

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ Г.К. ДЕЙНЕГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**



Утвержден:
приказом №1 от 2.09.2024 года
директор МБОУ СОШ №12

 — В.В.Пругло

ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен:
на заседании педагогического совета,
Протокол №1 от 30.08.2024 года

ст. Федоровская

Содержание:

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и основные задачи на 2024-2025 учебный год

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.
2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.
3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.
4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, ВПР.
5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.
6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.
7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.
8. Состояние работы с педагогическими кадрами.
9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).
10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.
11. Основные цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).
2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).
3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 4, 8-9 классах
4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1-3, 5-7, 10-11 классах.
5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).
7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.
11. Организация совместной деятельности с ДОУ.
12. Организация работы с будущими первоклассниками.
13. Организация работы по информатизации.
14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:
 - организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;
 - организация творческой и научной работы школьников;
 - организация подготовки к олимпиадам;
 - профориентационная работа и организация трудоустройства школьников
15. Охрана прав и жизни обучающихся.
16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.
18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.
19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

1. Аттестация педагогических и руководящих работников

2.Повышение квалификации педагогических работников:

-работа над общешкольной методической темой школы (проведение семинаров, заседаний МС, творческих групп, педсовета и т.д.)

-обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.

-повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;

-организация переподготовки педагогов;

-самообразование,

-организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

3.Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

4.План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

5.Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

6.Режим работы школы, график дежурства.

Раздел 4. Методическая работа

1.Система методической работы.

2.Состав методического совета школы.

3.План работы методического совета школы.

4.План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.

5.Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.

6.План работы по введению ФГОС.

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

1.Рабочая программа воспитания.

2.Календарный план воспитательной работы.

3.Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.План работы ученического самоуправления

5.План работы педагога-организатора.

6.План работы Совета по профилактике.

7.План работы Штаба воспитательной работы.

8.План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

9.Тематика внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1-11 классах, «Россия-мои горизонты» в 6-11 классах, «Семьеведение»

10.Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

1.План работы педагога-психолога , психологической службы.

2.План работы социального педагога.

3.План работы учителя- дефектолога.

4.План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

5. План работы советника по воспитанию.

Раздел 7. Управление школой и контроль

1.Управление аккредитационными показателями.

2.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

3.Внутришкольный контроль.

4.Внешний контроль деятельности образовательной организации.

5.Педагогические советы.

6.Совещание при директоре.

7.Совещания при заместителях директора.

8.План работы Управляющего совета.

9.Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.

Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью

1.Формы и График взаимодействия и консультирования.

2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

3.План работы родительского комитета школы.

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

1.Закупки и содержание материально-технической базы:

- организационные мероприятия,
- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе: укрепление учебно-методической базы:
 - паспортизация учебных кабинетов;
 - ежегодная инвентаризация;
 - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
 - ремонт технического оборудования;
 - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

2.Безопасность:

- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность;
- ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и основные задачи на 2024-2025 учебный год.

1.1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.

Методическая работа МБОУ СОШ №12 была организована на основе анализа учебно-воспитательного процесса, с учетом достижений науки, педагогического опыта и представляла систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на профессиональное мастерство каждого учителя и всего педагогического коллектива.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС». Главная миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива. Цель методической работы – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Перед педагогическим коллективом были поставлены и реализованы следующие задачи:

- развитие профессиональных компетенций педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда», Школа Минпросвещения России;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечение мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- своевременное методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
- создание условий для адаптации и профессионального развития молодых специалистов, вновь прибывших педагогов;
- активизация деятельности методического объединения классных руководителей по формированию и реализации программы воспитания;
- обеспечение эффективного творческого сотрудничества учителей.

Методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через основные образовательные программы школы (НОО, ООО, СОО) и учебно-воспитательный процесс. Образовательный процесс в школе осуществляли 27 педагогов, из них 2 совместителя внешних. 2 педагога имеют высшую квалификационную категорию, остальные соответствие, 2 имеют почетные звания, 2 награждены Почетными грамотами Минобрнауки РФ. Все учителя имеют высшее профессиональное образование. Ежегодно в школу приходят молодые педагоги, имеется тенденция обновления педагогического коллектива (Физик ИА, Логвинюк А.Н, Великород Е.А, Горбенко З.И). Школа располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы;
- внутришкольное повышение педагогического мастерства;
- информационно- методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению и распространению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования;
- организация работы методического совета.

Методическая работа школы осуществлялась на основе годового плана работы . Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальное и групповое консультирование, адресное оказание методической помощи, ознакомление учителей с новой методической литературой, обучение педагогов через различные методические каналы и др. За последний год значительно возрос интерес к информационным

технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы для повышения профессионального уровня и компетенций.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск, повышение уровня профессионального мастерства, практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании.

Работа педагогического совета.

Высшей формой коллективной методической работы в МБОУ СОШ№12 был и остается педагогический совет. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий педагогическое мышление, отношение сотрудничества для реализации основных задач школы. Работа педагогического совета соответствовала плану и поставленным задачам.

В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены тематические педагогические советы: «Воспитательная функция школы в условиях современного образования. Организация деятельности классного руководителя по новым рекомендациям Минпросвещения РФ» (совместно с заместителем директора по воспитательной работе и «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения».

В подготовке педагогических советов участвовали инициативные группы педагогов. Использовались такие активные формы- работа в творческих микрогруппах, диагностирование по проблемам, обмен педагогическим опытом, решение профессиональных кейсов, анализ проблемных ситуаций. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, администрация школы старалась обеспечить высокую активность учителей школы. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Выводы: тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала решению актуальных задач и проблемных ситуаций.

Рекомендации: в 2024-2025 учебном году при проведении педагогических советов продолжить использование разнообразных активных, нетрадиционных форм и методов проведения , направленных на решение проблемных задач школы.

Работа методического совета школы.

Методической работой в школе руководил методический совет, который организовывал, направлял работу учителей, создавал условия для развития их творчества и профессионализма. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете также в соответствии с планом методической работы школы на 2023-2024 учебный год.

Приоритетные направления в работе методического совета :

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов проведения урока;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

В течение учебного года было проведено 4 заседания методического совета школы. На заседаниях методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, анализировалась работа по предупреждению неуспешности в обучении, работа с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения внутренних и внешних процедур оценки качества образования, экспертизе и утверждению календарно-тематических планов и рабочих программ учителей, использованию современных технологий на уроках, подготовке к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам). В течение учебного года методический совет уделял большое внимание проведению семинаров и практикумов, на которых изучались нормативно- правовые документы, подготовка к государственной итоговой аттестации, изучение методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ и др. На заседаниях методического совета, семинарах учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. На заседаниях решались разноплановые задачи: начиная от согласования календарно-тематического планирования и

до обсуждения вопросов, касающихся реализации обновленных ФГОС, трансляции педагогического опыта, использования современных образовательных технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности обучающихся, аттестации педагогов и др.

Выводы: Вся деятельность методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед методическим советом в целом выполнены. Тематика заседаний отражала основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Продолжить деятельность творческих групп по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО а также инновационным направлениям развития образования.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.
3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.
4. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
5. Разнообразить формы проведения заседаний (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
6. Обеспечить условия и организовать взаимопосещение уроков учителями.
4. Продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, внедрению в учебный процесс новых современных форм и методов обучения.

1.2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.

В 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ № 12 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 12, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными актами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Основные образовательные программы в МБОУ СОШ № 12 :

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 12;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 12 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 12 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности; организацию деятельности дополнительного образования центра «Точка роста».

В МБОУ СОШ № 12 принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й

класс МБОУ СОШ № 12 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Учебный план школы и его выполнение.

Начальная школа:

1-4 классы работали по графику пятидневной рабочей недели. Количество учебных часов по всем предметам соответствовало базисному плану. Объем нагрузки соответствовал максимально возможной нагрузке для учащихся данных классов.

Основная школа:

5-8 классы работали по графику пятидневной рабочей недели, 9 класс по графику шестидневной рабочей недели.

Средняя школа:

10-11 классы работали по графику шестидневной рабочей недели.

Учебный план сохранил в необходимом объеме содержание образования. При составлении учебного плана школы соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами, учитывалась специфика школы, пожелания учащихся и их родителей (законных представителей). Уровень недельной школьной нагрузки учащихся не превышал предельно допустимой. По всем образовательным областям количество недельных часов было не менее рекомендованного.

Выполнение учебного плана.

Программный материал по всем предметам изучен в полном объеме, практическая часть учебных программ выполнена. Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент МБОУ СОШ №12 был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов обучающихся, сохранение преемственности, подготовку учащихся к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Учебный план обеспечивался рабочими программами, разработанными на основе государственных и региональных программ.

Задачи на 2024-2025 учебный год :

1. Продолжить формирование у учащихся качественных знаний, обеспечить каждому ученику достижение в соответствии с его способностями максимально возможного уровня подготовки, не ниже обязательного минимума.

Обеспечить обучение учащихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП.

2. Повысить показатель качества знаний учащихся в целом по школе и показатели качества знаний учащихся по отдельным предметам. Обеспечить успешную государственную аттестацию и выпуск учащихся 9, 11 классов.

3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся, развивать у них стремление к здоровому образу жизни.

4. Способствовать развитию творческих способностей и познавательной активности учащихся через урочную и внеурочную деятельность. Продолжить внедрять в практику образовательного процесса активные формы познавательной деятельности учащихся.

5. Активизировать внеклассную воспитательную работу, направленную на формирование у каждого ученика гражданской ответственности, правового сознания, духовности, культуры и толерантности, активнее участвовать в районных мероприятиях разного направления. Способствовать участию детей в творческих конкурсах разного уровня, в интернет-конкурсах.

6. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.

1.3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.

Рабочие программы МБОУ СОШ №12 соответствуют государственным образовательным стандартам, целям, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности. Все программы прошли процедуры рассмотрения и утверждения. По итогам 2023-2024 учебного года учебные программы на всех уровнях обучения выполнены на 100%.

На 30 мая 2024 года в школе обучалось 384 учащихся, из них 8 детей – инвалидов, 51 ребенок имеет статус ОВЗ, с умственной отсталостью-29 учащихся, с задержкой психического развития-19 учащихся, 2 ученика обучались на дому.

Начальная школа – 6 общеобразовательных классов и 1 класс комплект компенсирующего обучения ; основная школа – 8 классов и 1 класс – комплект компенсирующего обучения ; средняя школа – 2 класса. Количество классов-комплектов – 18.

Результаты обученности за 2023-2024 учебный год:

На 30 мая 2024 года из 384 учащихся аттестовались 347 учащихся (1 класс-безотметочное обучение), из них:

«5» -18 учеников, 5,2 % ;

«4» и «5»- 93 ученика, 26,8 %

С одной «4»-9 учащихся, 2,6 % ;

с одной «3»-24 учащихся, 7 %.

Имеют оценку «2»-8 уч-ся, что составило 2,3 %.

Успеваемость составила 97,3 %, качество- 32 %.

Учебный год	Успеваемость	Качество	Условный перевод	Недопуск к ГИА-9	Недопуск к ГИА-11
2021-2022	96%	34%	13	0	0
2022-2023	95,8%	34,6 %	13	1	0
2023-2024	97,3 %	32%	8	0	0
Целевые показатели	100%	42% и выше	0	0	0

Анализируя данные результаты, можно сделать вывод, что в 2024 году успеваемость повысилась на 1,5%, качество знаний понизилось на 2,6 %. Остается высоким процент учащихся, которые имеют одну «3» - 24 ученика, что составило 7 %, эти ученики являются потенциальными «хорошистами» при индивидуальном подходе каждого учителя-предметника и своевременном сопровождении классных руководителей.

Также на 1.09.2024 года 4 ученика 9 класса не прошли ГИА в основной срок (Абакаров Тимур-математика, география, информатика ; Демиденко Вероника-математика и обществознание ; Горелова Анна-география, Мишарин Даниил-география (пересдача сентябрь 2024 год).

В 2023-2024 учебном году вырос контингент учащихся, имеющих статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»-51 ученик, из них дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)-29 ученик, с задержкой памяти и развития-19 учащихся. Это позволило в 2023-2024 учебном году продолжить работу разновозрастного класса-комплекта компенсирующего обучения для 1-4 классов в количестве 7 человек, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и открыть разновозрастной класс-комплект компенсирующего обучения для 6-9 классов в количестве 17 человек, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Проанализируем результаты успеваемости по классам за 2023-2024 учебный год:

класс	Кол-во	Успеваемость	качество	результативность
2А	33	94%	61%	Качество выше школьного на 29%, успеваемость ниже на 3,3 %
3А	22	100%	45%	Качество выше школьного уровня на 13 %, успеваемость выше на 2,3 %
3Б	24	100%	54%	Качество выше школьного уровня на 22%, успеваемость выше на 2,3 %
4 А	18	100%	61%	Качество выше школьного уровня на 29 %, успеваемость выше на 2,3 %
4Б	16	100%	50%	Качество выше школьного уровня на 18%, успеваемость выше на 2,3%
5А	19	89%	42%	Качество выше школьного уровня на 10 %, успеваемость ниже школьного на 8,3%

5Б	20	90%	10%	Качество ниже школьного на 22%, успеваемость ниже школьного на 7,3%
6А	22	100%	23%	Качество ниже школьного уровня на 9%, успеваемость выше школьного на 2,3%
6Б	21	95%	29%	Качество ниже школьного уровня на 3%, успеваемость ниже школьного на 2,7%
7А	32	100%	31%	Качество ниже школьного уровня на 1%, успеваемость выше на 2,3%
8А	23	100%	30%	Качество ниже школьного уровня на 2%, успеваемость выше школьного на 2,3%
8Б	21	100%	10%	Качество ниже школьного уровня на 22%, успеваемость выше школьного на 2,3%
9А	32	100%	3%	Качество ниже школьного уровня на 29%, успеваемость выше школьного на 2,3%
10 А	10	90%	20%	Качество ниже школьного уровня на 12%, успеваемость ниже школьного уровня на 10%
11А	10	100%	30%	Качество ниже школьного уровня на 2%, успеваемость выше на 2,3%
1-4В	7	100%	29%	Качество ниже школьного уровня на 3%, успеваемость выше школьного уровня на 2,3%
5-9 В	17	100%	6%	Качество ниже школьного уровня на 26%, успеваемость выше школьного уровня на 2,3%

Выводы-необходимо отметить, что качество знаний ниже среднего по школе : 5 Б класс (кл.руководитель Горбенко З.И), 6 А класс (кл.руководитель Чернега Е.А), 6Б класс (классный руководитель Платошина М.Н), 8 «Б» класс (кл.руководитель Трошина Н.А) , 9 «А» класс(кл.руководитель Алехина И.А), 10А класс (кл.руководитель Чупак Н.Н) .

Успеваемость ниже среднего по школе во 2 «А» классе (кл.рук. Фирсова Н.И),5А (кл.рук. Пругло ВВ), 5Б класс (кл.руководитель Горбенко З.И), 6Б класс (Платошина М.Н), 10А класс (Чупак Н.Н).

Классы , в которых два показателя ниже школьного- 5Б, 6Б, 10 А.

Проблемы и пути решения:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в 2024-2025 учебном году, проводить подробный анализ результатов проверочных работ разного уровня по всем предметам.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные технологии и подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающим учащимся).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов и школьной неуспешности у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам (по болезни): организовать в 2024-2025 учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике; использовать

форму наставничества «Учитель – ученик», «ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых (базовый и продвинутый уровень) группах.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение 2024-2025 учебного года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять ежемесячный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР:

3.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1–11-х классах.

3.2. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024-2025 учебном году.

4. Психологу и социальному педагогу:

4.1. Разработать систему психолого-педагогического сопровождения учащихся в период адаптации; скоординировать требования, методы и приемы обучения учащихся в 4-х и 5-х классах, 9-х и 10-х классах; снизить падение успеваемости при переходе учащихся в основную школу;

5. Обеспечить социальные гарантии учащимся и их родителям для получения основного общего и среднего общего образования;

6. Повысить личную ответственность всех педагогических работников за получение обязательного основного и среднего общего образования всеми детьми, проживающими на территории школы

Ликвидация академической задолженности для условно-переведенных учащихся по итогам 2023-2024 учебного года:

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58, пункт 2.8) на основании неудовлетворительных годовых отметок, выставленных в классных журналах; на основании решения заседания Педагогического Совета переведены условно по итогам 2023-2024 учебного года следующие учащиеся (8 учащихся) :

Класс	ФИО ученика	предметы	Маршрут обучения
2	Овчарова Вероника	Русский, математика, английский, окр.мир, литературное чтение	ПМПК, обучение по АООП для УО
2	Пономарев Вячеслав	Русский, математика, английский, окр.мир, литературное чтение	ПМПК, обучение по АООП для УО
5	Заходяка Владимир	русский язык	Пересдача – сентябрь 2024
5	Пшеничный Егор	русский язык	Пересдача – сентябрь 2024
5	Ганин Денис	русский язык	Пересдача – сентябрь 2024
5	Зинченко Н	Русский язык	Пересдача – сентябрь 2024
6	Матюшенко Виолетта	русский язык, математика	Пересдача – сентябрь 2024
10	Батыцкий Никита	алгебра, геометрия, русский язык	Пересдача – сентябрь 2024

В течение летнего периода Пономарев Вячеслав, Пономарева Валерия, Овчарова Вероника прошли ПМПК, по заявлению родителей переведены на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для умственно-отсталых детей (интеллектуальные нарушения).

Для условно-переведенных учащихся составлены графики проведения консультаций и графики проведения ликвидации академической задолженности, административные уведомления выданы учащимся и родителям на совете профилактики (май 2024 года).

Проблема повышения качества образования в МБОУ СОШ №12 остаётся одной из самых актуальных и приоритетных школьных проблем. Она вытекает из противоречия между современными требованиями к результатам образования, уровнем требований к государственной итоговой аттестации выпускников и состоянием качества знаний обучающихся в школе на сегодняшний день, отраженные в настоящем анализе деятельности школы.

Решение данной проблемы предполагает активную работу по направлениям:

- учет личностных особенностей обучающихся, построение образовательного процесса на принципах индивидуализации и дифференциации,
- личностно-ориентированное обучение, вовлечение учащихся в процесс обучения,
- оптимальная расстановка кадров,
- формирование у педагогов мотивации к инновационной деятельности, самообразованию, повышению результативности своего труда,
- совершенствование внутришкольного контроля.

Преемственность между уровнями общего образования – одна из проблем современного образования. В соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО по реализации преемственности в системе начального, основного и среднего общего образования школой была определена цель: создание комплекса условий по эффективной организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения учащихся и реализация единой линии развития учащегося на этапе адаптации в основной и средней школе. Для реализации цели определены следующие задачи:

- разработать систему психолого-педагогического сопровождения учащихся в период адаптации;
- скоординировать требования, методы и приемы обучения учащихся в 4-х и 5-х классах, 9-х и 10-х классах;
- разработать систему контроля успешности процесса адаптации учащихся;
- снизить падение успеваемости при переходе учащихся в основную школу.

Итак, обозначим **проблемы и пути решения** по данному направлению:

- внести в календарно-тематические планы по всем предметам во всех классах повторение тем в 4 четверти предыдущего года обучения,
- обеспечить повышение качества успеваемости и качества знаний учащихся в каждом классе и по школе в целом;
- провести всероссийские проверочные работы согласно графика проведения ВПР на 2024-2025 учебный год (апрель-май 2025);
- активизировать поиск путей улучшения качества знаний учащихся в условиях объективных процедур оценки знаний учащихся (ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ и ГВЭ в 9 классе);
- продолжить и активизировать работу по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов, ВПР.

