих на учете в КДН и ЗП
- на начало года – 7.
- на конец года – 3.

Количество семей состоящих на учетев КДН и ЗП
- начало года – 0.
- на конец года – 0.

Количество уч-ся, совершивших преступления в этом учебном году:
С 7- 14 лет – 0.
С 14 - 15 лет – 0.
С 16 – 17 лет – 0.

Кол-во правонарушений в этом учебном году – 0.
Кол-во преступлений в учебном году – 0.
Кол-во Советов профилактики за учебный год - 9
Кол-во учащихся, прошедших через Совет профилактики в этом учебном году – 86.
Количество рейдов по семьям – 324.
Количество индивидуальных консультаций и бесед с детьми/ родителями – 156/84

В августе 2022 года и в январе 2023 года проведен подворовой обход и составлен электронный банк данных микрорайона, закрепленного за общеобразовательным учреждением, с целью обеспечения несовершеннолетним лицам получения обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В начале учебного года и во втором полугодии, социальный педагог совместно с классными руководителями выявляет различные категории семей и детей. По полученным данным оформляется социальный паспорт школы.

Работа с родителями.

В течение 2022-2023 учебного года проводилась профилактическая работа с родителями:
- консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и содержания своих несовершеннолетних детей (84 консультации);
Проводилась профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах профилактического учета. Совместно с инспектором ОДН, классными руководителями, администрацией школы, специалистом по социальной работе УСЗН и специалистом администрации поселения, квартальными посещались на дому семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий семьи, где родители не обеспечивают надлежащих условий для жизни и здоровья ребёнка, уклоняются от их воспитания. Так же посещались учащиеся на дому, которые пропускают занятия без уважительной причины. Посещались семьи несовершеннолетних в рамках реализации закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».
Социальным педагогом и педагогом-психологом в течение учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями (63), где неоднократно разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться в свободное от учебы время.

Родители с детьми, имеющие проблемы с учебой и посещаемостью, приглашались на Совет профилактики. За учебный год было проведено 9 заседаний Совета профилактики, были приглашены: 86 учащихся и 72 родителей. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях совета профилактики: низкая успеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушение школьной дисциплины, невыполнение родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей.

Работа с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета.
В течение 2022-2023 учебного года проводилась профилактическая работа с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета:
- проводился ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий и внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета (в течение учебного года все учащиеся, состоящие на всех видах профилактического учета, посещали различные спортивные секции и кружки);
- проведение с учащимися,состоящими на всех видах профилактического учета социально-педагогических и правовых бесед;
- организована каникулярная занятость (составлен план мероприятий);
- совместно с педагогом-психологом проводилась диагностическая работа, измерение межличностных взаимоотношений в группе методом социометрии. С учащимися проводились психолого-педагогические беседы;
- посещение на дому учащихся состоящих на различных видах профилактического учета, совместно с классными руководителями, администрацией школы, инспектором ОДН, специалистом по социальной работе УСЗН и специалистом по делам молодежи при администрации поселения. Осуществление контроля за положением дел в семье несовершеннолетнего с целью обследования жилищно-бытовых условий семьи, выполнение законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию;
- в течение учебного года учащихся состоящих на всех видах профилактического учета вовлекались в спортивные секции и кружки.
Причина в увеличении учащихся состоящих на всех видах учета в следующем: недостаточная подготовка к учебным занятиям, низкая мотивация, отсутствие постоянного контроля со стороны родителей за учебной деятельностью и свободным временем.

Работа с учащимися находящимися под опекой

На начало 2022-2023 учебного года опекаемых детей – 13 учащихся, на окончание учебного года – 16 учащихся.

В течение учебного года социальным педагогом было проведено плановое обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей. С опекунами и опекаемыми проводились беседы по возникающим проблемам. По результатам проверки выявлено: все опекаемые имеют хорошие условия для проживания, обеспечены одеждой и обувью. Созданы условия для проживания и обучения.Опекуны ответственно исполняют свои обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, посещают классные родительские собрания, выполняют рекомендации педагогов. Опекунам были даны рекомендации, как осуществлять систематический контроль за успеваемостью, посещаемостью и режимом дня.

Работа с педагогическим коллективом

Социальный педагог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом:

- проводится индивидуальное консультирование классных руководителей по различным возникающим проблемам;
- выступление на педагогическом совете «Порядок работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия»;
- участие в МО классных руководителей;
- обработка социальных паспортов классов, составление социального паспорта школы;
- проводится совместно с классными руководителями ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий и выяснение причины отсутствия;
- участие в деятельности Штаба воспитательной работы, где рассматриваются вопросы по индивидуальной работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающие в неблагополучных семьях;
- участие в Совете профилактике планирование и организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета. Вовлечение учащихся состоящих наразличных видах учета в спортивные секции, кружки;
- классным руководителям оказывалась помощь в организации каникулярной занятости учащихся;
Только при тесном взаимодействии с педагогическим коллективом можно добиться определенных результатов.

Организация трудоустройства школьников

В 2022-2023 учебном году организовано трудоустройство несовершеннолетних.

В период весенних каникул с 27.03-31.03.2023г. 2 несовершеннолетних были трудоустроены в ДДТ, работали вожатыми на базе школы.

В период летних каникул было трудоустроено всего 26 несовершеннолетних.
- 10 учащихся были трудоустроены в ДДТ, работали вожатыми на базе школы.
- 16 учащихся трудоустроены через администрацию Федоровского сельского поселения в КФХ «Щербакова Н.А», работали в саду.

Всего за 2022-2023 учебный год трудоустроено 28 несовершеннолетних, из них:
- состоящих на различных видах профилактического учета – 7,
- дети из многодетных семей-8,
- дети из семей ТЖС-4

Определены цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

Цель: создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
4. Продолжить работу по трудоустройствунесовершеннолетних.

Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ № 12 за 2022-2023 учебный год

Прежде, следует остановиться на контрольных показателях работы школьной библиотеки (ШБ).

1. Читателей на 31.08.2023 – 398 человек, из них учащихся – 354 человек, учителей – 28, категории «Прочие» - 16. Библиотечным обслуживанием охвачены все учащиеся школы, педагоги и иной персонал.

2. Число посещений за год –7 350 раза за учебный год. Следует обратить внимание на посещаемость ШБ – 22 раза в год каждый читатель посетил библиотеку в 2022-2023 учебном году. Такой большой показатель получается из-за частого посещения ШБ учащимися школы, которые принимают участие в массовых мероприятиях, проводимых библиотекарем. А также, предпочитают чтение периодики, книг из фондов читального зала, изданий, рекомендуемых при посещении массовых мероприятий ШБ, чтения по увлечениям, познавательной литературы, читателей художественной и публицистической литературы по школьной программе. 3. Число книговыдачей –21 780 экземпляра библиотечных изданий за год.

4. На 31.08.2023 года фонд книжных изданий ШБ составил 18 227 экз., из них учебников 6 690 экз.
4.1. В 2023 году библиотекарем и администрацией школы был оформлен заказ учебной литературы из Федерального перечня учебников на 2023-2024 учебный год. 1139 экземпляров учебников и учебных пособий на сумму 962 957 руб. 05 коп.
5. Одно из главных направлений работы ШБ – это работа с читателями. Ежегодно, при получении учебников, в начале учебного года, каждый читатель проходит перерегистрацию в библиотеке. При этом с каждым читателем проводятся индивидуальные беседы по поводу задолженности учебников и художественной литературы (ХЛ), обеспеченности и сохранности книг и учебников; со слабоуспевающими детьми, с педагогами на предмет обеспеченности и сохранности книг и учебной литературы. Индивидуальные беседы с учащимися по сохранности УФ – 385.
Беседы с задолжниками – 92.
Списки задолжников по классам – 11.

В целях привлечения читателей в библиотеку в сентябре 2022 года была экспонирована книжная панорама «#МОЯРОССИЯ» и две книжных полки - «Война. Победа. Память», «В мире художественной литературы» и проведены 6 бесед с читателями у книжной панорамы и 8 у книжных полок. Это мероприятие вызвало большой интерес у читателей разных возрастных групп, наглядность и беседа с учащимися всегда приносят результаты: уже в первую беседу читателями было просмотрено и выдано им на руки 38 изданий, всего за время экспонирования 101 книга). Этот вид библиотечной деятельности прошел испытание и будет продолжен в следующем учебном году.

В оформлении библиотеки экспонировались портреты радетелей кубанской земли, символы Кубани, портреты русских писателей и поэтов. Наглядная агитация всегда приносит плоды, ученики не только видят портрет, но и читают аннотацию к нему, и, вследствие, берут для чтения книгу писателя или жизнеописание знаменитого человека.

Привлечения читателей в библиотеку невозможно без проведения библиотечно-библиографических уроков в каждом классе и в определенное время. Библиотекарем к новому учебному году кроме плана работы был составлен график проведения этих массовых мероприятий. Проведены все запланированные /12/. Из них интересны: «Библиотека, или город твоих друзей» - запись в ШБ первоклассников, «Структура книги», когда учащиеся сами рассказывают об элементах книги в 4-х и 6-х классах, «Первопечатник Иван Федоров. Русская печатная книга» в 5 классе и др. Большой интерес и массу эмоций получили читатели всех возрастных категорий , принимая участие в библиотечном уроке, посвященному Дню словаря, который празднуется 18 декабря. Ученикам всегда интересно самим проводить библиотечный урок или хотя бы частично в нем участвовать.

Интересны групповые чтения в классах «Время читать!» /15/. Дети не только слушают новую историю, но и обсуждают ее с товарищами. Например: «Мир сказок» в 1-х - 4-х классах (посвященные 219-й годовщине со дня рождения Г.-Х. Андерсена). Ребятам заранее было дано задание прочитать одну из сказок великого писателя. А в ходе мероприятия и викторины, ребята могли легко оперировать уже полученными знаниями о творчестве сказочника.

Работа библиотеки не была бы полной без ее помощников – членов библиотечного актива - 10 учащихся 5-11-х классов. Которые проводят санитарные часы, разносят напоминания о задолженностях, работают по организации учебного фонда, проводят работу «Книжкиной больницы», организуют работу в летнюю трудовую практику.
6. Библиотечно-библиографическое обслуживание педколлектива и родителей.

Из-за полного отсутствия новой методической, художественной литературы проведение обзоров о новинках фантастично. Фонд ШБ очень устарел, каждый год списывается огромное количество пришедшей в ветхость и морально устаревшей литературы, новых поступлений не происходит. Проведены две Акции «Подари школе книгу» и «Оберни книгу», в ходе этих мероприятий книжный фонд пополнился на 122 экземпляра книг. Пожелание – вывести эту проблему на родительские собрания классные и общешкольные. Библиотекарь расскажет о проблеме и с радость примет новую книгу.
Выступления на родительских собраниях /2/.
7. Содержание и формы библиотечного обслуживания читателей очень разнообразны. Это – книжные выставки, обзоры, беседы, громкие чтения в группе, библиотечные консультации, работа библиотечного клуба и т.д.
Работа индивидуальная, массовая, в группах, в соответствии с психолого-педагогическими особенностями учащихся.

Библиотекарем было проведено множество работы по библиотечному обслуживания читателей. Можно отметить: книжные выставки, самый доступный ход в выборе книги, экспонированные в ШБ в 2022-2023 году, такие как «#МОЯРОССИЯ», посвященная Дню Конституции РФ, «История Кубани в лицах», «Живое слово», посвященная Неделе «Живой классики в библиотеке», «Здоровый образ жизни, «Бескозырка - 2023», «Готовимся к ГИА-2023», «Война. Победа. Память»,

«Первые в космосе», «Русские победы» и др. Всего 13 . Не одна Книжная выставка не позиционируется без «Беседы у книжной выставки».

Акция «Живая классика в библиотеке» /1-4, 5-6, 7-11 кл,/, литературный час «За землю русскую» /5-7 кл./, беседа «Моя Россия» /5-9 кл./, библиотечные чтения «Как добывают золото спортсмены» в 6 классах, обзор изданий «История Кубани в лицах» в 9-х классе, обзор книг и чтение в группе «Новогодняя карусель» в 1-5 классах, Книжные чтения «Сто сказок о книге и чтении» в 1,2,3 классах, библиотечные консультации «Книжкин доктор» в группе 3-6 классов, беседа и презентация «Пионеры-кубанцы – герои ВОВ»в 2,3,4,5,6,7 классах, классный час в 6 классе «Гордое знамя победы» – большая часть мероприятий в целях библиотечного обслуживания читателей ШБ МБОУ СОШ № 12.

8. Справочно-библиографическая работа с читателями. Это составление рекомендательных списков «Кубань в годы ВОВ», «Литературная Кубань», «Здоровое детство». Ведение тематических папок «Краеведение», «ВОВ», «Литературоведение», «Здоровый образ жизни». Проведение информационно-библиографических уроков. Ведение электронных баз данных: «Учебный фонд», «Алфавитный каталог», «Методическая копилка». Ведение электронной базы данных изданий для учащихся «Читаем электронную книгу», «Книги для подготовки к сдаче ГИА 20223». В январе 2023 года на официальном сайте МБОУ СОШ №12 была создана страница – «Школьная библиотека», что позволило учащимся, родителям приобщаться к чтению и через электронные ресурсы.

9. Комплектование и организация книжного фонда.

9.1. Ведение учета фондов библиотеки МБОУ СОШ №12 в книгах индивидуального /инвентарной/ и суммарного /суммарной/ учета, журнале учета учебников и журнале учёта брошюр.

9.2. Ведение папок учётной документации: «Учебники», «Библиотечные фонды», «Нормативные документы», «Суммарная книга и накладные», «Архив. Планы», «Архив. Накладные», «Списание библиотечных фондов».

9.3. Списание морально – устаревших и ветхих изданий.

9.4. Анализ востребованности книжного и учебного фонда. Количественный отчет в ИМЦ при УО. Мониторинги.

9.5. Ежегодная сверка учетной документации в бухгалтерии УО. Декабрь.

9.7. Сдача и выдача учебной и ХЛ учащимся МБОУ СОШ № 12 и преподавателями на 2023-2024 уч.г.: май 2023г.

9.8. Планирование библиотечной работы на 2023 – 2024 уч. г.

10. Повышение квалификации и самообразование. Посещение заседаний МО школьных библиотекарей.

1.10.Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.

Основными направлениями деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБОУ СОШ № 12 являются:

1. Деятельность по поддержанию помещений и территории школы в соответствии с санитарными нормами.
2. Укрепление материально-технической базы.
3. Организация питания обучающихся.
4. Обеспечение безопасности учреждения.
5. Обеспечение безопасности дорожного движения и школьных перевозок.
6. Подготовка к осенне-зимнему сезону.
7. Охрана труда.

1. Деятельность по поддержанию помещений и территории школы в соответствии с санитарными нормами.

В целях поддержания в надлежащем санитарном состоянии помещений и территории школы еженедельно осуществлялся контроль качества проведения уборок помещений, проводились планерки с техническим персоналом. Выявленные замечания по проверкам незамедлительно устранялись техперсоналом.

В соответствии с санитарными требованиями разработаны графики проведения генеральных, текущих уборок, проветривания иобеззараживания помещений.

В апреле 2023 года проведены субботники по наведению порядка и чистоты на территории школы, в ходе которых обработаны клумбы, обрезаны и побелены деревья и кустарники, выкошена трава, высажена рассада овощей в теплицу (помидоры, петрушка, салат). В течение весенне-летнего сезона осуществлялся контроль за поддержанием территории школы в надлежащем состоянии, своевременным поливом и прополкой клумб и тепличных насаждений, что позволило сохранить территории, клумбам, теплице эстетически ухоженный вид.

Все помещения школыотремонтированы к новому учебному году силами работников МБОУ СОШ № 12 за счет средств школы и привлечения спонсорских средств. Для проведения текущего ремонта помещений за счет средсв муниципального бюджета закуплены лакокрасочные и другие материалы на сумму 103686,00 рублей. Отремонтирован пол в кабинете №28 (уложен ламинат), заменены2 подоконника в рекреациях. Произведен косметический ремонт внутренних помещений котельной,установлены новые стеллажи для хранения имущества.

Проведены работы по текущему ремонту кровли пищеблока, произведен монтаж снегозадержателей и ремонт водосточной системы на кровле спортивного зала.

В октябре 2022 года выполнены мероприятия по предписанию Прокуратуры Абинского района: на центральном входе в здание установлен пандус в соответствии с нормами законодательства.

2.Улучшение материально-технической базы

В течение отчетного периода за счет краевых средств приобретены:

- 2 мультимедийных проектора на сумму 45398,00 рублей;
- микрофонная радиосистема на сумму 16000,00 рублей;
- турник рукоход уличный на сумму 40000,00 рублей.

Для обеспечения учащихся учебниками в 2023-2024 учебном году за счет краевых средств закуплены учебники и учебно-педагогическая литература в соответствии с потребностями школы на сумму 967062,05 рублей.

За счет муниципального бюджета приобретен мусорный контейнер на сумму 14500,00 рублей.

В целях оптимизации пропускного режима на центральной калитке установлен домофон с видеокамерой на сумму 82231,00 рублей.

За счет спонсорских средств приобретена мебель в кабинет Центра детских инициатив, 3 дивана в рекреацию первого этажа, 3 стенда для учебного процесса и в музейный уголок.

3. Организация питания обучающихся

В течение отчетного периода проводилась работа по обеспечению обучающихся горячим питанием. Своевременно заключались контракты с поставщиками услуг горячего питания. Все учащиеся начальной школы получали одноразовое бесплатное питание (завтрак – первая смена, обед – вторая смена). Отдельные контракты заключены по предоставлению услуг по двухразовому бесплатному питанию детей с ОВЗ и детей-инвалидов, контракты по оказанию услуг по организации питания учащихся 5-11 классов и многодетных семей, организации питания детей военнослужащих, призванных по мобилизации в вооруженные силы РФ.

Постоянно осуществлялся контроль соблюдения работниками в столовой и на пищеблоке санитарных норм, оформлялась информация на стендах.

На основании приказа № 37 от 01.09.2022 «Об организации деятельности комиссии по контролю организации питания» активно осуществлялась работа по организации и проведению родительского контроля. За отчетный период проведено 17 проверок родительского контроля, с оформлением оценочных листов. Замечаний по проверке родительского контроля не выявлено.

Тем не менее, активность родителей в участии в родительском контроле не высокая. Классным руководителям необходимо активизировать работу по привлечению родителей к посещению школы, разъяснению важности проведения родительского контроля.

Ежедневно на сайте школы размещалась информация об организации питания, ежедневном меню, фото блюд, результаты родительского контроля (оценочные листы, фото), обновлялась информация о нормативно-правовой базе в отношении горячего питания в общеобразовательных организациях.

4.Обеспечение безопасности учреждения

В течение отчетного периода постоянно осуществлялся контроль за функционированием контрольно-пропускного режима, исполнения в должной мере служебных обязанностей работниками охраны, проявлению бдительности при обходе территории, проверки тревожной кнопки, своевременного ведения всех необходимых журналов.

В соответствии с планами работы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности регулярно проведено 4 инструктажа для работников школы по пожарной безопасности и 4 инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, при вооруженном нападении. Проведено 14учебных тренировок по действиям в случае пожара, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

В ноябре 2022 года произведена установка системы оповещения и управления эвакуацией, экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации на сумму 288131,00 рублей.

В результате проводимых мер в течение отчетного периода не зафиксировано случаев нарушений работниками охраны должностных обязанностей, чрезвычайных происшествий на объекте.

5.Обеспечение безопасности дорожного движения и школьных перевозок

Перевозки детей школьными автобусами осуществляется на основании полученной лицензии № АН-23-001238 от 31.05.2019Министерства транспорта РФ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Ежедневно перед выпуском автобусов на линию проводился инструктаж водителей по БДД, выдача путевых листов с оформлением соответствующих журналов. Предрейсовый и послерейсовый технический осмотр автобусов и предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, осуществлялся по договору с ООО «Транзит-Сервис».

В течение отчетного периода автобусы согласно графику направлялись на прохождение ТО-1, ТО-2, в случае необходимости на проведение ремонтов.Работа по заключению договоров на проведение технического диагностирования (2 раза в год)и страхование автобусов (1 раз в год) осуществлялась заблаговременно, что позволило не нарушить установленные законодательством сроки проведения данных мероприятий.

Ежеквартально осуществлялись мероприятия по подготовке уведомлений на учебную четверть для подвоза учащихся школьными автобусами к месту учебы и обратно, а также для подвоза детей на мероприятия за пределы поселения.

В результате проводимых мероприятий удалось не допустить дорожно-транспортных происшествий.

6.Подготовка к осенне-зимнему периоду

В соответствии с планом-графиком подготовки к осенне-зимнему периоду 2023-2024г.г. заключено 11 контрактов на сумму 359 672,44 рублей с организациями на проведение мероприятий по подготовке котельной к работе в зимний период. План подготовки к ОЗП выполнен в полном объеме.

Подготовлен комплект документов по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024г.г. в администрацию Федоровского сельского поселения, в администрацию Абинского района.

7.Охрана труда

Мероприятия по охране труда проводились в соответствии с планом работы по охране труда на 2022-2023 учебный год. Своевременно составлялись и направлялись в ГКУ КК «Центр занятости населения Абинского района» отчеты по охране труда.

В соответствии с положением о порядке проведения инструктажей по ОТ (приказ № 341 от 14.02.2019) проводились инструктажи; вводные, первичные, на рабочем месте, с оформлением результатов в соответствующие журналы.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"вмае 2023 года в специализированной организации проведено обучение и проверка знаний требований охраны труда работников школы, приемов оказания первой помощи, обучение по программе пожарного минимума.

Результатом всей проведенной работы является факт отсутствия несчастных случаев и травматизма на рабочих местах.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Поддержка санитарного режима школы на уровнетребований СаНПиНа, контроль проведения текущих и генеральных уборок и ремонтов (срок: ежедневно).
2. Организация работы по родительскому контролю за питанием учащихся, разработка приказов, графиков, журнала, актов по результатам проверки (срок: сентябрь 2023 год).
3. Оснащение учебных кабинетов мебелью и мультимедийным оборудованием (срок: в течение учебного года, по мере поступления финансирования).
4. Проведение работ по текущему ремонту цоколя основного здания школы (срок: в течение учебного года, по мере поступления финансирования).

1.11.Основные цели и задачи на новый 2023-2024 учебный год.

Администрация и педагогический коллектив МБОУ СОШ№12 на 2023-2024 учебный год ставит приоритетные цели и задачи:

-продолжить совершенствование системы управления качеством образования на школьном уровне в условиях формирования единого образовательного пространства;

-приступить к качественной реализации федеральных основных образовательных программ с 1.09.2023 года;

-обеспечить условия для реализации ФООП общего образования;

-обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников в области создания психологически безопасной образовательной среды;

-совершенствовать внутреннюю систему стимулирования результативности учебной и воспитательной деятельности педагогических работников и специалистов в области воспитания;

-продолжить работу по развитию школьного театра и школьного спортивного клуба;
-активизировать работу по регистрации обучающихся на сайте РДДМ «Движение первых», участие в проекте «Орлята россии»;
-учитывать требования государственной политики в сфере дополнительного образования при разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ;
-обеспечить планирование профессионального роста педагогов, непрерывное повышение профессионального мастерства через участие в различных профессиональных конкурсах и методических мероприятиях;
-обеспечить оказание методической помощи педагогам , обучающиеся которых показали стабильно низкие образовательные результаты;
-усилить работу по профориентации и налаживанию взаимодействия с организациями среднего профессионального образования, информированию обучающихся о возможностях, которые имеются в районе и крае для получения востребованной профессии;
-обеспечить внедрение единой модели профессиональной ориентации, участие в проекте «Билет в будущее»;
-обеспечить долю детей , охваченных дополнительным образованием не менеее 83,75% от общего количества учащихся;
-обеспечить эффективное использование сервисов ИКОП «Сферум», ФГИС Моя школа, «Сетевой город. Образование».

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

2.1.Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).

Организационно-педагогические мероприятия на начало 2023-2024 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование школы педагогическими кадрами.	До15.08.23	Пругло В.В.
3	Прием обучающихся в 1 и 10-й класс.	До 31.08.2023	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
4	Издание приказов о зачислении обучающихся в 1 и 10-й класс	До 01.09.2023	Пругло В.В.
5	Проверка наличия книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09.2023	Башкирцева Э.Н
6	Проверка и рецензирование рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей	До 1.09.2023	Тычинская Н.Н
7	Составить графики проведения оценочных процедур, расписание внеурочной деятельности, расписание дополнительного образования, графики дежурства по школе .	До 10.09.2023	Тычинская Н.Н Дуброва В.В Трошина Н.А.
8	Тарификация на 2023- 2024учебный год.	До 09.09.2023	Пругло В.В. Тычинская Н.Н, Лебедь И.И.
9	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1).	До 7.10.2023	Тычинская Н.Н Лебедь И.И
10	Проверка наличия личных дел учащихся	До 5.09.2023	Лебедь И.И. Кл.рук

Мероприятия по реализации прав детей на получение образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение ст. 66 Закон РФ «Об	Август –	Алехина И.А

	образовании…)	сентябрь 2023г Январь 2024 г	Пругло В.В.
2	Проверка списочного состава учащихся по классам.		Классные руководители
3	Обеспечение учебниками учащихся 1-11 классов		Башкирцева Э.Н
4	Обеспечение подвоза учащихся к школе и обратно	Постоянно	Манько С.П.
5	Направление детей на медико-психолого-педагогической комиссию для уточнения маршрута обучения.	По мере необходимости	Тычинская Н.Н. Черникова И.М
6	Комплектование кружков, секций и контроль за их работой	До 20.09. 2023	Дуброва В.В Трошина Н.А.
7	Работа с детьми из многодетных и малоимущих семей,СОП,ТЖС, опекаемые (оказание посильной материальной помощи)	В течение года	Дуброва В.В Алехина И.А Классные руководители педагог-психолог
8	Организация обучения детей с ОВЗ Формирование класса коррекции 1-4 «В» класс Формирование класса коррекции 5-9 «В» класс	До 10.09.2023	Тычинская Н.Н. Кл. руководители Наумцева А.В Башкирцева Э.Н
9	Ведение мониторинга посещаемости учебных занятий	В течение года	Алехина И.А. классные руководители
10	Организация обучения больных детей на дому	До 10.09.23	Тычинская Н.Н.
11	Сбор информации о выпускниках основной школы , продолживших образование в других образовательных учреждениях, в том числе, в СУЗах	До 10.09.2023	Лебедь И.И. Чупак Н.Н
12	Контроль за выбытием и прибытием учащихся	В течение года	Валяревич В.В. Лебедь И.И.
13	Патронаж по выявлению готовности к школе детей из малообеспеченных семей	До 01.09.2023	Алехина И.А
14	Проведение подворного обхода территории, закрепленной за школой	До 20.09.2023	Алехина И.А Классные руководители
15	Корректировка списков детей, стоящих на всех видах учета. Оформление социального паспорта школы.	Ежемесячно на 1 число месяца	Алехина И.А

План мероприятий по организации питания учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	7.09.2023	Пругло В.В.
2	Оформление приказов по организации питания учащихся	1.09.2023 10.01.2023	Пругло В.В. Манько СюП
3	Сбор документов для обеспечения льготного питания	До 10.09.2023 15.01.2024	Манько С.П Алехина И.А
4	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Один раз в четверть	Манько С.П Школьная комиссия по питанию
5	Контроль за работой поставщика питания	В течение года	Пругло В.В.. Манько С.П.
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

7	Осуществление процедуры заключения муниципальных контрактов: - по организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов - по организации бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ - питания учащихся 5-11 классов	Сентябрь 2023	Манько С.П.
8	Ревизия оборудования пищеблока	30 число каждого месяца	Поставщик питания
9	Работа горячей линии по вопросам питания	постоянно	Пругло В.В.
10	Обновление оборудования и посуды	По мере необходимости	Поставщик питания
11	Согласование циклического меню с Роспотребнадзором	До 1.09.2023	
12	Ведение мониторинга питания учащихся	Ежедневно	Классные руководители
13	Размещение на сайте школы информации об организации питания учащихся	Ежедневно	Манько С.П.
Методическое обеспечение			
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: « Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Нохратская С.Н., Дуброва В.В.
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся и родителями			
1	Проведение классных часов по темам здорового питания:	Один раз в четверть	Классные руководители
2	Анкетирование учащихся по вопросам качества и ассортимента блюд школьной столовой:	Один раз в четверть	Дуброва В.В. Классные руководители
3	Беседы с учащимися о культуре питания и правилах поведения в школьной столовой	Постоянно	Классные руководители
4	Информирование родительской общественности об организации питания в школе (встречи. сайт, собрания. горячая линия)	Постоянно	Пругло В.В.
5	Воспитание культуры питания на уроках технологии	В течение года	Трошина Н.А.
6	Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Ноябрь 2023 март 2024	Нохратская С.Н., классные руководители
7	Дни открытых дверей школьной столовой	сентябрь 2023 , март 2024	Пругло В.В. МанькоС.П
9	Анкетирование родителей «Организация и качество школьного питания»	Сентябрь 2023, декабрь 2023,	Классные руководители

		май 2024	
10	Выпуск бюллетений о здоровой и полезной пище	В течение года	Совет старшеклассников
11	Пропаганда здорового питания на уроках биологии, химии, окружающего мира, ОБЖ «О пользе и вреде продуктов питания на организм человека»	По КТП в течение года	Учителя предметники
Школьная комиссия по питанию			
1	Проверка соблюдения цикличного меню.	В течение года	Комиссия по питанию
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Комиссия по питанию
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Пругло В.В.
4	Проверка целевого использование финансовых средств на питание учащихся.	Ежемесячно	Манько С.П. бухгалтер ЦБ Члены комиссии
5	Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
Производственный контроль за работой школьного пищеблока			
1	Оформление столовой	В течение года	Пругло В.В.
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Манько С.П.
4	Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно или 2 раза в неделю	
5	Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно	Манько С.П., члены комиссии
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	2 раза в год	
7.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Нохратская С.Н.
8	Качество готовой продукции	Ежедневно	Нохратская С.Н., Фисик Г.Н.
9	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в месяц	Манько С.П., члены комиссии
10	Соответствие рациона питания обучающихся примерному меню	1 раз в месяц	Пругло В.В.
11	Поточность производственных процессов	1 раз в полгода	Фисик Г.Н.
12	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой Кд.руководители
13	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно	Манько С.П.
14	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю	
15	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Ежеквартально	
16	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в неделю	Администратор дежурный, дежурный учитель

2.2.Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).

