



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2024

№ 155

г. Абинск

Об утверждении Порядка финансового обеспечения участия и сопровождения обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Абинский район в краевых, всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях, смотрах, форумах, олимпиадах, конкурсах, профильных сменах, соревнованиях

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях рационального использования средств бюджета муниципального образования Абинский район на участие и сопровождение обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Абинский район в краевых, всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях, смотрах, форумах, олимпиадах, конкурсах, профильных сменах, соревнованиях администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения участия и сопровождения обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Абинский район в краевых, всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях, смотрах, форумах, олимпиадах, конкурсах, профильных сменах, соревнованиях согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 февраля 2024 года.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 15.02.2024 № 155

ПОРЯДОК

финансового обеспечения участия и сопровождения обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Абинский район в краевых, всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях, смотрах, форумах, олимпиадах, конкурсах, профильных сменах, соревнованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения участия и сопровождения обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Абинский район в краевых, всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях, смотрах, форумах, олимпиадах, конкурсах, профильных сменах, соревнованиях (далее – Порядок) регламентирует финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район обеспечения участия и сопровождения обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Абинский район (далее – образовательные организации) в краевых, всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях, смотрах, форумах, олимпиадах, конкурсах, профильных сменах, соревнованиях (далее – мероприятия).

1.2. Финансовое обеспечение участия и сопровождения обучающихся образовательных организаций в мероприятиях (далее – финансовое обеспечение) включает в себя:

- 1) для обучающихся образовательных организаций (далее – обучающиеся):
 - а) расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда участникам предоставляется бесплатное помещение);
 - б) расходы на питание;
 - в) расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);
- 2) для лиц, сопровождающих обучающихся, – командировочные расходы;
- 3) расходы на организационный взнос;
- 4) расходы по приобретению товаров, необходимых для проведения и (или) участия в мероприятии.

1.3. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляются в пределах объема средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Абинский район.

1.4. Размер финансового обеспечения мероприятий устанавливается в пределах норм расходов и бюджетных ассигнований на календарный год.

1.5. Финансовое обеспечение осуществляется на основании приказа и сметы расходов на проведение и (или) участие в конкретном мероприятии.

2. Направление обучающихся на мероприятие

2.1. Направление обучающихся на мероприятие служит выполнению задач, связанных с образовательным процессом, реализацией научного, творческого и спортивного потенциала обучающихся.

2.2. Основанием для направления обучающихся на мероприятие является приказ управления образования администрации муниципального образования Абинский район, отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район или приказ образовательной организации о направлении обучающихся для участия в мероприятии (далее – приказ о направлении).

2.3. Приказом о направлении назначается лицо, сопровождающее обучающихся, лицо, ответственное за организацию и оформление документов.

2.4. Лицом, сопровождающим обучающихся, может выступать сотрудник муниципальной образовательной организации, сотрудник управления образования администрации муниципального образования Абинский район, сотрудник отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район.

2.5. На лицо, сопровождающее обучающихся, являющееся сотрудником муниципальной образовательной организации, сотрудником управления образования администрации муниципального образования Абинский район, сотрудником отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район, оформляется приказ о командировании.

2.6. Лицо, ответственное за организацию и оформление документов, обязано:

- 1) определить безопасный и рациональный маршрут следования;
- 2) произвести предварительный расчет расходов.

2.7. В случае необходимости авансирования расходов в заявлении указываются виды и суммы расходов. Денежные средства выдаются лицу, сопровождающему обучающихся.

2.8. Лицо, сопровождающее обучающихся, обязано обеспечить своевременность представления авансового отчета, подтверждающего произведенные расходы, с приложением всех документов.

3. Возмещение расходов

3.1. При обеспечении участия обучающихся в мероприятии гарантируется компенсация:

- 1) для обучающихся образовательных организаций (далее – обучающиеся):

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случаев, когда участникам предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

б) расходов на питание – в размере 700 рублей за каждый день участия в краевых, всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях, смотрах, форумах, олимпиадах, конкурсах, профильных сменах, соревнованиях (далее – мероприятия), учитывая день приезда и отъезда;

в) расходов на проезд к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – не выше купейного вагона скорого фирменного поезда;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

2) для лиц, сопровождающих обучающихся, – командировочных расходов;

3) расходов на организационный взнос - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

4) расходов по приобретению товаров, необходимых для проведения и (или) участия в мероприятии – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

3.2. Расходы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.1 настоящего Порядка, производятся только лицом, сопровождающим обучающихся. Оплата расходов, понесенных другим физическим лицом, запрещена.

3.3. Расходы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.1 настоящего Порядка, возмещаются только при их документальном подтверждении лицу, указанному в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Для возмещения расходов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.1 настоящего Порядка, лицо, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после возвращения обучающихся с мероприятия представляет в управление образования администрации муниципального образования Абинский район или отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район или образовательную организацию следующий комплект документов:

- 1) отчет об участии в мероприятии;
- 2) заявление на компенсацию расходов;
- 3) квитанции и чеки по расходам при совершении оплаты наличными денежными средствами;
- 4) железнодорожные или авиабилеты (с посадочными талонами);
- 5) копии документов, подтверждающих участие обучающихся в мероприятии (при наличии);
- 6) прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

При оплате расходов банковской картой необходимо предоставить все документы, связанные с использованием банковской карты – квитанции банкоматов, квитанции электронного терминала, выписку с карты и др.

3.5. Форма отчета об участии в мероприятии, форма заявления на компенсацию расходов утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район или отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район.

3.6. Возмещение расходов производится за счет управления образования администрации муниципального образования Абинский район или отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район или образовательной организации.

3.7. Ответственность за своевременное представление комплекта документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, несет лицо, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Расходы, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, производятся управлением образования администрации муниципального образования Абинский район или отделом культуры администрации муниципального образования Абинский район или образовательной организацией.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.С.Клочан