ГИА-11 класс

В соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 59: освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательным и проводится для выпускников независимо от формы получения образования. В течение 2023-2024 учебного года в МБОУ СОШ №12 велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка всех участников педагогического процесса (ученики, родители, педагоги) к государственной итоговой аттестации. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в 11 классе в 2023-2024 учебном году определялись документами федерального, краевого,

муниципального и школьного уровней и проводились согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации .

Сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ, где собраны документы различных уровней – федерального, регионального, муниципального и школьного. Выдержки из нормативных документов в течение учебного года размещались на школьном стенде, в школьной библиотеке, методическом кабинете, на официальном сайте школы. В предметных кабинетах (математика, русский язык и литература, химия, биология, география, обществознание, история, физика, информатика, английский язык) также были оформлены стенды по подготовке к ЕГЭ. Проведена проверка информационных стендов в предметных кабинетах. Вся процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в МБОУ СОШ №12 прослеживается через приказы, решения педсоветов, методического совета, справки внутришкольного контроля. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до участников образовательного процесса и родителей выпускников (или лиц их заменяющих). Нормативная документация доводилась в срок до всех участников учебно-воспитательного процесса - учителей , учащихся и их родителей.

В течение 2023-2024 учебного года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей , педагогов школы по вопросам подготовки к ЕГЭ в 2024 году. Проводились ученические и родительские собрания, собрания с педагогическими работниками, где рассматривались вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. Проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. С родителями учащихся проводились индивидуальные встречи, собеседования, регулярно доводились до их сведения результаты успеваемости учащихся; администрация школы неоднократно обращалась с просьбой к родителям усилить контроль над успеваемостью, посещаемостью учебных и дополнительных занятий (имеются подтверждения - административные извещения). Распространялись памятки и буклеты родителям и выпускникам по подготовке к ЕГЭ в 2024 году.

В течение 2023-2024 учебного года проводилась проверка школьной документации - рабочие программы и КТП, классные журналы, личные дела, дневники (имеются справки внутришкольного контроля), выполнение государственных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ и т.д.). На начало учебного года рабочие программы педагогов были тщательно проверены на предмет соответствия количества контрольных работ и практических занятий установленным нормам. В ходе контроля было установлено соответствие рабочих программ требованиям государственного образовательного стандарта, был сделан вывод, что рабочие программы учителей, преподающих в 11-м классе, соответствуют государственным образовательным программам по предметам .

Проведены «Часы контроля» по теме «Работа учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году» (декабрь 2023 года, повторно – февраль 2024 года).

В течение 2023-2024 учебного года проводился мониторинг по результатам КДР, МДР и АДР по обязательным предметам и предметам по выбору, мониторинг по тематическим контрольным работам + оценки за полугодие (10-11 классы). После написания каждой диагностической работы составлялся тематический план устранения пробелов в знаниях учащихся, проводились коррекционные мероприятия и отрабатывались западающие темы до полного устранения пробелов в знаниях учащихся. Велась журналы проведения консультаций по математике , русскому языку и предметам по выбору в 11 классе.

В 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ №12 в 11 классе обучалось 10 учащихся, все 10 учащихся были допущены к сдаче государственной итоговой аттестации. Необходимо отметить, что все 10 выпускников прошли ГИА и получили документы о среднем общем образовании .

Рассмотрим результаты ЕГЭ по обязательным предметам - математика и русский язык за 3 года по школе :

Учебный год	Предмет	Средний балл	% сдачи
2022 год (4 из 9 учащихся)	Математика (базовый)	4,5	100%

2023 год (2 из 6 учащихся)	Математика (базовый)	3,5	100%
2024 год (6 из 10)	Математика (базовый)	3,8	100% (Беляева А сдала с 3 раза)
2022год (5 учащихся из 9)	Математика (профильный)	55,2	100%
2023 год (5 учащихся из 9)	Математика (профильный)	38	80%
2024 год (4 учащихся из 10)	Математика (профильный)	77,5	100%
2022 год-9 уч-ся	Русский язык (ЕГЭ)	71,9	100%
2023 год-6 уч-ся	Русский язык (ЕГЭ)	68,2	100%
2024 год-10 уч-ся	Русский язык (ЕГЭ)	64,2	100%

Внутренний анализ результатов ЕГЭ обязательных предметов показал, что средний балл по математике(Б) вырос на 0,3 балла(учитель Валяревич ВВ), Беляева Альбина сдала математику базового уровня с 3 раза; по математике (П) средний балл вырос на 39,5 %, самый высокий результат-Егошина Алиса-80 баллов ; по русскому языку в 2024 году падение результата по среднему баллу на 4 балла (учитель Якунькина А.Р), но Наумова Вероника набрала 100 баллов, Егошина Алиса-94 балла, Горбачева Ксения 81 балл.

Результаты обязательных предметов ЕГЭ-2024 года по среднему баллу на уровне школа-район-край:

	Математика (профильный)	Математика (базовый)	Русский язык (ЕГЭ)
МБОУ СОШ №12-2024	77,5	3,8	64,2
Район-2024	61	4,2	68
Край -2024	63,5	4,2	67,2
Россия -2024	62,55		63,88

Как видно из таблицы в 2024 году :

- **средний балл по русскому языку (ЕГЭ) ниже районного на 3,8 балла, ниже краевого уровня на 3 баллов, но выше российского на 0,32 балла (учитель Якунькина А.Р);**
- средний балл по математике (профильный уровень) выше районного на 16,5 балла; выше краевого уровня на 14баллов, выше российского на 15 баллов (учитель Валяревич В.В);**
- **средний балл по математике (базовый уровень) ниже районного на 0,4 балла; ниже краевого уровня на 0,4 баллов (учитель Валяревич В.В).**

Проанализируем результаты ЕГЭ-2024 года по предметам по выбору.

В 2023 году учащимися были выбраны для сдачи ЕГЭ следующие предметы по выбору - обществознание-5 учащихся, биология-2 учащихся.

Предмет (средний балл)	Школа	Район	край	Россия	Не преодолели порог успешности
Биология-2022	53,3	54,5	51,6	50,2	0
Биология-2023	26	53,9	52,6		2
Биология-2024	47,6	59,5	57,2	54,13	1 (Коцюба А)
обществознание-2022	69	64,1	63	59,8	0
обществознание-2023	55	71,4	62,5		0
обществознание 2024	49,3	63,1	57,9	55,05	0
Физика -2024	70	60,3	61,9	63,21	0
История 2024	36	56,9	54,4	57,19	1 (Дуброва Н)

в 2024 году **ВЫШЕ** российского показателя средний балл по физике на 6,79 балла (учитель Наумцева А,В, ученик Есипенко С);

НИЖЕ российского по биологии на 6,53 балла (учитель Чупак НН, Егошина А-76 баллов, Коцюба А-26 баллов-не преодолела порог успешности), выше в сравнении с 2023 годом на 21,6 балла;

НИЖЕ российского по обществознанию на 5,75 балла (учитель Платошина М.Н, Горбачева К-64 балла) ; ниже в сравнении с 2023 годом ниже на 5,7 балла;

НИЖЕ российского средний балл по истории на 21,19 балла (учитель Платошина М.Н, Дуброва Н-не преодолела порог успешности)

Показатель «Доля выпускников с наибольшими баллами по 3 предметам»:

до 160 баллов-4 ученика, 40%

161-220 баллов-1 ученик, 10%

221-250 баллов-3 ученика , 30 %

251-300 баллов-нет .

ГИА-9 класс.

В 2023-2024 учебном году среди выпускников 9-х классов (31 ученик школы) нет выпускников, которые получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

На 1.09.24 не получили аттестат об основном общем образовании 4 ученика: Абакаров Тимур-математика, география, информатика ; Демиденко Вероника-математика и обществознание ; Горелова Анна-география, Мишарин Даниил-география (пересдача сентябрь 2024 год).

Проанализируем результаты ГИА по обязательным предметам – математика и русский язык за 3 года:

Год	предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость	качество
2022	Математика	0	11	13	2	92,4	42,3
2023	Математика	2	7	11	1	95	43
2024	математика	0	23	6	2	94	74
2022	Русский язык	12	10	3	1	92,2%	84,6
2023	Русский язык	3	11	7	0	100	66,7
2024	русский язык	7	13	10	0	100	67

Проводя анализ результатов, можно сделать вывод:

Математика : успеваемость на уровне 2023 года, качество выросло на 31% (учитель Козлитина И.Н);

Русский язык: успеваемость 100%, качество выросло на 0,3 % (учитель Астрицкая Л.А).

Анализ результативности обязательных предметов и предметов по выбору по среднему и совокупному баллу школы:

Предмет (средний балл)	Школа	Район	Выводы
Математика	15,2	15,8	средний балл ниже районного показателя на 0,6балла , учитель Козлитина И.Н
Русский язык	24	25	средний балл ниже районного показателя на 1 балл учитель Астрицкая Л.А
Информатика	11,1	10,6	средний балл выше районного показателя на 0,5 балла, учитель Чернега Е.А
Обществознание	22	22	средний балл на уровне районного показателя, учитель Платошина М.Н
География	20,4	20,6	Средний балл ниже районного показателя на 0,2 балла, учитель Чупак Н.Н
английский язык	56	54	средний балл выше районного показателя на 2 балла, учитель Блохина И.Г

Необходимо отметить, что в 2024 году в МБОУ СОШ № 12 средний балл выше районного по 2 предметам -английский язык, , информатика.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- улучшить результаты государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ЕГЭ-11 класс (биология, обществознание, история) , ОГЭ (география) - 9 класс ;
- работать над повышением качества образования, среднего балла, совокупного балла как по обязательным предметам , так и по предметам по выбору в 9 и 11 классах;
- исключить риски ЕГЭ и ОГЭ (качественная информационно-разъяснительная работа с учащимися и родителями) , повысить процент учащихся с высокими баллами по трем предметам ЕГЭ;
- соблюдать объективность выставления отметок (текущие, промежуточная аттестация, четверть, полугодие, год);
- активизировать работу педагогического коллектива по повышению эффективности урока, как основной дидактической единицы УВП через применение современных форм, приемов и методов обучения;
- продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися по программе «Наставничество» (формы учитель-ученик, ученик-ученик) для улучшения успеваемости и качества обучения;
- продолжить работу с сайтами «ФИПИ», «Решу ЕГЭ и ОГЭ» , «РЭШ» и другими электронными образовательными платформами;
- изучить нормативные документы (спецификации, кодификаторы, демонстрационные варианты КИМ), определяющие структуру и содержание экзамена, обращая внимание на изменение в структуре и содержании экзаменационной работы по сравнению с предыдущим годом.
- проанализировать результаты выполнения заданий по каждому блоку содержания учебного предмета на разных уровнях сложности, результаты по видам деятельности с выделением типичных ошибок, которые следует учесть при подготовке к ГИА в 2024 году.
- развивать читательские умения обучающихся: находить информацию в тексте, интегрировать, интерпретировать, анализировать информацию и делать выводы, использовать задания, в которых информация представлена в разных знаковых системах (текст, таблица, график, рисунок, схема).
- оказать помощь ученику в формировании индивидуальной траектории подготовки к ГИА с учетом текущего уровня знаний и планируемого выбора дальнейшей профессии. Кроме того, необходима адекватная оценка в течение учебного периода знаний, умений и навыков в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.
- обратить особое внимание при подготовке к ГИА на повторение и закрепление материала, который традиционно вызывает затруднения у выпускников по каждому учебному предмету.
- уделить особое внимание выполнению тренировочных работ по предметам в формате КИМ. Для этого использовать Открытый банк заданий ОГЭ, компьютерные тренажеры, а также сборники «Я сдам ОГЭ» и др.
- продолжить работу школьного ППк с районной ПМПк по установлению отдельным учащимся статуса «учащиеся с ОВЗ» для прохождения ГИА в щадящем режиме;
- усилить практическую направленность обучения и функциональную грамотность по предметам, учить школьников применять полученные знания и умения в ситуациях близких к реальной жизни;
- предусмотреть в плане внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год персональный контроль за преподаванием предметов по выбору в выпускных классах (11 класс - биология, обществознание, история; 9 класс- все предметы)

ВПР-2024. Всероссийский проверочные работы – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. Указанные цели достигаются за счет проведения ВПР в единое время по единым комплектам заданий, а также за счет использования единых для всей страны критериев оценивания. ВПР проводились весной 2024 г. в виде мониторинга качества образования.

В 2024 году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 8.12.2023 № 47-01-13-23898/23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 17 января 2024 года №22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2024 году» всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.

Всероссийские проверочные работы в МБОУ СОШ№12 проводились согласно графика (март-апрель 2024 года) в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ и методических рекомендаций.

Анализ результатов ВПР в МБОУ СОШ№12 (март-апрель 2024 год)

класс	предмет	Кол-во писавших ВПР	Оценки ВПР (кол-во, проценты)				примечание			
			2	3	4	5	Понижили	Повысили	подтвердили	Успеваемость/качество
11	История -	8уч	0-0	1-12,5%	5-62,5%	2-25%	2-25%	-	6-75%	100-87,5
	Биология –	9уч	0-0	0-0	7-78%	2-22%	-	1-11%	8-89%	100-100
	География –	9уч	0-0	0-0	6-67%	3-33%	-	-	9-100	100-100
	Физика-	9уч	0-0	7-78%	2-22%	0	-	-	9-100	100-22
	Химия-	9уч	0-0	0-0	8-89%	1-11%	-	-	9-100%	100-100
4	Русский язык–	31 уч	2-7%	10-32%	11-35%	8-26%	4-13%	-	27-87%	93-61
	Математика-	32 уч	0-0	8-25%	14-44%	10-31%	5-15%	-	27-85%	100-75
	Окружающий мир-	32 уч	0-0	2-6%	16-50%	14-44%	4-12%	1-3%	27-85%	100-94
5	Русский язык-	32 уч	6-19%	18-56%	7-22%	1-3%	5-16%	2-6%	25-78	81-25
	Математика -	32 уч	1-32%	14-44%	15-47%	2-6%	3-9%	2-6%	27-85%	97-53
	История -	34 уч	0-0	11-32%	20-59%	3-9%	3-9%	-	31-91%	100-68
	Биология -	32 уч	1-3%	13-41%	15-47%	3-9%	3-9%	-	29-91%	97-56
6	Русский язык -	39 уч	5-13%	23-59%	11-28%	-	8-21%	-	31-79	87-28
	Математика -	39 уч	2-5%	22-56%	15-39%	-	4-10%	-	35-90%	95-39
	Общество-6б	19 уч	2-11%	3-15%	8-42%	6-32%	4-21%	-	15-79%	89-74
	История -6а	18 уч	0-0	7-39%	11-61%	0-0	1-6%	-	17-96%	100-61
	География-6а	21 уч	0-0	7-33%	13-62%	1-5%	1-5%	1-5%	19-	100

									90%	-67
	Биология-6б	19 уч	0-0	11-58%	5-26%	3-16%	2-11%	-	17-89%	100-42
7	Математика -	24 уч	3-12%	10-42%	9-38%	2-8%	4-17%	-	20-83%	88-46
	Русский язык -	25 уч	2-8%	17-68%	6-24%	0-0	3-12%	1-4%	21-84%	92-24
	География	26 уч	0-0	11-42%	11-42%	4-16%	2-8%	-	24-92%	100-58
	биология	24 уч	0-0	12-50%	11-46%	1-4%	2-8%	1-4%	21-88%	100-50
8	Математика -	34 уч	2-6%	17-50%	14-41%	1-3%	6-18%	-	28-82%	94-44
	Русский язык	34 уч	5-15%	16-47%	11-32%	2-6%	6-18%	3-9%	25-74%	85-38
	Химия-8а	16 уч	1-6%	9-56%	5-31%	1-6%	2-13%	-	14-87%	94-37
	Физика-8б	13 уч	2-15%	9-70%	2-15%	0-0	3-23%	-	10-77%	85-15
	История-8а	14 уч	0-0	5-36%	7-50%	2-14%	3-21%	-	11-79%	100-64
	Общество-8б	16 уч	1-6%	6-38%	8-50%	1-6%	3-18%	-	13-82%	94-56

ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всего государства, разрабатываемых на федеральном уровне, которые дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям. Отличительными особенностями ВПР являются: во-первых, единство подходов к составлению вариантов и их оцениванию; во-вторых, использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всех школ Российской Федерации. Задания ВПР включают в себя наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития выпускника и его жизни в обществе, в том числе, необходимые каждому гражданину знания

Как видно из таблицы успеваемость учащихся 4-8 классов по результатам ВПР находится в пределах 100-74%, необходимо отметить наиболее низкий результат качества знаний - по русскому языку-5 класс, русский язык и математика -6 класс, русский язык-7 класс, русский язык, физика, химия-8 класс.

Задачи по результатам написания ВПР на 2024-2025 учебный год:

-Провести повторно анализ результатов ВПР-2024 в разрезе классов и предметов на уровне школа-район-край;

-Провести анализ результатов ВПР-2024 в разрезе предметов и классов. На основе проведенного анализа результатов ВПР: внести корректировки в рабочие программы в разрезе предметов; составить план коррекционной работы по устранению пробелов; организовать сопутствующее повторение на уроках для учащихся с низким качеством обучения; организовать работу по организации повторения и закрепления материала, который из года в год вызывает затруднение у многих выпускников, сформировать планы индивидуальной работы с учащимися с низкой мотивацией на учебную деятельность и с учащимися, показывающими высокие результаты обучения (индивидуальные образовательные траектории);

-Определить проблемные поля и дефициты в виде несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету, по которым выполнялась ВПР;

-Спланировать тематический контроль по выявленным затруднениям и их учету в каждой параллели, а также контроль за деятельностью учителей по коррекции преподавания с учетом выявленных проблемных зон;

-Организовать системную индивидуальную работу по развитию у обучающихся умений анализировать информацию;

-Работать над объективностью выставления отметок (постоянно);

-Организовать внутришкольный контроль за качеством преподавания всех учебных предметов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП;

- Активизировать работу по использованию электронных ресурсов по оценке функциональной грамотности обучающихся;
- Педагогам принимать участие в вебинарах, работе стажировочных площадок, заседаниях районных и школьных методических объединений с целью повышения метапредметных компетенций, педагогам вовлекать обучающихся в различные конкурсы, мероприятия метапредметной направленности

1.5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.

Главной целью воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году является личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Программа воспитания представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ СОШ № 12.

Вся воспитательная работа в 2023-2024 учебный год строилась в рамках модульной структуры. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива школы, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям. Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Модуль «Классное руководство и наставничество»

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Работа с родителями»

Модуль «Профорентация»

Реализацией программы воспитания и плана занимался штаб воспитательной работы. Особое внимание уделялось профилактической работе с детьми и родителями, её результаты:

1. Занятость учащихся во внеурочное время.

1.1. Дополнительное образование

В 2023-2024 учебном году продолжили взаимодействие: районным казачьим обществом, домом детского творчества, администрацией Федоровского сельского поселения с целью организации полезной занятости учащихся.

В школе с начала учебного года проводится работа по внеурочной занятости и развитию познавательных интересов учащихся. Согласно утвержденному единому расписанию в школе работали разнообразные кружки и секции для всех возрастных категорий учащихся. По плану работы спортивного клуба «Олимп», прошли ряд спортивных мероприятий (спортивные соревнования, флешмобы, дни здоровья и др.) которыми было охвачено 280 учащихся, что составляет 71% от общего количества школьников. Под руководством учителя физической культуры Фисик И.А. проводилась регулярная работа с учащимися по сдаче норм ГТО, что позволило увеличить количество учащихся получивших значки и удостоверения.