Цель: повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний учащихся по предметам.

Задачи:

1.Повысить квалификационный уровень учителей.
2.Повысить качество преподавания уроков.
3.Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
4.Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
5.Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
6.Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
7.Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-11 классах.
8.Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9, 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
9.Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность. Перечень основных направлений
10.Создание условий для повышения качества образования в школе.
11.Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).
12.Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;
- Отсутствие самоконтроля у школьников;
- Отсутствие должного контроля за учебой детей со стороны родителей;
- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;
- Отсутствие системы мониторинга по предмету;
- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Диагностико – аналитическая деятельность		
Организовать и провести самооценку компетенций учителей по листу анализа	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская Н.Н, педагог-психолог
Проанализировать результаты самоанализа педагогов. Выявить компетенции, которые развиты на низком уровне	декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская Н.Н
Проанализировать результаты участия педагогов в образовательных событиях (семинарах, практикумах, педагогических чтениях и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская Н.Н
Проанализировать качество разработанных программ учебных предметов, курсов, методических и дидактических материалов	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать, как учитель на учебных занятиях предлагает индивидуальные задания	В течение всего	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по

повышенной сложности	периода	УВР Тычинская НН
Провести мониторинг уровня, на котором у педагога развито умение использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	Декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, технический специалист Чернега Е.А
Провести мониторинг по оцениванию деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Январь-март	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать качество разработки учебного занятия	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания повышенного уровня, олимпиадного цикла	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Трошина Н.А
Провести мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	Декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Трошина Н.А
Проанализировать качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Декабрь-апрель	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать периодичность прохождения курсовой подготовки учителями	Январь, май	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать качество ведения школьной документации (журнала, личных дел учащихся и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Дуброва ВВ
Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам и результаты каждой четверти 2023-2024 учебного года	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать качество сформированности универсальных учебных действий учащихся	Март	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать работу учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в разнообразную проектную деятельность	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Трошина НА
Провести сравнительный анализ промежуточной аттестации с результатами текущих проверочных работ и ВПР	Май	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать качество разработки и защиты учебных проектов учащимися	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Трошина НА
Методическая работа		
Организовать курсовую подготовку учителей	Весь период	Заместитель директора по УВР Тычинская НН

Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь, весь период	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконсультировать учителей по составлению стартовых и промежуточных диагностических работ	Август, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Оказать помощь педагогам в составлении персонифицированных планов повышения профессионального уровня	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Организовать работу с молодыми и вновь принятыми педагогами (по дополнительному плану)	Ноябрь	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконсультировать учителей в разработке открытых уроков	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести мастер-классы для учителей, испытывающих трудности в разработке метапредметных учебных занятий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Организовать участие в педагогических конференциях, вебинарах , семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Обеспечить участие педагогов в проведении предметных и метапредметных недель	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, педагоги
Провести час контроля с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, педагоги
Оказать методическую помощь по разработке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Январь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, педагоги
Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконсультировать учителей по умению организовать практические, исследовательские работы, учебные проекты	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Трошина НА
Провести обучение учителей по использованию интерактивного оборудования и различных образовательных программ «Сферум», «Моя школа» и др	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести заседание Методического совета по	Декабрь	Директор Пругло ВВ,

проведению зачетных недель(ознакомление с положением, графиком проведения зачетной недели)		Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Закрепление за педагогами школы (учителя начальной школы, математики, русского языка и литературы) слабоуспевающих учащихся 9-го класса в рамках реализации программы «Наставничество» с целью отработки простейших навыков по предметам математика и русский язык	Декабрь-май	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН, педагоги
Проконсультировать учителей при подготовке публичных выступлений на методические темы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести мастер-классы по подготовке учащихся к олимпиадам различной направленности	Март	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Трошина НА
Организовать отчеты учителей по темам самообразования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести методический день защиты профессиональных портфолио	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, педагоги
Психологическая поддержка		
Провести диагностику психологической безопасности образовательной организации	Сентябрь	Педагог-психолог Черникова И.М
Организовать консультирование по проблемам взаимоотношений с учащимися, коллективом	В течение всего периода	Педагог-психолог Черникова И.М
Провести семинар, который научит педагогов контролировать признаки и предотвращать профессиональное выгорание	Январь - Февраль	Педагог-психолог Черникова И.М
Инновационная деятельность		
Организовать участие педагогов в инновационной деятельности муниципалитета	Декабрь	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконсультировать педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной работы педагогов. Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, сайт учителя, публикация, открытый урок, классный час, внеклассное мероприятие	январь	заместитель директора по УВР Тычинская НН, Дуброва ВВ, Трошина НА
Организовать повышение профессиональной педагогической квалификации средствами информационных технологий (использование цифровых образовательных ресурсов, интернет-ресурсов и др.)	февраль	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Организовать проблемные группы учителей по разработке образовательных проектов	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести мастер-класс по созданию личного сайта учителя	Март	Технический специалист Чернега Е.А
Провести школьный фестиваль педагогических	Октябрь	Заместитель директора по

идей, представление опыта работы	2023 , май 2024	УВР Тычинская НН

2.3.Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9,11 классах.

Учебный план и основные образовательные программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) для 3-4,7-9,11 классов в 2023-2024 учебном году составлены в соотвествии с нормативными документами:

Классы	Стандарт	Программа
3-4	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373	Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372
7-9	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)	Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370
11	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413	Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371

Количество часов по плану и фактически соответствуют ФГОС И ФОП ; запланировано выполнение практической и теоретической части программы .

На уровне начального общего образования осуществляется реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

На уровне основного общего образования осуществляется реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

Основные задачи ООП ООО:

-обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

-обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми инвалидами и детьми с ОВЗ;

-установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого- педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

-обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

-выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
-организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно- исследовательской деятельности;
-участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
-включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;
-социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;
-сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года. Целью реализации ООП СОО является – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению. Основные задачи ООП СОО:
-обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
-обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
-обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
-установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
-обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
-развитие государственно-общественного управления в образовании;
-формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
-создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.
-формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
-сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

Основные образовательные программы:
-реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
-разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 12;
-содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
-реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 12 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное,

социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 12 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение 2023-2024 учебного года запланирован в рамках реализации ВСОКО мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Рекомендации учителям-предметникам:

-Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

-Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

-Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

-Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

-Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

-В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в 2023-2024 учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9- х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

Классным руководителям:

-Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

-Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

-Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

-Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора.

Заместителям директора:

-Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-11 классах.

-Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

-Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023-2024 учебном году.

В МБОУ СОШ № 12 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

-в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

-во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

2.4.Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1-2, 5-6,10 классах.

Учебный план и основные образовательные программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) для 1-2,5-6,10 классов в 2023-2024 учебном году составлены в соотвествии с нормативными документами :

Классы	Стандарт	программа
1-2 классы	Федеральный государственный Образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286	Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372
5-6 классы	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287	Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370
10 класс	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413	Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371

Для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ№12 осуществлена курсовая подготовка учителей, работающих в 1-2-х, 5-6-х, 10 классов.

В марте 2023 года был проведен педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Проведены классные родительские собрания в 1-2,5-6,10 -х классах. Доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся информация об обновленным ФГОС и об организации обучения по этим стандартам с 01.09.2023г. Проведѐн анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО ,ООО, СОО внесены изменения в действующие локальные нормативные акты школы. Составлены рабочие программы всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на основе ФОП, используя Конструктор рабочих программ.

План мероприятий (дорожная карта) МБОУ СОШ№12 по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МБОУ СОШ№12

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
Организационное обеспечение внедрения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Декабрь 2022	Пругло ВВ Тычинская Н.Н Дуброва В.В	План мероприятий (дорожная карта)
2	Участие в мероприятиях управления образования МО Абинский район, ИРО Краснодарского края по вопросам введения федеральных образовательных программ начального общего образования,	Январь - август 2023	Тычинская Н.Н Педагогические работники	Информационно - просветительская работа администрации и педработников

	основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№12			
3	Создание координационной группы по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№12	Декабрь 2022	Пругло В.В	Приказ, состав группы
4	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение и реализацию федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	постоянно	Тычинская Н.Н	Банк нормативно-правовых документов
5	Разработка должностных инструкций работников, участвующих в реализации федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС	август2023	Пругло В.А	Должностные инструкции
6	Разработка федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	До 15.08.2023	Координационная группа	ФОП НОО ФОП ООО ФОП СОО
7	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин	Июнь-август 2023	Учителя-предметники	Рабочие программы
8	Участие в совещаниях для директоров и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Цели и задачи образовательной организации на 2023-2024 год по введению по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»	постоянно	Пругло В.В Тычинская Н.Н Дуброва В.В	
9	Подготовка информации на педагогический совет по вопросу «О готовности к введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Август 2023	Пругло В.В	Информация о готовности
10	Организация сетевого взаимодействия для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального , основного и среднего общего образования	постоянно	Дуброва В.В Трошина Н.А	Проект расписания внеурочной деятельности и дополнительног

				о образования
Информационное обеспечение внедрения и реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО				
1	Создание страницы на сайте МБОУ СОШ№12 по внедрению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в МБОУ СОШ№12	Январь 2023	Тычинская Н.Н	Страница на сайте
2	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями и лицами их заменяющими обучающихся по вопросам внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Март-апрель 2023	Пругло В.В Тычинская Н.Н Дуброва В.В	Информационно - просветительская работа с родителями
3	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам введения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№12	Февраль-август 2023	Тычинская Н.Н	Работа «Горячей линии»
4	Проведение ревизии школьных учебников по внедрению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Январь 2023	Башкирцева Э.Н	Оформление заказа
5	Обеспечение доступа учащимся к электронным образовательным ресурсам, в том числе размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР	постоянно	Башкирцева Э.Н	
Организация методического сопровождения внедрения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО				
1	Проведение совещаний с педагогическими работниками по введению внедрению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№12: - Обновление содержания образования по предметам. - Технология разработки рабочих программ -Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в условиях внедрению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Январь 2023-август 2023	Пругло В.В Тычинская Н.Н Дуброва В.В Трошина Н.А	Повышение эффективности работы педагогов
2	Участие педагогических работников в мероприятиях (семинарах, вебинарах, круглых столах и др.) УО Абинский район, ИРО Краснодарского края по вопросам внедрения федеральных	Весь период	педагоги	Повышение эффективности работы педагогов

	образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования			
3	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросу внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Февраль-август 2023	педагоги	Повышение предметно-методологической компетентности педагогических работников
4	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального , основного и среднего общего образования	До 25 августа 2023	Дуброва В.В Трошина Н.А	Договора о сетевом взаимодействии
Мониторинговые исследования и формирование оценки качества ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО				
1	Мониторинг формирования нормативно-правовой базы документов для внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Май-июль 2023	Тычинская Н.Н	
2	Мониторинг готовности МБОУ СОШ№12 к введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Июль 2023	Тычинская Н.Н	
3	Мониторинг готовности к реализации рабочих программ воспитания в соответствии федеральными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Июль 2023	Дуброва В.В	
4	Мониторинг обеспеченности учебниками и методическими пособиями из федерального перечня по всем предметам учебного плана	Июль 2023	Башкирцева Э.Н	

2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

В 2023-2024 учебном году разработано 14 программ дополнительного образования в центре образования цифрового и гуманитарного образования. Все программы дополнительного образования занесены и опубликованы на сайте МОБУ СОШ №12, где родители и дети могут выбрать любое занятие по интересам.

Перечень программ, реализуемых в 2023-2024 уч. году на базе Центра «Точка роста» по трём направлениям:

Техническая направленность

- «Забавные механизмы» руководитель Чернега Е.А
-«Виртуальная дополненная реальность» Ширяев В.А
- «Промышленный дизайн» Трошина Н.А
- « Papercraft- конструирование из бумаги» руководитель Ширяев В.А
-«Школа выживания» Горобец А.Н
-«Белая ладья» Чернега Е.А
-«Основы программирования» Чернега Е.А.
-«Робототехника»ЧернегаЕ.А
-«Мир 3Д ручки»» Трошина Н.А

-«Медиа студия» Горбенко З.И

Естественно-научная направленность

- «Лаборатория проектов» Блохина Н.Ю
- «Математическое моделирование» Валяревич В.В
- «Практическая биология» Чупак Н.Н

Социально-гуманитарная направленность

-«IT- волонтеры» Платошина М.Н

И численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на 2023-2024 учебный год планируется 80 % (1-11 классы 310 учащихся).

2.6.Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному виду деятельности на основании:

–предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора;

–в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

–заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

Администрация образовательной организации:

–обеспечивает необходимые условия, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

–назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;

–несет ответственность перед обучающимися, родителями:

–за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

–за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

МБОУ СОШ№12 составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:

–используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;

–направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;

–проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;

–информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;

–информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;

–формирует расписание учебного процесса;

–формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;

–осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;

–формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;

–разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).
–осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся.
–осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения МБОУ СОШ№12 независимо от места нахождения обучающихся.
Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей цифровы образовательных платформ:
–прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
–вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учѐтом дистанционного обучения;
–реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даѐт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
–организует консультирование обучающихся через систему обратной связи;
–применяет сервисы для онлайн общения (Сферум и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
–ведѐт учет успеваемости в электронном журнале СГО и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

2.7.Мероприятия по подготовке к ГИА-2024.

Дорожная карта МБОУ СОШ№12 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Абинском районе на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9,11 в 2023 году	Август – сентябрь 2023 года	Тычинская Н.Н
1.2.	Представление итогов проведения ГИА за 2022-2023 учебный год с анализом проблем и постановкой задач на 2023-2024 учебный год на заседании Педагогического совета	31.08.2023	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
1.3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9, 11 классов 2023 года, не получивших аттестат об образовании	октябрь 2023	Тычинская Н.Н
1.4.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 9, 11 в 2024 году	июль – август 2024 года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении».	август 2024 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
1.6.	Участие в собеседовании с управлением образования МО Абинский район о проблемах	ноябрь 2023 года	Пругло В.В Тычинская

	стоящих перед школой в текущем году и пути их преодоления		Н.Н
1.7.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023году	август – сентябрь 2023 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе анализа аналитических материалов ГИА	Август 2023	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи педагогическим работникам, участвующим в ГИА – 9, 11	октябрь 2023 – май 2024года	Тычинская Н.Н
2.3.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	в течение 2023 – 2024 учебного года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
2.4.	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023	Тычинская Н.Н
2.5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2023 – май 2024 года	Тычинская Н.Н
2.6	Участие в работе межшкольных консультаций: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9 и 11 классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2023 – май 2024 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н Учителя-предметники
2.7.	Посещение уроков учителей, показывающих низкие результаты по итогам ГИА и других оценочных процедур	октябрь – декабрь 2023 года, февраль – апрель 2024 года	Тычинская Н.Н
2.8.	Участие в семинаре – совещание учителей математики и русского языка школ с низкими образовательными результатами	февраль , март 2024 года	Тычинская Н.Н Астрицкая Л.А Валяревич ВВ Козлитина ИН
2.9.	Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам	в течение года по плану ГБОУ ИРО	Тычинская НН
2.10.	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль – сентябрь 2023	Пругло В.В Тычинская Н.Н
2.11	Организация проведения школьных консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА -2024 в 9 и 11 классах	в течение года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
2.12.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме в 9, 11 классах системы дополнительного образования Кубани	в течение года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
2.13.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков).	в течение года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники

2.14	Применение навигационных карт для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
2.15.	Применение навигационных карт для обучающихся по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	ноябрь	Тычинская НН Учащиеся 9, 11 кл
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование нормативных документов федерального , регионального, муниципального , школьного уровня по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА -11 в 2024 году	в течение 2023 – 2024 учебного года	Тычинская Н.Н
3.2.	Подготовка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА в 2024 году	Октябрь - ноябрь 2023	Тычинская Н.Н
3.3.	Обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	Ноябрь 2023 года - май 2024 года	Тычинская Н.Н
3.4.	Подготовка распорядительных документов : - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9; - об утверждении плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - работа «Горячей линии»; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2023 года	Тычинская Н.Н
3.5.	Обновление информации по ГИА 9,11 на школьном стенде, сайте, школьной библиотеке	Ноябрь 2023-май 2024	Тычинская Н,Н Башкирцева ЭН
3.6.	Распространение памяток для обучающихся по подготовке к ГИА по всем предметам, методических рекомендаций по подготовке к ГИА в 2024 году	январь – май 2024 года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
3.7.	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение 2023 – 2024учебного года	Тычинская Н.Н
3.8.	Участие в проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ)	октябрь 2023 – май 2024года	Тычинская Н.Н Чернега Е.А
4.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

4.1.	Составление сметы расходов на организацию подготовки и проведения ГИА – 2024	октябрь – декабрь 2023 года	Пругло В.В Манько С.П
4.2.	Осуществление мониторинга технического состояния оборудования ППЭ- ноутбуки для аудиозаписи и аудиовоспроизведения, системы видеонаблюдения, принтеры для технологии печати КИМ в ППЭ, калькуляторы, сейфы для хранения ЭМ и др.	февраль – март 2024 года	Пругло В.В Манько С.П
4.3.	Планирование и приобретение расходных материалов: - катриджи, заправки тонером; - бумага для тиражирования; - канцелярские товары; -внешние жесткие диски и пр.	март – апрель 2024 года	Пругло В.В Манько С.П
4.4.	Обеспечение информационно – технологического сопровождения в период подготовки и проведения ГИА	в течение 2023– 2024 учебного года	Пругло В.В Манько С.П
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Участие в обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	по отдельному графику	Тычинская Н.Н педагоги
5.2.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно – методических конференциях	октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Тычинская Н.Н педагоги
5.3.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА)	По графику	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
5.3.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками)	По графику	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
5.4.	Участие в обучающих семинарах,совещаниях по вопросам организации и прооведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2023-май 2024	Тычинская Н.Н
5.5.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы).	февраль – март 2024 года	Тычинская Н.Н
5.6.	Консультативная помощь лицам, пожелавшим аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в регистрации и обучении на федеральном и региональном сайтах информационной поддержки ЕГЭ в режиме он-лайн	февраль – апрель 2024 года	Тычинская Н.Н
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
6.2.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: - выпускников ГИА-11 текущего учебного года; - участников ГИА-9 текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов	Ноябрь 2023 года	Тычинская Н.Н.

6.3.	Представление и корректировка данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2023 года – февраль 2024 года	Тычинская Н.Н
6.4.	Формирование и отправка в управление образования для утверждения: - списки участников ОГЭ , ГВЭ -9 класс, ЕГЭ-11 класс; - состава организаторов ППЭ ОГЭ и ГВЭ от школы; - состава специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - состава ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ;	по графику МОН и МП КК	Тычинская Н.Н
6.5.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	По графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н
6.6.	Организация участия 9 и 11 классов в пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн - режиме	по графику	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
6.7.	Организация мониторинга движения выпускников 9, 11 классов	ежемесячно в течение 2023 – 2024 учебного года	Тычинская Н.Н
6.8.	Проведение мониторинга участников ГИА, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ и специальные условия	ноябрь 2023 ода	Тычинская Н.Н
6.9.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов	февраль – сентябрь 2024 года	Тычинская Н.Н
6.10.	Организация информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года -август 2024года	Тычинская Н.Н Алехина И.А Якунькина А.Р
6.11.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	По графику	Тычинская Н.Н Астрицкая Л.А
6.12.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль – 2024 года	Тычинская Н.Н
6.13.	Организация работы по приему и передаче в МОН и МП КК апелляций по результатам ЕГЭ- 2024, ОГЭ – 2024.	апрель – июнь 2024 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
6.14.	Участие в совещаниях с руководителями , заместителями руководителей по учебно – воспитательной работе, ответственными за подготовку и проведение ГИА в ОО, по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
6.15	Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	В период проведения ГИА	Тычинская Н.Н
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников	до 6 октября 2023 года до 22	Пругло В.В Тычинская Н.Н Якунькина А.Р

	ЕГЭ); -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); -о сроках проведения ГИА-11; -о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); -о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(основной период); -о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период).	октября 2023 года до 9 ноября 2023 года до 30 ноября 2023 года до 30 декабря 2023 года до 17 февраля 2024 года до 17 февраля 2024 года до 21 апреля 2024 года до 21 апреля 2024 года до 4 августа 2024 год до 4 августа 2024 года	
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.: -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 25 декабря 2023 года до 30 декабря 2023 года до 1 февраля 2024года до 8 января 2024 года до 20 марта 2024 года до 20 марта 2024 года до 19 апреля 2024 года до 19 апреля 2024 года до 3 августа 2024 года до 3 августа 2024 года	Пругло ВВ Тычинская НН Алехина И.А
7.3	Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024году: ГИА-11 ГИА-9	По графику МОН	Тычинская НН Алехина И.А Якунькина А.Р
7.4	Проведение краевого ученического собрания для обучающихся 11-х классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 году	По графику	Тычинская НН Якунькина А.Р
7.5	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Психолог Черникова И.М

7.6	Организация работы по психологической поддержке Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»	постоянно	Психолог Черникова И.М
	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2023 года	Тычинская НН
7.7	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о дополнительных материалах при сдаче ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2024 года	Тычинская НН
7.8.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА - 2024	октябрь 2023 года-сентябрь 2024 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
7.9	Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте школы о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года – июнь 2024года	Тычинская Н.Н
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2023 года – сентябрь 2024года	Тычинская Н.Н
8.2.	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА в МБОУ СОШ№12. Осуществления контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА в ППЭ	март – июнь 2024 года, сентябрь 2024 года	Тычинская Н.Н
8.3.	Проведение собеседования «Час контроля» и совещаний с педагогами и классными руководителями по выполнению планов подготовки к проведению ГИА в 2024 году (в т.ч. по работе со слабоуспевающими обучающимися)	Ноябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024	Пругло В.В Тычинская Н.Н
8.4.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2024 года	Тычинская Н.Н
8.5.	Осуществления контроля за работой педагогов по организации работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года – май 2024года	Тычинская Н.Н
8.6.	Контроль работы за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь - ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Тычинская Н.Н
8.7.	Осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	По графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н
8.8.	Осуществления контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н.

8.9	Осуществления контроля для организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы)	декабрь 2023 года - февраль 2024 года	Тычинская Н.Н
9. Психологическое сопровождение ГИА			
9.1.	Диагностика эмоционального благополучия выпускников 9, 11 классов МБОУ СОШ№12 с целью выявления учащихся с повышенной экзаменационной тревожностью, с низкой стрессоустойчивостью и другими личностными и познавательными трудностями при подготовке к сдаче ГИА	ноябрь 2023 года – февраль 2024 года	Психолог Черникова И.М
9.2.	Индивидуальное и групповое консультирование («Как подготовиться к экзамену?», «На экзамен – без стресса», «Приемы совладения с экзаменационной тревожностью» и др.)	ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Психолог Черникова И.М
9.3.	Проведение тренинговых занятий для психологической подготовки старшеклассников к сдаче экзаменов	ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Психолог Черникова И.М
9.4.	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям в 2024 году.	январь – май 2024 года	Психолог Черникова И.М
10. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
10.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку и выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	февраль 2024 года	Пругло В.В
10.2.	Участие в вебинарах по информационной безопасности	март, май 2024 года	Тычинская Н.Н педагоги
10.3.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех ППЭ, Штабе и аудиториях проведения ГИА	декабрь 2023 года – май 2024года	Пругло В.В Чернега ЕА

2.8.Организация работы с одаренными детьми.

Работа со способными и одаренными детьми, создание условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей, реализация их потенциальных возможностей является одним из приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ №12. В школе в соответствии с программой «Одарённые дети» продолжается систематическая и целенаправленная работа с одарёнными детьми в рамках работы школьного научного общества «Гипотеза». Для выявления одаренных и талантливых детей в школе использован целый комплекс организационных форм:

- элективные курсы, кружки, секции;
-дополнительное образование по общеразвивающим программам;
- предметные олимпиады;
- конференции исследовательских работ;
- предметные недели;
- неделя Науки;
-творческая деятельность в рамках различных конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок.

Выстроенная система работы в школе обеспечивает как развитие способностей, так и формирование интереса и мотивации к творческим, интеллектуальным, спортивным достижениям.

Также необходимо отметить, что работа по повышению качества образования напрямую зависит от организации работы с мотивированными и одаренными учащимися. Проблема работы с одаренными учащимися чрезвычайно актуальна. К школе, в том числе и к сельской , предъявляются сегодня высокие требования. Эти требования можно расценивать как социальный заказ. Первыми заказчиками выступают, конечно, родители. Для них важно, чтобы школа дала не только прочные знания их детям, но и выявила, раскрыла и развила способности детей, их одарённость. Работа с одарёнными и способными обучающимися, их поиск, выявление и развитие - один из важнейших аспектов деятельности нашей школы.

Организация научно-исследовательской деятельности учащихся - это составная часть обучения и воспитания школьников. Очень важно выявить одаренных детей и обеспечить реализацию их творческих возможностей, предоставить нашим ученикам возможность самореализоваться в различных областях науки. Научное общество учащихся «Гипотеза» – это добровольное объединение школьников, стремящихся к совершенствованию своих знаний в определенной области наук, к развитию творческих способностей, мышления, интеллектуальной инициативы, самостоятельности, аналитического подхода к собственной деятельности, к приобретению умений и навыков научно – исследовательской работы, опытно-экспериментальной работы под руководством учителей школы.

Работа с одарёнными и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие - один из важнейших аспектов работы школы.

