

ПРИНЯТО:

педагогическим советом школы  
протокол №1 от 31.02.2023 год



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 470 от 31.08.23 год  
Директор МБОУ СОШ №12

Пругло В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ СОШ№12**

### **об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение МБОУ СОШ№12 регулирует порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

1.2. В соответствии с указанными в п.1.1 нормативными документами общее образование в МБОУ СОШ№12 может быть получено:

-в школе;

-вне школы (в формах семейного образования и самообразования). Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в школе и принимают на себя обязательства, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.4. МБОУ СОШ№12, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, в соответствии с действующими нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией (по всем предметам обязательной части учебного плана школы, в которой будет проводиться аттестация) и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию, в качестве экстерна.

Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ№12 бесплатно.

1.7. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учетом мнения ребенка, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ СОШ№12 либо использовать право на сочетание форм получения образования.

Обучающиеся имеют право перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

1.9. Зачисление в МБОУ СОШ№12 лица, находящегося на семейной форме образования или самообразовании, для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

## **2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования, самообразования.**

2.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования Абинский район в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ№12, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.2. Заявление об обучении в форме семейного образования и самообразования и дальнейшем прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается на имя начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина .

2.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.4. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования и самообразования, вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

-справку об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

-справку о промежуточной аттестации в образовательной организации. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.5. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основании согласованного заявления в адрес управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район.

МБОУ СОШ №12 ведет учет детей, выбравших форму получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Выбор организации осуществляется с учетом закрепленной территории, на которой проживает экстерн. При выборе организации могут учитываться также пожелания совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.7. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №12 определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и приказом МБОУ СОШ №12 о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, допускаются к прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению их родителей (законных представителей).

2.9. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

-по образовательным программам основного общего образования — не менее чем

за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

-по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.10. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ СОШ№12 знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, с Положением о промежуточной аттестации, сроками проведения промежуточной аттестации, с программами учебных предметов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.11. Дополнительно родители (законные представители) экстернов предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также документ, подтверждающий адрес проживания ребенка, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте, документ об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучение в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБОУ СОШ№12.

2.12. Экстерн имеет право:

-брать учебную литературу из библиотечного фонда МБОУ СОШ№12;

-посещать лабораторные и практические занятия;

- МБОУ СОШ№12 предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся оборудовании;

-принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах, выставках, спортивных и других массовых мероприятиях;

-МБОУ СОШ№12 создает условия для обучающихся в форме семейного образования и самообразования по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы, путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы;

-рассчитывать на получение при необходимости социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого—медико- педагогической коррекции.

Экстерны, не прошедшие или не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, согласованные с администрацией МБОУ СОШ№12.

2.14. Администрация МБОУ СОШ№12 незамедлительно подает в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район информацию о неявке экстерна на экзамены и о принятых мерах.

2.15. В период получения лицом образования в форме семейного образования или самообразования МБОУ СОШ№12 при комплектовании показывает его отдельно от общего количества учащихся и ведет на него отдельное делопроизводство. Заполняется личное дело ученика, в которое по результатам промежуточной аттестации (год) выставляют оценки экстерна.

2.16. На каждого экстерна оформляются личная карта обучающегося, которая сохраняется в МБОУ СОШ№12 в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии;
- приказ образовательной организации об организации получения образования в форме семейного образования или самообразования;
- ведомость семейного образования/самообразования, в которую по результатам промежуточной аттестации (год) выставляются отметки получающих образование в этих формах;
- по окончании обучения — выписка из решения педагогического совета и копии приказов о выдаче аттестата об основном общем или среднего общем образовании;
- иные материалы.

2.17. В случае принятия решения о продолжении получения образования в МБОУ СОШ№12 экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов уведомляют о своем решении администрацию МБОУСОШ№12.

2.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ№12 в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.19. МБОУ СОШ№12 обеспечивает включение экстернов в базу данных участников основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна в МБОУ СОШ№12 издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ№12 для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному предмету (курсу) в день.

МБОУ СОШ№12 устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации и знакомит с ними под роспись экстерна либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстернов, обеспечивают явку экстерна в МБОУ СОШ№12 в установленные сроки для промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования проводится по обязательным для освоения предметным областям (учебным предметам) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднем общего образования.

3.6. По решению директора МБОУ СОШ№12 экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, подписываются членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов (задания, работы учащихся).

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образования.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Экстернам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по одному или несколькими учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними экстернами академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на

родителей (законных представителей), которые обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ№12, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.13. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ№12 в очной форме.

3.15. Администрация МБОУ СОШ№12 информирует управление образования и молодежной политики муниципального образования Абинский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по завершению каждого учебного года.









**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956508

Владелец Пругло Виктория Владимировна

Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023