Кроме того, в рамках ФГОС, в 1-11 классах действовала система внеурочной деятельности учащихся

Направление внеурочной деятельности Кол-во учащихся

Спортивно-оздоровительное 138

Духовно-нравственное 75

Социальное 111

Обще интеллектуальное 328

Общекультурное 117

В 2023-2024 учебном году в школе продолжил свою работу центр образования цифрового гуманитарного профилей «Точка роста». Занятия данного центра посетили 245 школьника, что составило 71 %.

А также, в течение года на базе школы проходили занятия клуба «АВС» по подготовки учащихся 9-11 классов к государственной итоговой аттестации. Проведя мониторинг среди учащихся, установлено, что особой популярностью у школьников в этом учебном году пользовалась спортивная секция по волейболу, занятия по «Робототехнике», «Виртуальной и дополненной реальности».

1.2. Участие в общешкольной жизни

Так же с целью организованной занятости учащихся во внеурочное время по плану общешкольных мероприятий были организованы и проведены следующие мероприятия:

1. Праздник, посвященный началу учебного года «Все начинается со школьного звонка»
2. Еженедельные рабочие линейки и информационные пятиминутки каждый понедельник
3. Уроки мужества Каждую пятницу
4. КТД «Безопасное детство»
5. КТД «Все на выборы»
6. Выборы атамана и лидера школы.
7. КТД «Учителя вы в нашем сердце остаетесь навсегда...»
8. КДТ «Милой, доброй, нежной - я зову тебя»
9. Акция «30 дней до Нового года»
10. Вечер встречи школьных друзей «Школьный альбом воспоминаний»
11. Фестиваль патриотической песни «Пою тебя моя Россия»
12. КТД «Выпускная весна»

Все классные и общешкольные мероприятия проходили в соответствии с эпидемиологическими нормами и правилами.

Ученики школы принимали участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах различного уровня, олимпиадах. Являлись активными участниками различных социальных проектов, 20 учащихся приняли участие в творческих конкурсах различного уровня (летопись казацкую листая, экология в живописи, пасхальные традиции, я выбираю безопасный труд, однажды в новый год, самое синее море рождество христово и др.) , среди них есть победители и призеры.

Неоднократно вопрос организации внеурочной занятости рассматривался и анализировался на совещаниях и заседаниях педагогического совета.

Вместе с тем выявлен ряд проблем, на которые необходимо обратить внимание:

- спектр кружков, который не востребован детьми;
- низкое качество проводимых занятий, отсутствие заинтересованности педагогов и мотивации учащихся;
- слабое взаимодействие классных руководителей с педагогами дополнительного образования;
- проведение дополнительных занятий носит не системный характер;
- отсутствие контроля за внеурочной занятостью учащихся состоящих на всех видах профилактического учёте со стороны классных руководителей;
- несвоевременное оформление документации.

2. Школьное ученическое самоуправление

Для реализации развития школьного ученического самоуправления в начале 2023-2024 учебного года в школе прошли выборы лидера школы и совета старшеклассников в классах казачьей направленности выбраны атаманы классов.

Еженедельно классами в течение всего года осуществлялось дежурство по школе, учащиеся осуществляли постоянный контроль за соблюдением санитарно - гигиенических правил, норм поведения, результаты и анализ которого проводился на заседаниях совета старшеклассников.

Ежемесячно проходят заседания совета старшеклассников, где обсуждаются планы на будущее, решаются организационные вопросы. В этом учебном году в работу школьного ученического самоуправления включилась начальная школа.

В работе данного направления были следующие недоработки:

- отсутствие программы развития школьного самоуправления в начальной школе;
- слабая организация самоуправления в классе;
- слабое взаимодействие куратора ШУС с классными руководителями.

3. Безопасность

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Создание безопасных условий учебы и воспитания, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения.

В 2023-2024 учебном году вопросам безопасности уделялось особое значение. С целью реализации работы по данному направлению прошли следующие мероприятия: месячник по профилактике ДДТТ, месячник антитеррористической и противопожарной безопасности, регулярные инструктажи безопасности по вопросам безопасности с раздачей памяток для учащихся и родителей. В рамках краевой программы «Безопасные дороги Кубани», ежемесячно в классах проходили классные часы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, еженедельные пятиминутки по безопасности. Вопросы безопасности неоднократно рассматривались на общешкольных и классных родительских собраниях.

Несмотря на проведенную работу, наиболее опасное время получения травм в школе – остается: перемена, урок физической культуры, ожидание автобуса (загруженность спортивного зала по два класса, отсутствие контроля за дежурством по школе, отсутствие занятий внеурочной деятельности).

4. Работа с родителями

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями, прошли три общешкольных родительских собрания на тему «Организованное начало учебного года» и «Безопасность детей в период зимних каникул, выходных и праздничных дней», «Итоги 2023-2024 учебного года» (в очном и дистанционном режиме). Все классные родительские собрания проходили согласно плану работы классных руководителей с родителями.

Велась и индивидуальная работа с родителями по различным вопросам, что позволяет наладить доверительный контакт с родителями, а так же работа по привлечение родителей к участию в концертных, конкурсных программах которые также способствует укреплению связей школы с семьей. Не смотря на положительную динамику в работе данного направления, остается место некомпетентности классных руководителей в некоторых вопросах касающихся воспитания и обучения детей.

5. Работа с классными руководителями.

Работа с классными руководителями осуществлялась в рамках: методического объединения, совещаний классных руководителей, индивидуальных консультаций, а так же еженедельных планерок и ежедневной тесной работы.

Проведены обучающие семинары на следующие темы: «Рекомендации и требования при оформлении планов воспитательной работы с классом», «Повышение эффективности индивидуально-профилактической работы с учащимися и семьями группы риска», «Работа классного руководителя по выявлению ранних признаков детского и семейного неблагополучия», «Профилактика дивиантного и суицидального поведения подростков», «Как воспитать лидера» и др.

В период весенних каникул в школе прошла методическая неделя классных руководителей. В рамках данного мероприятия прошли открытые мероприятия воспитательного характера для учащихся 1-11 классов.

Всеми классными руководителями были оформлены планы воспитательной работы с классом в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Раз в четверть проводился анализ планов, делалась корректировки, давались рекомендации.

На протяжении всего учебного года анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что ответственно строят свою работу с классным коллективом следующие педагоги: Овчаренко Е.Я., Фирсова Н.И., Лёвкина С.Н.

В планах подробно расписаны цели, задачи, формы и методы, направления работы. Четко прослеживается индивидуальная работа с учащимися и родителями, логическая взаимосвязь, последовательность, данные планы отвечали всем принятым требованиям.

6. Профилактика

Наиболее острой и проблемной остается работа по ранней профилактике и выявлению детского и семейного неблагополучия.

С целью организации работы по профилактике правонарушений для учащихся в течение всего учебного года проходили классные часы по правовой тематике, пропаганде ЗОЖ, направленные на формирование жизнестойкости, инструктажи по ТБ, правовые пятиминутки на линейках, проводилась индивидуальная работа с учащимися и родителями, осуществлялся патронаж семей на дому, внедрена и активно используется новая форма: «Профилактически-правовой месячник», который проходит два раза в год в декабре и мае. Неоднократно на родительских собраниях были рассмотрены вопросы: правовые аспекты несовершеннолетних и ответственность родителей за жизнь, безопасность и здоровье детей. Психологом и социальным педагогом школы ведётся индивидуальная работа с детьми и семьями, а так же коррекционная работа с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета. Ежедневно осуществляется контроль посещаемости учащимися школы.

Социально-психологической службой проведена социометрия и диагностика уровня психоэмоционального состояния учащихся, выявлена группа риска, даны рекомендации по работе с данными учащимися учителям и родителям. Проведено тестирование учащихся 14-18 лет на выявление склонности к употреблению психоактивных веществ.

С начала 2023 года школа тесно сотрудничала с отделом социальной защиты населения, проводятся ежемесячные сверки о состоянии дел детей, семей состоящих на учете в ТЖС совместные рейды и профилактическая работа с семьями.

В школе функционирует Совет по профилактике. Согласно плану работы один раз в месяц проходят заседания Совета. В 2023-2024 учебном году состоялось 9 заседаний. Рассмотрено 40 личных дела, 2 семьи были приглашены на заседание совета профилактики при администрации Фёдоровского сельского поселения.

За период 2023-2024 учебного года на всех видах профилактического учета состояли: КДН и ЗП - 6, ВШУ – 38, ТЖС 8 семей.

В конце учебного года проведена работа с «группой риска», с родителями и детьми проведены индивидуальные инструктажи и выданы памятки по темам: «Безопасность на воде», «Исполнение закона 1539», «Ответственность родителей за оставление детей без присмотра», «Ответственность родителей за воспитание и содержание своих детей», «Правовые аспекты вождения авто-мото транспорта несовершеннолетними», «Детский алкоголизм», «Опасность курения для молодого организма» и др.

В течение года уделялось внимание вопросу по социализации несовершеннолетних, оформлен банк данных 14-летних учащихся, не имеющих документов. Для решения данной проблемы школой были проведены ряд следующих мероприятий: приглашение родителей на совет профилактики, индивидуальные консультации родителей, родительские собрания с целью разъяснения прав несовершеннолетних и необходимости оформления документов.

Несмотря на организованную работу в данном направлении, наблюдается рост несовершеннолетних совершивших преступление, а так же увеличился процент «трудных» семей, проблема детско-родительских отношений.

Несмотря на организацию работы в данном направлении имеются ряд существенных недостатков, негативно отражающихся на ее результативности.

- отсутствие надлежащего контроля со стороны законных представителей;
- ослабление контроля за внеурочной деятельностью;
- недостаточно эффективная работа классного руководителя по раннему выявлению признаков семейного неблагополучия и их устранению;
- отсутствие должной индивидуально-профилактической работы классного руководителя с ребенком и семьей.

Анализируя проделанную работу за 2023-2024 учебный год, можно сказать, что поставленные цели реализованы на недостаточном уровне. Прделанная работа была направлена на формирование коллективов классов, интеллектуальному (участием в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитию навыков культуры общения, обогащению знаний обучающихся.

Таким образом, в целях решения выявленных проблем в воспитательной деятельности школы необходимо обратить внимание на решение **следующих задач в 2024 – 2025 учебном году:**

- совершенствование работы с педагогическими кадрами через использование различных форм, методов и приёмов, эффективно влияющих на повышение качества обучения и воспитания;
- создание условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края;
- активизация деятельности органов ученического самоуправления путем выявления реальных потребностей учащихся и обновление ее содержания;
- через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования и самоуправления развитие у учащихся коммуникативных навыков с целью успешной социализации выпускников;
- реализация индивидуальных образовательных возможностей, обеспечение поддержки обучающихся, имеющих трудности в обучении;
- формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни;
- развитие спортивно-оздоровительной работы с целью укрепления здоровья учащихся;
- усиление общекультурной направленности общего образования в целях адаптивных возможностей школьников;
- активизация работы по профилактике жестокого обращения с детьми, суицидальных проявлений среди подростков, а также совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними и в отношении них, профилактике деструктивного поведения подростков и молодежи, предупреждения вовлечения детей и молодежи в деструктивные сообщества и антиобщественные действия, причиняющие вред их здоровью и жизни;
- активизация работы по профилактике употребления алкоголя, наркотических, ПАВ и других запрещенных веществ несовершеннолетними;
- усиление контроля за обучающимися, находящимися в «группе риска», отслеживание динамики поведения, обучения, развития;
- повышение уровня заинтересованности родителей в школьных делах;
- совершенствование работы по вовлечению родительской общественности в творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение авторитета семьи и школы;
- воспитание трудолюбия и творческого отношения к учению, труду, жизни через первоначальный опыт участия обучающихся в различных видах общественно полезной и лично значимой деятельности;
- привлечение классными руководителями родителей к участию во внеурочной деятельности.

1.6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.

Целью психологического сопровождения в 2023-2024 году - создание социально-психологических условий для успешного обучения и воспитания, содействие психологическому и личностному развитию обучающихся с ОВЗ.

Основные задачи:

1. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих развитию каждого ребенка с ОВЗ в соответствии с его потенциальными возможностями;
2. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей и взрослых;
3. Развитие у воспитанников навыков психологической компетентности: овладение социальными нормами поведения; ориентация на «другого», как субъекта общения; формирование ситуативной адекватности (умение ориентироваться в ситуации и выбирать модели поведения);

Деятельность педагога-психолога в 2023-2024 учебном году была реализована по следующим направлениям:

- диагностическая работа
- психокоррекционная и развивающая работа
- консультативная работа
- профилактическая работа
- организационно-методическая работа педагога-психолога

Годовое планирование было составлено с учетом всех направлений работы с детьми ОВЗ, которые реализуются через различные формы работы групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, тренинги, психологические игры.

1. Диагностическая работа

В течение 2023-2024 учебного года диагностическая работа включала в себя обследование детей с помощью специальных методик, с целью анализа развития познавательных способностей, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности учащегося, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации и дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности.

Коррекционно-развивающая работа

Коррекционно-развивающая работа проводилась в форме индивидуальных и групповых занятия согласно утвержденному расписанию. На занятиях велась работа по снижению уровня тревожности, эмоционального напряжения, развитию эмоционально-волевой сферы, основных психических процессов, мыслительных операций и коммуникативных навыков. Используются элементы арт-терапии, игровой терапии, сказкотерапии, изотерапия, развивающие упражнения.

Были проведены групповые занятия и индивидуальные занятия.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие познавательной сферы
- коррекция эмоционального состояния
- работа со стрессовыми состояниями
- коррекция агрессивного поведения
- развитие коммуникативных навыков

Психолого-педагогическое консультирование

С сентября 2023 г. по май 2024 г. педагогом-психологом, проводилось психологическое консультирование и беседы с учащимися, с педагогами, с родителями с целью создания условий для активного усвоения и использование учениками, педагогами и родителями социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития детей. Проводились как индивидуальные, так и групповые консультации, и беседы со всеми участниками образовательного процесса, как по личному желанию самого консультируемого, так и по запросу.

В течение года проводились консультации педагогов по вопросам:

- проблемы коррекции взаимодействия с отдельными воспитанниками на учебном и воспитательном уровне;

Профилактическая и просветительская работа

-Выступление на районном семинаре педагогов-психологов «Токсическое воздействие алкоголя и наркотических веществ на организм человека: причины и последствия».

Организационно-методическая работа и самообразование

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- подготовка к семинарам, практическим занятиям, консультациям;
- корректировка и составление коррекционных программ для учащихся;
- обработка, анализ, обобщение результатов диагностик, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов, родителей;
- оформление документации педагога-психолога;
- посещение конференций и семинаров в целях самообразования;

Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- 1.Продолжить пополнение методической копилки кабинета педагога-психолога (раздаточный материал для занятий с детьми, дидактический материал).
2. Продолжить работу по раннему выявлению и оказанию психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
3. Продолжить индивидуальное сопровождение учащихся, имеющих статус ОВЗ;

4. Проводить психологический анализ социальной ситуации развития, выявлять основные проблемы и определять причины их возникновения, путей и средств их разрешения,
5. Оказывать своевременную психолого-педагогическую поддержку всем участникам образовательных отношений;
6. Создавать психологически комфортные условия для развития личности учащихся на каждом возрастном этапе;
7. Повышать уровень родительской компетентности, активизировать роль родителей в создании оптимальных условий развития ребенка;
8. Создать и поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе,
9. Развивать психолого-педагогическую компетентность педагогов.

1.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.

Управление образовательным учреждением реализуется на основе нормативно –правовой базы – компетенций, прав и ответственности ОУ. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: педагогический совет, Сопровождающие при директоре, Управляющий совет школы, Общешкольный родительский комитет, собрание трудового коллектива. Вся работа в школе и классах была под контролем администрации. Рационально составленное расписание позволяло учителям эффективно использовать свое рабочее время. На заседаниях регулярно проводившихся педагогических советов, а также совещаниях при директоре и его заместителях рассматривались текущие перспективные вопросы деятельности педагогического коллектива.

Управленческая деятельность администрации школы осуществлялась в следующих формах:

- малые педагогические советы по вопросам выполнения единых педагогических требований и мониторинга деятельности всех звеньев УВП школы;
- оперативные производственные совещания по текущим вопросам обучения и воспитания учащихся, а также иным проблемам производственной деятельности;
- административные совещания при директоре, заместителях директора по УВР и ВР;
- педагогические и административные планерки.

По итогам контроля ведения документации:

1. Трудовые книжки на всех постоянно работающих сотрудников имеются; во всех трудовых книжках своевременно записываются изменения в категориях, благодарности и грамоты.
2. Личные дела имеются на всех сотрудников, в них систематизированы необходимые документы. Все необходимые приказы издаются по сотрудникам своевременно.
3. Правила приема учащихся в образовательное учреждение, порядок и основания для отчисления отражены в Уставе и соответствуют федеральному законодательству. Осуществляется электронная запись в ОО, зачисление и выбытие.
4. Книга приказов по движению учащихся ведется без нарушений. В личных делах учащихся имеются все необходимые для поступления в школу документы. Алфавитная книга заполняется в соответствии с указаниями к ведению документа длительного хранения. Книги выдачи аттестатов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, все необходимые записи имеются; количество выданных аттестатов соответствует количеству выпускников.

Проблема: несвоевременное заполнение ответственным за административную работу в АИС «Сетевой город» электронных карточек сотрудников, классными руководителями – карточек учащихся

5. Электронные журналы проверяются тематически регулярно и комплексно – один раз в месяц. Все четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются в сводную ведомость журналов, распечатываются. Все журналы в целом записываются на электронные носители и хранятся в архиве в соответствии с регламентом ведения ЭЖ на платформе СГО.

Проблема: не все педагоги добросовестно работают в СГО, оценки выставляются не всегда своевременно, не регулярно записываются темы уроков и домашние задания в соответствии с КТП.

6. Ведётся контроль посещаемости занятий учащимися, своевременно заполняется мониторинг посещения.

В школе работает Управляющий совет – коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, состоящий из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

Управляющий совет создан для того, чтобы определять стратегические направления в деятельности общеобразовательного учреждения и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь администрацией и школьным персоналом. В состав Управляющего совета входят родители, учителя, учащиеся. План работы Управляющего совета составлен таким образом, чтобы в полном объеме охватить ключевые направления деятельности школы. Заседания Управляющего совета проводились в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Заседания проходили при явке абсолютного большинства членов Совета.

За 2023-2024 учебный год прошло шесть заседаний Управляющего совета, на которых рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

- планирование работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год;
- организация горячего питания;
- итоги хозяйственно – экономической деятельности школы в 2023-2024 учебном году. Выполнение муниципального задания.
- о реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.
- итоги анкетирования родительского сообщества на предмет удовлетворённости качеством предоставляемых школой образовательных услуг;
- итоги учебного года, перспективы развития школы
- о результатах самообследования за 2023 год
- Реализация плана мероприятий по подготовке школы к 2024-2025 учебному году.

В целом, работа Управляющего совета можно признать эффективной. Вопросы, выносимые на рассмотрение Управляющего совета, были актуальными, решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный характер.

Анализ организации работы по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся за 2023-2024 учебный год показал:

- проводятся инструктажи с вновь принятыми сотрудниками и с постоянным составом;
- планы поэтажной эвакуации размещены в коридорах на каждом этаже;
- ведутся все необходимые журналы по охране труда и технике безопасности, а также по травматизму.
- у специалиста по охране труда имеются инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ. Также все необходимые инструкции по технике безопасности имеются во всех специализированных кабинетах. Все кабинеты и рекреации обеспечены средствами пожаротушения:
- огнетушители заправляются регулярно;
- санитарное состояние кабинетов, школы и территории удовлетворительное. Тепловой режим соблюдается и соответствует санитарным нормам.