План работы МБОУ СОШ № 12 с одаренными детьми в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Форма деятельности	Дата	Ответственные
1	Анализ работы МБОУ СОШ№12 по работе с одаренными учащимися за 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь 2023	Тычинская Н.Н Блохина Н.Ю.
2	Формирование банка данных «Одаренные дети»: - Выявление, поддержка и развитие творческих способностей одаренных учащихся школы; - Проведение мониторинга условий и результатов учебной деятельности и участия в олимпиадном движении; -Проведение мониторинга условий и результатов внеурочной деятельности, достижений учащихся	Сентябрь 2023	Блохина Н.Ю.
3	Развитие взаимодействия с семьей одаренного ребенка	В течение 2023-2024 учебного года	Блохина Н.Ю. Трошина Н.А. Кл.руководители
4	Создание системы дополнительного образования («Точка роста») детей, включая: банк данных образовательных программ дополнительного образования	Сентябрь 2023	Трошина Н.А
5	Создание системы внеурочной занятости детей, включая: банк данных образовательных программ внеурочной деятельности	Сентябрь 2022 3	Дуброва В.В
6	Обновить банк данных о потенциале способностей учащихся 1-11 классов, использовать психолого-педагогические методики диагностики различного рода одаренности детей	Сентябрь 2023 г	Педагог-психолог,
7	Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	В течение 2023-2024 учебного года	Тычинская Н.Н
8	Участие педагогов в научных, научно-практических конференциях разного уровня по проблемам одаренности ребенка	В течение 2023-2024 учебного года	Тычинская Н.Н Трошина Н.А Блохина Н.Ю.
9	Обновление информационной базы по проблемам одаренности детей на школьном сайте	Октябрь 2023	Трошина Н.А Блохина Н.Ю.
10	Участие во Всероссийском олимпиадном движении, в предметных чемпионатах, игровых	ежемесячно	Трошина Н.А Блохина Н.Ю.

	конкурсах		
11	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам для 4-11 классов , дальнейшее участие муниципальном этапе	Сентябрь 2023 г.-февраль 2024	Блохина Н.Ю.
12	Участие учащихся 1-11 классов в творческих конкурсах, акциях, проектах различного уровня	ежемесячно	Гикало Е.А Блохина Н.Ю
13	Совершенствование работы школьного научного общества «Гипотеза», проведение школьного этапа и участие в районной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	Декабрь2023-февраль 2024	Тычинская Н.Н.
14	Дополнительные внеурочные занятия с «сильными» учащимися для развития их творческих и познавательных способностей	Ноябрь 2023-август 2024	Блохина Н.Ю. Трошина Н.А. Учителя-предметники
15	Дополнительные занятия по подготовке учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2023-июнь 2024	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
16	Участие в спортивных соревнованиях, во Всекубанской Спартакиаде, игровых видах спорта, в месячнике оборонно-массовой работы	ежемесячно	Дуброва В.В Фисик И.А Ширяев В.А
17	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта по развитию одаренности учащихся: ДДТ, ДМШ, СЮТ, ДЮСШ, Фёдоровский КДЦ	ежемесячно	Дуброва В.В. Гикало Е.А Трошина Н.А Блохина Н.Ю
18	Проведение школьного этапа муниципального конкурса «Ученик года»	Март 2024	Дуброва В.В Гикало Е.А Блохина Н.Ю

2.9.Организация работы по предупреждению неуспеваемости.

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение учебногогода (по итогам учебных периодов)	Заместитель директора по УВР Тычинская НН и Дуброва ВВ, учителя-предметники, классные руководители 1-11классов
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии сграфиком проведения индивидуаль ныхзанятий	Учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители 1-11классов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике учебной неуспешности учащихся.	В течение 2023-2024 уч.года	Педагог- психолог Черникова И.М

4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе	В течение 2023-2024 уч.года	Руководитель центра «Точка Роста» Трошина Н.А, зам. директора по УВР Тычинская НН, учителя начальных классов, учителя-предметники
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май 2024 г.	Зам. директора УВР Тычинская Н.Н и Трошина Н.А Кл.руководители 1-11 классов
6.	Информационная работа с учителями начальных классов, учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур(ГИА, ВПР)	В течение 2023-2024 уч.года	Зам. директора УВР Тычинская Н.Н
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР.	В соответствии с графиком оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР Тычинская НН, педагоги
8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение 2023-2024 уч.года	Учителя предметники, зам. директора по УВР Тычинская НН
9.	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	В течение 2023-2024 уч.года	Зам. директора по УВР Тычинская НН, педагоги
10.	Организация и проведение мероприятий внутришкольного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингомпо результатам внешней оценки (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	В течение 2023-2024 уч.года	Директор школы Пругло ВВ, зам директора по УВР Тычинская НН
11.	Проведение родительских собраний по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ГИА для учащихся 9,11 классов.	В соответствии с графиками проведения родительски х собраний учащихся 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	Зам. директора поУВР Тычинская НН, классные руководители 9,11 классов Алехина И.А., Якунькина А.Р
12.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение 2023-2024 уч.года	Директор школы Пругло ВВ,заместитель директора по УВР Тычинская НН, заместитель директора по ВР Дуброва ВВ,классные руководители 1-11классов
13.	Повышение профессионализма педагогов через организацию	В течение 2023-2024 уч.года	Зам. директора поУВР Тычинская НН, педагоги

	курсовой подготовки, самообразование, вебинары, семинары и др.		
14.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение 2023-2024 уч.года	Зам. директора по УВР Тычинская НН, зам директора по ВР Дуброва ВВ,классные руководители 1-11классов
15.	Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь 2024 г	Зам. директора поУВР Тычинская НН, педагоги
16.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровьяобучающихся	Июнь-август В течение учебногогода Май 2024 г. В течение учебногогода В течение учебногогода	Зам. директора поУВР Тычинская НН и Дуброва ВВ
17.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	В соответствии сООП НОО, ООО,СОО	Директор Пругло ВВ, Зам. директора поУВР Тычинская НН и Дуброва ВВ

2.10.Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Преемственность между начальной и основной школой			
1	Ознакомление классных руководителей 5 –х классов с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го классов.	Август 2023	Тычинская Н.Н Горбенко З.И Ширяев В.А
2	Собеседование с педагогами и классными руководителями 5 классов	Август 2023	Тычинская Н.Н
3	Родительское собрание 5-х классов при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-го класса в связи с введением обновленных ФГОС, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	3-я неделя октября 2023	Тычинская Н.Н Горбенко З.И Ширяев В.А
4	Входные диагностические работы по определению степени сохранности (устойчивости) предметных УУД учащихся за курс начальной школы	Сентябрь 2023	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
5	Классно-обобщающий контроль 5-х классов. Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с	Ноябрь 2023	Администрация

	целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-х классов		
6	Посещение уроков в 5-х классах. Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса	Сентябрь – октябрь 2023	Администрация
7	Анкетирование учащихся с целью определения уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	октябрь 2023	Тычинская Н.Н Черникова И.М
8	Анкетирование родителей	ноябрь 2023	Горбенко З.И Ширяев В.А
9	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий. Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы	октябрь 2023	Тычинская Н.Н
10	Проверка школьной документации: ведение контроля за дисциплиной учащихся, проверка регулярности выставления оценок в классные журналы на платформе СГО, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников.	3-4 неделя октября 2023	Тычинская Н.Н
11	Посещение внеклассных мероприятий. Выявление проблем формирования классного коллектива в адаптационный период	Сентябрь – октябрь 2023	Дуброва В.В
12	Родительское собрание в 5-х классах при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классных коллективах на первом этапе адаптационного периода учащихся в основном звене школы	Октябрь-ноябрь 2023	Тычинская Н.Н Горбенко З.И Ширяев В.А
13	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей основной школы, работающих в 5 классе. Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5 класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-го класса.	октябрь 2023	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
14	Совместное заседание учителей выпускного 4-х классов и педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5-го класса. Определение целей и задач, мероприятий по подготовке учащихся выпускного 4 класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в основном звене	Март 2024	Администрация Учителя-предметники
15	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	Апрель 2024	Администрация Черникова И.М Логвинюк А.Н
16	Анализ результатов диагностики уровня предметных УУД учащихся 4-го класса	4-я неделя апреля 2024	Администрация Черникова И.М Логвинюк А.Н
17	Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классным	Январь – май 2024	Тычинская Н.Н Учителя-

	руководителем будущих 5-х классов.		предметники
18	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы. Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускного класса начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу	В течение года	Тычинская Н.Н Психолог Черникова И.М Учителя математики, русского языка
19	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	В течение года	Тычинская Н.Н
20	Психологическое тестирование учащихся 4-го класса	Апрель 2024	Психолог Черникова И.М
21	Анализ результатов диагностики уровня знаний учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям основной школы	Май 2024	Тычинская Н.Н . Овчаренко Е.Я
22	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год.	Май 2024	Пругло В.В.
23	Праздник - выпускной «Прощание с начальной школой». Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную школу	1.06.2024	Дуброва В.В Черникова И.М Логвинюк А.Н
Преемственность между основной и средней школой			
24	Заседание комиссии по индивидуальному отбору учащихся в 10 класс при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования	Июль 2024 Август 2023	Тычинская Н.Н комиссия
25	Открытие 10-го профильного класса с профильными группами обучения. Издание приказа об открытии профильного класса с профильными группами	1.09.2024	Пругло В.В.
26	Классно-обобщающий контроль 10-го класса. Выявление уровень готовности к обучению на старшей ступени.	Октябрь 2023	Администрация Психолог
27	Малый педсовет с участием администрации, учителей - предметников, работающих в 10-м классе. Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10 класса, итогов работы по преемственности в обучении между основным и среднем образованием в период адаптации.	Ноябрь 2023	Администрация Педагоги-предметники
28	Анкетирование по выявлению степени удовлетворенности выбором профиля обучения на старшей ступени.	Февраль 2024 Май 2024	Психолог Черникова И.М
29	Контроль за качеством знаний выпускников основной школы- 9класс (тестирование по учебным предметам)	Апрель 2024	Тычинская Н.Н
30	Анкетирование выпускников 9 классов «Готовность к обучению в средней школе»	Апрель 2024	Психолог, Кл.рук. Алехина И.А

2.11.Организация совместной деятельности с ДОУ №28

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами ДОУ			
1	Запрос о списочном составе воспитанников подготовительной группы, посещающих ДОУ	Август-сентябрь Апрель-май	Алехина И.А. Лебедь И.И.
2	Проведение собеседования с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	Апрель-май	Черникоова И.М. Пругло Т.С.
Работа с родителями			
3	Консультации для родителей будущих первоклассников	В течение года	Пругло В.В. Педагог-психолог Учителя начальных классов
4	Информационная бюллетень «Документы в школу»	Февраль - март	Лебедь И.И.
5	Выставление на сайт постановления о закрепленных за школой территориях	Февраль – март	Пругло В.В.

2.12.Организация работы с будущими первоклассниками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами ДОУ			
1	Запрос о списочном составе воспитанников подготовительной группы, выпустившихся из ДОУ	Июнь	Алехина И.А. Лебедь И.И.
2	Учет всех детей, готовых приступить к обучению в школе по соответсвующему возрасту	Май-июль	Алехина И.А. Нохратская С.Н.
3	Примерное комплектование 1-х классов	Август	Пругло В.В.
Работа с детьми			
4	Экскурсия по школе	Май	Логвинюк А.Н. Черникова И.М.
5	Организация тематической площадки «Я-будущий первоклассник»	Август	Логвинюк А.Н. Черникова И.М.
Работа с родителями			
6	Обновление информации на стенде в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	октябрь	Логвинюк А.Н. Черникова И.М
7	Оформление памятки для родителей «Скоро в школу»	декабрь	Логвинюк А.Н. Черникова И.М
8	Установочное родительское родительское собрание «Комплектвание 1 классов»	Июнь	Пругло В.В.
9	Родительское собрание «Знакомство с первым учителем»	Август	Учиеля начальных классов

2.13.Организация работы по информатизации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Техническое обеспечение процесса информатизации			
1	Проведение материально-технической экспертизы, паспортизации компьютерного оборудования	Один раз в год	Манько С.П.
2	Обеспечение устойчивого выхода в Интернет	Ругулярно	Обслуживающая организация
3	Установка программ фильтрации и мониторинга с Целью предотвращения нецелевого	Постоянно	Системный администратор

	использования ресурсов сети		
4	Анализ необходимости и установка компьютерного оборудования в учебных кабинетах	Постоянно	Администрация
5	Обеспечение работоспособности компьютеров школы (аппаратное и программное обеспечение, заправка картриджей для принтеров)	В течение учебного года	Системный администратор Обслуживающая организация
6	Анализ необходимости и приобретение Дополнительного компьютерного оборудования	В течение учебного года	Пругло В.В. Манько С.П.
Повышение информационной культуры			
7	Прохождение администрацией ОО курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	Потмере необходимости	Пругло В.В.
8	Прохождение педагогами ОО курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По мере необходимости	Тычинская Н.Н.
Использование ИКТ в учебном процессе			
9	Проведение учителями-предметниками Учебных занятий с использованием цифровых образовательных ресурсов.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Использование информационных ресурсов и технологий для подготовки учителей к урокам	В течение учебного года	Учителя-предметники
11	Использование обучающимися информационных ресурсов Интернет в ходе самообразования, увеличение количества заданий по различным предметам, связанных с поиском дополнительного материала.	В течение учебного года	Учителя - предметники
12	Применение компьютерных средств для оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ (ВПР, ВСОШ)	В течение учебного года	Учителя-предметники
13	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий в различных школьных мероприятиях	В течение учебного года	Дуброва В.В. Кл.руководители
14	Своевременное информационное заполнение школьного сайта.	В течение учебного года	Заместители директора

2.14.Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

Организация профессиональной ориентации обучающихся и трудоустройства школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-информационная деятельность			
1	Формирование рабочей группы по реализации профориентационной работы	Август	Дуброва В.В.
2	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в МБОУ СОШ №12	Август	Дуброва В.В.
3	Работа на платформе «Билет в будущее»	В течение учебного года	Блохина Н.Ю.
4	Формирование раздела на сайте организации, актуализация содержания	В течение учебного	Тычинская Н.Н.

		года	
5	Осуществление взаимодействия с организациями-партнерами	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю.
Работа с обучающимися			
6	Проведение курса занятий «Россия - мои горизонты»	В течение учебного года (по плану)	Классные руководители
7	Организация проектной деятельности учащихся	В течение учебного года	Блохина Н.Ю.
8	Участие в открытых онлайн□уроках «Шоу профессий»	В течение учебного года	Блохина Н.Ю. Учителя-предметники
9	Организация и проведение профессиональных проб на базе площадок партнеров или на платформ	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю.
10	Организация и проведение экскурсий на производство в ОО СПО,ВО	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю. Классные руководители
11	Организация и проведение профориентационных встреч с представителями различных профессий	В течение учебного года	Блохина Н.Ю. Классные руководители
12	Участие учащихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с рынком труда, с учреждениями СПО и высшего образования	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю. Классные руководители
13	Участие в днях открытых дверей, профориентационных днях организаций СПО и ВО	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю. Классные руководители
14	Организация выбора и посещения занятий в рамках ДО с учетом склонностей и образовательных потребностей	В течение учебного года	Трошина Н.А. Педагоги доп.образования
15	Консультации социального педагога и психолога	В течение учебного года	Педагог-психолог Алехина И.А.
Работа сродителями			
16	Проведение ознакомительного родительского собрания	Август	Блохина Н.Ю.
17	Организация участия родителей во Всероссийских родительских собраниях по профориентации	В течение учебного года	Блохина Н.Ю.
18	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	По запросу	Дуброва В.В. Блохина Н.Ю. Педагог-психолог
19	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования	По согласовани ю	Дуброва В.В. Блохина Н.Ю.
20	Проведение итогового родительского собрания	Май	Блохина Н.Ю.
Трудоустройство школьников			
21	Оформление документов для трудоустройства	По плану	Алехина И.А.
22	Трудоустройство школьников от ДДТ, сельской администрации	По плану	Алехина И.А.

Организация работы по развитию функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Аналитическая деятельность			
1	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников в области функциональной грамотности	до 1.09.23	Тычинская Н.Н
2	Участие в совещаниях разного уровня по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Весь период, по графику	Тычинская Н.Н педагоги
3	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2023-2024 учебного года	до 1 февраля 2024	Тычинская Н.Н Кл.рук. Алехина И.А , Дуброва В.В, Трошина Н.А
4	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	до 1 февраля 2024	Тычинская Н.Н
5	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по вопросам функциональной грамотности обучающихся	2023-2024	Пругло В.В Тычинская Н.Н
6	Участие в методических совещаниях по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся с руководителями общеобразовательных организаций	по отдельному графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н
7	Собеседование: Комплекс мер на 2023-2024 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Август 2023	Пругло В.В
8	День куратора. Реализация комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Сентябрь 2023	Администрация МБОУ СОШ№12
9	Анализ работы МБОУ СОШ№12 по использованию федерального банка заданий по функциональной грамотности	1 раз в четверть	Тычинская Н.Н учителя-предметники
10	Участие школы в мониторинге функциональной грамотности (через ВПР)	По графику ВПР	Тычинская Н.Н учителя-предметники
11	Проведение анализа данных по школе, собранных в ходе проведения муниципального (регионального, федерального) мониторинга	по отдельному плану	Тычинская Н.Н учителя-предметники
2. Методическая поддержка			
12	Участие вмастер– классах в рамках работы стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки функцио-нальной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Тычинская Н.Н учителя-предметники
13	Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся на платформе РЭШ	В течение года	Тычинская Н.Н учителя-предметники

14	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся: развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты и др.	по отдельному графику	Тычинская Н.Н учителя-предметники
15	Участие в мероприятиях по формированию функциональной грамотности обучающихся в центрах образования "Точка роста"	по отдельному графику	Трошина Н.А
16	Ведение и содержательное наполнение школьного информационно-методического раздела сайта для педагогов, посвященного вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	весь период	Тычинская Н.Н
17	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Пругло В.В Тычинская Н.Н кл.руководители

Организация работы по подготовке к олимпиадам

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиаде		
Выявить одаренных детей по предметным областям	Сентябрь	Учителя – предметники Классные руководители
Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах	Сентябрь	Учителя – предметники Педагог-психолог
Закрепить за учителем ответственность за подготовку конкретных учащихся-участников олимпиад	Сентябрь	Зам. директора
Провести беседы с родителями учащихся - участников олимпиад с целью активизации процессаподготовки к олимпиадам и углубленного изучения предметной области на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
Определить форму подготовки учащихся к олимпиадам	Август-сентябрь	Зам. директора
Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь	Зам. директора
Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету	В течение года	Учителя – предметники
Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Ежегодно, май	Учителя – предметники, классные руководители,
2. Формирование мотивации учителя и учащихся		
Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Администрация школы

Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Администрация школы
3.Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		
1.Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогампроведения олимпиады	Администрация
4.Индивидуальная работа с педагогами		
1.Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Зам. директора
2.Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Зам. директора
3.Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Зам. директора
4.Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Зам. директора
5.Выезды детей на обучающие интенсивы по подготовке учащихся к региональному этапу.	В течение года	Зам. директора
5.Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников		
2.Проведение заседаний школьных методических объединений по подготовке к проведению школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологи).	Сентябрь, октябрь Январь	Зам.директора Блохина Н.Ю.
3.Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ»	Ноябрь Январь, апрель	Руководители ШМО
6. Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с Одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ		
1.Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Зам. директора
2.Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Зам. директора
7. Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке Школьников к ВсОШ		
1.Анализ работы по итогам года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	Май	Зам. директора

Организация творческой и научной работы школьников

Цель работы школы по организации творческой и научной деятельности учащихся: выявление и поддержка учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью; развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся,поддержка научно-исследовательской работы в школе.

Задачи:

-достижение учащихся уровня образованности, который создает основу для формирования саморазвивающейся личности, способной к самостоятельному решению проблемы в различных сферах жизнедеятельности;

-самореализация учащихся в индивидуально - ориентированной учебной деятельности исследовательского характера;

-овладение навыками научно-исследовательской деятельности, основными интеллектуальными и практическими умениями и навыками, развитие способностей учащихся к творческому решению поставленных перед ними задачучебного характера;

-обеспечение единства учебной и внеучебной деятельности как фактор обогащения образовательной среды;

-участие в проводимых в рамках деятельности школы, района, края олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и др.мероприятиях.

Принципы: проблемности, обеспечения максимально возможной учебно- познавательной - деятельности характеру практических задач**,** взаимообучения, исследования изучаемых проблем, индивидуализации, самообучения, мотивации.

Методы: словесные методы, метод дискуссии, метод самостоятельной работы с учащимися, метод самостоятельной работы с дидактическими материалами, метод проблемного обучения, наглядные методы, частично-поисковые, практические методы, лабораторный метод, методы устного изложения, метод алгоритмизированного обучения, метод эвристического обучения, метод исследовательского обучения.

Приемы управления познавательной деятельностью учащихся: прием новизны; динамичности; значимости, эвристический прием, исследовательский прием, анализа литературы, решения познавательных (вывод) задач , прием натурализации.

Система занятий творческой и научной деятельностью в нашей школе представляет собой трѐхуровневую систему.

Уровень	Классы	Характеристика деятельности
1	1-6 классы	ведущую роль играет образовательная функция исследовательской деятельности учащихся и учителя, цель которой - приращение образованности всех участников обучения (учащихся и учителя). Занятия на этом уровне представляют собой подготовительный этап исследовательской деятельности, который включает в себя следующие мероприятия: знакомство с понятием «Алгоритм»; углубление и уточнение представления о плане (простой, сложный, цитатный, вопросный и т. д.). В 6-м классе проводится экспресс- повторение подготовительного этапа, углубление и расширение базовой платформы исследования: обучение составлению конспектов различных видов (цитатный конспект, пересказ-анализ статьи, смешанный конспект); формирование умения работать со справочной, критической, научной литературой.
2	7-8 классы	учащиеся проводят исследования с целью приобретения опыта исследовательской деятельности. Учащиеся обогащают свой понятийный аппарат научными терминами: исследование, метод исследования, его виды, объект, предмет, цель, задачи, средства исследования, гипотеза и др.
3	9-11 классы	здесь реализуется самая сложная функция исследовательской деятельности - управленческая, т. е. умение управлять исследовательской деятельностью. Ученики САМИ - выбирают и формулируют тему; определяют зоны исследования; планируют и реализуют методы исследования; описывают ход работы; делают выводы; вырабатывают рекомендации.

Направления творческой и научной работы школьников:

№	Виды работы	Характеристика деятельности
1	Индивидуальная работа	отдельные задания (подготовка разовых докладов, сообщений, подбор литературы, оказание помощи младшим школьникам при подготовке докладов, устных сообщений, изготовление наглядных пособий, помощь в компьютерном оформлении работы и др.); работа с учащимися по отдельной программе (помощь в разработке тем научных исследований, оказание консультационнойпомощи и др.)
2	Групповая работа	включает в себя работу над совместными исследовательскими проектами, где нередко необходимо использовать информацию из разных предметных областей
3	Массовая работа	встречи с интересными людьми, подготовка и проведение литературных гостиных, совместная подготовка с учителями предметных недель, школьных олимпиад, участие в научно-практической конференции школы и района, районных мероприятиях

План:

№	Мероприятия	Сроки
Диагностико-организационный этап		
1	выявление учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью	Сентябрь 2023
2	отработка отдельных форм и методов работы исследовательской направленности	Октябрь 2023
3	организация информационно-методического обеспечения и повышения психолого-педагогической компетентности учителей по проблемам исследовательской деятельности	Сентябрь 2023
4	разработка авторских и корректировка имеющихся программ по предметам учебного плана, дополнительного образования и индивидуальных образовательных маршрутов	Август-сентябрь 2023
5	составление плана работы по систематизации и активизации исследовательской деятельности обучающихся	Сентябрь 2023
Организационно-практический этап		
6	отслеживание динамики, результативности, промежуточная диагностика, сравнительный анализ, коррекция исследовательской деятельностиобучающихся	в течение года
7	организация участия в конкурсах, фестивалях, конференциях, научно-практическая конференция и др.	в течение года
8	организация консультаций для родителей по вопросам исследовательской деятельности обучающихся	в течение года, по мере необходимости
9	методическая помощь педагогам, обмен опытом и совершенствование профессионального мастерства педагогов (ВКС, семинары, МО, педсоветы,вебинары)	в течение года, по запросу
10	подготовка и проведение групповых проектов обучающихся 2- 8 классов	Весь период
11	подготовка и проведение индивидуальных проектов обучающихся 9 - 10 классов	Декабрь 2023, апрель 2024
12	использование современных средств информации (Интернет, медиатека, компьютерные игры по предметам, электронная энциклопедия)	В течение года
13	дополнительные занятия с учащимися, подготовка к олимпиадам, интеллектуальным играм, дискуссиям, консультации по возникшим проблемам	Весь период
Рефлексивно-обобщающий и аналитический этап		
14	Сравнительный анализ и обобщение результатов	Май 2024

15	мониторинг личных достижений учащихся	Май 2024
16	анализ деятельности учителей по организации исследовательской работы	Май 2024
17	определение проблем, возникших в ходе реализации плана, пути их решения и разработка перспективного плана-программы дальнейшей работы в этом направлении	Июнь 2024
18	проведение школьных научно-практических и исследовательских конференций	Декабрь 2023
19	обеспечение активности участия обучающихся и педагогов в муниципальных и региональных НПК школьников	В течение года
20	обеспечение качества представляемых работ на творческие и научные конкурсы	Январь 2024, весь период

15.Охрана прав и жизни обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ппрофилактическая работа по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия (выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных).	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители 1-11 кл.
2.	Прохождение социально-психологического тестирования учащихся с 13 лет.	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагога, Педагог-психолог
3	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции.	В течение года	Классные руководители
4	Организация каникулярной занятости	1 раз в четверть	Классные руководители, педагоги
5	Взаимодействие педагогического коллектива с родителями	Постоянно	Классные рукоодители, учителя-предметники
6	Страхование жизни ребенка	1 раз в год	Алехина И.А.
7	Социализация несовершеннолетних. документы к трудоустройству.	По плану	Алехина И.А.

16.Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. **Организационно-методическая работа**			
1.	Организация, проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с учащимися и родителями школы.	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 кл.
2.	Подготовка и проведение тематических семинаров-совещаний, реализующих задачи профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учебном процессе и внеклассных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ.
3.	Обновление методических и наглядных материалов и пособий по безопасности дорожного движения.	в течение года	Администрация школы, классные руководители
4.	Организация и проведение в школе профилактических мероприятий «Внимание	сентябрь, май	Зам. директора по УВР, классные руководители

	- дети!»		1-11 кл., учитель ОБЖ.
5.	Участие в школьных и районных конкурсах и мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ.
6.	Организация и проведение школьного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди обучающихся «Дорога глазами детей».	январь	Учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 кл.,
7.	Работа по ПДД в летних школьных лагерях дневного пребывания.	июнь	Начальники школьных лагерей и воспитатели.
8.	Организация и проведение в школе профилактических бесед и практических занятий по безопасности дорожного движения с детьми и их родителями.	в течение года	Администрация школы, классные руководители 1-11 кл.
9.	Организация и проведение теоретических и практических занятий, экскурсий по Правилам дорожного движения.	по графику	Учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 кл.
10.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период летнего отдыха детей.	июнь-август	Зам. директора по УВР, начальники школьных лагерей и воспитатели.
11.	Организация работы по оборудованию в школе, классных кабинетах уголков по безопасности дорожного движения.	в течение года	Классные руководители 1-11 кл.
12.	Организация работы внеурочной деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
2. Научно- методическая работа			
13.	Разработка учебно-методического обеспечения процесса профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Директор школы, учитель ОБЖ, библиотекарь
3. Информационно-аналитическая работа			
14.	Доведение информации о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма на территории района до классных руководителей и учителей-предметников.	сентябрь	Администрация школы
15.	Анализ каждого конкретного случая ДТП с участием детей на родительских собраниях, совещаниях при директоре. Ведение картотеки нарушителей ПДД.	по необходимости	Администрация школы, классные руководители 1-11 кл.
4. Информационно-просветительская работа			
16.	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях, педагогических советах, школьных родительских собраниях.	в течение года	Администрация школы
17.	Изготовление и распространение брошюр, плакатов, листовок, памяток по безопасности дорожного движения.	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ
18.	Оформление уголка ПДД, стендов с наглядной агитацией по безопасности дорожного движения.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 кл.
19.	Проведение инструктажей по ПДД с учащимися и педагогами на каждый выход и выезд учащихся на экскурсии, и другие	в течение всего периода	Классные руководители 1-11 кл.

