



Директор МБОУ СОШ № 12
В.В.Пругло

01.09.2023 год

Порядок проведения родительского контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 12

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок проведения родительского контроля организации и качества питания обучающихся (далее по тексту Порядок) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе общешкольной комиссии по контролю за питанием.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и Положением о комиссии.

1.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора школы и может быть изменен в течение учебного года неоднократно.

1.4. Члены родительского контроля осуществляют свою деятельность на добровольной основе.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным насыщенными жирами, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3. Функции родительского контроля

3.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества

питания обучающихся.

4. Права родительского контроля

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности

5.1 . Члены родительского контроля осуществляют свои полномочия в соответствии с требованиями СанПин. Посещение пищеблока, столовой возможно только здоровому человеку (проведение визуального осмотра, термометрии), только в специальной одежде, маске, перчатках).

5.2. Члены родительского контроля проводят проверку в соответствии с планом-заданием (чек-листом), являющимся для заполнения обязательным. По итогам все члены ставят свои подписи в листе и передают администрации школы для рассмотрения.

5.3. Проведение анкетирования родителей и обучающихся проводится как очно, так и с использованием электронных ресурсов.

5.4. Результаты анкетирования рассматриваются на общешкольных родительских собраниях, классных родительских и ученических собраниях с целью выявить проблемы и улучшить качество питания.