В течение 2023-2024 учебного года проводилась систематическая работа над обеспечением качественным горячим питанием обучающихся. В рамках работы были проведены: родительский контроль в соответствии с графиком, опрос родителей и обучающихся об удовлетворении качеством горячего питания в ОО. По итогам опроса более 80% учащихся и родителей считают горячее питание в школе удовлетворительным.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов проводились администрацией школы в виде: посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации. Проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на уровне школы, недели читательской грамотности; недели истории и обществознания. Уроки и мероприятия даны на высоком методическом уровне, удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО, с использованием современных педагогических технологий, в том числе возможности Центра цифрового и гуманитарного образования «Точки роста».

Анализ работы, направленной на совершенствование материально технического обеспечения образовательного процесса показал, что материально-техническая оснащенность школы позволяет осуществлять учебно-воспитательный процесс. Пополняется библиотечный фонд. Проводится косметический ремонт кабинетов, рекреаций, лестничных пролетов и мест общего пользования. Оформлены паспорта учебных кабинетов.

Проблема: есть потребность в замене компьютеров и проекторов в кабинетах. Также у двух преподавателей отсутствуют МФУ. Следует отметить необходимость продолжения данной работы,

направленной прежде всего на повышение уровня информационно-компьютерной оснащённости образовательного процесса и совершенствование материально-технического обеспечения преподавания.

Общие выводы:

1. Учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам.
2. Повысился профессиональный уровень некоторых педагогов.
3. Формы и методы ВШК соответствуют задачам, которые ставил коллектив на учебный год.
4. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.
5. Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.
6. Управленческий аппарат сформирован, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.
7. Школа практически полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
8. Создана, ведется и хранится правильно необходимая школьная документация.
9. Вся работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль выполнения общешкольного годового плана.
10. В школе идет постоянный процесс формирования педагогического, ученического и родительского коллективов, создан вполне благоприятный психологический климат.
11. Информационно - аналитические материалы на уровне администрации систематизируются и анализируются.
12. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать учебно-воспитательную и управленческую деятельность.

1.8. Состояние работы с педкадрами

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации.

В 2023 – 2024 учебном году курсы повышения квалификации педагоги проходили по плану повышения квалификации. Каждую четверть велся мониторинг повышения квалификации и участия педагогов в различных вебинарах, семинарах и других формах образования и самообразования. Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний РМО.

Особое внимание уделялось курсам повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО; в результате которых педагоги с 1.09.2024 года осуществляющие образовательный процесс в 1-3, 5-7, 10-11 классах, прошли курсы повышения квалификации 100%.

Методическая работа по внутреннему повышению квалификации в школе велась с учетом дифференциации педагогических кадров по уровню профессиональной компетентности и творческого учительского потенциала.

Для реализации дифференцированного подхода в школе активно развивается система внутреннего повышения квалификации, включающая различные мастер-классы и семинары. В целом, методическая работа по внутреннему повышению квалификации, выстроенная на основе дифференциации педагогических кадров по уровню профессиональной компетентности и творческого учительского потенциала, позволила охватить всех педагогических работников.

В течение 2023-2024 учебного года каждый учитель стал участником семинаров, круглых столов, практикумов, мастер-классов, вебинаров. В проведении мероприятий по обмену передовым опытом также наметилась положительная тенденция: Черникова И.М делилась опытом на заседании РМО психологов, Алехина И.А на РМО социальных педагогов, Тычинская Н.Н на заседании заместителей директоров по УВР, Трошина Н.А приняла участие в краевом мероприятии по обмену опытом «Вектор образования», Блохина Н.Ю-на заседании РМО учителей музыка, Астрицкая Л.А-на РМО учителей русского языка и литературы.

Практически все педагоги принимали участие в вебинарах по финансовой грамотности, функциональной грамотности и др.

Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков. В течение учебного года к активному взаимопосещению уроков были привлечены молодые и вновь принятые педагоги - Логвинюк А.Н., Фисик ИА, Горбенко З.И. Взаимопосещение уроков остальных коллег затрудняется тем, что все педагоги имеют большую педагогическую нагрузку.

Выводы: курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки. В школе ведётся ежегодный мониторинг курсовой подготовки, до конца 2024 год сформирован план-заказ на прохождение курсов повышения квалификации.

Рекомендации:

1. Организация системы обратной связи после прохождения педагогами курсовой подготовки. Особенно это касается целевых курсов, соответствующих приоритетным направлениям развития системы образования.
2. Дальнейшее развитие практики очного и дистанционного повышения квалификации педагогическими работниками школы.
3. Обучение педагогов по программам повышения квалификации, ориентированным на организацию работы с мотивированными и одаренными обучающимися, развитие проектно-исследовательской деятельности, организацию наставничества.
4. Организации курсов повышения квалификации классных руководителей.

Работа по самообразованию.

Самообразование учителей занимает особое место в системе методической работы и в обеспечении её целостности. Каждый педагог школы работает над темой самообразования. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видении каждым своих личностных и профессиональных дефицитов и проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою деятельность. Успешно в данном направлении работают следующие педагоги: Черникова И.М., Платошина М.Н., Якунькина А.Р., Астрицкая Л.А, Трошина Н.А., Чупак Н.Н., Фирсова Н.И.

Необходимо констатировать, что не всеми педагогами были выбраны темы самообразования (Горбещ А.Н., Левкина С.Н., Наумцева А.В, Козлитина И.Н.) . Данную работу необходимо активизировать в новом учебном году. Администрации школы необходимо больше уделять внимание работе с учителем по выбору и реализации темы самообразования. Целью методической работы по определению тем самообразования должно стать повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков в работе, усовершенствование преподавания.

Выводы: ведётся недостаточная работа отдельных педагогов по самообразованию. Темы самообразования некоторых учителей выбраны формально, без учета профессиональных затруднений и точек будущего профессионального роста.

Рекомендации:

1. Руководителю методического совета предусмотреть при планировании заседаний отчет о результатах работы учителей над методическими темами, в том числе и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по темам самообразования.
2. Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

Работа по обобщению и распространению педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах.

Большую роль в распространении педагогического опыта играют открытые уроки и мероприятия. В 2023-2024 учебном году грамотой МОН КК «Урок цифры» награждена учитель информатики Чернега Е.А; награждены благодарностью управления образования ко дню учителя по результатам ОГЭ в 2023 году- Астрицкая Л.А, Чернега Е.А, Чупак Н.Н; Толстопятова Н.М стала призером муниципального этапа конкурса «Учитель здоровья»; Логвинюк А.Н –лауреат муниципального этапа конкурса «Педагогический дебют»; на районном фестивале центров образования Точка роста «Технология успеха» вручены благодарности Трошиной Н.А, Чернега Е.А, Горбенко З.И; делилась опытом на РМО учителей русского языка Астрицкая Л.А по теме «Осознанное чтение-залог развития читательской грамотности»; Трошина Н.А представляла опыт на краевом и зональном уровне по работе в центре «Точка роста», сертификат «Вектор образования»; Наумцева А.В приняла

участие в работе Международного съезда математиков, г. Москва; Трошина Н.А- диплом эксперта регионального этапа 9 открытой «Всероссийской олимпиады по 3Д моделированию»; Платошина Мария Николаевна 1 место, номинация «Лучшее внеурочное занятие с использованием ресурсных возможностей центров образования «Точка роста»; Гикало Е.А советник по воспитанию приняла участие в Региональном форуме в г. Геленджик «Курс на лето» для советников по воспитанию.

Отдельные педагоги публикуют разработки своих конспектов уроков, презентаций на страничках различных сайтах, за участие в которых выдаются сертификаты или свидетельства- Платошина М.Н, Чупак Н.Н, Фирсова Н.И, Черникова И.М.; на РМО классных руководителей по теме «Работа классного руководителя в рамках всероссийского проекта «Разговоры о важном» делилась опытом Платошина М.Н; сертификат по результатам участия в региональном проекте «Единое образовательное пространство школы как ресурс развития системы образования», включена в резерв управленческих кадров Краснодарского края вручен Тычинской Н.Н; сертификат Всероссийского профессионального конкурса «Первый учитель» вручен учителю начальных классов Фирсовой Н.И.

Администрация школы и педагоги принимают активное участие в проведении методических мероприятий на уровне муниципального образования Абинский район: Наумцева А.В и Астрицкая Л.А являются экспертами по проверке работ НПК «Эврика»; Черникова ИМ-член жюри муниципального этапа конкурса «Учитель здоровья Кубани!»; Тычинская Н.Н. входила в состав муниципальной конкурсной комиссии «Педагогический дебют», экспертом проверки работ ГИА по русскому языку-9 класс работала Астрицкая Л.А

Вывод: работа по обобщению и распространению педагогического опыта и участия в конкурсах профессионального мастерства в школе ведется целенаправленно и системно, но активность отдельных педагогов в участии в мероприятиях различного уровня низкая. Прежде всего это объясняется большой педагогической нагрузкой в течение учебного года.

Рекомендации:

1. Активизировать работу педагогов школы по распространению педагогического опыта посредством участия в профессиональных мероприятиях различного уровня.
2. Создать творческую атмосферу в школе путем организации работы творческих микрогрупп, работы семинаров, создание персональных сайтов.

Посещение уроков.

Уроки проводились в соответствии с выбранными темами самообразования и в рамках предметных методических недель. Все уроки администрацией школы посещались в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

На основе результатов посещения сделан вывод о том, что уроки проводились на разном методическом уровне, в целом удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО с использованием современных педагогических технологий, в том числе и ИКТ. Все посещенные уроки были проанализированы, по итогам анализа педагогам давались методические рекомендации по совершенствованию проведения уроков. В ходе обсуждения уроков большое внимание уделялось формированию навыков самоанализа учителя, определению проблем и путей совершенствования урока с целью повышения качества образования.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.
4. Использование современных технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.).
5. Адаптация 1,5 классов.
6. Выявление уровня методической подготовки к уроку вновь принятого, молодого учителя.

Выводы:

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. Учителя - предметники используют информационные технологии и активные формы работы на уроках, дифференцированный подход к выбору заданий, что

способствует улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта, более эффективно организовать подготовку обучающихся к ГИА. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках выявлены недочеты: отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика.

Рекомендации:

1. Внедрять разноуровневое содержание образования. Уделять больше внимания развитию функциональной грамотности учащихся на уроках.
2. Обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних.
3. Шире использовать современные образовательные технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников

Работа с молодыми педагогами (Профессиональное наставничество)

Работа с молодыми специалистами строилась согласно «Плану работы учителя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности: ведение школьной документации; организация учебно-воспитательного процесса; методическое сопровождение молодого учителя; работа по самообразованию; психологические основы адаптации молодого специалиста.

Молодые педагоги (стаж менее 5 лет)- Гикало Е.А, советник по воспитанию, Логвинюк А.Н-учитель начальных классов, Блохина Н.Ю-старшая вожатая, Фисик И.А-учитель физической культуры, Горбенко З.И-учитель истории и кубановедения. Цель работы с молодыми специалистами: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых в педагогической деятельности, закрепление молодых специалистов в коллективе. В рамках организации эффективной работы с молодыми педагогами в школе создана система профессионального наставничества, в которую включены опытные квалифицированные административные и педагогические кадры.

ФИО педагога	предмет	ФИО наставника	Основные направления наставничества
Логвинюк А.Н	Начальные классы	Овчаренко Е.Я.	-педагогическое консультирование, -помощь в проектировании урока, мероприятия, -выбор темы самообразования, -мониторинг затруднений, - посещение уроков и др.
	Классное руководство	Черникова И.М	
Гикало Е.А.	Советник по воспитанию классное руководство	Дуброва В.В.	
Блохина Н.Ю	Старшая вожатая, театральная деятельность	Дуброва В.В.	
Фисик И.А	учитель физической культуры	Тычинская Н.Н	
Горбенко З.И	Учитель истории и кубановедения	Тычинская Н.Н	

В течение учебного года молодым специалистам оказывалась помощь администрацией школы и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. Для молодых педагогов разработаны и реализованы планы индивидуального сопровождения.

Выводы: Период адаптации молодых специалистов проходит успешно. Молодым педагогам оказывается помощь администрацией школы и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. В 2024-2025 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодыми специалистами наставниками школы.

Рекомендации:

1. Работать над повышением компетентности молодых специалистов в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации.

2. Направить работу на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности;
3. Уделить внимание работе над темой и планом самообразования.
4. В работе по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение современных образовательных технологий и их элементов на уроках;
5. Принять участие в муниципальном этапе конкурса «Педагогический дебют».

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы. Аттестация в 2023-2024 учебном году относится к проблемным вопросам методической службы школы.

Список педагогических работников, имеющих почетные звания.

№ п/п	ФИО	Должность	Почетное звание	Год присвоения	Категория
1	Тычинская Надежда Николаевна	заместитель директора по УВР	Почетный работник просвещения и воспитания РФ	2021	Соответствие
2	Наумцева Антонина Викторовна	Учитель физики и математики	Почетный работник	1996	Соответствие

Выводы: В целях совершенствования организации и проведения аттестации в течение 2024-2025 учебного года организовать и провести серию обучающих семинаров для педработников по вопросам аттестации педработников.

Рекомендации: 1. Обеспечить работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории; постоянное информирование педагогических работников о нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории.

2. Продолжить формирование системы мотивации педагогических работников нахождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В МБОУ СОШ №12 за 2023-2024 учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями и др. Все педагоги школы вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства отдельных учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующие повышению качества образования; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки.

В ходе анализа методической работы в 2023-2024 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации. Главная проблема, обусловленная как объективными так и субъективными причинами – низкий уровень профессиональной активности педагогических работников. Основными затруднениями выявленными в результате анализа посещенных уроков, участия в конкурсах профессионального мастерства, являются:

- отсутствие системности в работе педагогов по формированию функциональной грамотности, не все педагоги на уроках используют интерактивные технологии, обеспечивающие формирования функциональной грамотности учащихся;

- работа школы в условиях дефицита педагогических кадров и сложного социального контекста;
- низкий уровень профессиональной активности педагогов.

В связи с этим необходимо обратить внимание администрации школы на:

- создание условий по оптимизации педагогической нагрузки и повышению заработной платы педагогам школы;
- повышение уровня умений и навыков самоанализа деятельности учащихся и учителей;
- использование межпредметных связей по основным вопросам учебной программы, формирования и развитие функциональной грамотности обучающихся;
- продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства педагогов школы через трансляцию опыта;
- активизацию работы учителей над темами самообразования;
- повышение доли применяемых активных методик в образовательном процессе как наиболее эффективного способа решения проблем воспитания и обучения;
- активизацию взаимопосещения уроков своих коллег, проведение открытых уроков;
- работу с учителями, имеющими небольшой педагогический опыт;
- расширение возможностей педагогов к участию в профессиональных конкурсах и внеклассной работе по предметам.
- включение в план работы открытых уроков, нацеленные на формирование УУД с использованием современных педагогических технологий, обеспечивающих формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся, для обмена опытом и повышения квалификации педагогов.

С учетом проведённого анализа в 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
2. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных педагогов.
3. При согласовании планов работы педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
4. Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.
5. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, интернет- проектах, а также профессиональных конкурсах.
6. Организовать работу по развитию функциональной грамотности педагогов и обучающихся (использование РЭШ).
7. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами (наставничество).
8. Обеспечить условия для прохождения аттестации для всех категорий педагогических работников.

1.9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).

Анализ работы центра «Точка роста» за 2023-2024 учебный год.

Основной целью Точки роста является формирование у обучающихся школы современных технологических и гуманитарных навыков по предметным областям, а также внеурочной деятельности.

Деятельность Центра в этом учебном году была направлена на реализацию основных целей:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Достижению указанных целей способствовало решение следующих задач:

- обеспечить 100% охвата контингента обучающихся школы, осваивающих общеобразовательную программу по предметам области «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- обеспечить 77 % охвата контингента обучающихся школы, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.
- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям "Технология", "Информатика", "Основы безопасности жизнедеятельности" на учебном оборудовании;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

В настоящее время центр образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста» активно задействован в учебном процессе. В нем проводятся уроки ОБЖ, информатики, технологии. Предметы естественно-научного и гуманитарного циклов проводятся в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием. Педагоги активно используют оборудование Центра в образовательных целях: демонстрация видеофильмов, видео уроков, использование онлайн тренажеров, компьютерное тестирование. Огромным преимуществом работы центра стало то, что обучающиеся изучают предметы «Технология», «Информатика», «ОБЖ» на новом учебном оборудовании. Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» составляет 100% (5-8 классы 141 учащихся)

Численность детей, обучающихся по учебным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Информатика» на базе Центра «Точка роста» на конец учебного года составляет 100% (7-11 классы 117 учащихся)

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности» применяются тренажеры-манекены для отработки сердечно-лёгочной реанимации и отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей. Также на уроках используется набор имитаторов травм и поражений, шина лестничная, воротник шейный, табельные средства для оказания первой медицинской помощи. В Центре «Точка роста» проходят практические занятия по предмету «ОБЖ»

На уроках информатики максимально используются интерактивный комплекс, принтер, сканер, мобильный класс с ноутбуками, ноутбук для учителя. В рамках предметной области «Информатика» школьники приобретают навыки XXI века в IT-обучении основам работы с облачными сервисами хранения и редактирования файлов в информационных системах, размещенных в сети интернет, в визуальных средах программирования. При освоении темы 3D-моделирования происходит формирование компетенций в 3D-технологии. Это позволяет значительно расширить возможности образовательного процесса и сделать его более эффективным и визуально-объемным. В будущем полученные знания особенно пригодятся тем обучающимся, которые планируют учиться по специальностям технической направленности.

На уроках технологи с целью применения активно-деятельностных форм обучения используются 3D принтер, ПО для 3D-моделирования, ручной инструмент, промышленное оборудование.

Широко используется инфраструктура Центра и во внеурочное время.

После уроков обучающиеся посещают занятия цифрового и гуманитарного профиля, а также учатся играть в шахматы.

У учащихся школы есть возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах и соревнованиях. В коворкинг зоне школьники работают с ноутбуком, фотоаппаратом, видеокамерой, высокоскоростным интернетом и другими ресурсами Центра, которые служат повышению качества и доступности образования

Комплект для обучения шахматам активно применяется на занятиях по шахматам. Наличие достаточного оборудования позволило организовывать шахматную площадку в фойе третьего этажа на переменах для всей школы.

В кабинетах центра проходят занятия по внеурочной деятельности, реализуя 15 общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ.

Наименование объединения	Ф.И.О. педагога
Естественно-научная направленность	
Лаборатория проектов	Блохина Н.Ю
Практическая биология	Чупак Н.Н

Математическое моделирование	Валяревич В.В
Белая ладья	Чернега Е.А
Техническая направленность	
Робототехника	Чернега Е.А
Забавные механизмы	Чернега Е.А
Медиа студия	Горбенко З.И.
Основы программирования	Чернега Е.А
Виртуальная дополненная реальность	Чернега Е.А
Промышленный дизайн	Трошина Н.А
Конструирование из бумаги papercraft	Толстопятова Н.М
Мир 3Д ручки	Трошина Н.А
Социально- гуманитарная направленность	
IT - волонтеры	Платошина М.Н
Школа выживания	Горобец А.Н.

Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновленной материально технической базе Центра «Точка роста» на конец учебного года составляет 80 % (1-11 классы 311 учащихся)

Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» составила 100% (1-4 классы 148 учащихся) .