	массовые мероприятия за пределы школы с обязательной записью в журнале по технике безопасности.		
5. Профилактическая работа			
20.	Проведение профилактической работы с обучающимися, родителями и педагогическими коллективами по фактам дорожно-транспортных происшествий с участием детей: тематические классные часы, ежедневные инструктажи «Минутка», родительские собрания по проблеме обеспечения безопасности детей на дорогах, в том числе в период школьных каникул.	в течение всего года	Администрация школы, классные руководители 1-11 кл.
21.	Проведение практических занятий с детьми по разработке безопасных маршрутов движения учащихся из дома в школу и обратно.	сентябрь	Классные руководители 1-11 кл., учитель ОБЖ.
22.	Месячника безопасности детей (по отдельному плану): - Оформление по классам уголков по ПДД в классах (1-11 кл.) - Игра-путешествие «Страна дорожных знаков» (1-4 кл.) - Встреча с инспектором ГИБДД (5-11 кл.) - Дидактическая игра «Что мы знаем о дорожных правилах?» (5-8 кл.) - Викторина «ПДД» (1-4 кл.) - Презентация-викторина «Своя игра» на тему «Правила дорожного движения» (8-11 кл.)	01.09 - 30.09.2023	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 кл.
23.	Неделя безопасности дорожного движения (1-11 кл.)	25.09 - 29.09.2023.	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 кл.
24.	Профилактическая беседа «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» (1-4 кл.)	Декабрь	Классные руководители 1- 4 кл.
25.	Круглый стол «Безопасность на дорогах» (5-9 кл.)	Январь	Классные руководители 5-9 кл.
26.	Профилактические классные часы по ППБ, ПДД (1-11 кл.)	Февраль	Классные руководители 1-11 кл.
27.	Просмотр видеоматериалов по обучению учащихся правилам дорожного движения (5-9 кл.)	Апрель	Классные руководители 5-9 кл.
28.	Инструктаж с учащимися по ПДД перед каникулами (1-11 кл.)	Май	Классные руководители 1-11 кл.

2.17.Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационная работа			
1	Корректировка банка данных детей с ОВЗ, инвалидов в МБОУ СОШ № 12, определение маршрута обучения указанной категории детей.	Август- сентябрь 2023, в течение учебного года	Тычинская Н.Н Соцпедагог Алехина И.А Кл.рук.
2	Мониторинг по количественному составу детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	До 10 числа каждого месяца	Тычинская Н.Н
3	Формирование банка данных о семьях детей	Сентябрь	Алехина И.А

	с ОВЗ, инвалидов.		
4	Посещение детей с ОВЗ, инвалидов на дому, составление актов посещения.	Август-сентябрь, Декабрь 2023-январь 2023, Апрель-май 2024 и по мере необходимости	Соцпедагог Алехина И.А Кл.рук.
5	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы по вопросам обучения детей с ОВЗ	По мере поступления информации	Тычинская Н.Н Библиотекарь Башкирцева Э.Н
6	Информирование и консультирование родителей детей- инвалидов по вопросам реабилитации их детей	По мере обращения	Тычинская Н.Н Соцпедагог Алехина И.А
7	Консультирование родителей, имеющих детей с проблемами в здоровье и развитии	В течение учебного года	Пругло В.В. Тычинская Н.Н Алехина И.А Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло ТС
8	Информирование родителей по вопросам организации бесплатного горячего питания	Сентябрь В течение года	Пругло В.В. Манько С.П
Организационно- методическая работа			
1	Определение ответственных специалистов за проведение работы с детьми с ОВЗ, инвалидами в МБОУ СОШ № 12	Август- сентябрь 2023	Пругло В.В.
2	Разработка и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год по данному направлению	Август- сентябрь 2023	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
3	Организация обучения и согласование учебных планов для детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Август 2023и по мере поступления справок	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
4	Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ, инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Август 2023 и по мере поступления детей-инвалидов	Дуброва В.В Трошина Н.А
5	Организация дистанционного обучения для детей - инвалидов	По мере необходимости	Пругло В.В.
Вовлечение в полезную внеурочную деятельность			
1	Привлечение ко всем внеклассным мероприятиям детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение учебного года	Тычинская Н.Н Дуброва В.В Кл.рук
2	Внеклассные мероприятия для детей с ОВЗ, детей-инвалидов: -Выставка «Жизнь-творчество, творчество-жизнь» -Конкурс рисунков «Нарисуй нам свой мир!» -Праздник- концерт «В кругу друзей» -Акция «Доброе сердце»	 Декабрь 2023 Февраль 2024 Апрель 2024 Май 2024	Тычинская Н.Н Дуброва В.В Кл.рук
3	Организация досуга детей с ОВЗ, детей-инвалидов в период каникул	Осенние, весенние, зимние, летние каникулы	Дуброва В.В Кл.рук

4	Организация досуга детей с ОВЗ, детей-инвалидов в рамках системы дополнительного образования	Сентябрь 2023, в течение года	Дуброва В.В Кл.рук
5	Участие в социально значимых районных мероприятиях для детей с ОВЗ, детей-инвалидов: -Декада инклюзивного образования -новогодние праздники - День защиты детей	 Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Июнь 2024	Дуброва В.В Кл.рук
Социальное направление			
1	Создание безбарьерной среды для детей-инвалидов -оборудование пандусов, -беспрепятственный доступ в учебные кабинеты, в библиотеку и к сети Интернет, в медицинский кабинет	Август- сентябрь 2023	Пругло В.В. Манько С.П
2	Обеспечение библиотечного обслуживания детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение учебного года	Библиотекарь Башкирцева Э.Н
3	Участие в благотворительных акциях по сбору средств в помощь детям- инвалидам «Вместе поможем детям» , «Цветик-семицветик, «Доброе сердце» , «Добро» .	В течение учебного года	Пругло В.В. Дуброва В.В Блохина Н.Ю
4	Оказание материальной помощи семьям с детьми с ОВЗ в рамках Международного Дня инвалида	В течение года	Пругло В.В. Дуброва В.В
5	Оказание различных видов помощи и поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов	В течение года	Пругло В.В. Тычинская Н.Н Дуброва В.В
Психологическое сопровождение			
1	-Организация психологического сопровождения каждого ребенка- инвалида, ребенка с ОВЗ; -Индивидуальные занятия с психологом, дефектологом; -Организация лекций и консультации психолога и дефектолога для родителей; -Тематические мероприятия, психологические игры, тренинги; -Выявление уровня психологического комфорта детей- инвалидов в ученическом коллективе	Сентябрь 2023 В течение года Октябрь 2023, Январь 2024 Каникулы Декабрь 2023 Апрель 2024	Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло ТС
2	Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ	Сентябрь Апрель	Психолог Черникова И.М
3	Диагностика умственных способностей детей 6-12 лет	Декабрь 2023	
4	Диагностика творческого мышления	Декабрь2023-Январь 2024	Психолог Черникова И.М
5	Изучение самооценки.	Февраль 2024	Психолог Черникова И.М
6	Индивидуальные и групповые коррекционно -развивающие занятия.	Октябрь 2023 - Май 2024	Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло ТС
7	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ.	В течение года	Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло ТС
8	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений ребенка и	В течение года	Психолог Черникова И.М

	сверстников.		
9	Профилактическая и коррекционная работа с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ, состоящими на различных видах учета	В течение года	Психолог Черникова И.М
10	Анализ работы педагога-психолога , дефектолога за 2023-2024учебный год	Май 2024	Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло Т.С

2.18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по проверке кабинетов	Июль -август	Пругло В.В.
2	Проверка документации по охране труда в кабинетах	1 раз в четверть	Манько С.П.
3	Учебно-методическое оснащение классных комнат попредмету	в течение года	Тычинская Н.Н.
4	Соблюдение режима проветривания и санитарно-гигиенических норм	по графику	Манько С.П.
5	Проведение инструктажей по БЖ заведующим мастерскими и классными кабинетами	по плану	Манько С.П.
6	Смотр кабинетов на предмет оформления классных уголков	октябрь	Дуброва В.В.
7	Смотр кабинетов на предмет оформления стендов к подготовке к ГИА	Октябрь-ноябрь	Тычинская Н.Н.
8	Оценка санитарного состояния кабинетов	Ежедневно	Манько С.П.
9	Оценка сохранности кабинетов	1 раз в месяц	Пругло В.В.

2.19.Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, центра детских инициатив, Точки роста, музейного уголка, библиотеки и т.д.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

План работы структурного подразделения МБОУ СОШ №12 имени Г.К. Дейнеги Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024 учебного года.

Задачи Центра:

1. 100% охват контингента обучающихся 5-11 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания.

2. 80% охват контингента обучающихся 1-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами цифрового и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе социально-культурными мероприятиями.

3. Выполнять функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации участников.

№	Дата	Мероприятия	Участники	Форма сопровождения	Место проведения	Ответственные

I.Методическое сопровождение						
1	август	Разработка и корректировка локальных нормативных актов о функционировании Центра	Руководитель	Локальные нормативные акты	Кабинет №24	Руководитель центра Трошина Н.А
2	сентябрь	Организация набора детей, обучающихся по программам Центр	Классные руководители Педагоги центра	Утверждение рабочих программ	Кабинет №24	Руководитель центра Трошина Н.А
3	сентябрь	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центр	Педагоги центра	Расписание занятий в центр	Кабинет №24	Руководитель центра Трошина Н.А
II.Организация методического образования педагогов.						
1	В течении года	Организация повышения квалификации педагогов Центра	Педагоги центра	Организация повышения уровня квалификации педагогов центра	ИРО	Руководитель центра Трошина Н.А
2	Ежемесячно	Организация участия учителей в конференциях, фестивалях, форумах различного уровня по обмену опытом работы	Педагоги центра	Диссеминация опыта работы	Кабинет №24	Руководитель Центра Трошина Н.А
3	В течении года	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центр	Педагоги центра	Отчёт по работе	-	Руководитель Центра Трошина Н.А
III.Организация урочной деятельности						
1	сентябрь	Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «ОБЖ»	Чернега Е.А Трошина Н.А. Ширяев В.А	Утверждение рабочих программ	-	Руководитель центра Трошина Н.А
3	сентябрь	Организация урочной деятельности в помещениях Центра по предметам : Информатика, ОБЖ, Технология, Проектная деятельность	Чернега Е.А учитель технологии и информатики Трошина Н.А.учитель технологи		-	Руководитель центра Трошина Н.А

			и учитель ОБЖ Ширяев А.А учитель проектной деятельности Блохина Н.Ю			
IV.Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования						
1	август . сентябрь	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Робототехника», « Основы программирования», «Забавные механизмы» ,«Виртуальная дополненная реальность», «Геоинформационные технологии», «Школа выживания», «Papercraft»,«IT волонтёры» «Математическое моделирование», «Шахматы», «Лаборатория проектов», «Практическая биология», «Мир 3 D ручки», «Промышленный дизайн», «Медиа студия»	1-11 класс	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	-	Учителя дополнительного образования: Трошина Н.А Блохина Н.Ю Ширяев В.А Горбенко З.И Валяревич В.В Чупак Н.Н Платошина М.Н Чернега Е.А
2	1сентября по 30 мая	Работа кружков по расписанию	1-11 кл	Занятия по расписанию	Кабинеты формирования цифровых и гуманитарных компетенций	Учителя дополнительного образования: Трошина Н.А Блохина Н.Ю Ширяев В.А Горбенко З.И Валяревич В.В Чупак Н.Н Платошина М.Н Чернега Е.А
V.Организация мероприятий с учащимися						
1	1	Единый	Учащиеся	Внеклассное	Двор	Классные

	сентября	открытый урок ОБЖ	1-11 класс	мероприятие	школы	руководители
2	23 сентября	«День рождения «Точки роста». Марафон по популяризация дополнительного образования	Учащиеся 1-11 классов	Экскурсии по плану	Актовый зал	Руководитель центра Трошина Н.А
3	В течении года	Профоритационные уроки «ПроеКТОриЯ»	Учащиеся 1-11 классов	уроки	Кабинет № 24	Руководитель центра Трошина Н.А
4	октябрь	Шахматный квест «Решение шахматных заданий»	1-4 классы	квест	Рекреация 3 этажа	Трошина Н.А
5	В период каникул	Мероприятия от объединений (по отдельному плану)	1-11 классы	Внеклассное мероприятие	Кабинеты и рекреации 3 этажа	ПДО
6	ноябрь	День волонтера «Добрые уроки»	1-11 класс	уроки	-	Платошина М.Н педагог центра
8	ноябрь	Робо мастерская « Robofest»	5-6 класс	Внеклассное мероприятие	Кабинет №24	Чернега Е.А учитель информатики
9	декабрь	День Информатики. Всероссийская акция «Час кода»	7-11 класс	Внеклассное мероприятие	Кабинет №24	Чернега Е.А учитель информатики
10	21 декабря	Участие учащихся дополнительного образования «Лаборатория проектов» в НПК	1-11 классы	проекты	Кабинет №14	Руководитель центра Трошина Н.А Блохина Н.Ю
11	23декабря	Выставка изделий 3 D изделий « Новогодняя феерия»»	2-7классы	выставка	Рекреация 3 этажа	Трошина Н.А. педагог центра
12	В течении года	Участие в конкурсах, олимпиадах, форумах.	1-11 класс	Отчётные мероприятия	-	Руководитель центра Трошина Н.А Педагоги центра
13	январь	Интеллектуальная игра «Самый умный»	5-8 классы	Внеклассное мероприятие	Кабинет №14	Гикало Е.А
14	октябрь, февраль, апрель	Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономике «Урок цифры»	5-8 класс	Внеурочное занятие	Кабинет №24	Чернега Е.А учитель информатики
15	18 февраля	Компьютерная викторина «В мире Интернета	5-8 классы	Внеурочное мероприятие	Кабинет №22	Чернега Е.А педагог центра
1	1	Фотовыставка «	1-7	выставка	рекреации	Горбенко З.И

6	марта	В поисках удивительного»	классы		3 этажа	педагог центра
17	14 апреля	«Формула успеха» Профориентационный квест	6-9 классы	квест	Кабинеты и рекреации 3 этажа	Блохина Н.Ю педагог центра
18	6 мая	Выставка изделий 3 D изделий « Знаки Победы»	2-7классы	выставка	Рекреация 3 этажа	Трошина Н.А. педагог центра
19	21мая	Торжественное вручение сертификатов об окончании курса	1-11 классы	Внеурочное мероприятие	Рекреации 3 этажа	Трошина Н.А классные руководители
	VI. Организация работы с информационным стендом центра					
1	ежемесячно	Обновление информации на стенде центра.	-	Статьи, новости, анонсы, фоторепортажи.	Холл 1 этажа	Руководитель центра Трошина Н.А
2	ежемесячно	Работа с сайтом школы, в разделе «Точка роста»	-	Статьи, новости, анонсы, фоторепортажи на школьном сайте, в социальных сетях	-	Руководитель центра Трошина Н.А.
3	ежемесячно	Мониторинг работы центра.	Руководитель центра	справки	-	Руководитель центра Трошина Н.А
4	май	Аллея моих достижений	Педагоги, учащиеся	сертификаты	Рекреация 3 этажа	Руководитель центра Трошина .Н.А
	VII. Организация работы с родителями					
1	август	« АИС Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»	Родители 1-11 классов	Семинар для родителей	Актовый зал	Руководитель центра Трошина Н.А
2	ноябрь	Быстрый турнир по шахматам «Шаг королевы» с участием родителей.	Родители, учащиеся	турнир	Рекреация 3 этажа	Трошина Н.А
3	февраль	Клуб для родителей одарённых детей «Школа успеха»	Родители, педагоги.	Навигатор на проекты, олимпиады.	Кабинет №14	Трошина Н.А. Татаркина Г.В.
4	25 мая	Открытый фестиваль отчёт «Лестница успеха»	Родители, педагоги	Фестиваль достижений	Кабинет №14	Руководитель центра Трошина Н.А педагоги ДО

План работы школьного музейного уголка МБОУ СОШ №12 «Память времен» на 2023-2024 учебный год

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2023 - 2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации	Сентябрь 2023г. В течении года	Руководитель музея
		Работа с фондами Инвентаризация архива	В течении года	Руководитель музея.
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2023 г.	Руководитель музея
		Анализ работы школьного музея за 2022 – 2023 учебный год. Определение задач развития на 2022 – 2023 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель музея.
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц.	Руководитель музея.
		Поддержание надлежащего состояния экспозиций музейного уголка	В течении года.	Руководитель музея.
		Ведение раздела на официальном сайте МБОУ СОШ №12, посвященного работе школьного музея.	В течении года.	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2022 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов, 5 –7 кл.	В течении года	Руководитель музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течении года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы	В течении года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.
		Обзорные: Знакомство с музеем (1 классы).		Руководитель музея, группа

				экскурсоводов.
		Проведение информационных пятиминуток к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей, 5 октября – День учителя. 4 ноября – День народного единства, 27 ноября – День матери в России, 5 декабря – битва под Москвой, 9 декабря – День героев Отечества, 27 января – День снятия блокады Ленинграда, 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества, 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. 12 апреля – День космонавтики, 9 мая День Победы.		

План работы центра детских инициатив
на базе МБОУ СОШ № 12 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Встречи с активом школы	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	1 раз в неделю
2	Формирование пространства ЦДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	В течение года
3	Заседания Штаба по ВР	Зам.директора по ВР Дуброва В.В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	Согласно расписанию
4	Работа с активом школьного медиацентра «Будь в курсе»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	В течение года
5	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	В течение года
6	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	В течение года
7	Заседания Совета старшеклассников	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	1 раз в месяц (первый вторник месяца)
8	Работа ШСК «Олимп»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	В течение года
9	Работа школьного театра	Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	Согласно

	«Золотая маска»		расписанию
10	Проведение занятий внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальной школы	Согласно расписанию
11	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	2 сентября
12	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	5 октября
13	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День отца в россии»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	10-14 октября
14	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	18-24 октября
15	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	24 октября – 3 ноября
16	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	В период канику
17	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	2-7 ноября
18	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	20-25 ноября
19	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	25-30 ноября
20	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	28 ноября – 2 декабря
21	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	28 ноября – 2 декабря
22	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	30 ноября – 5 декабря
23	Проведение акции «30 дней до Нового года»	Зам.директора по ВР Дуброва В.В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	1 – 30 декабря
24	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	5 – 8 декабря
25	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	5 – 9 декабря
26	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День конституции Российской Федерации»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	7 – 12 декабря
27	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	18 – 25 января
28	Подготовка мероприятий в	Советник директора по воспитанию и	23 – 27 января

	рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	
29	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	23 – 27 января
30	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД « 81 годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	30 января – 2 февраля
31	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	3 – 8 февраля
32	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	10 – 15 февраля
33	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	16 – 21 февраля
34	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День защитника Отечества»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	15 – 22 февраля
35	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «201 год со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	28 февраля – 3 марта
36	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	2 – 7 марта
37	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединение Крыма с Россией»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	13 – 17 марта
38	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Зам.директора по ВР Дуброва В.В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	21 – 24 марта
39	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	5 – 12 апреля
40	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	14 – 19 апреля
41	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день земли»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	17 – 21 апреля
42	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	24 – 27 апреля
43	Подготовка мероприятий в	Советник директора по воспитанию и	24 – 28 апреля

	рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	
44	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	27 апреля – 7 мая
45	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День детских общественных организаций России»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	13 – 19 мая
46	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	19 – 24 мая
47	Подготовка и проведение итоговой линейки	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	21 мая
48	Подготовка и проведение «Последнего звонка»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.	20 – 25 мая
49	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День защиты детей»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	1 июня
50	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День русского языка»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	2 – 6 июня
51	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День России»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	6 – 9 июня
52	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День памяти и скорби»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	19 – 22 июня
53	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День молодежи»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	21 – 27 июня
54	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День семьи, любви и верности»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	3 – 7 июля
55	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День военно-морского флота»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	24 – 28 июля
56	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День физкультурника»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	10 – 12 августа
57	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	18 – 21 августа
58	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День российского кино»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	22 – 25 августа
59	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	22 – 25 августа

ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УРОКОВ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ МБОУ СОШ № 12 на 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Библиотечные уроки	Категория учащихся	Дата	Ответствен-ный
1.	«Библиотека, или город твоих друзей» (знакомство с библиотекой)	1 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
2.	«Чудо, имя которому – КНИГА» (история возникновения письма и книги)	1 кл.	Декабрь	Библиотекарь
3.	История письма и книги	2 кл.	Октябрь	Библиотекарь
4.	Древние книги	3 кл.	Октябрь	Библиотекарь БА
5.	Периодика для детей	4 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
6.	Структура книги	5 кл.	Январь	Библиотекарь БА
7.	Научно-популярная и справочная литература	6 кл.	Май	Библиотекарь
8.	Книга – произведение искусств	7 кл.	Апрель	Библиотекарь БА
9.	История создания языка и письменности	8 кл.	Январь	Библиотекарь
10.	«Вселенная в алфавитном порядке» (знакомство с энциклопедиями , словарями и справочниками)	9 кл.	Март	Библиотекарь
11.	Как пользоваться библиотекой	10 кл.	Декабрь	Библиотекарь
12.	Справочные издания для старшеклассника. Каталоги и картотеки. Их назначение и использование.	11 кл.	Март	Библиотекарь

План работы старшей вожатой МБОУ СОШ № 12 им.Г.К. Дейнеги на 2023-2024 учебный год

Сентябрь

№ п\п	Мероприятие	Классы	Дата	Ответственные
1	День Знаний	1-11	1.09	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Старшая вожатая
2	День солидарности в борьбе с терроризмом Участие в акция «Капля жизни»	1-11	4.09	Старшая вожатая, классные руководители
3	Подготовка к выборам в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций. Обсуждение плана на 2023-2024 уч.год	5-11	13.09	Старшая вожатая Советник по воспитанию
4	Подготовка к мероприятиям, посвящённым Году педагога и наставника	1-11	В течении месяца	Старшая вожатая Советник по воспитанию Актив школы

Октябрь

1	Акция «Почта добра» ко дню пожилых людей	Актив школы 1-9	30.09-1.10	Старшая вожатая, актив школы
2	Поздравление на дому ветеранов педагогического труда	1-11	02.10-05.10	Старшая вожатая, актив школы Советник по воспитанию Классные руководители

3	Мероприятия, посвящённые Году педагога и наставника	1-11	27.09-05.10	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Старшая вожатая
4	Концерт «Педагогическая поэма» ко Дню учителя	1-11	5.10	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Старшая вожатая
5	День ученического самоуправления	1-9	29.10	Старшая вожатая Актив школы
6	Выборы лидера в органы ученического самоуправления	1-11	В течении месяца	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Старшая вожатая
7	Благотворительная школьная ярмарка «Щедрая осень»	1-11	27.10	Старшая вожатая Классные руководители
8	Осенний бал	8 - 11	27.10	Старшая вожатая Классные руководители

Ноябрь

1	Мероприятия, посвященные Дню народного Единства	9-11	3.11	Ст. вожатая, актив школы
2	Участие в конкурсах, акциях, посвященных Дню Матери.	1-11	В течении месяца	Ст. вожатая, актив школы классные руководители
3	Всемирный день Ребенка. Информационно-просветительская акция «Ты имеешь право!»	1-4	20.11	Ст. вожатая, актив школы
4.	Праздничный концерт «Нашим мамам посвящается…»	1-11	24.11	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Старшая вожатая

Декабрь

1	Проведение акции «Мы против СПИДа и наркомании»	7-11	1.12	Ст. вожатая, актив школы
2	День неизвестного солдата	1-11	4.12	Ст. вожатая, актив школы
3	Всероссийский День добровольца (волонтёра)	5-9	5.12	Ст. вожатая, актив школы
4	День Героев Отечества	1-9	8.12	Ст. вожатая, актив школы
5	День Конституции Российской Федерации	1-9	12.12	Ст. вожатая, актив школы
6	Школьная акция «Новогодний марафон» (оформление кабинетов, украшение школы, подготовка к утренникам. И т.д.)	1-11	с 11.12 по 24.12	Ст. вожатая, актив школы Советник по воспитанию Классные руководители
7	Праздничные мероприятия «Новогодний калейдоскоп»	1-11	27.12-30.12	Ст. вожатая, актив школы Советник по воспитанию Классные

				руководители

Январь

1	«Рождество – время чудес» развлекательная программа	1-4	5.01	Ст. вожатая, актив школы
2	«Древо жизни» день русской культуры	5-9	17.01	Ст. вожатая, актив школы
3.	Мероприятия месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы.	1-11	Январь-февраль	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Старшая вожатая

Февраль

1	День научного творчества. День Российской науки	1-11	8.02	Ст. вожатая, актив школы
2	«Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-11	14.02	Ст. вожатая, актив школы
3	Концерт, посвященный Дню Защитников Отечества	1- 11	22.02	Ст. вожатая, актив школы

Март

1	Международный женский день	1-11	7.03	Ст. вожатая, актив школы
2	День присоединения Крыма к России. Круглый стол с представителям ТИК Абинская.	9-11	18.03	Ст. вожатая, актив школы
3	Всемирный День театра	1-11	27.03	Ст. вожатая, актив школы

Апрель

1	Всемирный День здоровья	1-11	7.04	Ст. вожатая, актив школ
2	День космонавтики. «Космические старты» спортивные соревнования	1-4	12.04	Ст. вожатая, актив школы учителя физической культуры
3.	Фестиваль детского творчества « Детство – это МЫ»	1-11	26.04	Ст. вожатая, актив школы Советник по воспитанию Классные руководители

Май

1				
2	День Победы. Акция «Окно Победы», «Вальс Победы», Акция «Бессмертный полк».	1-11	По отдельному плану	Ст. вожатая, актив школы
3	День детских общественных организаций	1-11	19.05	Ст. вожатая, актив школы
4	Праздник последнего звонка.	1-11	25.05	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Старшая вожатая
5	Весенняя школьная спартакиада «Стартуют все!»	1-11	27.05	Ст. вожатая, актив школы

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

3.1.Аттестация педагогических и руководящих работников .

Прохождение аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году планируется согласно графика:

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестациипедагогических работников	До1.09.2023	Тычинская Н.Н
2	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Пругло ВВ Тычинская НН
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	Сентябрь	Пругло ВВ Тычинская НН
4	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Тычинская НН Манько СП
5	Подготовка приказов об организации аттестации: -приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогическихработников; -приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемымдолжностям; - приказ об аттестационной комиссии.	в течение года	Пругло ВВ Тычинская НН
6	Приѐм заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая).	В течение года	Тычинская НН
7	Формирование и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО» аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников; заявления, график аттестации педагогических работников ОУ	По графику УО	Тычинская НН
8	Подготовка документов и размещение заполненных форм данных о результатахпрофессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на первую/высшую квалификационную категорию.	за 3-4 месяца (120-90дней) до окончания имеющейся категории	Тычинская НН
9	Проведение внутреннего аудита аттестационных Портфолио для установлениясоответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категория (первая, высшая).	По графику аттестации	Тычинская НН
10	Ознакомление с приказом министерства об аттестации.	Сентябрь 2023	Тычинская НН
11	Хранение аттестационных портфолио педагогов, прошедших аттестацию.	В течение всего периода	Тычинская НН
12	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа министерства и внесение его в личное дело педагогического работника.	По мере поступления документов	Тычинская НН
13	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая)	По мере поступления документов	Лебедь ИИ
14	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2.	По мере поступления документов	Лебедь ИИ

15	Подготовка приказов об оплате труда педагогов , успешно прошедших аттестацию (первая, высшая).	По мере поступления документов	Пругло ВВ
16	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	По графику	Тычинская НН
17	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников, аттестуемых на первую/высшую категорию.	По графику	Тычинская НН
18	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Тычинская НН Члены космиссии
19	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	После заседания комиссии	Тычинская НН
20	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника.	После заседания комиссии	Тычинская НН
21	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. Проведение разъяснительной работы с педагогами.	в течение года	Тычинская НН
22	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - индивидуальные консультации; - инструктивно-методическое совещание педагогических работников: - «Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров»; - «Портфолио учителя»; «Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы; - метод. совет: «Особенности аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году.Формирование электронного Портфолио»; «Итоги аттестации педагогических работников школы в 2023-2024учебном году,предварительный прогноз на аттестацию в 2024-2025 учебном году»;	В течение года сентябрь 2023 г.-апрель 2024 г	Тычинская НН
23	Подготовка и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО» информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	В течение года	Тычинская НН
24	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников».	В течение года	Тычинская НН
25	Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация педагогическихработников»: - создание подразделов «Нормативные документы», «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целяхустановления квалификационной категории (первой, высшей); - создать персональные страницы учителей, планирующих прохождение аттестациина первую/высшую категорию.	В течение года	Тычинская НН
26	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ №12 и сдача в МКУ «ИМЦ ДПО»	Май 2024 года	Тычинская НН

27	Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО предварительной информации о педагогических работниках, планирующих прохождение аттестации в следующем учебном году	Май 2024 года	Тычинская НН
28	Составление мониторингов по аттестации.	Июнь-август 2024года	Тычинская НН
29	Проведение самоанализа ведения документации по организации аттестации педагогических кадров	Май 2024 года	Тычинская НН

3.2.Повышение квалификации педагогических работников:

Методическая работа осуществляется через работу методического Совета. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. **Методическая тема** на 2023 – 2024 учебный год:

«**Повышение качества образования как условие и ресурс развития профессионализма педагогов и обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО,СОО»**

Цель методической работы: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий; создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой подготовки.

