



Директор МБОУ СОШ № 12  
В.В.Пругло

01.09.2023 год

## **Порядок проведения родительского контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 12**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок проведения родительского контроля организации и качества питания обучающихся (далее по тексту Порядок) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе общешкольной комиссии по контролю за питанием.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и Положением о комиссии.

1.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора школы и может быть изменен в течение учебного года неоднократно.

1.4. Члены родительского контроля осуществляют свою деятельность на добровольной основе.

### **2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным насыщенными жирами, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

### **3. Функции родительского контроля**

3.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества

питания обучающихся.

#### **4. Права родительского контроля**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **5. Организация деятельности**

5.1 . Члены родительского контроля осуществляют свои полномочия в соответствии с требованиями СанПин. Посещение пищеблока, столовой возможно только здоровому человеку (проведение визуального осмотра, термометрии), только в специальной одежде, маске, перчатках).

5.2. Члены родительского контроля проводят проверку в соответствии с планом-заданием (чек-листом), являющимся для заполнения обязательным. По итогам все члены ставят свои подписи в листе и передают администрации школы для рассмотрения.

5.3. Проведение анкетирования родителей и обучающихся проводится как очно, так и с использованием электронных ресурсов.

5.4. Результаты анкетирования рассматриваются на общешкольных родительских собраниях, классных родительских и ученических собраниях с целью выявить проблемы и улучшить качество питания.