Критерии оценки эффективности работы Точки роста

Критерий	Показатель	Индикатор
Охват детей инновационным направлением	Количество детей, занимающихся инновационным направлением	311 учащихся (80%)
Охват детей по программам технической направленности	Количество детей, занимающихся инновационным направлением	185 человек (54%) 1) «Робототехника» 3-4 класс – две группы - 30 чел. 2) «Забавные механизмы» 1 класс две группы– 35 чел. 3) «Шахматы в школе» 1-4 класс – 148 чел. 4) «Виртуальная дополненная реальность » 7-8 класс – 18 чел 5) 6) «Промышленный дизайн» 5 класс – 11 чел 7) «Основы программирования» 5-6 класс – 24 чел. 8) «Конструирование из бумаги papercraft» 5-6 класс - 14чел 9) «Мир 3Д ручки» 2-4 класс-2 группы -56 чел

Охват детей по программам естественно-научной направленности		63 человек (18%) 1) «Лаборатория проектов» 9 класс-42 чел 2) «Математическое моделирование» 11 класс- 12 чел 5) «Практическая биология» - 11класс-9 чел
Охват детей по программам социально-гуманитарной направленности		51 человек (36%) 2 программы: 1) «ITволонтёры » - 26 чел. 2)«Школа выживания» 7-8 класс -25 чел
	Наличие сквозных тем в общеобразовательных программах	В предмет Технология введены программы: «Робототехника» для детей 12-14 лет «Геоинформационные технологии» для детей 12-16 лет «Промышленный дизайн» для детей 11-15 лет

С использованием оборудования «Точка роста» регулярно проходили мероприятия:

1) Урок цифры

- « Искусственный интеллект в отраслях» – 58 человек;
- « Миссенжеры (опыт отраслей)»- 75 человек;
- « Кибербезопасность» -65 человек
- « Технологии тестирования» -76 человек

2) Онлайн-уроки финансовой грамотности

7 уроков в течении первого полугодия 2023-2024 учебного года в которых приняли участие 112 обучающихся с 6 по 11 класс;

3) Онлайн-тестирование по профориентации на сайте <https://testometrika.com/business/test-to-determine-career/> прошли 28 обучающихся 9 классов, результаты которого они используют при написании проектов по выбору профессии;

4) Онлайн открытые профориентационные уроки (встречи с учебными заведениями, социальными партнерами)

- Ссылки для просмотра вместе с родителями информационных роликов учебных заведений расположены на официальном сайте МБОУ СОШ №12 в разделе «Куда пойти учиться» (профориентация).

5) Школьная онлайн-олимпиада по всем предметам

- **Белая Полина** ученица 10 класса -призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии;

-**Топчий Артём** ученик 9класса -призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии;

-**Чупак Матвей** ученик 8 класса -призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии

- победитель Регионального этапа II всероссийской олимпиады по естественно-научной грамотности;

- **Гриздуб Екатерина** ученица 10 класса - Победитель, общественнознанию, биологии; призер по экологии и английскому языку

Проведенные по плану Центра «Точка роста» мероприятия:

- 6) В начале учебного года был составлен план работы центра цифрового гуманитарного профилей «Точка роста». План мероприятий на 2023-2024 учебный год выполнен на 100%.
- Шахматный квест «Решение шахматных заданий
 - Конструирование из бумаги ко Дню учителя;
 - Практическое занятие «Решение вероятностных задач»;
 - «Ни дня без дела» Практическое занятие для будущих волонтеров;
 - Мастер класс от объединения «Медиа- студия» на тему «Уличная фотосессия»;
 - Практическое занятие для учащихся 3 класса от объединения «Лаборатория проектов» на тему «Нетрадиционные техники рисования, как способ развития воображения младших школьников»;
 - Мастер класс по выполнению объёмной открытки ко Дню Матери;
 - Выставка 3D изделий ко Дню матери «Наше творчество для мам»;
 - Соревнования по робототехнике «Робомикс»школьный этап;
 - Виртуальное путешествие во Всероссийский день правовой помощи детям;
 - Соревнования по робототехнике «Роботехнический лабиринт»школьный этап;
 - Защита проектов учащимися от объединения «Лаборатория проектов»;
 - Выставка 3 D моделей выполненных 3D ручкой «Новогоднее сияние»;
 - Мастер класс в программе Scratch «Рождественская открытка»;
 - Мастер класс «Работа в программе по созданию видео к 23 февраля»;
 - Инженерный хакатон по робототехнике ,командная разработка проекта;
 - Мастер–класс для начальной школы «Веселое конструирование»;
 - Открытое занятие декоративно – прикладного творчества ко Дню космонавтики «Техно космос»;
 - Акция по киберграмотности «Не говори»;
 - Мастер класс в программе Scratch «Создание Пасхальной открытки»;
 - Практическое открытое занятие «Создание мультфильма в программе Stop-motion»;
 - Выставка изделий 3 D -« Знаки Победы» ;
 - Фестиваль «Путь к успеху» ;
 - Торжественное вручение сертификатов.

Родители и обучающиеся школы смогли убедиться в том, что система образования в новом формате действительно интересна и эффективна и что каждая единица нового оборудования призвана работать во исполнение главной задачи — повышение качества образования школьников.

Доступ к работе в Центре для всех обучающихся является равным. Поэтому двери открыты для всех классов. Педагогами Центра «Точка роста» обеспечивается создание, апробация и внедрение модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

Каждый родитель хочет, чтобы его ребенок вырос благополучным и успешным, счастливым человеком. Информационно-просветительское консультирование родительской общественности включает:

- публикации на школьном сайте;
- родительские собрания;
- индивидуальные консультации;
- День открытых дверей (сентябрь)

Повышение квалификации сотрудников Центра «Точка роста» по предметной области «Технология» составляет 100%.

В начале учебного года был составлен план работы центра цифрового гуманитарного профилей «Точка роста». План мероприятий на 2023-2024 учебный год выполнен на 100%.

У обучающихся нашей школы есть прекрасная возможность идти в ногу со временем, работать в команде, создавать свои проекты, реализовывать творческий потенциал, принимать участие в региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах, форумах.

Результаты участия в конкурсах:

№	Основные показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Достижения обучающихся	1%	5%	16%	25%
2	Достижения педагогов/руководителей	12%	12%	25%	45%

Исходя из перечня индикативных показателей плановые задачи на 2023-2024 учебный год, выполнены

- 1) 100% охват контингента обучающихся 5-11 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания;
- 2) не менее 80% охват контингента обучающихся 1-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами цифрового и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе социально-культурными мероприятиями.

Однако, наряду с успехами центра, есть и недостатки:

- для реализации образовательных программ (Технология, ОБЖ) не хватает необходимого оборудования;
- численность обучающихся по реализации некоторых ДОО, снижается;
- работа с родителями, общественностью и другими структурами организована на низком уровне.

Цель на будущий год: Формирование общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифровой грамотности, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности при использовании ресурса сетевого формата организации образовательного процесса.

Задачи на будущий год Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.
2. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.
3. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.
4. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.
5. Использование образовательного пространства для организации внеурочной деятельности в каникулярный период, а также разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.
6. Разработка и реализация программ сетевой формы обучения.
7. Организовать активную работу с родителями и общественностью.

Анализ работы за 2023-2024 учебный год советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ СОШ №12.

Цель деятельности советника директора по воспитанию – формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

Анализируя прошедший учебный год, можно с уверенностью сказать, что воспитательная работа в школе получилась насыщенной, интересной, плодотворной. Главное, что почти каждый ребенок принимал участие в проводимых делах.

В этом учебном году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение детей и молодежи», а количество обучающихся и педагогов нашей школы, вступающих в ряды Российского движения детей и молодежи, растет.

Работа строилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы по 8 направлениям:

- Гражданское
- Патриотическое
- Духовно-нравственное
- Эстетическое
- Физическое
- Трудовое
- Экологическое
- Познавательное

В течение учебного года, в рамках Дней Единых Действий, были проведены разнообразные по форме мероприятия: акции, интеллектуальные игры, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, творческие мастерские, тренинги, кинолектории, уроки Мужества, интервью и опросы, классные встречи, выставки, концерты.

С 1 сентября 2023 года каждая учебная неделя начинается с поднятия Государственного Флага РФ, флага Кубани и исполнения гимна.

Также с 1 сентября под руководством учителей начальных классов в нашей школе реализуется программа развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Всероссийский проект «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации».

Цель программы - удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности, поддержание и развитие интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с Российским движением школьников.

Программа состоит из семи треков различной направленности: экология, добровольчество, ЗОЖ, художественное творчество и т.д. Каждый трек программы включает в себя серию внеурочных тематических встреч учителя со своим классом, на которых проводятся творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и иные развивающие занятия для детей младшего школьного возраста.

Учителя обеспечены календарно-тематическим планированием, методическими материалами, разработками мероприятий.

Положительные моменты в работе советника директора школы по воспитанию.

- Разнообразие форм проведения, тематики мероприятий. Есть возможность выбрать подходящий формат проведения мероприятий именно для нашей школы.
- Новые формы проведения мероприятий.
- Повышение имиджа школы (Этому способствует сотрудничество с организациями поселения, экскурсии, поздравления, приглашение на встречи, работа с родителями)
- Ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий.
- Активная помощь в организации мероприятий со стороны учеников.
- Отзывчивость родителей на приглашение поучаствовать в мероприятии. (Пусть их мало, но это первые шаги)

Отрицательные моменты в работе.

- Недостаток времени при подготовке к мероприятию.
- Наложение различных мероприятий школы и района.

Вывод.

Необходимо отметить, что на педагогов возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. В процессе творческой деятельности у школьника появляется возможность увидеть мир по-новому, открываются безграничные возможности самовыражения и самореализации.

От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение себя в нем. В процессе творческого преобразования своего мира школьник узнает и начинает лучше понимать себя, непрерывно растёт и меняется, повышается мотивация к обучению, занятию спортом, творчеством.

Задачи на 2024-2025 учебный год.

В следующем учебном году планируется:

- Продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать детей и родителей к организации, проведению, и участию в мероприятиях.
- Укрепить взаимное сотрудничество между участниками образовательных отношений (педагоги-ученики-родители).
- Продолжить работу по программе «Орлята России».
- Развивать наставничество среди обучающихся в школе.

Анализ реализации проекта «Школьный театр» в 2023 – 2024 учебном году.

Театральное объединение «Золотая маска» имеет групповую форму организации деятельности обучающихся. Ребята осваивали сценическое мастерство, культуру и технику речи, этюды и эпизоды, работали над оформлением спектакля, научились изготавливать маски, изучали азбуку театра, историю про театр. Могут с помощью мимики передавать эмоциональное состояние героев произведений (грусть, радость, огорчение, смех, горе и т. д.), умеют, эмоционально изменяя силу голоса передавать образ персонажа.

Дети научились с помощью педагога придумывать небольшие рассказы, давать им название. Ребята буквально «выросли» в театральном кружке, с ними стало легче работать.

Основные цели и задачи театральных занятий с детьми – помочь им стать гибкими в общении, создавать свою собственную «формулу успеха», приобщать детей к творчеству, развивать их способности (литературные, актёрские, оформительские), воспитывать чувства коллективизма, чувства прекрасного.

Вся работа построена на игровых приемах, с использованием социогровых методов. Набор в школьный театр ведется по желанию детей. Занятия в каждой возрастной группе проводились 1 раз в неделю по 2 часа.

Вся работа по отбору материала для занятий строилась в соответствии со значимыми календарными датами, и рекомендациями Всероссийского проекта «Школьная классика». Ребята приняли участие в районном фестивале «Сказки водят хоровод» (Победители фестиваля), участвовали в открытии районного форума, посвященного Году педагога и наставника, в мероприятиях поселения и школы. В течении года, юные театралы запускали различные театральные проекты по профилактике правонарушений, повышения уровня знаний ПДД, продвижение здорового образа жизни.

В летний период для учащихся на базе школьного театра организована летняя тематическая площадка, театральная мастерская атмосфера. В рамках данной площадки ребята посетили мастер-классы по гриму, словесному действию, актёрскому мастерству, созданию театральной куклы и др.

Положительные моменты: В нашей школе обучается чуть больше 384 ученика, в школьном театре занимаются три возрастные группы: 1 – 4 классы, 5-7 классы, 8-11 классы. В 2023-24 учебном году по списку посещали занятия более 40 учащихся, однако всего в мероприятиях школьного театра приняло участие более 100 обучающихся. Театральные программы в школе реализуются, вокруг педагога образовалось постоянное стабильное ядро участников. Данные занятия пользуются популярностью у детей и родителей.

Отрицательные моменты: Наш школьный не имеет специально оборудованной сценической площадки, световой и звуковой аппаратуры, специального реквизита и много другого, без чего обходиться очень трудно.

Вывод:

1. Все поставленные задачи на 2023-2024 учебный год выполнены, запланированные мероприятия проведены, работу школьного театра можно считать эффективной.
2. Дети всегда приходят с желанием на занятие, им интересно, они довольны, всегда ищут дополнительное время для общения с педагогом.
3. По результатам данной работы можно увидеть, что вовлечение детей в театрализованную деятельность способствовало развитию у них творческих способностей.

4. Дети, которые посещали театральное объединение, стали более раскрепощёнными, научились импровизировать, стали более открытыми, легкими в общении, обрели уверенность в себе, стали более музыкальными. Приобретенные качества обязательно помогут им в будущем найти свое место в обществе, чувствовать себя уверенно и комфортно в любой ситуации.

Цели и задачи в 2024 – 2025 учебном году:

1. Продолжить популяризацию театральной деятельности среди обучающихся.
2. Увеличить количество участников в каждой возрастной группе.
3. Принять участие в районном фестивале театрального творчества «История русского театра».
4. Посетить мастер-классы ведущих театров Кубани.
5. Расширить репертуар, включить пьесы и инсценировки современной драматургии.
6. Продолжить работу над театральными проектами, постановками спектаклей и инсценировок.

Анализ работы школьного музейного уголка МБОУ СОШ № 12 «Память времен» за 2023-2024 учебный год

Деятельность школьного музейного уголка за отчетный период велась в соответствии с планом работы. Свою работу школьный музейный уголок осуществлял в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

Цели: осуществление воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся средствами музея.

Воспитательные: воспитание патриотизма, любви и уважения к Отечеству;

- воспитание чувства ответственности и долга перед малой Родиной; - формирование уважительного отношения к истории, культуре, национальным особенностям, традициям и образу жизни других народов.

Образовательные: - познакомить учащихся с историей музейного дела;

- типами и видами современных музеев, теорией и практикой музейной работы в России (фондовой, архивной, культурно-образовательной и экспозиционной работой музея);

- сформировать у учащихся представления о современных музейных технологиях; - развить первичные практические навыки музейной работы;

- побудить интерес учащихся к поисково-исследовательской деятельности.

Развивающие: - развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- использовать полученные знания на уроках и во внеурочной деятельности;

- научить исследовательской и проектной деятельности;

Приоритетными задачами работы музейного уголка в 2023-2024 году были:

1. Создание условий для формирования у учащихся гражданско-патриотических качеств личности, активной социальной и гражданской позиции в рамках истории становления и развития родного края, станицы

2. Формирование толерантного отношения к людям разных национальностей, религий и культур.

3. Развитие творческих способностей и обеспечение самореализации личности учащихся в процессе организации проектно-исследовательской деятельности на базе школьного музея.

Школьный музейный уголок работает как самоуправленческая организация, имеющая свой Совет музея, в состав которого входят обучающиеся 5-7 классов.

Совет музея организует экскурсии и беседы в музее, проведение классных часов и бесед патриотической направленности. Планирование и осуществление краеведческой работы строится в соответствии с общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

Для решения поставленных задач проводилась следующая работа: Основная работа была направлена на поиск информации для оформления экспозиций: «История одной судьбы», «Его именем названа школа», «Была война, «#СвоихНеБросаем».

Помимо этого проводились обзорные экскурсии для учащихся 1-7 классов. В рамках экскурсий учащиеся знакомились с экспозициями музейного уголка, планом работы.

Некоторые запланированные мероприятия были реализованы в полном объеме, некоторые - частично.

Рекомендации по работе музейного уголка на 2024-2025 уч.год:

1.Активизировать работу по улучшению материально – технической базы школьного музея в новом 2024-2025 учебном году.

2.Активизировать работу Совета школьного музея.

3.Активизировать работу по пополнению и хранению фондов музея.

4. Рассмотреть организацию новых экспозиций

Исходя из анализа работы школьного музея за прошедший год, вытекают следующие задачи на новый 2024-2025 учебный год.

1. Продолжать поисково-исследовательскую деятельность учащихся, а следовательно работу над пополнением фонда школьного музейного уголка

2. Проводить экскурсионно-просветительскую работу с детьми и взрослыми.

3. Осуществлять сотрудничество с учителями-предметниками в школе и успешно реализовывать межпредметные связи.

4. Содействовать укреплению тесного взаимодействия образовательного учреждения с советом ветеранов, родителями обучающихся.

5. Разместить информацию о музейном школьном уголке на школьном сайте.

Анализ работы социального педагога МБОУ СОШ № 12 за 2023-2024 учебный год.

Статистические данные:

Количество учащихся в школе:

- на начало года – 384

- на конец года – 384

Из них кол-во учащихся из неблагополучных семей

- на начало года – 9.

- на конец года – 6.

Количество уч-ся, состоящих на внутришкольном учете:

- на начало года – 4.

- на конец года - 9.

Детей «группы риска» - 20.

Количество уч-ся, состоящих на учете в КДН и ЗП

- на начало года – 7.

- на конец года – 3.

Количество семей состоящих на учете в КДН и ЗП

- начало года – 0.

- на конец года – 0.

Количество уч-ся, совершивших преступления в этом учебном году:

С 7- 14 лет – 0.

С 14 - 15 лет – 0.

С 16 – 17 лет – 0.

Кол-во правонарушений в этом учебном году – 0.

Кол-во преступлений в учебном году – 0.

Кол-во Советов профилактики за учебный год - 9

Кол-во учащихся, прошедших через Совет профилактики в этом учебном году – 86.

Количество рейдов по семьям – 324.

Количество индивидуальных консультаций и бесед с детьми/ родителями – 156/84

В августе 2023 года и в январе 2024 года проведен подвортовой обход и составлен электронный банк данных микрорайона, закрепленного за общеобразовательным учреждением, с целью обеспечения несовершеннолетним лицам получения обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В начале учебного года и во втором полугодии, социальный педагог совместно с классными руководителями выявляет различные категории семей и детей. По полученным данным оформляется социальный паспорт школы.

Работа с родителями.

В течение 2023-2024 учебного года проводилась профилактическая работа с родителями:

- консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и содержания своих несовершеннолетних детей (84 консультации);

Проводилась профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах профилактического учета. Совместно с инспектором ОДН, классными руководителями, администрацией школы, специалистом по социальной работе УСЗН и специалистом администрации поселения, квартальными посещались на дому семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий семьи, где родители не обеспечивают надлежащих условий для жизни и здоровья ребёнка, уклоняются от их воспитания. Так же посещались учащиеся на дому, которые пропускают занятия без уважительной причины. Посещались семьи несовершеннолетних в рамках реализации закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Социальным педагогом и педагогом-психологом в течение учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями (63), где неоднократно разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться в свободное от учебы время.

Родители с детьми, имеющие проблемы с учебой и посещаемостью, приглашались на Совет профилактики. За учебный год было проведено 9 заседаний Совета профилактики, были приглашены: 86 учащихся и 72 родителей. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях совета профилактики: низкая успеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушение школьной дисциплины, невыполнение родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей.

Работа с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета.