Задачи:

1.Совершенствование педагогического мастерства.

2.Использование современных образовательных технологий .

3.Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

4.Реализация на качественном уровне обновлѐнных ФГОС.

5.Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Формы методической работы:

•Педагогический совет.

•Методический совет.

•Практический семинар.

•Обобщение опыта работы.

•Открытые уроки.

•Аттестационные мероприятия.

•Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

•Предметные недели.

•Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.

•Педагогический мониторинг.

Приоритетные направления методической работы

•Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребѐнка.

•Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

•Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

•Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.

•Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

•Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

•достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Ожидаемые результаты работы

1.Рост качества знаний обучающихся.
2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3.Овладение учителями системой преподавания в соответствии с обновленными ФГОС.
4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году запланировано 4 тематических педсовета:

№	Тема	дата
1	Приоритетные направления работы МБОУ СОШ№12 в 2023-2024 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника.	Август 2023
2	Повышение качества образования через организацию работы по профилактике низких образовательных результатов и учебной неуспешности .	Ноябрь 2023
3	Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.	Январь 2024
4	Особенности организации воспитательного процесса в школе в рамках реализации ФОП НОО, ООО и СОО	Март 2023

Будут проведены также традиционные организационные педсоветы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии: мозговой штурм, работа творческой группы по подготовке к педсовету; тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.), анкетирование обучающихся и учителей; деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

В 2023 - 2024 учебном году на заседаниях методического совета будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание, отражающие тему методической проблемы школы.
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ.
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Преодоление школьной неуспешности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО,СОО.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

-Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

-Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
-Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.
Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Самообразование:

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе педсоветов, методсовета, семинаров - практикумов, создание личных сайтов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразованиябудут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категорийности или ее подтверждение. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений:

К участию в НПК, педагогических чтениях приглашаются все педагогические работники.
Координацию и контроль организации и проведения НПК, педагогических чтений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе .
Заместитель директора по УВР осуществляют: методическое сопровождение педагогических работников при обобщении практического опыта и формировании докладов; редактирование и систематизацию докладов в соответствии с тематикой и программой НПК, педагогических чтений. При подготовке к НПК педагоги: анализируют, выявляют успехи и недостатки своей деятельности, выстраивают и описывают содержание своей презентации на научно-методической и диагностической основе. Научно-практические конференции (районные, региональные, всероссийские, международные) - одна из форм подведения итогов работы над исследуемой педагогической проблемой.
Данные формы методической работы является подведением итогов работы коллектива школы, отдельных педагогов над актуальными методическими проблемами, выступают как формы выявления и обобщения лучшего практического опыта. Центральным событием конференции является доклад, сообщение.При проведении конференции на уровне образовательной организации наибольшего внимания заслуживают темы выступлений, непосредственно связанные с методической темой школы.

Педагогические чтения подводят итоги за год как одна из форм обмена опытом.

3.3.Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

-Фисик И.А-учитель физической культуры, наставник зам.дир. по УВР Тычинская НН;
-Логвинюк А.Н.-учитель начальных классов, наставник учитель нач.классов Овчаренко Е.Я;
-Гикало Е.А-старшая вожатая, наставник-заместитель директора по УВР Дуброва В.В;

-Быкова Т.А-учитель английского языка, наставник учитель анг.языка Блохина И.Г;
-Чернега Е.А-учитель технологии и информатики, наставник-Трошина Н.А;
-Толстопятова Н.М-учитель начальных классов, наставник-учитель нач.классов Левкина С.Н;
-Ширяев В.А-учитель физической культуры, наставник директор Пругло ВВ;
-Пругло Т.С-дефектолог, наставник психолог Черникова И.М.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные, участники
1	Согласование учебной нагрузки с молодыми и вновь принятыми педагогами.	Август 2023	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
2	Закрепление наставников за молодыми и вновь принятыми педагогами.	Август 2023	Пругло В.В.
3	Знакомство молодых и вновь принятых педагогов с традициями школы, особенностями организации учебно-воспитательного процесса	Август 2023	Тычинская Н.Н Дуброва В.В
4	Практикумы: -«Составление рабочих программ и УМК по предмету» -«О выполнении требований к заполнению классного журнала в СГО» -«Технологическая карта урока в соответствии с требованиями ФГОС» -«Составление отчетов по предмету за четверть, год»	Август Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Ноябрь 2023	Тычинская Н.Н Молодые и вновь принятые учителя предметники
5	Взаимопосещение уроков между наставниками и молодыми и вновь принятыми педагогами. Структурный анализ взаимо-посещенных уроков	В течение года	Наставники и молодые и вновь принятые педагоги
6	Посещение администрацией школы уроков и занятий внеурочной деятельностью молодых и вновь принятых педагогов.	В течение года	Пругло В.В. Тычинская Н.Н Дуброва В.В
7	Круглый стол «Анализ школьных ситуаций»	Декабрь 2023	Тычинская Н.Н Дуброва В.В
8	Консультирование и оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам.	В течение года	Тычинская Н.Н Дуброва В.В наставники
9	Участие в семинаре – практикуме для молодых учителей и их наставников: - Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. - Обучение самоанализу урока Час психолога. Профилактика и разрешение межличностных конфликтов	По плану УО	Наставники и молодые , вновь принятые педагоги
10	Неделя молодого специалиста : «От молодого педагога к педагогу - профессионалу»	С 14 -19 ноября 2023	Тычинская Н.Н
11	Участие в районном Фестивале молодых педагогов и их наставников «Педагогический дебют».	По плану УО	Тычинская Н.Н Наставники и молодые и вновь принятые педагоги
12	Участие в районном семинаре – практикуме для	По плану	Тычинская Н.Н

	молодых учителей и их наставников		молодые и вновь принятые педагоги

3.4.План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответсвенные
1	Первичный и вводный инструктаж по ОТ с работниками	При приеме на работу	Манько С.П.
2	Инструктажи по ОТ на рабочем месте с работниками	2 раза в год	Манько С.П.
3	Отчеты по ОТ на портале Центра занятости	1 раз в квартал	Манько С.П.
4	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников школы	ноябрь 2023 апрель 2024	Манько С.П.
5	При проведении массовых мероприятий принимать меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Манько С.П.
6	Обеспечение аптечками кабинетов в соответствии с СанПиН. Контроль за сроком годности	Постоянно	Манько С.П.
7	Приведение естественного и искусственного освещения в помещениях – в соответствии с требованиями. (СНиП II-4) (ремонт освещения)	По мере поступления средств	Манько С.П.
8	Приобретение спецодежды, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года	Манько С.П.
9	Разработка инструкций по охране труда, а так же приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	В течение года	Манько С.П.
10	Специальная оценка условий труда	Ноябрь 2023	Манько С.П.
11	Проведение ежегодного медосмотра работников	Июнь 2024	Манько С.П.
12	Проведение Дней охраны труда	Каждый четверг	Манько С.П.

3.5.Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

№	**ФИО учителя**	**Учебная нагрузка**	**Классное руководство**	**кабинет**
1	Астрицкая Л.А	27 часов	нет	№28
2	Якунькина А.Р	35 часов	11 А	№27
3	Пругло В.В	Директор, 9 часов	Нет	Кабинет директора
4	Блохина И.Г	21 час	Нет	№25
5	Трошина Н.А	Рук.центра Точка роста, 8 часов	8Б	№14
6	Чернега Е.А	21 час	6А	№24
7	Горбенко З.И	22 часа	5Б	№27
8	Платошина М.Н	26 часов	6Б	№16
9	Дуброва В.В.	Зам.дир по УВР, 10 часов	8А	№28
10	Ширяев В.А	27 часов	5А	№22
11	Валяревич В.В	28 часов	Нет	№22
12	Козлитина И.Н.	30 часов	Нет	№17

13	Наумцева А.В.	26 часов	5-9 В	№13
14	Половая К.А	9 часов	Нет	№23
15	Чупак Н.Н	30 часов	10А	№18
16	Быкова Т.А	20 часов	Нет	№33
17	Толстопятова Н.М	20 часов	3А	№5
18	Логвинюк А.Н	23 часа	4Б	№4
19	Фирсова Н.И	25 часа	2А	№12
20	Левкина С.Н	20часов	3Б	№6
21	Черникова И.М	27, психолог	4А	№3
22	Башкирцева Э.Н	21 час	1-4 В	№15
23	Овчаренко Е.Я	19 часов	1А	№2
24	Гикало Е.А	Советник по воспитанию, 8	7А	Кабинет школьных инициатив
25	Фисик ИА	25 часов	Нет	спортзал
26	Блохина Н.Ю	Старшая вожатая, 11 часов	Нет	Кабинет школьных инициатив
27	Пругло ТС	Дефектолог, 4 часа	Нет	Штаб ВР
28	Алехина И.А	Соц.педагог	9А	Штаб ВР
29	Тычинская НН	Зам.дир.по УВР	Нет	завуческая

3.6.Режим работы школы, график дежурства.

1. Дата начала и окончания учебного года:

-начало учебного года – 1 сентября 2023 года

-окончание учебного года – 25 мая 2024 года ;

Учебный год в 1-11 классах классах делится на 4 четверти

2. Продолжительность урока:

1 класс -35 минут (сентябрь-октябрь по 3 урока, ноябрь-декабрь по 4 урока); 40 минут (январь-май по 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру)., 2-11 классы-40 минут

3. Продолжительность учебного года и учебных периодов:

	1 класс	2-11 классы
33 учебные недели	**+**	
34 учебные недели		**+**

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул:

Учебный период		**Сроки учебных периодов**	Количество учебных дней **5 дн./6дн.**	**Каникулы**	**Сроки каникул**	**Количество дней**	**Выход на занятия**
I четверть	1 полугодие	**01.09.2023 – 27.10.2023**	5-ти дневная неделя (41день)	Осенние	28.10.2023 – 06.11.2023	10	07.11.2023
II четверть		**07.11.2023– 29.12.2023**	5-ти дневная неделя (39 дней)	Зимние	30.12.2023 – 08.01.2024	10	09.01.2024
III четверть	2 полугодие	**09.01.2024- 22.03.2024**	5-ти дневная неделя (54 дня)	Весенние	23.03.2024 – 31.03.2024	9	01.04.2024

		1 классы **09.01.2024 – 09.02.2024, 19.02.2024-22.03.2024**	5-ти дневная неделя (49 дней)	Весенние	10.02.2024-18.02.2024 23.03.2024 – 31.03.2024	9 9	19.02.2024 01.04.2024
IV четверть		**01.04.2024 – 25.05.2024**	5-ти дневная неделя (40 дней)	Летние	26.05.2024-31.08.2024		
итого			2 класс-174 дня 1 класс-169 дней				

Дополнительные каникулы для 1-го класса : 10.02.2024 – 18.02.2024г.
Летние каникулы: 1-10 классы –26 мая 2024 года - 31 августа 2024 года.

4.Режим начала занятий, расписание звонков :

4.1. 1 полугодие 2023-2024 учебного года:

Понедельник –пятница

Понедельник: 8.15-8.25-общешкольная линейка

№ урока	**1 смена**		
	1А(1 полугодие)	**№ урока**	**2 А, 3А,3Б,4А,4Б, 5А,5Б,6А,6Б,7А,8А,8Б,9А,10А,11А (1 полугодие)**
1	1урок-8.30-9.05	1	8.30-9.10
2	2 урок-9.25-10.00	2	9.20-10.00
	10.05-10.45-динамическая пауза	3	10.20-11.00
3	3 урок-10.50-11.25	4	11.20-12.00
4	4 урок-11.35-12.10 (2 четверть)	5	12.20-13.00
		6	13.10-13.50
		7	14.00-14.40

4.2. 2 полугодие 2022-2023 учебного года:

Понедельник –пятница

Понедельник: 8.15-8.25-общешкольная линейка

№ урока	**1 смена**		
	1А (2полугодие)	**№ урока**	**2 А, 3А,3Б,4А,4Б, 5А,5Б,6А,6Б,7А,8А,8Б,9А,10А,11А (2 полугодие)**
1	1урок-8.30-9.10	1	8.30-9.10
2	2 урок-9.20-10.00	2	9.20-10.00
	10.20-11.00-динамическая пауза	3	10.20-11.00
3	3 урок-11.05-11.45	4	11.20-12.00
4	4 урок -11.55-12.35	5	12.20-13.00
5	5 урок-12.45-13.25		13.10-13.50
			14.00-14.40

Перерыв между обязательными и дополнительными занятиями - 20 мин, между обязательными уроками и внеурочной деятельностью 30 минут.

5. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7		32
8		33
9	36	-
10-11	37	-

Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

6.Сроки проведения промежуточной аттестации.

1 класс обучается по безотметочной системе.

Промежуточная аттестация по четвертям:

Классы	**Период аттестации**	**Сроки проведения**
2-9 класс	за 1 четверть	с 23.10.23 по 27.10.23
	за 2 четверть	с 25.12.23 по 28.12.23
	за 3 четверть	с 18.03.24 по 22.03.24
	за 4 четверть	с 20.05.24 по 25.05.24
	За 2023-2024учебный год	с 20.05.24 по 25.05.24

Промежуточная аттестация по полугодиям:

Классы	**Период аттестации**	**Сроки проведения**
	за 1 полугодие	с 25.12.23 по 28.12.23
	за 2 полугодие	с 20.05.24 по 25.05.24
	За 2023-2024учебный год	с 20.05.24 по 25.05.24

Раздел 4. Методическая работа

4.1.Система методической работы.

Педагогический коллектив МБОУ СОШ№12 в 2023-2024 учебном году работает над единой методической темой: «**Повышение качества образования как условие и ресурс развития профессионализма педагогов и обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО,ООО,СОО»**

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Приоритетные направления деятельности методической работы на 2023-2024 учебный год:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- активное участие в работе районных методических объединений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- организация работы с одаренными детьми (олимпиадное движение);
-диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников;

- информирование педагогических работников об изменениях в нормативно- правовых документах и программно-методическом обеспечении по вопросам образовательной деятельности;
-консультирование педагогов по вопросам нормативно-правового и программно-методического обеспечения, аттестации, по вопросам инновационной деятельности;
- организация педагогического наставничества, консультирование молодых и вновь принятых специалистов;
- участие в муниципальном едином методическом дне, площадках, в разработке образовательных программ.

4.2.Состав методического совета школы на 2023-2024 учебный год

№	ФИО педагога	должность
1	Пругло Виктория Владимировна	директор
2	Тычинская Надежда Николаевна	Заместитель директора по УВР
3	Дуброва Вера Владимировна	Заместитель директора по УВР
4	Трошина Наталья Анатольевна	Руководитель центра «Точка роста»
5	Астрицкая Лилия Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
6	Черникова Ирина Михайловна	Педагог-психолог, учитель начальных классов
7	Наумцева Антонина Викторовна	Учитель математики и физики

4.3.План работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Аудит результатов государственной итоговой аттестации. Цели , задачи, планирование работы на 2023-2024 учебный год	30.08.2023	Тычинская Н.Н
2	Ознакомление с методическими рекомендациями МОН И МП КК по предметам на 2023-2024 учебный год.		Тычинская Н.Н Учителя-предметники
3	Согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2023-2024учебный год		Тычинская Н.Н
1	Организация работы с одаренными и высокомотивированными учащимися –как одно из направлений повышения качества образования в школе.	27.10.2023	Тычинская Н.Н Трошина Н.А
2.	Эффективные педагогические практики при организации работы со слабоуспевающими учащимися по повышению качества образования.		Тычинская Н.Н Астрицкая Л.А Козлитина И.Н Валяревич В.В
3	Формирование функциональной грамотности в рамках внедрения обновленных образовательных стандартов		Тычинская Н.Н
4	ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования (итоги)		Тычинская Н.Н
1.	Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации к обучению.Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2023-2024 учебном году.	27.12.2023	Тычинская Н.Н Блохина Н.Ю педагоги

	Подготовка к защите проектов в 9-м классе		
2	Современные подходы в работе с одарёнными детьми в системе профильного обучения в старшей школе .		Тычинская Н.Н Учителя-предметники
3	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках реализации обновленных ФГОС.		Тычинская Н.Н Чернега Е.А Учителя-предметники
1.	Внеурочная деятельность и дополнительное образование как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. Пути совершенствования эффективности внеурочной деятельности, дополнительного образования	17.02.2024	Дуброва В.В Трошина Н.А
2.	Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ		Тычинская Н.Н
1.	Анализ работы методической службы по всем направлениям за 2023-2024 учебный год	25.06.2024	Тычинская Н.Н
2	Повышение квалификации педагогических работников и совершенствование их профессионального мастерства.	постоянно	Тычинская Н.Н

4.4.План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.

Изучение и распространение педагогического опыта	Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта		
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня	в течение года	Тычинская Н.Н
	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках предметных недель, фестиваля открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	Тычинская Н.Н
	Участие педагогов в семинарах, вебинарах по вопросам новых педагогических практик, по обмену опытом работы	в течение года	Тычинская Н.Н
	Проведение предметных недель	в течение года	Тычинская Н.Н
	Обобщение лучшего педагогического опыта на уровне школы	апрель	Тычинская Н.Н

4.5.Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.

Методическое сопровождение молодых специалистов и вновь назначенных работников	Цель - создать условия для адаптации и профессионального роста молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, педагогов, не имеющих педагогического образования и квалификационной категории		
	Консультации по разработке рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности	Август 2023	Педагоги-наставники
	Назначение наставников молодых и вновь принятых специалистов, утверждение плана работы молодого учителя с наставниками	Сентябрь 2023	Пругло В.В. Тычинская Н.Н. Дуброва В.В.
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала, проверка тетрадей и т.п.)	Август 2023	Тычинская Н.Н.
	Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи	Весь период	Администрация
	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»	Ноябрь 2023	Тычинская Н.Н.
	Посещение уроков у наставников.	В течение года	Педагоги-наставники
	Выбор темы по самообразованию. Разработка плана самообразования педагога	Сентябрь 2023	Тычинская Н.Н педагоги
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Анализ уроков.	в течение года	Администрация
	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Тычинская Н.Н.
	Консультация «Проектирование открытого урока с позиции требований обновленных ФГОС и ФОП »	октябрь	Тычинская Н.Н
	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. Анкетирование молодых специалистов	Октябрь 2023 январь 2024	Тычинская Н.Н.
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Тычинская Н.Н.
	Открытые уроки учителей для молодых и начинающих педагогическую деятельность учителей	в течение года	Тычинская Н.Н.
	Направление молодого специалиста	в течение	

	на методические семинары в школы района	года	Тычинская Н.Н.
	Консультация «Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога»	Декабрь 2023	Тычинская Н.Н
	Круглый стол «Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения».	Апрель 2024	Тычинская Н.Н

4.6.План работы по введению обновленных ФГОС.

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
Организационное обеспечение внедрения Обновленных ФГОС				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по введению группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования	Февраль	Тычинская Н.Н	План мероприятий (дорожная карта)
2	Участие в мероприятиях управления образования и молодежной политики МО Абинский район, ИРО Краснодарского края по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ СОШ№12	Весь период	Тычинская Н.Н Педагогические работники	Информационно-просветительская работа администрации и педработников
3	Создание координационной группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ СОШ№12	Февраль	Пругло В.В	Приказ, состав группы
4	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Тычинская Н.Н	Банк нормативно-правовых документов
5	Разработка должностных	Июнь	Пругло В.А	Должностные

	инструкций работников, участвующих в реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС			инструкции
6	Разработка основной образовательной программы начального общего образования	До 1.09.2023	Координационная группа	ООП НОО
7	Разработка основной образовательной программы основного общего образования	До 1.09.23	Координационная группа	ООП ООО
8	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин с использованием конструктора рабочих программ	Июнь-август 2023	Учителя-предметники	Рабочие программы
9	Участие в совещаниях для директоров и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Цели и задачи образовательной организации на 2023-2024 учебный год по введению обновленных ФГОС»	По графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н Дуброва В.В	
10	Подготовка информации «О готовности к введению обновленных ФГОС»	Август 2023	Пругло В.В	Информация о готовности
11	Организация сетевого взаимодействия для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования	Август 2023	Дуброва В.В Трошина Н.А	Проект расписания внеурочной деятельности и дополнительного образования
Информационное обеспечение внедрения и реализации обновленных ФГОС				
1	Создание страницы на сайте МБОУ СОШ№12 по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ СОШ№12	Март 2023	Тычинская Н.Н	Страница на сайте
2	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями и лицами их заменяющими, обучающихся 1-2,5-6,10-х классов по вопросам внедрения обновленных ФГОС	Март-апрель 2023	Пругло В.В Тычинская Н.Н	Информационно-просветительская работа с родителями
3	Организация работы школьной	Февраль-	Тычинская Н.Н	Работа «Горячей

	«Горячей линии» по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СОШ№12	август 2023		линии»
4	Обеспечение доступа учащимся к электронным образовательным ресурсам, в том числе размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР	постоянно	Башкирцева Э.Н	
Организация методического сопровождения внедрения Обновленных ФГОС				
1	Проведение совещаний с педагогическими работниками по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СОШ№12. Обновление содержания образования по предметам. Технология разработки рабочих программ Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в условиях введения обновленных ФГОС. Реализация личностно-ориентированного подхода при введении обновленных ФГОС .	Февраль 2023 Март 2023 Апрель 2023 май 2023	Пругло В.В Тычинская Н.Н Дуброва В.В Трошина Н.А	Повышение эффективности работы педагогов
2	Участие педагогических работников в мероприятиях (семинарах, вебинарах, круглых столах и др.) УО Абинский район, ИРО Краснодарского края по вопросам введения обновленных ФГОС	Весь период	педагоги	Повышение эффективности работы педагогов
3	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросу введения обновленных ФГОС	Февраль-август 2023	педагоги	Повышение предметно-методологической компетентности педагогических работников
4	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ для обеспечения внеурочной деятельности	До 25 августа 2023	Дуброва В.В Трошина Н.А	Договора о сетевом взаимодействии
Мониторинговые исследования и формирование оценки качества				
1	Мониторинг формирования нормативно-правовой базы документов для введения	По мере поступления документов	Тычинская Н.Н	

	обновленных ФГОС .			
2	Мониторинг готовности МБОУ СОШ№12 к введению обновленных ФГОС	Август 2023	Пругло ВВ	
3	Мониторинг готовности к реализации рабочих программ воспитания в соответствии с обновленными ФГОС	Август 2023	Дуброва В.В	
4	Мониторинг обеспеченности учебниками и методическими пособиями из федерального перечня по всем предметам учебного плана	Июль 2023, по запросу	Башкирцева Э.Н	

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

5.1.Рабочая программа воспитания.

Раздел I. Целевой

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития

воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1. Цели и задачи

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся в школе являются:

усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО.

1.2. Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;

- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.3. Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по направлениям воспитания:

- гражданское воспитание, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

- патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности (проведение общешкольных ключевых дел ко Дню защитников Отчества, Дням воинской славы, Дню Победы, Дню освобождения от немецко – фашистских захватчиков и другие);

- духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям (организуется помощь детям войны и ветеранам педагогического труда, бойцам РФ специальной операции на Украине);

- эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства (посещение музеев и театров региона, экскурсионные поездки);

- физическое воспитание: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях (работа Школьного спортивного клуба, участие в спортивных соревнованиях);

- **трудовое воспитание**: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (организация дежурств в школе, в кабинетах ОО, школьных клумбах и субботники на территории школьного двора);

- экологическое воспитание: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды (участие в экологических акциях «Чистые берега », «Эколята», «Бумаге – вторая жизнь» и др.);

- познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей. (участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, конкурсе чтецов, конкурсах и фестивалях науки и творчества).

1.4 На каждом уровне воспитания выделяются свои целевые приоритеты

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне <u>начального общего образования</u>

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край. Имеющий представление о своей стране, Родине – России, ее территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу, этнокультурную идентичность, проявляющий уважение к своему и другим народам. Сознающий свою принадлежность к общности граждан России; Понимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему своей малой родины, родного края, своего народа, российского государства. Имеющий первоначальные представления о своих гражданских правах и обязанностях, ответственности в обществе и государстве. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Духовно-нравственное воспитание
Понимающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий анализировать свои и чужие поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, давать нравственную оценку своим поступкам, отвечать за них. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие любых форм поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям. Понимающий необходимость нравственного совершенствования, роли в этом личных усилий человека, проявляющий готовность к сознательному самоограничению. Владеющий первоначальными навыками общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Знающий и уважающий традиции и ценности своей семьи, российские традиционные семейные ценности (с учетом этнической, религиозной принадлежности). Сознающий и принимающий свой половую принадлежность, соответствующие ему психологические и поведенческие особенности с учетом возраста. Владеющий первоначальными представлениями о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания. Испытывающий нравственные эстетические чувства к русскому и родному языкам, литературе. Знающий и соблюдающий основные правила этикета в обществе.
Эстетическое воспитание
Проявляющий уважение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, творчеству своего народа, других народов России. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусства. Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.
Физическое воспитание
Соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Ориентированный на физическое развитие, занятия спортом. Бережно относящийся к физическому здоровью и душевному состоянию своему и других людей. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Трудовое воспитание
Сознающий ценность честного труда в жизни человека, семьи, народа, общества и государства. Проявляющий уважение к труду, людям труда, ответственное потребление и бережное отношение к результатам своего труда и других людей, прошлых поколений. Выражающий желание участвовать в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности. Проявляющий интерес к разным профессиям.
Экологическое воспитание
Понимающий зависимость жизни людей от природы, ценность природы, окружающей среды. Проявляющий любовь к природе, бережное отношение, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам. Выражающий готовность осваивать первоначальные навыки охраны природы, окружающей среды и действовать в окружающей среде в соответствии с экологическими нормами.
Познавательное воспитание
Выражающий познавательные интересы, активность, инициативность, любознательность и самостоятельность в познании. Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах как компонентах единого мира, многообразии объектов и явлений природы, о связи мира живой и неживой природы, о науке, научном знании, научной картине мира. Проявляющий уважение и интерес к науке, научному знанию в разных областях.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Знающий и принимающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, в современном мировом сообществе. Проявляющий уважение, ценностное отношение к государственным символам России, праздникам, традициям народа России. Понимающий и принимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему народам России, тысячелетней истории российской государственности. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод. Ориентированный на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной (добровольческие акции, помощь нуждающимся и т.п.). Принимающий участие в жизни школы (в том числе самоуправление), местного сообщества, родного края. Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.
Патриотическое воспитание
Сознающий свою этнокультурную идентичность, любящий свой народ, его традиции, культуру. Проявляющий уважение, ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране. Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, свою

общероссийскую культурную идентичность. Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории, культуры своего народа, своего края, других народов России, Российской Федерации. Знающий и уважающий боевые подвиги и трудовые достижения своих земляков, жителей своего края, народа России, героев и защитников Отечества в прошлом и современности. Знающий и уважающий достижения нашей общей Родины – России в науке, искусстве, спорте, технологиях.
Духовно-нравственное воспитание
Знающий и уважающий основы духовно-нравственной культуры своего народа, других народов России. Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Ориентированный на традиционные духовные ценности и моральные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора. Выражающий активное неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам. Сознающий свою свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства. Понимающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий. Выражающий уважительное отношение к религиозным традициям и ценностям народов России, религиозным чувствам сограждан. Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей. Знающий язык, культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества; испытывающий чувство уважения к русскому и родному языку, литературе, культурному наследию многонационального народа России.
Эстетическое воспитание
Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание его эмоционального воздействия, влияния на душевное состояние и поведение людей. Знающий и уважающий художественное творчество своего и других народов, понимающий его значение в культуре. Сознающий значение художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве.
Физическое воспитание
Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего и других людей, близких. Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность). Проявляющий понимание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья. Знающий и соблюдающий правила безопасности, в том числе безопасного поведения в

информационной, интернет - среде. Способный адаптироваться к стрессовым ситуациям, меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели. Умеющий осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием. Обладающий первоначальными навыками рефлексии физического состояния своего и других людей, готовый оказывать первую помощь себе и другим людям.
Трудовое воспитание
Уважающий труд, результаты трудовой деятельности своей и других людей. Выражающий готовность к участию в решении практических трудовых дел, задач (в семье, школе, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и выполнять такого рода деятельность. Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе изучаемых предметных знаний. Сознающий важность обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в обществе. Понимающий необходимость человека адаптироваться в профессиональной среде в условиях современного технологического развития, выражающий готовность к такой адаптации. Понимающий необходимость осознанного выбора и построения индивидуальной траектории образования и жизненных планов получения профессии, трудовой деятельности с учетом личных и общественных интересов и потребностей.
Экологическое воспитание
Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды. Понимающий глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры в современном мире. Выражающий неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде. Сознающий свою роль и ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред. Выражающий готовность к участию в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.
Познавательное воспитание
Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных способностей, достижений. Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой. Развивающий личные навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде). Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, первоначальные навыки исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине -

России, ее территории, расположении; Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам; Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства; Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение; Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях; Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности; Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека; Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших; Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.
Эстетическое воспитание
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей; Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре; Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.
Физическое воспитание
Формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия: бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде; Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе; Ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом; Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.
Трудовое воспитание
Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества; Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление; Проявляющий интерес к разным профессиям; Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.
Экологическое воспитание

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду; Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам; Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.
Познавательное воспитание
Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке; Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании; Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно - научной и гуманитарной областях знания.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет – это то, чему педагогическим работникам, работающим с обучающимися конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

Раздел II. Содержательный

2.1. Уклад школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Г.К. Дейнега располагается в станице Фёдоровской Абинского района Краснодарского края. Учащиеся школы проживают в нескольких населённых пунктах: станица Фёдоровская, хутора Покровский, Васильевский, Свердловский. Ученики школы имеют возможность получать дополнительное образование в культурно - досуговом центре ст. Фёдоровской, школе искусств, которая находится на территории Фёдоровского сельского поселения.

Социокультурная среда станицы сохраняет внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, уважение к старшим, людям труда, взаимопомощь, любовь к природе. Родители обучающихся в большинстве местные жители. Многие педагоги также проживают на территории станицы, знают личностные особенности, бытовые условия жизни своих обучающихся, отношения в семьях, что способствует установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

Обучение ведётся в 1-11 классах по трём уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. В школе работают социальный педагог, психолог.

В процессе воспитания личности каждого обучающегося школа сотрудничает с администрацией Фёдоровского сельского поселения, КДЦ ст. Фёдоровской, «Пожарной частью», школой искусств, районным казачьим обществом, КДН и ЗП, МБУ ДО «Дом детского творчества», советом ветеранов, с образовательными и спортивными организациями Абинского района.

Обучающиеся МБОУ СОШ№12 принимают участие в конкурсах, викторинах, фестивалях, проектах разного уровня. В школе имеются классы казачьей направленности, функционирует спортивный клуб «Олимп». Большую роль в воспитании детей играет созданный на базе нашей школы Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2.2. Виды, формы и содержание деятельности

2.1. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее*:*

-организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

-побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;

-использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;

-применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр «Умники и умницы», викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс-игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

-включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников. Предметные выпуски заседания клуба «Что? Где? Когда?», брейн-ринга, геймификация: квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра-состязание, дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;

-организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

-инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования иотстаивания своей точки зрения;

-создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов, систем управления позволяет создать условия для реализации провозглашенных ЮНЕСКО ведущих принципов образования XXI века: «образование для всех», «образование через всю жизнь», образование «всегда, везде и в любое время». У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру.

2.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них
детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;

- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные к подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;

- становление позитивных отношений с другими классными
коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного
дела по параллелям);

- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их
родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и
полезных дел; - создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

-составление социального паспорта класса

- изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),

- составление карты интересов и увлечений обучающихся;

-деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;

- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности
классного коллектива с помощью организационно - деятельностной игры, классного часа «Класс, в котором я хотел бы учиться», конкурса «Устав класса», «Мой класс сегодня и завтра».

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по
отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;

- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;

- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;

- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;

- участие в общешкольных конкурсах «Ученик года» и «Класс года»;

- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение

- вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями предметниками.

2.3.Модуль «Работа с родителями их законными представителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

-выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;

-формирование банка данных семей;

-индивидуальные беседы;

- заседания Штаба воспитательной работы;

-заседания Совета профилактики;

-совещания при директоре;

-совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями -День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по создание ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а так же по вопросам здоровьясбережения детей и подростков;

- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

-помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

-индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

2.4. Модуль « Внеурочная деятельность и дополнительное образование»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;

-создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

-поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

- патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

- духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

- интеллектуальной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

- экологической, природоохранной направленности;

- художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

- туристско-краеведческой направленности;

- оздоровительной и спортивной направленности.

Информационно-просветительская деятельность. Курс внеурочной деятельности: «Разговор о важном». Занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Интеллектуальная и проектно – исследовательская деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Функциональная грамотность», «Читательская грамотность», «Россия – мои горизонты», «Русский язык без словарей и правил».

Спортивно-оздоровительная деятельность. Вводится для привития детям привычек здорового образа жизни, их гармоничного психофизического развития, формирования мотивации к сохранению здоровья. Методами реализации выступают ведение просветительской работы, информирование о полезных и вредных привычках, приобщение школьников к физической активности в разных ее проявлениях.

Реализуются такие мероприятия, как изучение национальной культуры, истории и природы, проведение экскурсий.

Дополнительное образование в МБОУ СОШ № 12 организовано через работу объединений дополнительного образования центра «Точка роста» и школьного спортивного клуба «Олимп».

Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям *(конференции, фестивали, творческие конкурсы);*

- организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;

- внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы.

2.5. Модуль «Самоуправление.

Основная цель модуля «Ученическое самоуправление» в МБОУ СОШ № 12 заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также для включения обучающихся школы в вариативную коллективную творческую и социально-значимую деятельность. Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Участие в самоуправлении даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Детское самоуправление в школе осуществляется через:

На уровне школы:

- **через деятельность выборного Совета старшеклассников;**

- **через деятельность цента детских инициатив,** объединяющего старост классов для информирования учащихся и получения обратной связи от классных коллективов;

На уровне классов*:*

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся лидеров класса (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с другими коллективами, учителями;

- через организацию на принципах самоуправления жизни групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ различного рода деятельности.

2.6. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности:

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и в непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через следующие формы воспитательной деятельности:

- **Циклы профориентационных часов общения**, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»);

- **Встречи с людьми разных профессий**. Результатом такого мероприятия могут стать не только новые знания о профессиях, но и гордость конкретного ученика за родителей. В младших классах это профессии родителей учащихся, в старшей школе ребята встречаются с представителями бизнеса и героических профессий: пожарный, военнослужащий, полицейский, следователь, что позволяет решать и задачи военно-патриотического воспитания.

- **Профориентационные игры**: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности. Это формирует представления о мире профессий, о понимании роли труда в жизни человека через участие в различных видах деятельности. Частью этих игр могут быть **деловые игры,** помогающие осознать ответственность человека за благосостояние общества на основе осознания «Я» как гражданина России.

Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования
(размещение профориентационной информации на официальном сайте школы, оформление стенда по профориентации, занятия с элементами тренинга «Экзамен без стресса», «Моя будущая профессия»);

- **Экскурсии на предприятия станицы**. Такие экскурсии дают школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии. Во время экскурсии школьники могут наблюдать за деятельностью специалиста на рабочем месте. При проведении экскурсии главное – сосредоточиться на одной какой-то профессии или группе взаимосвязанных профессий, а не смотреть предприятие в целом. Для целей профориентации важно показать существенные характеристики профессии.

- **Участие в работе всероссийских профориентационных проектов**, созданных в сети интернет: просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее» - 6-11 классы; тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на потрале «ПроеКТОриЯ» - 5-11 классы);

- **Посещение дней открытых дверей** в средних специальных учебных заведениях и вузах г. Абинска и Краснодарского края. «Дни открытых дверей» в учебных заведениях помогают школьникам сделать правильный выбор. Повысить интерес у школьников к выбранным профессиям. На «Дне открытых дверей» учащиеся не только знакомятся с учебным заведением, но и могут пройти тестирование, пообщаться со студентами.

- Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии. В ходе психологического исследования определяется профессиональная готовность, вид деятельности, который нравится испытуемому, а также вид деятельности, который знаком на уровне навыков. На основе результатов исследования составляется заключение о профессиональных предпочтениях учащегося.

Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов внеурочной деятельности.

2.7. Модуль «Ключевые школьные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В воспитательной системе нашей школы выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, личностно значимыми, главное, в празднике - своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка.

На внешкольном уровне:

социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: благотворительная ярмарка «Время делать добро», «Безопасная дорога», акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»:

- проводимые для жителей станицы и организуемые совместно с советом ветеранов и администрацией сельского поселения, семьями учащихся спортивные состязания, праздники, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих: Фестиваль здорового образа жизни, спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», «Весеннее ассорти», флешмобы посвященные ко «Дню Народного Единства», ко «Дню матери», ко «Дню учителя», «Ко дню космонавтики», «1 мая» и « Дню Победы», эстафеты, приуроченные к 9 мая.

На школьном уровне:

общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

- **День Знаний**, как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство первоклассников и ребят, прибывших в новом учебном году в школу, с образовательной организацией.

- **Последний звонок.** Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и младшими школьниками. Последние звонки в нашей школе всегда неповторимы, в полной мере демонстрируют все таланты наших выпускников, так как целиком и полностью весь сюжет праздника придумывается самими ребятами и ими же реализуется.

- **День учителя.** Ежегодно обучающиеся демонстрируют уважительное отношения к учителю, труду педагога через поздравление, творческих концертов. Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей учащихся.

- **Праздник «8 Марта».** Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которая помогает обучающимся в раскрытии их способностей, учиться преодолевать застенчивость, обретать уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

- **Празднование Дня Победы** в школе организуется в разных формах: участие в митинге, в торжественном параде, смотр военной песни и строя «Равнение на Победу». Совместно с родителями школьники являются участниками всероссийского шествия «Бессмертного полка». Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности школьников, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

- торжественные ритуалы - посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей: «Посвящение в первоклассники», «Прощай начальная школа», вступление в ряды первичного отделения РДДМ, церемония вручения аттестатов и др.

- **церемонии награждения (по итогам года)** школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу: Фестиваль «Путь к успеху».

На уровне классов:

выбор и делегирование представителей классов в общешкольный Совет обучающихся, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

при необходимости **коррекция поведения ребенка** через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

2.8. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации по учебным предметам, курсам, модулям;

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т.п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

-выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

2.9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России);

- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского
почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;

- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.10. Модуль Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание. Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;

- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами города, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;

- поиск новых форм работы, в том числе и информационно коммуникативных по сетевому взаимодействию школьников города. Это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Данная деятельность, позволяет проявить себя оптимальным образом индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Одним из примеров сетевого взаимодействия школы и МБУ ДО «Дом детского творчества», МКУ ДО ЦВР «Патриот» являются различные конкурсы, интеллектуальные марафоны, спортивные мероприятия. Участие во Всероссийских онлайн – конкурсах, флешмобах, творческих мероприятиях и сообществах.

Совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

2.11.Модуль «Профилактика и безопасность»

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой. Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является просвещение. Подросткам необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Основной целью формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, курсовой подготовки гражданской обороны является формирование у обучающихся МБОУ СОШ № 12 ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность МБОУ СОШ № 12 по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками образовательного процесса.

-разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;

- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны».

На внешнем уровне:

- встречи с представителями социально-правовой поддержки и профилактики ПДН, проведение профилактических бесед, тренингов;

- беседы с инспектором ОПДН по вопросам профилактики;

- привлечение возможностей других учреждений организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений.

- участие в муниципальных соревнованиях: по правилам дорожного движения, по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню Защитника Отечества.

На школьном уровне:

- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день гражданской обороны»;

- тематические мероприятия, приуроченные к памятной дате «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»;

- профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (комплекс мероприятий);

- проведение профилактических мероприятий, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

На индивидуальном уровне:

- индивидуальная работа с подростками, «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», профилактические акции, привлечение подростков к шефской помощи младшим школьникам.

2.12.Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения–это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Действующее на базе школы детского общественного объединения - это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) «Об общественных объединениях (ст. 5).

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодёжи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом "О российском движении детей и молодежи" от 14.07.2022 N261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ.

Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа «**Орлята России**» – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамкам патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы «**Орлята России**» становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: *День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.*

2.13. Модуль «Школьное медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки - обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.

- **школьный медиацентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.

- **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету и инстаграм) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления.

2.14.«Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями;

- ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки, по туристическим маршрутам организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;

- выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

Раздел III. Организация воспитательной деятельности

3. Общие требования к условиям реализации Программы

Программа воспитания реализуется посредством формирования социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для неё воспитательно – значимые виды совместной деятельности.

Уклад школы направлен на сохранение преемственности принципов воспитания на всех уровнях общего образования:

- обеспечение личностно развивающей предметно-пространственной среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения;

- наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы воспитания;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания;

- учет индивидуальных особенностей обучающихся, в интересах которых реализуется Программа (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.).

3.1. Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Педагог являет собой всегда главный для обучающихся пример нравственного и гражданского личностного поведения. В школе создано методическое объединение, которое помогает учителям школы разобраться в нормативно-правовой базе в потоке информации, обеспечивающей успешный воспитательный процесс

Совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, один из главных вопросов в реализации рабочей программы воспитания. Мероприятия по подготовке кадров:

-сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (работа школы наставничества);

-индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам (в том числе и по вопросам классного руководства);

-контроль оформления учебно-педагогической документации;

-проведение конференций, «круглых столов», семинаров по педагогическим и другим проблемам духовно-нравственного воспитания и просвещения обучающихся;

-участие в постоянно действующих учебных курсах, семинарах по вопросам воспитания;

-участие в работе муниципальных методических объединений представление опыта работы школы;

-участие в работе постоянно действующего методического семинара по духовно-нравственному воспитанию.

С 2022 г. в школе введена должность Советника директора по воспитательной работе по инициативе Министерства просвещения в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ».

В педагогическом плане среди базовых национальных ценностей необходимо установить одну важнейшую, системообразующую, дающую жизнь в душе детей всем другим ценностям - ценность Учителя.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Подготовка приказов и локальных актов школы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс.

Обеспечение и с пользования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видео уроков и видео мероприятий по учебно-воспитательной работе

Создание рабочей программы воспитания на 2022-2025 г. с приложением плана воспитательной работы школы на три уровня образования НОО, ООО, СОО.

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания.

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ ОО

Сайт, на котором будут отражены реальные результаты программы воспитания https://федоровская12.школакубани.рф/.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В настоящее время в школе, получает образование примерно 11 % детей с ОВЗ и детей инвалидов во всех уровнях образования. Дети ОВЗ и инвалиды получают образование, на равных, со всеми школьниками, создана благоприятная доброжелательная среда. Эти дети находятся под пристальным контролем классных руководителей, и социально-психологической службы. Они имеют возможность участвовать в различных формах жизни детского сообщества: в работе органов самоуправления, волонтерского отряда, участвовать в конкурсных мероприятиях онлайн и офлайн, в школьных праздниках. Обеспечивается возможность их участия в жизни класса, школы, событиях группы. Таким образом, формируется их личностный опыт, развивается самооценка и уверенность в своих силах, опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

Особыми задачами воспитания обучающихся с ОВЗ являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия детей с ОВЗ с окружающими для их успешной адаптации и интеграции в школе;

- формирование доброжелательного отношения к детям с ОВЗ и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося с ОВЗ;

- активное привлечение семьи и ближайшего социального окружения к воспитанию обучающихся с ОВЗ;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с ОВЗ в развитии и содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности;

- индивидуализация в воспитательной работе с обучающимися с ОВЗ.

- на личностно-ориентированный подход в организации всех видов детской деятельности.

3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся). *В школе проводятся общешкольные линейки и праздники в честь победителей различных конкурсов и олимпиад.*

- в школе разработано и действует положение о награждениях, все награды фиксируется приказами школы.

- в выдвижении на поощрение и в обсуждении кандидатур на награждение обучающихся участвуют органы самоуправления, классные руководители учителя;

- в школе практикуются индивидуальные и коллективные поощрения;

- к участию в системе поощрений на всех стадиях привлекаются родители (законные представители) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;

- дифференцированность поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В школе организована деятельность по ведение портфолио обучающих. Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т.д.).

Наиболее успешные обучающиеся и классные коллективы, занимают высшие ступени рейтинга в школе.

3.5. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:

- нормативно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворенность качеством условий.

Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:

- реализация внеурочной деятельности;
- реализация воспитательной работы классных руководителей;
- реализация дополнительных программ;
- удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки».

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над, чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения школьников». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. В качестве инструмента оценки - таблица достижений. Она позволит систематизировать сведения, для их анализа. В таблицу педагоги внесут результаты участия детей в мероприятиях различного уровня.

Заполненные таблицы по всем классам и формируются сводную по школе. Это дает возможность анализировать результативность участия школьников в различных конкурсах по всем направлениям воспитательной деятельности.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. Удовлетворенность качеством результатов воспитательной работы.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Чтобы выявить, удовлетворены ли родители и школьники качеством образовательных услуг, чаще всего используют анкетирование.

Часть вопросов такого анкетирования затрагивает и организацию воспитательной деятельности. Пусть оценят три показателя: качество организации внеурочной деятельности; качество воспитательной деятельности классного руководителя; качество допобразования.

Анализ ответов позволит вам оценить степень удовлетворенности результатами воспитательной работы. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

-качеством проводимых общешкольных ключевых дел;

-качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;

-качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;

-качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;

-качеством существующего в школе ученического самоуправления;

-качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;

-качеством проводимых в школе экскурсий, походов;

-качеством профориентационной работы школы;

-качеством работы школьных медиа;

-качеством организации предметно-эстетической среды школы;

-качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Ожидаемые конечные результаты

1.Совершенствование статуса конкурентноспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.

2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.

3. Совершенствование системы социально–педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.

4. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

5.2.Календарный план воспитательной работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ *уровень начального общего образования*			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл.

			руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу в течение года	классные руководители, соц. педагог
Консультации с психологом (по запросу)	1-4	по запросу в течение года	классные руководители, педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители кружков
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	октябрь	советник по воспитанию
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советник по воспитанию
Участие в конкурсах детского творчества	3-4	в течение года	классные руководители, вожатая, советник по воспитанию
Спортивные соревнования по пионерболу	1-4	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я –	1-4	ноябрь	учителя

спортивная семья» среди 1-4 -х классов			физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	2-4	февраль	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования «Веселые старты»	1-4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	май	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
Праздник «День знаний»	1-4	1.09	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	октябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-4	ноябрь	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	ноябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	ноябрь	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях	1-4	декабрь	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, вожатая
Фестиваль детского творчества Герои России моей»	1-4	Февраль	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, вожатая
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	март	заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8	1-4	март	заместитель директо

Марта			кл. руководители, советник по восп
Школьный фестиваль «Путь к успеху»	1-4	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	апрель	кл. руководители, вожатая
КТД «Колокола Победы»	1-4	май	заместитель директора по УВР, кл. руководители, вожатые, советник по воспитанию
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1-4	май	заместитель директора по УВР, кл. руководители, вожатые, советник по воспитанию
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	1-4 классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики района. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь, в течение года	заместитель директора по УВР, кл. руководители, советник по воспитанию, вожатая
Организацию и проведение церемоний	1-4	каждый	заместитель

поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации		понедельник, 1 уроком	директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл. рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года по мере необходимости	библиотекарь

Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители 1-4
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители, соц. педагог, вожатая, педагог психолог
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	вожатая , классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
Учебная эвакуация при угрозе террористического акта	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в районных профилактических мероприятиях и акциях	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Неделя правовых знаний	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	1-4	в течение года	советник по воспитанию
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	сентябрь	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	1-4	сентябрь	советник по воспитанию классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	1-4	октябрь	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	ноябрь	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	ноябрь	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	1-4	декабрь	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	февраль	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	февраль	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	март	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	1-4	март	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-4	апрель	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	май	советник по воспитанию классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-4	сентябрь	кл. руководители, библиотекарь
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	октябрь	библиотекарь
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	сентябрь	библиотекарь
Тематическая фотовыставка, видеопроекты,	1-4	ноябрь	советник по

подкасты, посвященные Дню народного единства –сайт школы, группа ВК)			воспитанию классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	декабрь	кл. руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	советник по воспитанию классные руководители, вожатая
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	кл. руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	май	советник по воспитанию классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	кл. руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Организованные поездки в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	кл. руководители
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	кл. руководители
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	кл. руководители

5.3.Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.4.План работы ученического самоуправления

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Заседание совета старшеклассников №1. - Праздник, посвящённый началу учебного года «Ключи в страну знаний»	Сентябрь	Советник директора Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.
2.	Заседание совета старшеклассников №2. -Операция «Забота». Поздравление учителей-ветеранов с Днем пожилого человека. - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню учителя. - Подготовка к выборам лидера школы. - Обсуждение итогов дел 1 четверти.	Октябрь	Советник директора Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.
3.	Заседание совета старшеклассников № 3. - Организация выставки рисунков «Моя любимая мама» - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню матери.	Ноябрь	Советник директора Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.

4.	Заседание совета старшеклассников №4. - Организация акции «30 дней до Нового года». - Операция «Забота». Поздравление ветеранов и учителей-ветеранов с Новым годом. - Подготовка к мероприятию, посвященному празднованию Нового года. - Обсуждение итогов дел 2 четверти.	Декабрь	Советник директора Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.
5.	Заседание совета старшеклассников №5. - Организация и проведение мероприятий месячника военно-патриотической работы. - Подготовка к вечеру встречи школьных друзей.	Январь	Советник директора Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.
6.	Заседание совета старшеклассников №6. - Операция «Почта Валентина». - Операция «Забота» поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества. - Акция «Письмо солдату». - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню Защитника Отечества.	Февраль	Советник директора Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.
7.	Заседание совета старшеклассников №7. - Операция «Забота», поздравлении женщин – ветеранов ВОВ, женщин учителей – ветеранов с днем 8 марта. - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню 8 марта. - Акция «Сердцу милый уголок». - Подготовка ко Дню Юмора (1 апреля). - Обсуждение итогов дел 3 четверти.	Март	Советник директора Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.
8.	Заседание совета старшеклассников № 8. - Акция «30 дней до Победы». - Акция «Сердцу милый уголок».	Апрель	Советник директора Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.
9.	Заседание совета старшеклассников № 9. - Операция «Забота» поздравление ветеранов ВОВ с праздником. - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню Победы. - Подготовка к празднику последнего звонка «Выпускная весна 2021». - Подведение итогов 4 четверти и учебного года, анализ работы.	Май	Советник директора Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.

5.5.План работы педагога-организатора.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Участники	Подтверждающие материалы
Школьный уровень				
1.	Сбор классов казачьей направленности «Час атамана»	Ежемесячно	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Сценарий, информация, фотоотчёт

2.	Совет атаманов	Ежемесячно	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Протоколы
3.	Классные выборные собрания атаманов казачьих классов. Определение структуры казачьих классов	Сентябрь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Протоколы
4.	Предвыборная компания атамана школы	Сентябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт Протокол
5.	Конкурс детского рисунка «Летопись казацкую листаю» -выставка рисунков	Сентябрь	3 «Б», 4 «Б» классы	Фотоотчёт Протокол
6.	Подготовка к конкурсу «Лихой казак Кубани»	Сентябрь - октябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
7.	Выборы атамана школы	Октябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт Протокол
8.	Мероприятия, посвящённые Дню образования Кубанского казачества -тематические уроки по истории казачества	Октябрь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Разработки уроков сценарный ход, фотоотчёт
9.	Подготовка спартакиады 5-10 казачьих классов по общей военной подготовке	Октябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Протокол
10	Подготовка к конкурсу «Казачка Кубани»	Ноябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
11.	Подготовка к викторине по истории и культуре кубанского казачества «Мы с тобой казаки»	Декабрь - январь	8 «А», 8 «Б» классы	Сценарий
12.	Тематические уроки по истории казачества, посвященные Репрессиям казачества	Январь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Сценарий Фотоотчёт
13.	Подготовка к фестивалю «Край наш казачий – родная земля»	Февраль - март	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Сценарий
14.	Мероприятия, посвящённые Дню реабилитации Кубанского казачества -тематические уроки по истории казачества	Апрель	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Разработки уроков, информация, фотоотчёт
15.	Строевой смотр казачьих классов	Апрель	8 «А», 8 «Б» классы	Протокол
16.	Мероприятия, посвящённые Тиховским поминовениям	Май	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фото, сценарий, информация
Районный уровень				
17.	Участие в районном заочном конкурсе детского рисунка «Летопись казацкую	Сентябрь	3 «Б», 4 «Б»классы	Приказы, грамоты

	листаю»			
18.	«Казачья доблесть» тематическая площадка для учащихся 3 – 8 классов казачьей направленности	Сентябрь - октябрь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
19.	Участие в Полуфинале районного конкурса «Лихой казак Кубани»	Октябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
20.	Участие в спартакиаде среди учащихся 5 – 10 казачьих классов по общей военной подготовке	Ноябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото
21.	Участие в полуфинале конкурса «Казачка Кубани»	Ноябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
22.	Акция «Рождество в казачьей семье»	Январь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
23.	Участие в полуфинале викториныпо истории и культуре кубанского казачества «Мы с тобой казаки» (для учащихся 6 – 8 казачьих классов)	Февраль	8 «А», 8 «Б» классы	Протокол, фотоотчёт
24.	Участие в полуфинале фестиваля «Край казачий – родная земля!»	Март	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото
25.	«Казачья доблесть» тематическая площадка для учащихся 3 – 8 классов казачьей направленности	Март	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
26.	Участие в строевом смотре 5 – 10классов казачьей направленности	Апрель	8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото
27.	Участие в параде, посвященному Дню реабилитации казачества	Апрель	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
28.	Участие в районном профильном палаточном лагере «Казачок»	Июнь - июль	8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото
29.	Участие в походе «Тропа славы»	Июнь - июль	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
Краевой уровень				
30.	Участие в краевой просветительской акции «Казачий диктат»	Декабрь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
31.	Участие в муниципальном этапе краевого заочного конкурса чтецов «Я славлю родину свою»	Февраль	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото

5.6.План работы Совета по профилактике.

№ п/п	**Мероприятие**	**Период**	**Ответственный**
Сентябрь 2023			

1.	**Заседание Совета №1** 1. Организация работы Совета профилактики в 2023-2024 учебном году. 2. Обсуждение плана совместной работы с инспектором ОДН по предупреждению правонарушений среди обучающихся школы. 3. Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса. 4. Корректировка и утверждение списка обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета на начало 2023-2024 учебного года. 5.Рассмотрение персональных дел учащихся.	3 неделя	Дуброва В.В.
	Октябрь 2023		
2.	**Заседание Совета № 2** 1. Выполнение решений заседания СП за сентябрь. 2. Организация внеурочной занятости детей, состоящих на разных видах профилактического учета. 3. Предварительные итоги успеваемости учащихся «группы риска». 4. Анализ социального паспорта школы. 5. Рассмотрение персональных дел учащихся.	4 неделя	Дуброва В.В. Алехина И.А. Кл. руководители
	Ноябрь 2023		
3.	**Заседание Совета №3** 1. Выполнение решений заседания СП за октябрь. 2. Результат проведения рейдов и анализ актов ЖБУ с целью оценки условий проживания, воспитания и выявления ранних признаков семейного неблагополучия. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.	3 неделя	Дуброва В.В. Алехина И.А. Педагоги дополнительного образования
	Декабрь 2023		
4.	**Заседание Совета №4** 1**.** Выполнение решений заседания СП за ноябрь. 2. *Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и контроль посещаемости, профилактика правонарушений среди подростков.* *3.* Предварительные итоги успеваемости учащихся «группы риска». 4. Рассмотрение персональных дел учащихся.	2 неделя	Дуброва В.В. Кл. руководители
	Январь 2024		
5.	**Заседание Совета №5** 1. Выполнение решений заседания СП за декабрь. 2. Анализ профилактической работы школы по результатам I полугодия.	3 неделя	Дуброва В.В.