В течение 2023-2024 учебного года проводилась профилактическая работа с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета:

- проводился ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий и внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета (в течение учебного года все учащиеся, состоящие на всех видах профилактического учета, посещали различные спортивные секции и кружки);
- проведение с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета социально-педагогических и правовых бесед;
- организована каникулярная занятость (составлен план мероприятий);
- совместно с педагогом-психологом проводилась диагностическая работа, измерение межличностных взаимоотношений в группе методом социометрии. С учащимися проводились психолого-педагогические беседы;
- посещение на дому учащихся состоящих на различных видах профилактического учета, совместно с классными руководителями, администрацией школы, инспектором ОДН, специалистом по социальной работе УСЗН и специалистом по делам молодежи при администрации поселения. Осуществление контроля за положением дел в семье несовершеннолетнего с целью обследования жилищно-бытовых условий семьи, выполнение законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию;
- в течение учебного года учащиеся состоящих на всех видах профилактического учета вовлекались в спортивные секции и кружки.

Причина в увеличении учащихся состоящих на всех видах учета в следующем: недостаточная подготовка к учебным занятиям, низкая мотивация, отсутствие постоянного контроля со стороны родителей за учебной деятельностью и свободным временем.

Работа с учащимися находящимися под опекой

На начало 2023-2024 учебного года опекаемых детей – 13 учащихся, на окончание учебного года – 16 учащихся.

В течение учебного года социальным педагогом было проведено плановое обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей. С опекунами и опекаемыми проводились беседы по возникающим проблемам. По результатам проверки выявлено: все опекаемые имеют хорошие условия для проживания, обеспечены одеждой и обувью. Созданы условия для проживания и обучения. Опекуны ответственно исполняют свои обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, посещают классные родительские собрания, выполняют рекомендации педагогов. Опекунам были даны рекомендации, как осуществлять систематический контроль за успеваемостью, посещаемостью и режимом дня.

Работа с педагогическим коллективом

Социальный педагог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом:

- проводится индивидуальное консультирование классных руководителей по различным возникающим проблемам;
 - выступление на педагогическом совете «Порядок работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия»;
 - участие в МО классных руководителей;
 - обработка социальных паспортов классов, составление социального паспорта школы;
 - проводится совместно с классными руководителями ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий и выяснение причины отсутствия;
 - участие в деятельности Штаба воспитательной работы, где рассматриваются вопросы по индивидуальной работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающие в неблагополучных семьях;
 - участие в Совете профилактики планирование и организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета. Вовлечение учащихся состоящих на различных видах учета в спортивные секции, кружки;
 - классным руководителям оказывалась помощь в организации каникулярной занятости учащихся;
- Только при тесном взаимодействии с педагогическим коллективом можно добиться определенных результатов.

Организация трудоустройства школьников

В 2023-2024 учебном году организовано трудоустройство несовершеннолетних.

В период весенних каникул с 27.03-31.03.2024г. 2 несовершеннолетних были трудоустроены в ДДТ, работали вожатыми на базе школы.

В период летних каникул было трудоустроено всего 26 несовершеннолетних.

- 10 учащихся были трудоустроены в ДДТ, работали вожатыми на базе школы.
- 16 учащихся трудоустроены через администрацию Федоровского сельского поселения в КФХ «Щербакова Н.А», работали в саду.

Всего за 2023-2024 учебный год трудоустроено 28 несовершеннолетних, из них:

- состоящих на различных видах профилактического учета – 7,
- дети из многодетных семей-8,
- дети из семей ТЖС-4

Определены цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
4. Продолжить работу по трудоустройству несовершеннолетних.

1.10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.

Основными направлениями деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБОУ СОШ № 12 являются:

1. Деятельность по поддержанию помещений и территории школы в соответствии с санитарными нормами.

2. Укрепление материально-технической базы.
3. Организация питания обучающихся.
4. Обеспечение безопасности учреждения.
5. Обеспечение безопасности дорожного движения и школьных перевозок.
6. Подготовка к осенне-зимнему сезону.
7. Охрана труда.

1. Деятельность по поддержанию помещений и территории школы в соответствии с санитарными нормами.

В целях поддержания в надлежащем санитарном состоянии помещений и территории школы еженедельно осуществлялся контроль качества проведения уборок помещений, проводились планерки с техническим персоналом. Выявленные замечания по проверкам незамедлительно устранялись техперсоналом.

В соответствии с санитарными требованиями разработаны графики проведения генеральных, текущих уборок, проветривания и обеззараживания помещений.

В апреле-мае 2024 года проведены субботники по наведению порядка и чистоты на территории школы, в ходе которых обработаны клумбы, обрезаны и побелены деревья и кустарники, выкошена трава, высажена рассада овощей в теплицу (помидоры, петрушка, салат). В течение весенне-летнего сезона осуществлялся контроль за поддержанием территории школы в надлежащем состоянии, своевременным поливом и прополкой клумб и тепличных насаждений, что позволило сохранить территории, клумбам, теплице эстетически ухоженный вид.

Все помещения школы отремонтированы к новому учебному году силами работников МБОУ СОШ № 12 за счет средств школы и привлечения спонсорских средств. Для проведения текущего ремонта помещений за счет средств муниципального бюджета закуплены лакокрасочные и другие материалы на сумму 103686,00 рублей.

2. Улучшение материально-технической базы

В течение отчетного периода за счет краевых средств приобретены:

- 2 мультимедийных проектора на сумму 45398,00 рублей;
- микрофонная радиосистема на сумму 16000,00 рублей;
- турник рукоход уличный на сумму 40000,00 рублей.

Для обеспечения учащихся учебниками в 2023-2024 учебном году за счет краевых средств закуплены учебники и учебно-педагогическая литература в соответствии с потребностями школы на сумму 967062,05 рублей.

За счет муниципального бюджета приобретен мусорный контейнер на сумму 14500,00 рублей.

В целях оптимизации пропускного режима на центральной калитке установлен домофон с видеокамерой на сумму 82231,00 рублей.

За счет спонсорских средств приобретена мебель в кабинет Центра детских инициатив, 3 дивана в рекреацию первого этажа, 3 стенда для учебного процесса и в музейный уголок.

3. Организация питания обучающихся

В течение отчетного периода проводилась работа по обеспечению обучающихся горячим питанием. Своевременно заключались контракты с поставщиками услуг горячего питания. Все учащиеся начальной школы получали одноразовое бесплатное питание (завтрак – первая смена, обед – вторая смена). Отдельные контракты заключены по предоставлению услуг по двухразовому бесплатному питанию детей с ОВЗ и детей-инвалидов, контракты по оказанию услуг по организации питания учащихся 5-11 классов и многодетных семей, организации питания детей военнослужащих, призванных по мобилизации в вооруженные силы РФ.

Постоянно осуществлялся контроль соблюдения работниками в столовой и на пищеблоке санитарных норм, оформлялась информация на стендах.

За отчетный период проведено 17 проверок родительского контроля, с оформлением оценочных листов. Замечаний по проверке родительского контроля не выявлено.

Тем не менее, активность родителей в участии в родительском контроле не высокая. Классным руководителям необходимо активизировать работу по привлечению родителей к посещению школы, разъяснению важности проведения родительского контроля.

Ежедневно на сайте школы размещалась информация об организации питания, ежедневном меню, фото блюд, результаты родительского контроля (оценочные листы, фото), обновлялась

информация о нормативно-правовой базе в отношении горячего питания в общеобразовательных организациях.

4.Обеспечение безопасности учреждения

В течение отчетного периода постоянно осуществлялся контроль за функционированием контрольно-пропускного режима, исполнения в должной мере служебных обязанностей работниками охраны, проявлению бдительности при обходе территории, проверки тревожной кнопки, своевременного ведения всех необходимых журналов.

В соответствии с планами работы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности регулярно проведено 4 инструктажа для работников школы по пожарной безопасности и 4 инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, при вооруженном нападении. Проведено 14 учебных тренировок по действиям в случае пожара, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. В результате проводимых мер в течение отчетного периода не зафиксировано случаев нарушений работниками охраны должностных обязанностей, чрезвычайных происшествий на объекте.

5.Обеспечение безопасности дорожного движения и школьных перевозок

Перевозки детей школьными автобусами осуществляется на основании полученной лицензии № АН-23-001238 от 31.05.2019 Министерства транспорта РФ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Ежедневно перед выпуском автобусов на линию проводился инструктаж водителей по БДД, выдача путевых листов с оформлением соответствующих журналов. Предрейсовый и послерейсовый технический осмотр автобусов и предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, осуществлялся по договору с ООО «Транзит-Сервис».

В течение отчетного периода автобусы согласно графику направлялись на прохождение ТО-1, ТО-2, в случае необходимости на проведение ремонтов. Работа по заключению договоров на проведение технического диагностирования (2 раза в год) и страхование автобусов (1 раз в год) осуществлялась заблаговременно, что позволило не нарушить установленные законодательством сроки проведения данных мероприятий.

Ежеквартально осуществлялись мероприятия по подготовке уведомлений на учебную четверть для подвоза учащихся школьными автобусами к месту учебы и обратно, а также для подвоза детей на мероприятия за пределы поселения.

В результате проводимых мероприятий удалось не допустить дорожно-транспортных происшествий.

6.Подготовка к осенне-зимнему периоду

В соответствии с планом-графиком подготовки к осенне-зимнему периоду 2023-2024г.г. заключено 11 контрактов на сумму 359 672,44 рублей с организациями на проведение мероприятий по подготовке котельной к работе в зимний период. План подготовки к ОЗП выполнен в полном объеме.

Подготовлен комплект документов по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024г.г. в администрацию Федоровского сельского поселения, в администрацию Абинского района.

7.Охрана труда

Мероприятия по охране труда проводились в соответствии с планом работы по охране труда на 2023-2024 учебный год. Своевременно составлялись и направлялись в ГКУ КК «Центр занятости населения Абинского района» отчеты по охране труда.

В соответствии с положением о порядке проведения инструктажей по ОТ (приказ № 341 от 14.02.2019) проводились инструктажи; вводные, первичные, на рабочем месте, с оформлением результатов в соответствующие журналы.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" в мае 2023 года в специализированной организации проведено обучение и проверка знаний требований охраны труда работников школы, приемов оказания первой помощи, обучение по программе пожарного минимума.

Результатом всей проведенной работы является факт отсутствия несчастных случаев и травматизма на рабочих местах.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Поддержка санитарного режима школы на уровне требований СанПиНа, контроль проведения текущих и генеральных уборок и ремонтов (срок: ежедневно).

2. Организация работы по родительскому контролю за питанием учащихся, разработка приказов, графиков, журнала, актов по результатам проверки (срок: сентябрь 2024 год).
3. Оснащение учебных кабинетов мебелью и мультимедийным оборудованием (срок: в течение учебного года, по мере поступления финансирования).
4. Проведение работ по текущему ремонту цоколя основного здания школы (срок: в течение учебного года, по мере поступления финансирования).

1.11. Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

Администрация и педагогический коллектив МБОУ СОШ№12 на 2024-2025 учебный год ставит приоритетные цели и задачи:

- продолжить совершенствование системы управления качеством образования на школьном уровне в условиях формирования единого образовательного пространства;
- обеспечить условия для реализации ФООП общего образования;
- обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников в области создания психологически безопасной образовательной среды;
- совершенствовать внутреннюю систему стимулирования результативности учебной и воспитательной деятельности педагогических работников и специалистов в области воспитания;
- продолжить работу по развитию школьного театра и школьного спортивного клуба;
- активизировать работу по регистрации обучающихся на сайте РДДМ «Движение первых», участие в проекте «Орлята России»;
- учитывать требования государственной политики в сфере дополнительного образования при разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечить планирование профессионального роста педагогов, непрерывное повышение профессионального мастерства через участие в различных профессиональных конкурсах и методических мероприятиях;
- обеспечить оказание методической помощи педагогам, обучающиеся которых показали стабильно низкие образовательные результаты;
- усилить работу по профориентации и налаживанию взаимодействия с организациями среднего профессионального образования, информированию обучающихся о возможностях, которые имеются в районе и крае для получения востребованной профессии;
- обеспечить внедрение единой модели профессиональной ориентации, участие в проекте «Билет в будущее»;
- обеспечить долю детей, охваченных дополнительным образованием не менее 83,75% от общего количества учащихся;
- обеспечить эффективное использование сервисов ИКОП «Сферум», ФГИС Моя школа, «Сетевой город. Образование».

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

2.1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).

Организационно-педагогические мероприятия на начало 2023-2024 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование школы педагогическими кадрами.	До 15.08.24	Пругло В.В.
3	Прием обучающихся в 1 и 10-й класс.	До 31.08.2024	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
4	Издание приказов о зачислении обучающихся в 1 и 10-й класс	До 01.09.2024	Пругло В.В.
5	Проверка наличия книжного фонда школьных учебников и методической	До 01.09.2024	Башкирцева Э.Н

	литературы		
6	Проверка и рецензирование рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей	До 1.09.2024	Тычинская Н.Н
7	Составить графики проведения оценочных процедур, расписание внеурочной деятельности, расписание дополнительного образования, графики дежурства по школе .	До 10.09.2024	Тычинская Н.Н Платошина М.Н Трошина Н.А.
8	Тарификация на 2024- 2025 учебный год.	До 09.09.2024	Пругло В.В. Тычинская Н.Н, Лебедь И.И.
9	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1).	До 7.10.2024	Тычинская Н.Н Лебедь И.И
10	Проверка наличия личных дел учащихся	До 5.09.2024	Лебедь И.И. Кл.рук

Мероприятия по реализации прав детей на получение образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение ст. 66 Закон РФ «Об образовании...»	Август – сентябрь 2024г Январь 2025г	Алехина И.А Пругло В.В.
2	Проверка списочного состава учащихся по классам.		Классные руководители
3	Обеспечение учебниками учащихся 1-11 классов		Башкирцева Э.Н
4	Обеспечение подвоза учащихся к школе и обратно	Постоянно	Тричук Н.И
5	Направление детей на медико-психолого-педагогической комиссию для уточнения маршрута обучения.	По мере необходимости	Тычинская Н.Н. Черникова И.М
6	Комплектование кружков, секций и контроль за их работой	До 20.09.2024	Платошина М.Н Трошина Н.А.
7	Работа с детьми из многодетных и малоимущих семей, СОП, ТЖС, опекаемые (оказание посильной материальной помощи)	В течение года	Платошина М.Н Алехина И.А Классные руководители педагог-психолог
8	Организация обучения детей с ОВЗ Формирование класса коррекции 1-4 «В» класс Формирование класса коррекции 5-9 «В» класс	До 10.09.2024	Тычинская Н.Н. Кл. руководители Наумцева А.В Башкирцева Э.Н
9	Ведение мониторинга посещаемости учебных занятий	В течение года	Алехина И.А. классные руководители
10	Организация обучения больных детей на дому	До 10.09.24	Тычинская Н.Н.
11	Сбор информации о выпускниках основной школы , продолживших образование в других образовательных учреждениях, в том числе, в СУЗах	До 10.09.2024	Лебедь И.И. Чупак Н.Н
12	Контроль за выбытием и прибытием учащихся	В течение года	Валяревич В.В. Лебедь И.И.
13	Патронаж по выявлению готовности к школе детей из малообеспеченных семей	До 01.09.2024	Алехина И.А
14	Проведение подворного обхода территории, закрепленной за школой	До 20.09.2024	Алехина И.А Классные руководители

15	Корректировка списков детей, стоящих на всех видах учета. Оформление социального паспорта школы.	Ежемесячно на 1 число месяца	Алехина И.А
----	---	------------------------------	-------------

План мероприятий по организации питания учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	6.09.2024	Пругло В.В.
2	Оформление приказов по организации питания учащихся	2.09.2024 10.01.2025	Пругло В.В. Тричук Н.И
3	Сбор документов для обеспечения льготного питания	До 10.09.2024 10.01.2025	Тричук Н.И Алехина И.А
4	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Один раз в четверть	Тричук Н.И Школьная комиссия по питанию
5	Контроль за работой поставщика питания	В течение года	Пругло В.В.. Тричук Н.И
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия
7	Осуществление процедуры заключения муниципальных контрактов: - по организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов - по организации бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ - питания учащихся 5-11 классов	Сентябрь 2024	Тричук Н.И
8	Ревизия оборудования пищеблока	30 число каждого месяца	Поставщик питания
9	Работа горячей линии по вопросам питания	постоянно	Пругло В.В.
10	Обновление оборудования и посуды	По мере необходимости	Поставщик питания
11	Согласование циклического меню с Роспотребнадзором	До 1.09.2024	
12	Ведение мониторинга питания учащихся	Ежедневно	Классные руководители
13	Размещение на сайте школы информации об организации питания учащихся	Ежедневно	Тричук Н.И
Методическое обеспечение			
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: « Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Нахратская С.Н., Платошина М.Н
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию

Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся и родителями			
1	Проведение классных часов по темам здорового питания:	Один раз в четверть	Классные руководители
2	Анкетирование учащихся по вопросам качества и ассортимента блюд школьной столовой	Один раз в четверть	Платошина М.Н Классные руководители
3	Беседы с учащимися о культуре питания и правилах поведения в школьной столовой	Постоянно	Классные руководители
4	Информирование родительской общественности об организации питания в школе (встречи, сайт, собрания, горячая линия)	Постоянно	Пругло В.В.
5	Воспитание культуры питания на уроках труда(технологии)	В течение года	Трошина Н.А. Чернега Е.А
6	Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Ноябрь 2024 март 2025	Нахратская С.Н., классные руководители
7	Дни открытых дверей школьной столовой	сентябрь 2024 , март 2025	Пругло В.В. Тричук Н.И
9	Анкетирование родителей «Организация и качество школьного питания»	Сентябрь 2024, декабрь 2024, май 2025	Классные руководители
10	Выпуск бюллетеней о здоровой и полезной пище	В течение года	Совет старшекласников
11	Пропаганда здорового питания на уроках биологии, химии, окружающего мира, ОБЖ «О пользе и вреде продуктов питания на организм человека»	По КТП в течение года	Учителя предметники
Школьная комиссия по питанию			
1	Проверка соблюдения цикличного меню.	В течение года	Комиссия по питанию
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Комиссия по питанию
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Пругло В.В.
4	Проверка целевого использование финансовых средств на питание учащихся.	Ежемесячно	Тричук Н.И бухгалтер ЦБ Члены комиссии
5	Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
Производственный контроль за работой школьного пищеблока			
1	Оформление столовой	В течение года	Пругло В.В.
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Тричук Н.И
4	Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно или	

		2 раза в неделю	
5	Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно	Тричук Н.И члены комиссии
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	2 раза в год	
7.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Нахратская С.Н.
8	Качество готовой продукции	Ежедневно	Нахратская С.Н., Фисик Г.Н.
9	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в месяц	Тричук Н.И члены комиссии
10	Соответствие рациона питания обучающихся примерному меню	1 раз в месяц	Пругло В.В.
11	Поточность производственных процессов	1 раз в полгода	Фисик Г.Н.
12	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой Кл.руководители
13	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно	Тричук Н.И
14	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю	
15	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Ежеквартально	
16	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в неделю	Администратор дежурный, дежурный учитель

2.2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).

Цель: повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний учащихся по предметам.

Задачи:

- 1.Повысить квалификационный уровень учителей.
- 2.Повысить качество преподавания уроков.
- 3.Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
- 4.Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
- 5.Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
- 6.Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
- 7.Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-11 классах.
- 8.Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9, 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
- 9.Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность. Перечень основных направлений
- 10.Создание условий для повышения качества образования в школе.

11. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).

12. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;
- Отсутствие самоконтроля у школьников;
- Отсутствие должного контроля за учебной работой детей со стороны родителей;
- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;
- Отсутствие системы мониторинга по предмету;
- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Диагностико – аналитическая деятельность		
Организовать и провести самооценку компетенций учителей по листу анализа	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская Н.Н, педагог-психолог
Проанализировать результаты самоанализа педагогов. Выявить компетенции, которые развиты на низком уровне	декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская Н.Н
Проанализировать результаты участия педагогов в образовательных событиях (семинарах, практикумах, педагогических чтениях и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская Н.Н
Проанализировать качество разработанных программ учебных предметов, курсов, методических и дидактических материалов	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать, как учитель на учебных занятиях предлагает индивидуальные задания повышенной сложности	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести мониторинг уровня, на котором у педагога развито умение использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	Декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, технический специалист Чернега Е.А
Провести мониторинг по оцениванию деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Январь-март	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать качество разработки учебного занятия	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания повышенного уровня, олимпиадного цикла	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН,

		Платошина М.Н, Трошина Н.А
Провести мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	Декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Блохина Н.Ю
Проанализировать качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Декабрь-апрель	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать периодичность прохождения курсовой подготовки учителями	Январь, май	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать качество ведения школьной документации (журнала, личных дел учащихся и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Платошина М.Н
Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам и результаты каждой четверти 2024-2025 учебного года	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать качество сформированности универсальных учебных действий учащихся	Март	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать работу учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в разнообразную проектную деятельность	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Трошина НА
Провести сравнительный анализ промежуточной аттестации с результатами текущих проверочных работ и ВПР	Май	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проанализировать качество разработки и защиты учебных проектов учащимися	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Трошина НА
Методическая работа		
Организовать курсовую подготовку учителей	Весь период	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся)	Сентябрь, весь период	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконсультировать учителей по составлению стартовых и промежуточных диагностических работ	Август, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Оказать помощь педагогам в составлении	Ноябрь	Заместитель директора по

персонифицированных планов повышения профессионального уровня		УВР Тычинская НН
Организовать работу с молодыми и вновь принятыми педагогами (по дополнительному плану)	Ноябрь	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконсультировать учителей в разработке открытых уроков	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести мастер-классы для учителей, испытывающих трудности в разработке метапредметных учебных занятий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Организовать участие в педагогических конференциях, вебинарах , семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Обеспечить участие педагогов в проведении предметных и метапредметных недель	Декабрь- май	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, педагоги
Провести час контроля с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, педагоги
Оказать методическую помощь по разработке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Январь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, педагоги
Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение всего периода	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконсультировать учителей по умению организовать практические, исследовательские работы, учебные проекты	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Трошина НА
Провести обучение учителей по использованию интерактивного оборудования и различных образовательных программ «Сферум», «Моя школа» и др	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести заседание Методического совета по проведению зачетных недель(ознакомление с положением, графиком проведения зачетной недели)	Декабрь	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Закрепление за педагогами школы (учителя начальной школы, математики, русского языка и	Декабрь- май	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по

литературы) слабоуспевающих учащихся 9-го класса в рамках реализации программы «Наставничество» с целью отработки простейших навыков по предметам математика и русский язык		УВР Тычинская НН, педагоги
Проконсультировать учителей при подготовке публичных выступлений на методические темы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести мастер-классы по подготовке учащихся к олимпиадам различной направленности	Март	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, Блохина Н.Ю
Организовать отчеты учителей по темам самообразования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести методический день защиты профессиональных портфолио	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Тычинская НН, педагоги
Психологическая поддержка		
Провести диагностику психологической безопасности образовательной организации	Сентябрь	Педагог-психолог Черникова И.М
Организовать консультирование по проблемам взаимоотношений с учащимися, коллективом	В течение всего периода	Педагог-психолог Черникова И.М
Провести семинар, который научит педагогов контролировать признаки и предотвращать профессиональное выгорание	Январь - Февраль	Педагог-психолог Черникова И.М
Инновационная деятельность		
Организовать участие педагогов в инновационной деятельности муниципалитета	Декабрь	Директор Пругло ВВ, Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Проконсультировать педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной работы педагогов. Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, сайт учителя, публикация, открытый урок, классный час, внеклассное мероприятие	январь	заместитель директора по УВР Тычинская НН, Платошина М.Н , Трошина НА
Организовать повышение профессиональной педагогической квалификации средствами информационных технологий (использование цифровых образовательных ресурсов, интернет-ресурсов и др.)	февраль	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Организовать проблемные группы учителей по разработке образовательных проектов	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Тычинская НН
Провести мастер-класс по созданию личного сайта учителя	Март	Технический специалист Чернега Е.А
Провести школьный фестиваль педагогических идей, представление опыта работы	Октябрь 2024 , май	Заместитель директора по УВР Тычинская НН

2.3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 4, 8-9 классах.

Учебный план и основные образовательные программы (ООП НОО, ООП ООО) для 4,8-9 классов в 2024-2025 учебном году составлены в соответствии с нормативными документами:

Классы	Стандарт	Программа
4	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373	Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372
8-9	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)	Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370

Количество часов по плану и фактически соответствуют ФГОС И ФОП ; запланировано выполнение практической и теоретической части программы .

На уровне начального общего образования нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

На уровне основного общего образования осуществляется реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого- педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно- исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 12;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 12 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 12 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение 2024-2025 учебного года запланирован в рамках реализации ВСОКО мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Рекомендации учителям-предметникам:

- Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в 2024-2025 учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9- х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

Классным руководителям:

- Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

-Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по ВР.

Заместителям директора:

-Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-11 классах.

-Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

-Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024-2025 учебном году.

В МБОУ СОШ № 12 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающегося и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

-в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

-во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

2.4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1-3, 5-7, 10-11 классах.

Учебный план и основные образовательные программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) для 1-3, 5-7, 10-11 классов в 2024-2025 учебном году составлены в соответствии с нормативными документами :

Классы	Стандарт	программа
1-3 классы	Федеральный государственный Образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286	Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372
5-7 классы	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287	Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370
10-11 класс	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства	Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения

образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413	России от 18 мая 2023 г. № 371
--	--------------------------------

Для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ№12 осуществлена курсовая подготовка учителей, работающих в 1-3-х, 5-7-х, 10-11 классов.

Информация доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся (информация об обновленном ФГОС и об организации обучения по этим стандартам с 01.09.2023г.) Проведён анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО внесены изменения в действующие локальные нормативные акты школы. Составлены рабочие программы всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на основе ФОП, используя Конструктор рабочих программ.

**План мероприятий (дорожная карта) МБОУ СОШ№12
по введению федеральных образовательных программ начального общего образования,
основного общего образования и среднего общего образования МБОУ СОШ№12**

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
Организационное обеспечение внедрения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО				
1	Реализация плана мероприятий (дорожная карта) по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	весь период	Пругло ВВ Тычинская Н.Н Платошина М.Н	План мероприятий (дорожная карта)
2	Участие в мероприятиях управления образования МО Абинский район, ИРО Краснодарского края по вопросам введения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№12	по графику	Тычинская Н.Н Педагогические работники	Информационно-просветительская работа администрации и педработников
3	Работа координационной группы по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№12	весь период	Пругло В.В	Приказ, состав группы
4	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение и реализацию федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	постоянно	Тычинская Н.Н	Банк нормативно-правовых документов
5	Разработка должностных инструкций работников, участвующих в реализации федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС	август 2024	Пругло В.А	Должностные инструкции
6	Реализация федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	в течение учебного года	Координационная группа	ФОП НОО ФОП ООО ФОП СОО

7	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин	Июнь-август 2024	Учителя-предметники	Рабочие программы
8	Участие в совещаниях для директоров и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Цели и задачи образовательной организации на 2024-2025 год по введению по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»	постоянно	Пругло В.В Тычинская Н.Н Платошина М.Н	
9	Подготовка информации на педагогический совет по вопросу «О реализации федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»	Август 2024	Пругло В.В	Информация о готовности
10	Организация сетевого взаимодействия для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального , основного и среднего общего образования	постоянно	Платошина М.Н Трошина Н.А	Проект расписания внеурочной деятельности и дополнительного образования

**Информационное обеспечение внедрения и реализации
ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО**

1	Обновление страницы на сайте МБОУ СОШ№12 по внедрению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в МБОУ СОШ№12	сентябрь 2024	Тычинская Н.Н	Страница на сайте
2	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями и лицами их заменяющими обучающихся по вопросам внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Март-апрель 2025	Пругло В.В Тычинская Н.Н Платошина М.Н	Информационно - просветительская работа с родителями
3	Работа школьной «Горячей линии» по вопросам введения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№12	весь период	Тычинская Н.Н	Работа «Горячей линии»
4	Проведение ревизии школьных учебников по внедрению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Январь 2025	Башкирцева Э.Н	Оформление заказа
5	Обеспечение доступа учащимся к электронным образовательным ресурсам, в том числе размещенным в федеральных и региональных базах	постоянно	Башкирцева Э.Н	

Организация методического сопровождения внедрения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО				
1	Проведение совещаний с педагогическими работниками по введению внедрению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№12: - Обновление содержания образования по предметам. - Технология разработки рабочих программ - Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в условиях внедрению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Январь 2025-август 2025	Пругло В.В Тычинская Н.Н Платошина М.Н Трошина Н.А	Повышение эффективности работы педагогов
2	Участие педагогических работников в мероприятиях (семинарах, вебинарах, круглых столах и др.) УО Абинский район, ИРО Краснодарского края по вопросам внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Весь период	педагоги	Повышение эффективности работы педагогов
3	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросу внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	в течение учебного года	педагоги	Повышение предметно-методологической компетентности педагогических работников
4	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального, основного и среднего общего образования	сентябрь-октябрь 2024	Платошина М.Н Трошина Н.А	Договора о сетевом взаимодействии
Мониторинговые исследования и формирование оценки качества ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО				
1	Мониторинг формирования нормативно-правовой базы документов для внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Май-июль 2025	Тычинская Н.Н	
2	Мониторинг МБОУ СОШ№12 реализации федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего	Июль 2025	Тычинская Н.Н	

	образования и среднего общего образования			
3	Мониторинг реализации рабочих программ воспитания в соответствии федеральными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	Июль 2025	Платошина М.Н	
4	Мониторинг обеспеченности учебниками и методическими пособиями из федерального перечня по всем предметам учебного плана	Июль 2025	Башкирцева Э.Н	

2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

В 2023-2024 учебном году разработано 14 программ дополнительного образования в центре образования цифрового и гуманитарного образования. Все программы дополнительного образования занесены и опубликованы на сайте МОБУ СОШ №12, где родители и дети могут выбрать любое занятие по интересам.

Перечень программ, реализуемых в 2023-2024 уч. году на базе Центра «Точка роста» по трём направлениям:

Техническая направленность

- «Забавные механизмы» руководитель Чернега Е.А
- «Виртуальная дополненная реальность» Ширяев В.А
- «Промышленный дизайн» Трошина Н.А
- «Rarercraft- конструирование из бумаги» руководитель Ширяев В.А
- «Школа выживания» Горобец А.Н
- «Белая ладья» Чернега Е.А
- «Основы программирования» Чернега Е.А.
- «Робототехника»ЧернегаЕ.А
- «Мир 3Д ручки» Трошина Н.А
- «Медиа студия» Горбенко З.И

Естественно-научная направленность

- «Лаборатория проектов» Блохина Н.Ю
- «Математическое моделирование» Валяревич В.В
- «Практическая биология» Чупак Н.Н

Социально-гуманитарная направленность

- «IT- волонтеры» Платошина М.Н

Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на 2024-2025 учебный год планируется 85% (1-11 классы 340 учащихся).

2.6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному виду деятельности на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора;
- в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
- заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

Администрация образовательной организации:

- обеспечивает необходимые условия, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями:
- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

МБОУ СОШ№12 составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:

- используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;
- проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;
- информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;
- информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;
- формирует расписание учебного процесса;
- формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;
- осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;
- формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;
- разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся.
- осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения МБОУ СОШ№12 независимо от места нахождения обучающихся. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей цифровых образовательных платформ:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет

контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;

–организует консультирование обучающихся через систему обратной связи;

–применяет сервисы для онлайн общения (Сферум и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

–ведёт учет успеваемости в электронном журнале СГО и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

2.7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.

Дорожная карта МБОУ СОШ №12 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Абинском районе на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9,11 в 2024 году	Август – сентябрь 2024 года	Тычинская Н.Н
1.2.	Представление итогов проведения ГИА за 2023-2024 учебный год с анализом проблем и постановкой задач на 2024-2025 учебный год на заседании Педагогического совета	30.08.2024	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
1.3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9, 11 классов 2024 года, не получивших аттестат об образовании	октябрь 2024	Тычинская Н.Н Алехина И.А
1.4.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 9, 11 в 2025 году	июль – август 2025 года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении».	август 2025 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
1.6.	Участие в собеседовании с управлением образования МО Абинский район о проблемах, стоящих перед школой в текущем году и пути их преодоления	ноябрь 2024 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
1.7.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август – сентябрь 2024 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе анализа аналитических материалов ГИА	Август 2024	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи педагогическим работникам, участвующим в ГИА –	октябрь 2024 – май 2025	Тычинская Н.Н

	9, 11	года	
2.3.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
2.4.	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024	Тычинская Н.Н
2.5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2024 – май 2025 года	Тычинская Н.Н
2.6	Участие в работе межшкольных консультаций: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9 и 11 классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2024 – май 2025 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н Учителя-предметники
2.7.	Посещение уроков учителей, показывающих низкие результаты по итогам ГИА и других оценочных процедур	октябрь – декабрь 2024 года, февраль – апрель 2025 года	Тычинская Н.Н
2.8.	Участие в семинаре – совещание учителей математики и русского языка школ с низкими образовательными результатами	февраль , март 2025 года	Тычинская Н.Н Астрицкая Л.А Якунькина А.Р Козлитина ИН
2.9.	Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам	в течение года по плану ГБОУ ИРО	Тычинская НН
2.10.	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль – сентябрь 2025	Пругло В.В Тычинская Н.Н
2.11	Организация проведения школьных консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА -2025 в 9 и 11 классах	в течение года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
2.12.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме в 9, 11 классах системы дополнительного образования Кубани	в течение года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
2.13.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков).	в течение года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
2.14	Применение навигационных карт для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
2.15.	Применение навигационных карт для обучающихся по использованию информационных ресурсов для	ноябрь	Тычинская НН Учащиеся 9, 11

	подготовки к ГИА		кл
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование нормативных документов федерального , регионального, муниципального , школьного уровня по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА -11 в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Тычинская Н.Н
3.2.	Подготовка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА в 2025 году	Октябрь - ноябрь 2024	Тычинская Н.Н
3.3.	Обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	Ноябрь 2024 года - май 2025 года	Тычинская Н.Н
3.4.	Подготовка распорядительных документов : - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9; - об утверждении плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - работа «Горячей линии»; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года	Тычинская Н.Н
3.5.	Обновление информации по ГИА 9,11 на школьном стенде, сайте, школьной библиотеке	Ноябрь 2024- май 2025	Тычинская Н,Н Башкирцева ЭН
3.6.	Распространение памяток для обучающихся по подготовке к ГИА по всем предметам, методических рекомендаций по подготовке к ГИА в 2025 году	январь – май 2025 года	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
3.7.	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Тычинская Н.Н
3.8.	Участие в проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ)	октябрь 2024 – май 2025 года	Тычинская Н.Н Чернега Е.А

4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Составление сметы расходов на организацию подготовки и проведения ГИА – 2025	октябрь – декабрь 2025 года	Пругло В.В Тричук Н.И
4.2.	Осуществление мониторинга технического состояния оборудования ППЭ-ноутбуки для аудиозаписи и аудиовоспроизведения, системы видеонаблюдения, принтеры для технологии печати КИМ в ППЭ, калькуляторы, сейфы для хранения ЭМ и др.	февраль – март 2024года	Пругло В.В Тричук Н.И
4.3.	Планирование и приобретение расходных материалов: - катриджи, заправки тонером; - бумага для тиражирования; - канцелярские товары; -внешние жесткие диски и пр.	март – апрель 2025 года	Пругло В.В Тричук Н.И
4.4.	Обеспечение информационно – технологического сопровождения в период подготовки и проведения ГИА	в течение 2024– 2025 учебного года	Пругло В.В Тричук Н.И
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Участие в обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	по отдельному графику	Тычинская Н.Н педагоги
5.2.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно – методических конференциях	октябрь 2024 года – сентябрь 2025года	Тычинская Н.Н педагоги
5.3.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА)	По графику	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
5.3.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками)	По графику	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
5.4.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам организации и прооведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024-май 2025	Тычинская Н.Н
5.5.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы).	февраль – март 2025 года	Тычинская Н.Н
5.6.	Консультативная помощь лицам, пожелавшим аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в регистрации и обучении на федеральном и региональном сайтах информационной поддержки ЕГЭ в режиме он-лайн	февраль – апрель 2025 года	Тычинская Н.Н
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Пругло В.В Тычинская Н.Н

6.2.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: - выпускников ГИА-11 текущего учебного года; - участников ГИА-9 текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов	Ноябрь 2024 года	Тычинская Н.Н.
6.3.	Представление и корректировка данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Тычинская Н.Н
6.4.	Формирование и отправка в управление образования для утверждения: - списки участников ОГЭ , ГВЭ -9 класс, ЕГЭ-11 класс; - состава организаторов ППЭ ОГЭ и ГВЭ от школы; - состава специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - состава ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ;	по графику МОН и МП КК	Тычинская Н.Н
6.5.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	По графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н
6.6.	Организация участия 9 и 11 классов в пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн - режиме	по графику	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
6.7.	Организация мониторинга движения выпускников 9, 11 классов	ежемесячно в течение 2024 – 2025 учебного года	Тычинская Н.Н
6.8.	Проведение мониторинга участников ГИА, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ и специальные условия	ноябрь 2024 года	Тычинская Н.Н
6.9.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов	– сентябрь – декабрь 2024 года	Тычинская Н.Н
6.10.	Организация информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года -август 2025года	Тычинская Н.Н Трошина Н.А Чупак Н.Н
6.11.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	По графику	Тычинская Н.Н Якунькина А.Р
6.12.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль – 2025 года	Тычинская Н.Н
6.13.	Организация работы по приему и передаче в МОН и МП КК апелляций по результатам ЕГЭ- 2025, ОГЭ – 2025.	апрель – июнь 2025 года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
6.14.	Участие в совещаниях с руководителями , заместителями руководителей по учебно – воспитательной работе, ответственными за подготовку и проведение ГИА в ОО, по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024-2025 учебного года	Пругло В.В Тычинская Н.Н

6.15	Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособранзором	В период проведения ГИА	Тычинская Н.Н
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); -о сроках проведения ГИА-11; -о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); -о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(основной период); -о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период). 	<p>до 6 октября 2024 года до 22 октября 2024 года до 9 ноября 2024 года до 30 ноября 2024 года до 30 декабря 2024 года до 17 февраля 2025 года до 17 февраля 2025 года до 21 апреля 2025года до 21 апреля 2025 года до 4 августа 2025 год до 4 августа 2025 года</p>	<p>Пругло В.В Тычинская Н.Н Чупак Н.Н</p>
7.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 	<p>до 25 декабря 2024 года до 30 декабря 2024 года до 1 февраля 2025года до 8 января 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 19 апреля 2025года до 19 апреля 2025 года</p>	<p>Пругло ВВ Тычинская НН Трошина Н.А</p>

	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 3 августа 2025 года до 3 августа 2025 года	
7.3	Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-11 ГИА-9	По графику МОН	Тычинская НН Трошина Н.А Чупак Н.Н
7.4	Проведение краевого ученического собрания для обучающихся 11-х классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2025 году	По графику	Тычинская НН Чупак Н.Н
7.5	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Психолог Черникова И.М
7.6	Организация работы по психологической поддержке Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»	постоянно	Психолог Черникова И.М
	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2024 года	Тычинская НН
7.7	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о дополнительных материалах при сдаче ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2025 года	Тычинская НН
7.8.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА - 2025	октябрь 2024 года- сентябрь 2025года	Пругло В.В Тычинская Н.Н
7.9	Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте школы о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года – июнь 2025года	Тычинская Н.Н
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2024 года – сентябрь 2025года	Тычинская Н.Н
8.2.	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА в МБОУ СОШ№12. Осуществления контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА в ППЭ	март – июнь 2025 года, сентябрь 2025 года	Тычинская Н.Н
8.3.	Проведение собеседования «Час контроля» и совещаний с педагогами и классными руководителями по выполнению планов подготовки	Ноябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025	Пругло В.В Тычинская Н.Н

	к проведению ГИА в 2025 году (в т.ч. по работе со слабоуспевающими обучающимися)		
8.4.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025 года	Тычинская Н.Н
8.5.	Осуществления контроля за работой педагогов по организации работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Тычинская Н.Н
8.6.	Контроль работы за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь - ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Тычинская Н.Н
8.7.	Осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	По графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н
8.8.	Осуществления контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н.
8.9.	Осуществления контроля для организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы)	декабрь 2024 года - февраль 2025 года	Тычинская Н.Н
9. Психологическое сопровождение ГИА			
9.1.	Диагностика эмоционального благополучия выпускников 9, 11 классов МБОУ СОШ №12 с целью выявления учащихся с повышенной экзаменационной тревожностью, с низкой стрессоустойчивостью и другими личностными и познавательными трудностями при подготовке к сдаче ГИА	ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Психолог Черникова И.М
9.2.	Индивидуальное и групповое консультирование («Как подготовиться к экзамену?», «На экзамен – без стресса», «Приемы совладения с экзаменационной тревожностью» и др.)	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Психолог Черникова И.М
9.3.	Проведение тренинговых занятий для психологической подготовки старшеклассников к сдаче экзаменов	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Психолог Черникова И.М
9.4.	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям в 2025 году.	январь – май 2024 года	Психолог Черникова И.М
10. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
10.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку и выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	февраль 2025 года	Пругло В.В
10.2.	Участие в вебинарах по информационной безопасности	март, май 2025 года	Тычинская Н.Н педагоги
10.3.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех ППЭ, Штабе и аудиториях проведения ГИА	декабрь 2024 года – май 2025 года	Пругло В.В Чернега ЕА

2.8. Организация работы с одаренными детьми.