	3. О результатах занятости учащихся «Группы риска» во время зимних каникул. 4. Рассмотрение персональных дел учащихся.		
Февраль 2024			
6.	**Заседание Совета №6** 1. Выполнение решений заседания СП за январь. 2. Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа среди подростков. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.	3 неделя	Дуброва В.В. Кл. руководители
Март 2024			
7.	**Заседание Совета №7** 1. Выполнение решений заседания СП за февраль. 2. Работа классного руководителя по профилактике школьного буллинга. 3. Предварительные итоги успеваемости учащихся «группы риска». 4. Рассмотрение персональных дел учащихся.	2 неделя	Дуброва В.В. Классные руководители Алехина И.А.
Апрель 2024			
8.	**Заседание Совета №8** 1. Выполнение решений заседания СП за март. 2. Работа социального педагога по социализации несовершеннолетних. 3.Рассмотрение персональных дел учащихся.	4 неделя	Блохина И.Г. Алехина И.А. Дуброва В.В. Классные руководители
Май 2024			
9.	**Заседание Совета №9** 1. Выполнение решений заседания СП за апрель. 2. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.	2 неделя	Дуброва В.В.

5.7.План работы Штаба воспитательной работы.

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Аналитическая деятельность			
1.1	Составление совместного плана работы инспектора ОДН по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В.
1.2	Составление и обновление картотеки подростков, состоящих на всех видах профилактического учета.	Ежемесячно	Социальный педагог Алехина И.А.
1.3	Подворный обход учащихся микрорайона школы (выявление не обучающихся в школе подростков,	Сентябрь, январь	Социальный педагог Алехина И.А.

	сбор сведений о численности детей в микрорайоне)		
1.4	Оформление социального паспорта школы	Сентябрь, январь	Социальный педагог Алехина И.А.
1.5	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В. Социальный педагог Алехина И.А.
1.6	Отчет о профилактической работе по безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В.
1.7	Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубах.	Сентябрь, январь	Социальный педагог Алехина И.А.
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Участие и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток».	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В. Социально-психологическая служба Инспектор ОДН
2.2	Вовлечение детей, состоящих на всех видах профилактического учета в работу кружков, секций, клубов, осуществление контроля за их посещением.	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования
2.3	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей находящихся в социально-опасном положении.	Весь период	Социально-психологическая служба
2.4	Организация методической работы классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В.
2.5	Разработка и утверждение плана работы психологической службы школы на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь	Педагог психолог Черникова И.М.
2.6	Реализация закона № 1539 – КЗ на 2023- 2024 уч.г.	В течение года	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В.
3. Информационная деятельность			
3.1	Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности несовершеннолетних, организации досуговой занятости детей в свободное от учебы время, на школьных стендах «Любить и беречь», «Профилактический вестник», «Спорт, творчество, духовность».	В течение года	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В.
3.2	Классные и общешкольные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики	В течение года	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В. Классные

	безнадзорности и правонарушений.		руководители
3.3	Единые дни правовых знаний.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В. Классные руководители
4. Работа со службами и ведомствами			
4.1	Сверка списков подростков, состоящих на разных видах профилактического учета.	Ежемесячно	Социальный педагог Алехина И.А.
4.2	Проведение совместных с администрацией Фёдоровского сельского поселения, сотрудниками полиции, представителями общественности рейдов по выявлению лиц до 18 лет, находящихся без присмотра родителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В.
4.3	Проведение профилактических мероприятий с привлечением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение года	Классные руководители
5. Практическая деятельность			
5.1	Организация и проведение мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР Дуброва В.В. Классные руководители
5.2	Организация и проведение согласно плану мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и пропаганды ЗОЖ		Заместитель директора по УВР Дуброва В.В.
5.3	Организация и проведение мероприятий согласно плану работы Совета старшеклассников		Советник по воспитанию Гикало Е.А. Старшая вожатая Блохина Н.Ю.
5.4	Организация и проведение спортивно-оздоровительных соревнований, мероприятий согласно плану ШСК		Руководитель школьного спортивного клуба Фисик И.А.

5.8.План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (приложение)
ЦЕЛЬ:
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
ЗАДАЧИ:
- оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблении ПАВ;
- о вреде наркотиков, алкоголя, табакокурения;
- пропаганде ЗОЖ, семейных ценностей;
- ответственности за совершённые правонарушения.
- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

5.9.Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном»

05.09.2022	День знаний Россия — страна возможностей (презентация проектов, программ и акцийплатформы «Россия-страна возможностей»)
12.09.2022	Наша страна – Россия (работа с текстами, беседа, интерактивное задание)
19.09.2022	165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского (разговор и викторина)
26.09.2022	День пожилого человека (работа с текстами, интеллектуальная игра, творческая мастерская)
03.10.2022	День учителя/Могу ли я научить других (наставничество)
10.10.2022	День отца/Отчество – от слова отец.
17.10.2022	День музыки/Что мы музыкой зовем?
24.10.2022	Региональная тематика/Счастлив тот, кто счастлив у себя дома
31.10.2022	День народного единства/Мы едины, мы — одна страна! (работа с интерактивной картой)
14.11.2022	Мы разные, мы вместе/Многообразие языков и культур народов России (работа с интерактивнойкартой)
21.11.2022	День матери/Материнский подвиг
28.11.2022	Символы России (Гимн, Герб)/Государственные символы России: история и современность
05.12.2022	День добровольца/Жить – значит действовать. По одиночке или вместе.
12.12.2022	День Героев Отечества/ «Память – основа совести и нравственности» (Д. Лихачев)
19.12.2022	День Конституции/ «Повзрослеть-это значит, чувствовать ответственность за других» (Г. Купер)
26.12.2022	Рождество/Светлый праздник Рождества (Всероссийских онлайн-урок с федеральнымиспикерами)
09.01.2023	Семейные праздники и мечты/Полет мечты
16.01.2023	Цифровая безопасность/Кибербезопасность:основы
23.01.2023	День снятия блокады Ленинграда/ «Ты выжил, город на Неве…»
30.01.2023	160 лет со дня рождения К.С. Станиславского(Великие люди России)/ С чего начинается театр? (федеральный урок)
06.02.2023	День российской науки/Ценность научного познания
13.02.2023	Россия и мир/Россия в мире (видео-уроки от ИРИ)
20.02.2023	День защитника Отечества (День Армии)/ «Признательность доказывается делом» (О. Бальзак)
27.02.2023	Забота о каждом/Нет ничего невозможного
06.03.2023	Международный день/Букет от коллег

13.03.2023	110 лет советского писателя и поэта,автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова/ Гимн России (работа с газетными публикациями, интернет-публикациями
20.03.2023	День воссоединения Крыма с Россией/Крым на карте России (работа с интерактивной картой)
27.03.2023	Всемирный день театра/«Искусство – это не что, а как» (А. Солженицын)
03.04.2023	День космонавтики. Мы-первые/Как войти в историю?(ко дню космонавтики)
10.04.2023	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками/ Есть такие вещи, которые нельзя простить?
17.04.2023	День Земли/Экологично VS вредно
24.04.2023	День труда/ «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всюжизнь» (А. Солженицын)
04.05.2023	День Победы. Бессмертный полк/»Словом можно убить, словом можно спасти, словом можнополки за собой повести..)
15.05.2023	День детских общественных организаций/О важности социально-общественной активности
22.05.2023	Про счастье/ «Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее изтого, что имеет» (Конфуций)

5.10.Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.
Направления деятельности:

Спортивно-оздоровительное	**Нравственное**	**Гражданско-патриотическое**	**Трудовое**	**Социально-психологичекая помощь**
Задачи				
1.Привлечение учащихся к занятиям физкультурой и спортом. 2.Развитие туристической деятельности. 3.Пропаганда здорового образа жизни.	1.Формирование у ребят доброты, милосердия. 2.Развивать чувство взаимопомощи, коллективизма, взаимовыручки. 3.Прививать культуру поведения в коллективе. 4.Воспитание восприятия красоты.	1.Воспитание уважительного отношения к народной культуре. 2.Расширять знания об истории родного края, России. 3.Прививать любовь к природе и охранять её.	1.Воспитание ответственного отношения к поручениям. 2.Привлечение ребят к общественно-полезному труду. 3.Развитие навыков самообслуживания.	1.Профилактика асоциального поведения. 2.Воспитание неприятия вредных привычек 3.Организация контроля занятости учащихся. 4.Развитие самосознания, эмоционально-волевых качеств личности

Мероприятия	**Участники**

Методическая работа	
1. Разработка программ каникулярной занятости учащихся школы. 2. Подбор методической литературы. 3. Семинарские занятия «Особенности режима занятости детей в каникулы».	Классные руководители Вожатый Администрация школы
Работа с родителями	
1. Индивидуальные консультации по организации каникулярного отдыха. 2. Телефонная связь с родителями, посещение семей 3. Ознакомление рожителей с планом работы школы на каникулах	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог
Работа с детским коллективом	
Посещение занятий по интересам, возрасту в соответствии с планом работы на каникулы	1-11 классы
Участие в мероприятиях согласно плана УО, дома культуры, сельской библиотеки, школы искусств	1-11 классы

Раздел 6.Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

6.1.План работы педагога-психолога.

Направление вид деятельности	**Формы работы**	**Адресат**	**Предполагаемы результат**	**Сроки**	**Кол-во часов**	**Программы**
Организационно- методическое направление						
Планирование психологической деятельности			Систематизация деятельности в течение учебного года. Согласованность работы специалистов и администрации	Август Сентябрь		
Планирование работы в рамках Службы сопровождения школы, в соответствии с приоритетными направлениями ОУ			Согласованный план мероприятий с межведомственными организациями	Август Сентябрь		
Работа в составе ПМПк, Совета профилактики	Индивидуальная	Обучающиеся, педагоги, родители	Организация сопровождения обучающихся, выявление детей склонных к дезадаптации. Разработка рекомендаций классным	в течение года		

			руководителям и педагогам-предметникам по оказанию помощи детям с дезадаптацией			
Составление индивидуального маршрута развития обучающегося	Индивидуальная	Обучающиеся, педагоги, родители	Разработка рекомендаций по сопровождению конкретного ребенка и семьи	в течение года		
Участие в проведении консилиума по адаптации 1-х классов		Администрация, специалисты Службы сопровождения, Педагоги	Выявление детей склонных к дезадаптации. Разработка рекомендаций классным руководителям и педагогам-предметникам по оказанию помощи детям с низким уровнем уч. мотивации и дезадаптации.	Октябрь		
Подготовка материалов к практическим занятиям, выступлениям, консультациям		Обучающиеся, педагоги, родители	Формирование методической базы Пополнение папок профилактической и просветительской работы	в течение года		
Оказание методической помощи кл.руководителям в проведении бесед с родителями детей с ОВЗ		Педагоги	Подготовка просветительского материала для детей и родителей	в течение года		
Участие в семинарах, конференциях, заседаниях МО психологов, родительских собраний (общешкольных и районных)			Повышение профессионального уровня	в течение года		
Изучение нормативных документов и психологической литературы			Повышение профессионального уровня	в течение года		
Формирование картотеки диагностических методик			Анализ научной и методической литературы, сбор	в течение		

			стимульного материала и бланков	года		
Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета			Наличие методического материала, комфортные условия для работы с обучающимися	в течение года		
Ведение отчетной документации			Составление характеристик, Заполнение рабочей документации	в течение года		
Обобщение , систематизация и накопление полученных данных и опыта работы			написание анализа работы годовой отчет	в течение года		
Диагностическое направление						
Диагностика в рамках групповой и индивидуальной коррекционно – развивающей работы	Групповая Индивидуальная	Обучающиеся	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы	в течение года		Диагностический инструментарий
Диагностика обучающихся с ОВЗ	индивидуальная	Обучающиеся	Оценка качества условий, выявление потребностей участников образовательного процесса	в течение года		Диагностический инструментарий
Коррекционно- развивающее направление						
Коррекционно-развивающие занятия с группой детей со слабой учебной мотивацией и имеющих высокий риск школьной дезадаптации	Групповая	Обучающиеся	Развитие навыков познавательной активности, повышение учебной мотивации, снижение тревожности	в течение года		О.В.Хухлаева «Тропинка к своему я» Уроки психологии в начальной школе
Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» и с девиантным поведением, состоящим на учете в КДН и ЗП,ПНД ОМВД	Индивидуальная	Обучающиеся	Развитие коммуникативных навыков, эмоционально-волевой саморегуляции, формирование ценностных	в течение года		Программа профилактической работы и психолого-педагогич

			ориентаций и жизненного самоопределения.			ескогосопровождения учащихся «группы риска» (состоящих на учете в ПДН, ОДН, ВШК)
Коррекционная работа с обучающимися ОВЗ по развитию психических процессов	Индивидуальная	Обучающиеся	Развитие психических процессов (память, внимание, мышление)	в течение года		Индивидуальная программа сопровождения
Консультативное направление						
Индивидуальные консультации родителей по вопросам обучения, воспитания, развития и взаимодействия с детьми	Индивидуальная	родители	Оказание информационной и психологической помощи родителям	в течение года		
Индивидуальные консультации обучающихся состоящих на учете ВШК	Индивидуальная	Обучающиеся	Сопровождение обучающихся "группы риска"	в течение года		
Индивидуальные консультации педагогов по психолого – педагогическим вопросам	Индивидуальная	Педагоги	Оказание методической помощи педагогическомисоставу	в течение года		
Консультирование родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, с трудностями в обучении.	Индивидуальная	родители	обеспечение сопровождения семей категории"группы риска	в течение года		
Консультирование администрации и педагогов по вопросам составления инд.плана обучения ребенка с ОВЗ, инвалида, с учетом рекомендаций ПМПК и медицинских показаний			Оптимизация деятельности педагогических работников и служб школы по разработке индивидуального образовательного маршрута в соответсвии с заключением ЦППМСП	в течение года		

Профилактическое направление						
Профилактические беседы с родителями по вопросам надлежащего контроля за детьми, уделению должного внимания вопросам воспитания и обучения своих детей	Индивидуальная	родители	Профилактика внутресемейных конфликтов и дезадаптации несовершенолетних в школе	в течение года		
Совместная работа с социальным педагогом по профилактике правонарушений, среди обучающихся (по плану школы)			Взаимодействие со специалистами школы в работе с детьми "группы риска"	в течение года		
Участие в Советах профилактики, заседания ПМПк	Индивидуальная	Обучающиеся, Родители, Педагоги	Взаимодействие со специалистами школы в работе с детьми "группы риска"	в течение года		
Просветительское направление						
Участие в педагогических советах (консилиумах), МО начальной школы по вопросам обучения детей с ОВЗ, возрастным особенностям развития.	Групповая	Педагоги	Повышение психологической компетенции педагогов	в течение года		
Участие в родительских собраниях по вопросам готовности 4 классов к переходу в среднее звено	Групповая	родители	Просвещение родителей по вопросам готовности детей к переходу в среднее звено школы, особенности раннего подросткового возраст	Март		
Неделя психического здоровья			Создание позитивного эмоционального настроя, расширение знаний о психологии обучающихся, педагогов и родителей, раскрытие индивидуальных особенностей и	Октябрь		
Неделя Психологии	Групповая	Обучающиеся , Педагоги, Родители		Апрель		

			скрытых возможностей учащихся. Формирование ЗОЖ.			
Участие в педагогических советах и общественных родительских собраниях (по запросу	Групповая		Расширение знаний педагогических работников и родительской общественности по заданной тематике.	в течение года		
Выступление на РМО, конференциях, совещаниях межведомственных организаций			Повышение уровня профессионального мастерства	в течение года		
Экспертная деятельность						
Работа в составе школьного ПМПк			Экспертная оценка рассматриваемых обучающихся	в течение года		
Участие в педагогических советах, совещаниях учителей, методических объединениях классных руководителей и учителей-предметников			Информационное и психологическое просвещение	в течение года		
Обработка и оформление полученных результатов диагностики, оформление документации			Систематизация деятельности в течение учебного года.	в течение года		

6.2.План работы социального педагога.

Подворовой обход				
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Участники**
1	Сбор информации	Август Декабрь	Социальный педагог	Педагогический коллектив
2	Составление электронного банка данных	Сентябрь январь	Социальный педагог	Социальный педагог
Работа с родителями				
1	Консультирование	По запросу	Социальный педагог	Родители
2	Профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах профилактического учета	В течение года	Социальный педагог	Родители
3	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог	Родители

4	Выступление на общешкольном родительском собрании	В течение года	Социальный педагог	Родители
5	Участие в классных родительских собраниях.	по запросу	Социальный педагог	Родители
6	Патронаж семей состоящих на различных видах профилактического учета	Ежемесячно	Социальный педагог	Родители
7	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Социальный педагог	Родители
8	Работа с малообеспеченными, многодетными семьями.	В течение года	Социальный педагог	Родители
Работа с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета				
1	Диагностическая работа совместно с педагогом-психологом с учащимися, состоящими на учёте.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
2	Профилактические беседы совместно с педагогом-психологом с учащимися, состоящими на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
	Участие в профилактических рейдах	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
3	Участие в работе Совета профилактики и ШВР	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся
4	Педагогическое консультирование	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
5	Посещение на дому учащихся, состоящих на разных видах учёта	Ежемесячно	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
6	Мониторинг посещаемости учебных занятий и внеурочной деятельности учащимися, состоящими на разных видах учёта	Ежедневно	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
7	Организация каникулярной занятости учащихся, состоящих на учёте	В период каникул	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
8	Вовлечение учащихся	В течение года	Социальный	Учащиеся,

	состоящих на разных видах учёта во внеурочную занятость		педагог	состоящие на различных видах учета
Работа с учащимися находящимися под опекой				
1	Составление списка опекаемых детей, оформление учетных документов	Сентябрь	Социальный педагог	Учащиеся, находящиеся под опекой
2	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми по выявлению проблем и их дальнейшему разрешению	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся, находящиеся под опекой
3	Посещение на дому детей, находящихся под опекой.	Октябрь, май	Социальный педагог, классные руководители	Учащиеся, находящиеся под опекой
Работа с педагогическим коллективом				
1	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	В течение года	Социальный педагог	Педагогический коллектив
2	Выступление на Педагогическом Совете школы	В течение года	Социальный педагог	Педагогический коллектив
3	Участие в МО классных руководителей	В течение года	Социальный педагог	Педагогический коллектив
4	Обработка социальных паспортов классов	Сентябрь	Социальный педагог	Педагогический коллектив
5	Контроль за посещаемостью учащихся, состоящих на разных видах учёта	Ежедневно	Социальный педагог	Педагогический коллектив
6	Участие в деятельности Штаба воспитательной работы школы: индивидуальная работа с учащимися, состоящими на проф. учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КЗ № 1539; вовлечение учащихся, состоящих на проф. учете в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	Ежемесячно	Социальный педагог	Педагогический коллектив
7	Участие в Совете Профилактики школы: планирование и организация индивидуальной	Ежемесячно	Социальный педагог	Педагогический коллектив

	профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ; вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ в спортивные секции, кружки.			
8	Организация помощи в планировании каникулярной занятости учащихся	В течение года	Социальный педагог	Педагогический коллектив

6.3.План работы учителя- дефектолога.

№ п/п	Содержание работы	Условия проведения	Срок проведения	Предполагаемый результат
1. Организационная работа				
1.1	Подготовка дефектологического кабинета к началу учебного года	Кабинет дефектолога	Сентябрь	Организация рабочего места
1.2	Дефектологическое обследование	Кабинет дефектолога	Сентябрь -октябрь	Составление протоколов обследования
1.3	Комплектование групп детей для дефектологических занятий	Кабинет дефектолога	Сентябрь - октябрь	Список детей по группам для дефектологических занятий
1.4	Оформление документации: • Составление графика работы • Согласование расписания занятий • Ведение журнала учета деятельности учителя-дефектолога	Кабинет дефектолога	Сентябрь В течение года	- график работы; - расписание занятий; - журнал учета деятельности
1.5	Ведение дефектологической документации	Кабинет дефектолога	В течение года	Дефектологическая документация
1.6	Разработка планирования: • Составление годового плана • Разработка перспективного планирования индивидуальных	Кабинет дефектолога	Сентябрь	-годовой план; - перспективное планирование индивидуальных дефектологических занятий; -план работы по

	дефектологических занятий • Составление плана работы по теме самообразования			теме самообразования
1.7	Разработка групповых рабочих программ	Кабинет дефектолога	Сентябрь	Рабочая программа «Сенсорное развитие» Рабочая программа «Предметно-практические действия» Рабочая программа «Ритмика»
1.8	Оформление дефектологического кабинета	Кабинет дефектолога	В течение года	Дефектологический уголок
1.9	Ведение индивидуальных папокдефектологического сопровождения учащихся	Кабинет дефектолога	В течение года	Наблюдение динамики развития учащихся
1.10	Подготовка дефектологических представлений на учащихся для ПМПк, ПМПК.	Кабинет дефектолога	В течение года	Дефектологические представления на учащихся
1.11	Оформление отчетной документации	Кабинет дефектолога	Май	Годовой отчет о результатах деятельности за учебный год.
2. Диагностико-аналитическая деятельность				
2.1	Работа в ПМПк	Кабинет дефектолога	В течение года	Оформление документации для ПМПк. Дефектологические представления.
2.3	Диагностика по запросу	Кабинет дефектолога	В течение года	Журнал учета дефектологического обследования Дефектологические представления
2.4	Посещение уроков учителей и занятий специалистов школы	Кабинеты классов и специалистов	В течение года	Осуществление взаимосвязи с педагогами школы. Повышение результативности

				коррекционно-развивающей работы
2.5	Участие в классно-обобщающем и тематическом контроле	Кабинеты классов	По плану школы	ППМС сопровождение
2.6	Анализ коррекционной дефектологической работы за учебный год	Кабинет дефектолога	Май	Составление годового отчета
3. Коррекционно-развивающая работа				
3.1	Групповые дефектологические занятия	Кабинет дефектолога	В течение года	Коррекция нарушений у воспитанников.
3.2	Индивидуальные дефектологические занятия	Кабинет дефектолога	В течение года	Коррекция нарушений у воспитанников.
4. Консультативно-профилактическая работа				
4.1	Индивидуальное консультирование родителей и учителей по результатам дефектологического обследования, обращениям по вопросам учебной деятельности	Кабинет дефектолога	В течение года	Рекомендации, памятки
4.2	Выступления на родительских собраниях	Актовый зал, кабинеты начальных классов	Сентябрь, декабрь, май	Консультации по организации и итогах дефектологической работы
4.3	Консультативные занятия с детьми	Кабинет дефектолога	В течение года	Консультации, рекомендации
4.4	Привлечение учителей к контролю посещаемости дефектологических занятий учащимися.	Кабинеты начальных классов	В течение года	Систематическое посещение учащимися дефектологических занятий
4.5	Консультации для родителей: Адаптация ребенка с ОВЗ к условиям школы. Сенсорное воспитание ребенка. Познавательное развитие ребенка с помощью игры. Подготовка особенного ребенка к школьному обучению	Кабинет дефектолога	Сентябрь Январь Март Май	Просвещение родителей. Профилактика нарушений

4.6	Консультации для учителей: 1. Адаптация детей с ОВЗ к школьному обучению. 2.Работа с детьми с высокой утомляемостью. 3.Развитие познавательных способностей детей с ОВЗ	Кабинет дефектолога	Сентябрь Декабрь Март	Просвещение учителей. Профилактика нарушений.
4.7.	Осуществление консультативно-диагностической деятельности в филиалах школы	Филиалы	В течение года	Просвещение учителей и родителей. Диагностика детей по запросу.
5. Самообразование и повышение квалификации				
5.1	Участие в работе методического объединения	Школа	По плану МО	Совершенствование педагогического мастерства.
5.2	Участие в педагогических советах, совещаниях школы	Методический кабинет	По плану школы	Подготовка информационных сообщений
5.3	Изучение новинок методической литературы	Кабинет дефектолога	В течение года	Совершенствование педагогического мастерства
6. Создание предметно-развивающей среды				
6.1	Оформление раздаточного и демонстрационного материала.	Кабинет дефектолога	Октябрь - ноябрь	Раздаточный и демонстрационный материал.
6.2	Работа по накоплению специальных компьютерных программ по развитию психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	Кабинет дефектолога	В течение года	Дидактические игры, наглядные пособия.
6.3	Пополнение картотеки здоровьесберегающих технологий (динамические паузы, зрительная гимнастика, психогимнастика)	Кабинет дефектолога	В течение года	Картотека здоровьесберегающих технологий

6.4.План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Дагностическая, оздоровительно-профилактическая работа			

1	Медико-педагогическая экспертиза: - анализ основных характеристик состояния здоровья детей в школе; -выявление учащихся специальной медицинской группы; -ведение строгого учета детей по группам здоровья; - формирование групп здоровья по показателям.	Ежегодно	Нохратская С.Н.
2	Проведение диспансеризации учащимся школы.	Ежегодно	Нохратская С.Н.
3	Обеспечение и организация профилактических прививок учащихся.	Ежегодно	Нохратская С.Н.
4	Анализ случаев травматизма в школе.	Ежегодно	Пругло В.В.
5	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.	Ежедневно	Классные руководители Алехина И.А.
6	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа)	Ежегодно	Тычинская Н.Н.
7	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Ежегодно	Манько С.П.
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
8	Проведение динамических пауз в 1-х кл	Постоянно	Овчаренко Е.Я.
9	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Дуброва В.В.
10	Проведение Дней здоровья	По плану	Ширяе В.А. Фисик И.А.
11	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	Постоянно	Учителя-предметники
12	Соблюдение продолжительности непрерывного применения технических средств обучения на уроках	Постоянно	Учителя-предметники
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)		
14	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	Май-август	Дуброва В.В.
15	Проведение физкультминуток на уроках	Постоянно	Учителя
16	Проведение инструктажей по ТБ	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
17	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	По плану	Дуброва В.В.
18	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Дуброва В.В.

6.5. План работы советника по воспитанию на 1 полугодие (полный план в приложении)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	01.09	Поднятие флага Российской Федерации. Участие в дне единых действий: День знаний.	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки ко Дню Знаний «Здравствуй, школьная страна!»	Вожатый
2	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый классный час «Нам нужен мир»	Обучающиеся	Оказание помощи и координация в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы	Классные руководители
3	05.09	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Вожатый
4.	06.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители
5.	08.09	Конкурс открыток «Славный город Балашиха»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей к истории родного города	Педагог-организатор
6.	08.09	Конкурс чтецов «Грамотность всегда важна»	Обучающиеся	повышение интереса обучающихся к литературе	Учителя русского языка и литературы
7.	10.09	Ярмарка «Дары осени»	Обучающиеся, родители	Выбрать президента с лидерскими способностями	Вожатый
8.	15.09	Фотовыставка «Осенняя фотоохота»	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор, классные руководители

9.	26.09	Онлайн – флешмоб: почта поздравлений «От всей души»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей в составлении слов благодарности воспитателям ДОУ	Классные руководители
10.	27.09	Игра по станциям «Мир детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в совместную деятельность	Вожатый
11.	28.09	Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор, классные руководители
14.	30.09	Акция РДДМ «Мечта учителя»	Обучающиеся	Участие в акции РДДМ	Педагог-организатор
15	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
16		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
17		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор

18		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
19	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организацияобщешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
20	Еженедельно	Сборактивашкольников	Обучающиеся	Знакомствос активомшкольников, планированиеработы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР
21	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
22		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
23		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
24		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководите

					ли
25	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
26	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
27	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
28	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительск

					ий актив
29	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
30		Посвящение «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
31	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
32		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
34		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор

35		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
36	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
37	Еженедельно	Сборактивашкольников	Обучающиеся	Знакомствос активомшкольников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР
38	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
39		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
40		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
41		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители

42	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
43	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
44	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
45	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив

46	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
47	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
48		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
49		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
50		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
51	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
52	Еженедельно	Сборактивашкольников	Обучающиеся	Знакомствоc активомшкольников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора

					по ВР
53	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
54		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
55		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
56		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные рук-ли
57	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, кл. рук-ли, ст.вожатая, дет. актив, род. актив
58	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительски

					й актив
59	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
60	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
61	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
62	10.12	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив,

					родительский актив
63	12 .12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
64	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
65	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация

Раздел 7. Управление школой и контроль.

7.1.**Управление аккредитационными показателями.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по организации и проведению аккредитационного мониторинга	Август-сентябрь	Пругло В.В.
2	Проведение анализа аккредитационных	В течение	Пругло В.В.

	показателей для общеобразовательных организаций и заполнение чек-листа	года	
3	Консультационная работа с педагогигческими работниками в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	В течение года	Тычинская Н.Н.
4	Подключение к цифровм (электронным) библиотекам, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам	Октябрь-март	Валяревич В.В.
5	Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с обучающимися группы риска, показывающих низкое качество по русскому языку и математике, в целях снижения доли впускников, не получивших допуск к ГИА	Сентябрь-январь	Тычинская Н.Н. Учителя-предметники

7.2.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Психолог Черникова И.М Классный руководитель 1-го класса – Овчаренко Е.Я	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 4-х, 11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н Классные руководители Черникова И.М Логвинюк А.Н Якунькина А.Р	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Библиотекарь Башкирцева Э.Н	Справка. План работы библиотеки
		Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП	Зам. директора по воспитательной работе Дуброва В.В	План мониторинга воспитательной работы на учебный год
2	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка

		НОО,ООО,СОО		
		Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Дуброва В.В, соц.педагог Алехина И.А Классные руководители	Справка
3	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни)	Зам. директора по воспитательной работе Дуброва В.В Медсестра Нохратская С.Н	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе Тычинская Н.Н Классные руководители	Справка
4	Декабрь	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н, по воспитательной работе Дуброва В.В	Справка-отчет
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
		Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка-отчет
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка
5	Январь	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по воспитательной работе Дуброва В.В, рук. Центра «Точка роста» Трошина Н.А	Справка
6	Февраль	Оценка состояния библиотечного	Библиотекарь	Справка

		фонда, наглядно-методических пособий	Башкирцева Э.Н, Зам. директора по АХР Манько С.П	
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям обновленных ФГОС общего образования	Манько С.П	Мониторинг
7	Март	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Дуброва В.В, руководитель центра «Точка роста» Трошина Н.А	Справка
8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе Тычинская Н.Н	Докладная записка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Дуброва В.В Классные руководители	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по воспитательной работе Дуброва В.В Классные руководители	Справка
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка
9	Май	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Тычинская Н.Н Дуброва В.В Трошина Н.А	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни)	Зам. директора по воспитательной работе Дуброва В.В Медсестра Нохратская С.Н	Справка
10	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка-отчет
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка

		обучения		
		Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Зам. директора по воспитательной работе Дуброва В.В	Справка

7.3.Внутришкольный контроль.

Планёрные административные совещания

№	Рассматриваемые вопросы	Время проведения	Ответственный
1	Анализ работы МБОУ СОШ № 12 за прошедший период, решение оперативных вопросов	Понедельник 15.00	Пругло В.В.
2	Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящий период и перспективу		Пругло В.В. Тычинская Н.Н Дуброва В.В Трошина Н.А. Манько С.П. Гикало Е.А Блохина Н.Ю Черникова И.М Алехина И.А. Башкирцева Э.Н. Пругло ТС
3	Распределение поручений		Пругло В.В.
4	Рассмотрение текущих вопросов		Члены администрации, приглашенные специалисты

Оперативные совещания при заместителе директора по УВР (учебный блок)

№	Рассматриваемые вопросы	Время проведения	Ответственный
1	Отчёты учителей-предметников, психолога, дефектолога, социального педагога, библиотекаря о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности (с анализом в своей зоне ответственности) и текущих поручений по итогам прошедшего периода	Пятница 15.00	Педагогические работники
2	Анализ качества выполнения работы вышеуказанными специалистами, постановка новых и скорректированных задач по выполнению мероприятий		Тычинская Н.Н
3	Распределение поручений		Тычинская Н.Н

Оперативные совещания с классными руководителями при заместителе директора по УВР (воспитательный блок)

№	Рассматриваемые вопросы	Время проведения	Ответственный
1	Отчёты классных руководителей о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности (с анализом в своей зоне ответственности) и текущих поручениях по итогам прошедшего периода	Среда 15.00	Классные руководители
2	Анализ качества выполнения работы классными руководителями, постановка новых и скорректированных задач по организации и выполнению мероприятий		Дуброва В.В
3	Распределение поручений		Дуброва В.В

7.4.Внешний контроль деятельности образовательной организации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заполнение монитрингов	В течение учебного года (по запросу УО, МОН КК, ИМЦ)	Пругло В.В. Заместители директора
2	Тематические выездные проверки	В течение учебного года (по плану УО, ИМЦ)	Пругло В.В. заместители директора
3	Профилактические визиты	По плану контролиру ющих органов	Пругло В.В.
4	Комплектование	Август	Пругло В.В. Заместители директора
5	Участие в собеседованиях	По плану УО, ИМЦ	Пругло В.В.

7.5.Педагогические советы.
Тематика педагогических советов школы на 2023-2024 учебный год

Август (31.08.2023)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления работы МБОУ СОШ№12 в 2023-2024 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий	Пругло В.В Тычинская Н.Н Дуброва В.В

	в рамках Года педагога и наставника	
2	Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год .	
3	Утверждение нормативных документов на 2023-2024 учебный год	

Ноябрь (10.11.2023)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Повышение качества образования через организацию работы по профилактике низких образовательных результатов и учебной неуспешности . Итоги успеваемости 1 четверти 2023-2024 учебного года.	Тычинская Н.Н
2	Самоуправление в школьном коллективе как необходимое средство развития и саморазвития личности школьника	Гикало Е.А Блохина Н.Ю

Январь (12.01.2024)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы. Развитие профессионального мастерства педагогов через реализацию индивидуального образовательного маршрута. Качество образования по итогам 1 полугодия (2 четверти) 2023-2024учебного года.	Пругло В.В Тычинская Н.Н
	Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Тычинская Н.Н
2	Цифровая трансформация образованияфедеральной государственной информационный системы «Моя школа: перспективы и новые возможности развития», «Сферум»	ПруглоВВ Тычинская Н.Н

Март (29.03.2024)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Особенности организации воспитательного процесса в школе в рамках реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО (предварительные итоги)	Дуброва В.В.
2	Воспитание как часть дополнительной общеобразовательной программы в центре «Точка роста». Организация дополнительного образования в условиях реализации обновленных ФГОС, направленная для повышения качества образования.	Трошина Н.А

Май (20.05.2024)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Решение проблем качества образования через систематизацию педагогического мониторинга при подготовке к ГИА-2024. О допуске учащихся 9,11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году	Пругло В.В Тычинская Н.Н
2	О реализации программы летней занятости учащихся.	Дуброва В.В
	Май (25.05.2024)	
1	О переводе учащихся 1-8,10-х классов. Ликвидация академической задолженности для условно-переведенных учащихся	Тычинская Н.Н Кл.рук
	Июнь -2023	
2	О выдаче документов государственного образца выпускникам 9 и 11 классов.	Пругло В.В Тычинская Н.Н

		Кл.руководители 9 и 11 классов

7.6.Совещания при директоре.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
	Сентябрь	
1	1. Организация работы школы: - регулировка режимных моментов (подвоз обучающихся, организация питания, режим работы, дежурство - комплектование кружков, дополнительных занятий - утверждение нагрузки учителей - корректировка плана работы на учебный год - организация обучения на дому - организация обучения детей с ОВЗ - организация внеурочной деятельности	Пругло В.В. Тычинская Н.Н. Манько С.П.
2	Об организации профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета	Дуброва В.В., специалисты ШВР
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка Исполнительская дисциплина работников школы	Блохина И.Г Тычинская Н.Н.
4	Организация питания в школе	Пругло В.В.
5	План работы по предупреждению неуспеваемости	Тычиннская Н.Н. Учителя-предметники
	Октябрь	
1	Анализ итогов ВПР	Тычинская Н.Н.
2	Организация дополнительного образования в школе: - анализ состояния дополнительного образования в школе; - создание условий для внеурочной деятельности обучающихся	Трошина Н.А. Дуброва В.В.
3	Исполнительская дисциплина работников школы	Пругло В.В.
4	Промежуточные итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов: проблемы и пути их решения.	Психолог, классные руководители
5	Результаты проведения школьных предметных олимпиад	Блохина Н.Ю. Учителя-редметники
6	Анализ работы с низкомотивированными обучающимися	Тычинская Н.Н. Учителя-предметники
7	Анализ своевременного заполнения сетевого города	Тычинская Н.Н.
	Ноябрь	
1	Итоги 1 четверти: организационное окончание 1 четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за1 четверть; - анализ воспитательной работы за 1 четверть - анализ внеурочной деятельности ФГОС (Разговор о важном. «Россия – мои горизонты»)	Тычинская Н.Н. Дуброва В.В.
2	Состояние работы по охране труда и технике безопасности	Манько С.П.
3	О работе с высокомотивированными и одаренными	Тычинская Н.Н.

	учащимися.	Блохина Н.Ю. Психолог Учителя-предметники
	Декабрь	
1	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие в соответствии с ФГОС, ФООП	Тычинская Н.Н.
2	Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул.	Дуброва В.В.
3	Результаты участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах	Блохина Н.Ю. Трошина Н.А. Дуброва В.В.
4	О состоянии работы по обеспечению безопасного пребывания в школе участников УВП	Манько С.П.
5	Качество организации горячего питания школьников: - выполнение программы производственного контроля на пищеблоке - итоги родительского контроля по организации питания	Манько С.П.
	Январь	
1	Итоги работы школы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	Пругло В.В.
2	Итоги досуговой занятости учащихся в период зимних каникул.	Дуброва В.В.
3	Итоги подворного обхода на 1.01.2024 года	Алехина И.А.
4	Выполнение муниципального задания 2023года	Пругло В.В.
5	Итоги тарификации на 1.01.2024 года	
6	Анализ реализации профминимума по итогам 1 полугодия	Дуброва В.В.
7	Выполнение пргорамм по дополнительному образованию	Трошина Н.А.
	Февраль	
1	О подготовке к итоговой аттестации учащихся: мониторинг качества образования выпускников 9,11 классов	Тычинская Н.Н.
2	Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства	Тычинская Н.Н.
3	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности	Блохина Н.Ю.
	Март	
1	Качество организации горячего питания школьников, выполнение программы производственного контроля на пищеблоке	Манько С.П.
2	О состоянии предпрофильной и профильной подготовки.	Тычинская Н.Н.
3	Проведение мероприятий, посвященных 79-летию со дня Победы ВОВ, патриотическое воспитание учащихся.	Дуброва В.В.
	Апрель	
1	«Организация итоговой аттестации обучающихся 9-х,11-х классов»: - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам;	Тычинская Н.Н. Учителя – предметники Классные руководители 9,11 классов

	- проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и организация итогового повторения	
2	Приемная кампания в 1 класс.	Пругло В.В Логвинюк А.Н. Черникова И.М.
3	Итоги мониторинга посещения кружков центра «Точка роста».	Трошина Н.А.
4	Результаты комплексных итоговых работ в 1-3 классах	Тычинская Н.Н.
5	Рассмотрение УМК на 2024-2025 учебный год.	Башкирцева Э.Н.
	Май	
1	Работа школы в летний период: организация летней практики учащихся; трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; организация летнего отдыха учащихся (ЛДП, ЛТО), работа с учащимися из «группы риска» в летний период	Дуброва В.В.
2	Анализ работы и достижения учащихся. Формирование состава учащихся на 2023-2024 учебный год.	Тычинская Н.Н. Учителя-предметники
3	Организованное окончание учебного года: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы, итоги внеурочной деятельности - итоги дополнительного образования - идеи, взгляды, предложения к планированию - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, праздник «Последний звонок»)	Тычинская Н.Н. Дуброва В.В. Трошина Н.А. Пругло В.В.
	Июнь	
1	О старте летней оздоровительной компании 2023 года	Дуброва В.В. Классные руководители
2	О ходе подготовки и проведении выпускных вечеров в 9,11 классах	Дуброва В.В.
3	Подготовка школы к новому учебному году - определение санитарного состояния кабинетов, спортзала и других помещений	Пругло В.В. Манько С.П.

7.7.План работы Управляющего совета.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
	Сентябрь	
1	Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год	Пругло В.В.
2	Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год: Организация образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году; Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год; Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году; Организация внеурочной деятельности в школе;	Пругло В.В.

	Организация дополнительного образования в школе	
Январь		
1	О реализации ФГОС,ФООП	Тычинская Н.Н.
2	Отчёт администрации школы о хозяйственно-экономической деятельности за 2023 год. Формирование бюджетного и внебюджетного финансирования школы. Финансовый план школы на 2024 год.	Манько С.П.
Май		
1	Об организации итоговой аттестации учащихся.	Тычинская Н.Н.
2	Утверждение перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы.	Башкирцева Э.Н.
3	Комплектование педагогических кадров на 2024/2025 учебный год	Пругло В.В.
4	О подготовке школы к новому учебному году.	Пругло В.В.
5	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Дуброва В.В.

7.8.Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование всех участников образовательного процесса по всем направлениям работы школы	Апрель-май	Пругло В.В.
2	Анализ результатов анкетирования по направлениям работы школы	Май-июнь	Пругло В.В. Заместители директора
3	Анализ работы за прошедший год специалистами школы. Постановка задач на следующий учебный год	Май	Пругло В.В. Заместитель директора
4	Приказ о создании рабочей группы по подготовке разделов проекта плана учебно-воспитательной работы школы на новый учебный	Май	Пругло В.В.
5	Администратывные совещания для контроля исполнения приказа по составлению плана работы	Апрель – август	Пругло В.В.
6	Ознакомление педагогичнских работников с проектом плана работы школы	Август	Пругло В.В.
7	Утверждение годового плана раоты школы	Август	Пругло В.В.

Раздел 8. Работа с родителями, семьѐй и общественностью

8.1.Формы и График взаимодействия и консультирования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Сбор согласий/отказов в социально-психологическом тестировании, на работу педагога-психолога, учителя-дефектолога		Алехина И.А. Черникова И.М. Пругло Т.С.
2	Проведение заседаний советов профилактики	По плану	Дуброва В.В.
3	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	По плану	Классные руководители, Алехина И.А. Черникова И.М.
4	Персональные встречи с родителями по запросу	В течение года	Администрация школы, педагоги
5	Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители
6	Участие родителей в голосованиях по актуальным вопросам	В течение года	Классные руководители
7	Участие в анкетировании по различным направлениям работы школы	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
8	Участие в комиссии родительского контроля по организации горячего питания	В течение года (по плану)	Пругло В.В. Манько С.П.
9	Общешкольные родительские собрания	По плану	Пругло В.В.
10	Участие в заседаниях общешкольного родительского комитета	По плану	Пругло В.В.
11	Участие в заседаниях классных родительских комитетов	В течение года	Классные руководители

8.2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

Общешкольные родительские собрания

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
	Август	
1	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	Пругло В.В.
	Декабрь	
2	**«Безопасность детей - главная задача взрослых»** - Об ошибках семейного воспитания. Самовольные уходы, их причина. О порядке реагирования родителей на факты безвестного отсутствия подростков. - Безопасность детей в период зимних каникул, выходных и праздничных дней 2023-2024 учебного года. - Организация и проведение классных новогодних мероприятий. - Занятость детей в период зимних каникул.	Дуброва В.В.
	Май	
3	**«Организация летней оздоровительной компании 2024 года»**	

	- Итоги 2023-2024 учебного года. - Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2024году. - Организация летнего отдыха и занятости учащихся. - Роль родителей в обеспечении комплексной безопасности детей в период летних каникул. - О правовой ответственности родителей за воспитание, жизнь и здоровье детей. Соблюдение Закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» 1 августа 2008 год.	

Тематика классных родительских собраний
2023-2024 учебный год

1 «А» класс	
Сентябрь	Трудности адаптационного периода первоклассников. Режим первоклассника».
Октябрь	Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника.
Декабрь	Итоги первого полугодия. Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ.
Март	Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка.
Май	Перелистывая страницы учебного года. Итоги года.
2 «А» класс	
Сентябрь	Организационное начало учебного 2023-2024 года.
Ноябрь	Садимся за уроки.
Март	Здоровье наших детей. Поощрение и наказание в семье**.**
Май	Итоговое родительское собрание на тему Добро и зло в нашей жизни.
3 «А» класс	
Сентябрь	Начало учебного 2023 – 2024 года. Ознакомление с особенностями программного обучения в 3 классе.
Ноябрь	Как помочь ребенку стать внимательным. Учение – шаг за шагом.
Март	О детской шалости и родительской ответственности. Дети и интернет зависимость.
Май	Формирование патриотизма у младших

	школьников в семье.
3 «Б» класс	
Сентябрь	Ознакомление с особенностями программного обучения в 3 классе.
Октябрь	Результаты 1 четверти. Как помочь ребёнку стать внимательным. Учение – шаг за шагом.
Декабрь	Результаты 2 четверти. О детской шалости и родительской ответственности.
Март	Результаты 3 четверти. Формирование патриотизма у младших школьников.
Май	Результаты 4 четверти. Перелистывая страницы учебного года, итоги года.
4 «А» класс	
Сентябрь	Особенности обучения в 4 классе.
Октябрь	Итоги I четверти. Учебные способности ребенка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности (функциональная грамотность, профориентация)
Декабрь	Итоги II четверти. Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Его роль в развитии работоспособности и личностных качеств.
Март	Итоги III четверти. Как поддерживать интерес к учебе.
Май	Итоги IV четверти. Адаптация к 5 классу.
4 «Б» класс	
Сентябрь	Особенности обучения в 4 классе.
Октябрь	Итоги I четверти. Учебные способности ребенка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности (Функциональная грамотность, профоринтация).
Декабрь	Итоги II четверти. Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Его роль в развитии работоспособности и личных качеств.
Март	Итоги III четверти. Как поддержать интерес к учебе.
Май	Итоги IV четверти. Адаптация к 5 классу.
5 «А» класс	
Сентябрь	Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе.
Ноябрь	Роль общения в жизни школьника.
Март	Культурные ценности семьи и их значение для ребенка
Май	Итоги прошедшего учебного года.
5 «Б» класс	
Сентябрь	Особенности обучения в 5 классе.
Октябрь	Трудности адаптации пятиклассников к

	школе.
Декабрь	О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.
Март	О детском одиночестве.
Май	Физическое развитие школьников.
6 «А» класс	
Сентябрь	Организованное начало нового учебного года.
Октябрь	Первые проблемы подросткового возраста.
Декабрь	Роль домашнего задания в самообразовании школьника.
Март	Компьютер в жизни школьника.
Май	Положительные эмоции и их значение в жизни человека.
6 «Б» класс	
Сентябрь	Семейные ценности в современном обществе.
Октябрь	Агрессия детей: ее причины и предупреждение.
Январь	Создание в семье условий для укрепления здоровья подростков. Вредные привычки.
Май	Круг общения подростков и его влияние на формирование нравственного поведения.
7 «А» класс	
Сентябрь	Учимся строить отношения с подростками.
Октябрь	Импульсивность подростка. Воля и пути ее формирования у учащихся.
Декабрь	Деньги как средство поощрения и наказания.
Март	Культура здоровья: образовательное пространство и социальное окружение.
Май	Мотивация подростка к самовоспитанию.
8 «А» класс	
Сентябрь	Организация учебно-воспитательного процесса в классе.
Октябрь	Возрастные особенности восьмиклассников: проблемы, внешние и внутренние конфликты, отношение к учебе. Способы их преодоления.
Декабрь	Как помочь подростку обрести уверенность в себе.
Март	Профессиональные склонности ребенка.
Май	Семья и школа: территория безопасности». Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей.
8 «Б» класс	
Сентябрь	Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.
Октябрь	Мода и здоровье подростка.
Март	Основы профессионального самоопределения.
Май	Роль семьи в развитии моральных качеств подростков.
9 «А» класс	
Сентябрь	Ценностные ориентиры детей данного

	возраста. Роль учебы, труда и развлечений в их жизни.
Ноябрь	Помощь семьи в профессиональной ориентации ребенка.
Декабрь	Способы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
Март	Как научить ребенка заботиться о своей безопасности.
Май	Подготовка к предстоящим экзаменам. Экзамены - как избежать стресса.
10 «А» класс	
Сентябрь	Организация учебного процесса в 2023-2024 учебном году.
Октябрь	Психология ранней юности: проблемы и пути их решения.
Декабрь	Адаптация учащихся в старшей школе.
Март	Ответственность, самооценка и самоконтроль, как их развивать.
Май	Анализ подготовки учащихся 10 класса к ГИА в форме ЕГЭ.
11 «А» класс	
Сентябрь	Организация учебно - воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.
Октябрь	О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
Декабрь	Самореализация личности в условиях современного образования.
Март	Профориентация – шаги к успеху.
Май	Как помочь выпускнику успешно сдать выпускные экзамены.
3-4 «В» класс	
Сентябрь	Организация учебного и воспитательного процесса в 3-4 «В» классе в 2023-2024 уч.г. Роль семьи и школы в обеспечении безопасности детей.
Октябрь	Итоги 1-й четверти. Помощь родителям в успешном воспитании и обучении детей.
Декабрь	Итоги 2-й четверти. Помощь родителей при выполнении домашнего задания учащимися.
Март	Итоги 3-й четверти. Профилактика отклоняющегося поведения у детей коррекционного класса.
Май	Итоги 4-й четверти. Итоги года. Планирование летнего отдыха детей. Техника безопасности во время летних каникул.
5-9 «В» класс	
Сентябрь	Организация учебного и воспитательного процесса в новом учебном году.

Октябрь	Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.
Декабрь	Особенности формирования личности ребенка в различные возрастные периоды.
Март	Причины детской тревожности.
Май	Особенности дружбы между мальчиками и девочками.

8.3.План работы родительского комитета школы.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
	Сентябрь	
1	Ознакомление и обсуждение анализа работы ОО в 2023-2024 учебном году.	Пругло В.В.
2	Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	Пругло В.В.
	Ноябрь	
1.	Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. Информация директора школы о подготовке к зимнему отопительному сезону. Планирование работы на 2 четверть	Пругло В.В.
2	Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	Блохина Н.Ю.
3	Подготовка кабинетов и школы к Новому году	Дуброва В.В
	Февраль	
1	О роли совместной деятельности школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся	Пругло В.В.
2	Подготовка к празднованию праздников: 23 февраля и 8 марта	Дуброва В.В.
3	Подготовка экскурсионных выездов	Дуброва В.В
	Май	
1	Подготовка к новому учебному году.	Пругло В.В.
2	Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворенности родителей работой школы»	Пругло В.В.
3	Организация летней оздоровительной кампании	Дуброва В.В.
4	Организация праздников: «последнего звонка», и торжественных мероприятий в выпускных 4,9,11 классах	Пругло В.В.

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

1	**Организация мероприятий по созданию необходимых санитарно-гигиенических условий в школе, выполнения требований СП 3.1/2.4.35.98-20 по профилактике коронавирусной инфекции**

1.1	Осуществлять регулярный контроль над выполнением санитарно-гигиенических требовании, согласно санитарным правилам и нормам СанПиН: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, мастерских и других помещений	В течение года 1 раз в неделю
1.2	Контроль соблюдения режима проветривания, теплового и светового режима, бактерицидной обработки кабинетов	Ежедневно
1.3	Обеспечение пополнения и наличие запаса моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно
1.4	Проведение мероприятий по дезинсекции	Май –июнь июль 2024
1.5	Проведение мероприятий по дератизация	Постоянно
1.6	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Июнь 2024 и при приеме на работу
1.7	Контроль за соблюдением СанПиН при уборке помещений	Постоянно
1.8	Профессиональная гигиеническая подготовка работников	Июнь 2024
1.9	Утилизация отработанных люминесцентных ламп	1 раз в год
1.10	Контроль за вывозом ЖБО и ТБО	Еженедельно
1.11	Уборка территории двора	Еженедельно
1.12	Проведение текущих и капитальных ремонтов	Июнь-август 2024
1.13	Контроль за использованием во время уроков дополнительного освещения доски	Ежедневно
1.14	Контроль за проведением генеральных уборок	Один раз в четверть
2	**Организация работы по охране труда**	
2.1	Первичный и вводный инструктаж по ОТ с работниками	При приеме на работу
2.2	Инструктажи по ОТ на рабочем месте с работниками	2 раза в год
2.3	Отчеты по ОТ на портале Центра занятости	1 раз в квартал
2.4	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников школы	ноябрь 2023 апрель 2024
2.5	При проведении массовых мероприятий принимать меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно
2.6	Обеспечение аптечками кабинетов в соответствии с СанПиН. Контроль за сроком годности	Постоянно
2.7	Приведение естественного и искусственного освещения в помещениях – в соответствии с требованиями. (СНиП II-4) (ремонт освещения)	По мере поступления средств
2.8	Приобретение спецодежды, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года
2.9	Разработка инструкций по охране труда, а так же приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	В течение года
2.10	Специальная оценка условий труда	Ноябрь 2023
2.11	Проведение ежегодного медосмотра работников	Июнь 2024
2.12	Проведение Дней охраны труда	Каждый четверг

3	**Укрепление материально-технической базы**

3.1	Смотр школьных кабинетов	Сентябрь 2023, июль 2024
3.2	Инвентаризация школьного имущества учебно-наглядного оборудования	Октябрь 2023
3.3	Паспортизация учебных кабинетов	
3.4	Оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов	По мере необходимости
3.5	Контроль за своевременным ремонтом школьной мебели	В течение года
3.6	Приобретение мультимедийного оборудования, ноутбуков	По мере поступления денежных средств
3.7	Пополнение фондов библиотеки, учебной, справочно-информационной и художественной литературой.	Апрель-июнь 2024
3.8	Приобретение комплектов мебели для кабинетов	По мере поступления денежных средств
3.9	Текущий ремонт цоколя основного здания	По мере поступления денежных средств
3.10	Текущий ремонт помещений школы	Июнь, июль 2024
4	**Мероприятия по повышению энергоэффективности**	
4.1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов	До 12.09.2023
4.2	Осуществлять ежедневную проверку работы приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	Ежедневно
4.3	Ведение мониторинга и анализа потребления энергоресурсов в школе	Ежемесячно
4.4	Проводить сверку данных прибора учета и счетов поставщиков	Ежемесячно
4.5	Своевременно осуществлять замену кранов, сантехники, технологического оборудования, не допускать утечек воды	По мере необходимости
4.6	Своевременно проводить профилактические и ремонтные работы систем учета и регулирования, вентиляции и др. оборудования	По мере необходимости
4.7	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования	Постоянно
4.8	Контроль за установкой приборов оборудовании только допустимой в соответствии с проектной документацией мощности	Постоянно
4.9	Контроль за своевременным возмещением расходов за коммунальные услуги арендаторами	Ежемесячно
4.10	Контроль за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Постоянно
4.11	Своевременно передавать данные показаний приборов учета	Постоянно
4.12	Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль электрического освещения, водоснабжения. Не допускать использование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом	Постоянно
4.13	Контроль за соблюдением графиков светового режима в	Постоянно

	помещениях и на территории школы	
5	**Противопожарные мероприятия**	
5.1	Проведение противопожарного инструктажа работников школы	Не менее 1 раз в квартал
5.2	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.08.2024
5.3	Содержание эвакуационных выходов в надлежащем порядке	В течение года
5.4	Проведение тренировочных эвакуаций с учащимися педагогами и работниками	Не менее 1 раз в квартал
5.5	Проверка исправности огнетушителей	Один раз в квартал
5.6	Проверка исправности электроприборов	Постоянно
5.7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно
6	**Антитеррористические мероприятия**	
6.1	Организация и контроль за круглосуточной охраной здания	постоянно
6.2	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно
6.3	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно
6.4	Инструктаж по антитеррористической безопасности с работниками школы	Не менее 1 раз в квартал
6.5	Обновление материалов на стенде антитеррористической безопасности	Постоянно
6.6	Тренировочные занятия по действиям в случае совершения террористического акта	Не менее 1 раз в месяц
6.7	Установка дополнительной наружной видеокамеры	Ноябрь 2023
6.8	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости
7	**Обеспечение безопасности дорожного движения и школьных перевозок**	
7.1	Инструктаж водителей по БДД	Ежедневно
7.2	Выдача путевых листов	Ежедневно
7.3	Организация проведения технической диагностики автобусов	Регулярно
7.4	Организация проведения ТО-1, ТО-2	По графику
7.5	Организация проведения ремонтов автобусов	По мере необходимости
7.6	Организация страхования автобусов	Октябрь 2023 Декабрь 2023
7.7	Подготовка уведомления в ОГИБДД на выезды автобусов	По мере необходимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956508

Владелец Пругло Виктория Владимировна

Действителен С 21.12.2022 по 21.12.2023