Работа со способными и одаренными детьми, создание условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей, реализация их потенциальных возможностей является одним из приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ №12. В школе в соответствии с программой «Одарённые дети» продолжается систематическая и целенаправленная работа с одарёнными детьми в рамках работы школьного научного общества «Гипотеза». Для выявления одаренных и талантливых детей в школе использован целый комплекс организационных форм:

- элективные курсы, кружки, секции;
- дополнительное образование по общеразвивающим программам;
- предметные олимпиады;
- конференции исследовательских работ;
- предметные недели;
- неделя Науки;

-творческая деятельность в рамках различных конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок.

Выстроенная система работы в школе обеспечивает как развитие способностей, так и формирование интереса и мотивации к творческим, интеллектуальным, спортивным достижениям.

Также необходимо отметить, что работа по повышению качества образования напрямую зависит от организации работы с мотивированными и одаренными учащимися. Проблема работы с одаренными учащимися чрезвычайно актуальна. К школе, в том числе и к сельской, предъявляются сегодня высокие требования. Эти требования можно расценивать как социальный заказ. Первыми заказчиками выступают, конечно, родители. Для них важно, чтобы школа дала не только прочные знания их детям, но и выявила, раскрыла и развила способности детей, их одарённость. Работа с одарёнными и способными обучающимися, их поиск, выявление и развитие - один из важнейших аспектов деятельности нашей школы.

Организация научно-исследовательской деятельности учащихся - это составная часть обучения и воспитания школьников. Очень важно выявить одаренных детей и обеспечить реализацию их творческих возможностей, предоставить нашим ученикам возможность самореализоваться в различных областях науки. Научное общество учащихся «Гипотеза» – это добровольное объединение школьников, стремящихся к совершенствованию своих знаний в определенной области наук, к развитию творческих способностей, мышления, интеллектуальной инициативы, самостоятельности, аналитического подхода к собственной деятельности, к приобретению умений и навыков научно – исследовательской работы, опытно-экспериментальной работы под руководством учителей школы.

Работа с одарёнными и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие - один из важнейших аспектов работы школы.

План работы МБОУ СОШ № 12 с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Форма деятельности	Дата	Ответственные
1	Анализ работы МБОУ СОШ №12 по работе с одаренными учащимися за 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь 2024	Тычинская Н.Н Блохина Н.Ю.
2	Формирование банка данных «Одаренные дети»: - Выявление, поддержка и развитие творческих способностей одаренных учащихся школы; - Проведение мониторинга условий и результатов учебной деятельности и участия в олимпиадном движении; -Проведение мониторинга условий и результатов внеурочной деятельности, достижений учащихся	Сентябрь 2024	Тычинская Н.Н Блохина Н.Ю.
3	Развитие взаимодействия с семьей одаренного ребенка	В течение 2024-2025 учебного	Блохина Н.Ю. Трошина Н.А.

		года	Кл.руководители
4	Создание системы дополнительного образования («Точка роста») детей, включая: банк данных образовательных программ дополнительного образования	Сентябрь 2024	Трошина Н.А
5	Создание системы внеурочной занятости детей, включая: банк данных образовательных программ внеурочной деятельности	Сентябрь 2024	Платошина М.Н
6	Обновить банк данных о потенциале способностей учащихся 1-11 классов, использовать психолого-педагогические методики диагностики различного рода одаренности детей	Сентябрь 2024 г	Педагог-психолог Черникова И.М
7	Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	В течение 2024-2025 учебного года	Тычинская Н.Н
8	Участие педагогов в научных, научно-практических конференциях разного уровня по проблемам одаренности ребенка	В течение 2024-2025 учебного года	Тычинская Н.Н Трошина Н.А Блохина Н.Ю.
9	Обновление информационной базы по проблемам одаренности детей на школьном сайте	Октябрь 2024	Трошина Н.А Блохина Н.Ю.
10	Участие во Всероссийском олимпиадном движении, в предметных чемпионатах, игровых конкурсах	ежемесячно	Трошина Н.А Блохина Н.Ю.
11	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам для 4-11 классов , дальнейшее участие муниципальном этапе	Сентябрь 2024 г.- февраль 2025	Блохина Н.Ю.
12	Участие учащихся 1-11 классов в творческих конкурсах, акциях, проектах различного уровня	ежемесячно	Гикало Е.А Великород Е.А
13	Совершенствование работы школьного научного общества «Гипотеза», проведение школьного этапа и участие в районной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	Декабрь 2024- февраль 2025	Тычинская Н.Н.
14	Дополнительные внеурочные занятия с «сильными» учащимися для развития их творческих и познавательных способностей	Ноябрь 2024- август 2025	Блохина Н.Ю. Трошина Н.А. Учителя-предметники
15	Дополнительные занятия по подготовке учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2024-июнь 2025	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
16	Участие в спортивных соревнованиях, во Всекубанской Спартакиаде, игровых видах спорта, в месячнике оборонно-массовой работы	ежемесячно	Платошина М.Н Фисик И.А Антипенко Т.Н
17	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта	ежемесячно	Платошина М.Н Гикало Е.А

	по развитию одаренности учащихся: ДДТ, ДМШ, СЮТ, ДЮСШ, Фёдоровский КДЦ		Трошина Н.А Великород Е.А
18	Проведение школьного этапа муниципального конкурса «Ученик года»	Март 2025	Платошина М.Н Гикало Е.А Великород Е.А

2.9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение учебного года (по итогам учебных периодов)	Заместитель директора по УВР Тычинская НН и Платошина М.Н, учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике учебной неуспешности учащихся.	В течение 2024-2025 уч.года	Педагог- психолог Черникова И.М
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе	В течение 2024-2025 уч.года	Руководитель центра «Точка Роста» Трошина Н.А, зам. директора по УВР Тычинская НН, Платошина М.Н
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май 2025 г.	Зам. директора УВР Тычинская Н.Н и Трошина Н.А Кл.руководители 1-11 классов
6.	Информационная работа с учителями начальных классов, учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР)	В течение 2024-2025 уч.года	Зам. директора УВР Тычинская Н.Н
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР.	В соответствии с графиком оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР Тычинская НН, педагоги

8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение 2024-2025 уч.года	Учителя предметники, зам. директора по УВР Тычинская НН
9.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение 2024-2025 уч.года	Зам. директора по УВР Тычинская НН, педагоги
10.	Организация и проведение мероприятий внутришкольного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	В течение 2024-2025 уч.года	Директор школы Пругло ВВ, зам директора по УВР Тычинская НН
11.	Проведение родительских собраний по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ГИА для учащихся 9,11 классов.	В соответствии с графиками проведения родительских собраний учащихся 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году	Зам. директора поУВР Тычинская НН, классные руководители 9,11 классов Трошина Н.А Чупак Н.Н
12.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение 2024-2025 уч.года	Директор школы Пругло ВВ,заместитель директора по УВР Тычинская НН, заместитель директора по ВР Платошина М.Н,классные руководители 1-11 классов
13.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, вебинары, семинары и др.	В течение 2024-2025 уч.года	Зам. директора поУВР Тычинская НН, педагоги
14.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение 2023-2024 уч.года	Зам. директора по УВР Тычинская НН, зам директора по ВР Платошина М.Н классные руководители 1-11 классов
15.	Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь 2025 г	Зам. директора поУВР Тычинская НН, педагоги
16.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования	Июнь-август В течение учебногогода Май 2025 г.	Зам. директора поУВР Тычинская НН и Платошина М.Н

	родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровьяобучающихся	В течение учебногогода	
17.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	В соответствии сООП НОО, ООУ,СОУ	Директор Пругло ВВ, Зам. директора поУВР Тычинская НН и Платошина М.Н

2.10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Преемственность между начальной и основной школой			
1	Ознакомление классных руководителей 5 –х классов с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го классов.	Август 2024	Тычинская Н.Н Якунькина А.Р Куприянова Н.В
2	Собеседование с педагогами и классными руководителями 5 классов	Август 2024	Тычинская Н.Н
3	Родительское собрание 5-х классов при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-го класса в связи с введением обновленных ФГОС, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	3-я неделя октября 2024	Тычинская Н.Н Якунькина А.Р Куприянова Н.В
4	Входные диагностические работы по определению степени сохранности (устойчивости) предметных УУД учащихся за курс начальной школы	Сентябрь 2024	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
5	Классно-обобщающий контроль 5-х классов. Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-х классов	Ноябрь 2024	Администрация
6	Посещение уроков в 5-х классах. Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса	Сентябрь – октябрь 2024	Администрация
7	Анкетирование учащихся с целью определения уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	октябрь 2024	Тычинская Н.Н Черникова И.М

8	Анкетирование родителей	ноябрь 2024	Якунькина А.Р Куприянова Н.В
9	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий. Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы	октябрь 2024	Тычинская Н.Н
10	Проверка школьной документации: ведение контроля за дисциплиной учащихся, проверка регулярности выставления оценок в классные журналы на платформе СГО, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников.	3-4 неделя октября 2024	Тычинская Н.Н
11	Посещение внеклассных мероприятий. Выявление проблем формирования классного коллектива в адаптационный период	Сентябрь – октябрь 2024	Платошина М.Н
12	Родительское собрание в 5-х классах при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классных коллективах на первом этапе адаптационного периода учащихся в основном звене школы	Октябрь-ноябрь 2024	Тычинская Н.Н Якунькина А.Р Куприянова Н.В
13	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей основной школы, работающих в 5 классе. Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5 класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-го класса.	октябрь 2024	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
14	Совместное заседание учителей выпускного 4-х классов и педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5-го класса. Определение целей и задач, мероприятий по подготовке учащихся выпускного 4 класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в основном звене	Март 2025	Администрация Учителя-предметники
15	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	Апрель 2025	Администрация Левкина С.Н Голстопятова Н.М
16	Анализ результатов диагностики уровня предметных УУД учащихся 4-го класса	4-я неделя апреля 2025	Администрация Левкина С.Н Голстопятова Н.М
17	Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классным руководителем будущих 5-х классов.	Январь – май 2025	Тычинская Н.Н Учителя-предметники
18	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы. Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускного класса начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной	В течение года	Тычинская Н.Н Психолог Черникова И.М Учителя математики, русского языка

	деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу		
19	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	В течение года	Тычинская Н.Н
20	Психологическое тестирование учащихся 4-го класса	Апрель 2025	Психолог Черникова И.М
21	Анализ результатов диагностики уровня знаний учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям основной школы	Май 2025	Тычинская Н.Н . Психолог Черникова И.М
22	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год.	Май 2024	Пругло В.В.
23	Праздник - выпускной «Прощание с начальной школой». Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную школу	1.06.2025	Платошина М.Н Левкина С.Н Толстопятова Н.М
Преемственность между основной и средней школой			
24	Заседание комиссии по индивидуальному отбору учащихся в 10 класс при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования	Июль 2025 Август 2025	Тычинская Н.Н комиссия
25	Открытие 10-го профильного класса с профильными группами обучения. Издание приказа об открытии профильного класса с профильными группами	1.09.2025	Пругло В.В.
26	Классно-обобщающий контроль 10-го класса. Выявление уровень готовности к обучению на старшей ступени.	Октябрь 2024	Администрация Психолог
27	Малый педсовет с участием администрации, учителей - предметников, работающих в 10-м классе. Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10 класса, итогов работы по преемственности в обучении между основным и средним образованием в период адаптации.	Ноябрь 2024	Администрация Педагоги-предметники
28	Анкетирование по выявлению степени удовлетворенности выбором профиля обучения на старшей ступени.	Февраль 2025 Май 2025	Психолог Черникова И.М
29	Контроль за качеством знаний выпускников основной школы- 9класс (тестирование по учебным предметам)	Апрель 2025	Тычинская Н.Н
30	Анкетирование выпускников 9 классов «Готовность к обучению в средней школе»	Апрель 2025	Психолог, Кл.рук. Трошина Н.А

2.11. Организация совместной деятельности с ДОУ №28

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Работа с педагогами ДОУ			
1	Запрос о списочном составе воспитанников подготовительной группы, посещающих ДОУ	Август-сентябрь Апрель-май	Алехина И.А. Лебедь И.И.
2	Проведение собеседования с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	Апрель-май 2025	Черникоова И.М. Пругло Т.С.
Работа с родителями			
3	Консультации для родителей будущих первоклассников	В течение года	Пругло В.В. Педагог-психолог Учителя начальных классов
4	Информационная бюллетень «Документы в школу»	Февраль - март	Лебедь И.И.
5	Выставление на сайт постановления о закрепленных за школой территориях	Февраль – март 2025	Пругло В.В.

2.12. Организация работы с будущими первоклассниками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами ДОУ			
1	Запрос о списочном составе воспитанников подготовительной группы, выпустившихся из ДОУ	Июнь 2025	Алехина И.А. Лебедь И.И.
2	Учет всех детей, готовых приступить к обучению в школе по соответствующему возрасту	Май-июль 2025	Алехина И.А. Нахратская С.Н.
3	Примерное комплектование 1-х классов	Август 2025	Пругло В.В.
Работа с детьми			
4	Экскурсия по школе	Май 2025	Тычинская Н.Н Левкина С.Н Толстопятова Н.М
5	Организация тематической площадки «Я-будущий первоклассник»	Август 2025	Левкина С.Н Толстопятова Н.М
Работа с родителями			
6	Обновление информации на стенде в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	октябрь 2024	Левкина С.Н Толстопятова Н.М
7	Оформление памятки для родителей «Скоро в школу»	декабрь 2024	Логвинюк А.Н. Черникова И.М
8	Установочное родительское родительское собрание «Комплектование 1 классов»	апрель 2025	Пругло В.В.
9	Родительское собрание «Знакомство с первым учителем»	Август 2025	Учиеля начальных классов

2.13. Организация работы по информатизации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Техническое обеспечение процесса информатизации			
1	Проведение материально-технической экспертизы, паспортизации компьютерного оборудования	Один раз в год	Тричук Н.И
2	Обеспечение устойчивого выхода в Интернет	Регулярно	Обслуживающая организация
3	Установка программ фильтрации и	Постоянно	Системный

	мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети		администратор
4	Анализ необходимости и установка компьютерного оборудования в учебных кабинетах	Постоянно	Администрация
5	Обеспечение работоспособности компьютеров школы (аппаратное и программное обеспечение, заправка картриджей для принтеров)	В течение учебного года	Системный администратор Обслуживающая организация
6	Анализ необходимости и приобретение Дополнительного компьютерного оборудования	В течение учебного года	Пругло В.В. Тричук Н.И
Повышение информационной культуры			
7	Прохождение администрацией ОО курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По мере необходимости	Пругло В.В.
8	Прохождение педагогами ОО курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По мере необходимости	Тычинская Н.Н.
Использование ИКТ в учебном процессе			
9	Проведение учителями-предметниками Учебных занятий с использованием цифровых образовательных ресурсов.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Использование информационных ресурсов и технологий для подготовки учителей к урокам	В течение учебного года	Учителя-предметники
11	Использование обучающимися информационных ресурсов Интернет в ходе самообразования, увеличение количества заданий по различным предметам, связанных с поиском дополнительного материала.	В течение учебного года	Учителя - предметники
12	Применение компьютерных средств для оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ (ВПР, ВСОШ)	В течение учебного года	Учителя-предметники
13	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий в различных школьных мероприятиях	В течение учебного года	Платошина М.Н Кл.руководители
14	Своевременное информационное наполнение школьного сайта.	В течение учебного года	Заместители директора

2.14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

Организация профессиональной ориентации обучающихся и трудоустройства школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-информационная деятельность			
1	Формирование рабочей группы по реализации профориентационной работы	Август	Платошина М.Н
2	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в	Август	Платошина М.Н

	МБОУ СОШ №12		
3	Работа на платформе «Билет в будущее»	В течение учебного года	Блохина Н.Ю.
4	Формирование раздела на сайте организации, актуализация содержания	В течение учебного года	Тычинская Н.Н.
5	Осуществление взаимодействия с организациями-партнерами	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю.
Работа с обучающимися			
6	Проведение курса занятий «Россия - мои горизонты»	В течение учебного года (по плану)	Классные руководители
7	Организация проектной деятельности учащихся	В течение учебного года	Блохина Н.Ю.
8	Участие в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий»	В течение учебного года	Блохина Н.Ю. Учителя-предметники
9	Организация и проведение профессиональных проб на базе площадок партнеров или на платформ	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю.
10	Организация и проведение экскурсий на производство в ОО СПО, ВО	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю. Классные руководители
11	Организация и проведение профориентационных встреч с представителями различных профессий	В течение учебного года	Блохина Н.Ю. Классные руководители
12	Участие учащихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с рынком труда, с учреждениями СПО и высшего образования	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю. Классные руководители
13	Участие в днях открытых дверей, профориентационных днях организаций СПО и ВО	В течение учебного года	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю. Классные руководители
14	Организация выбора и посещения занятий в рамках ДО с учетом склонностей и образовательных потребностей	В течение учебного года	Трошина Н.А. Педагоги доп.образования
15	Консультации социального педагога и психолога	В течение учебного года	Педагог-психолог Алехина И.А.
Работа с родителями			
16	Проведение ознакомительного родительского собрания	Август	Блохина Н.Ю.
17	Организация участия родителей во Всероссийских родительских собраниях по профориентации	В течение учебного года	Блохина Н.Ю.
18	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной	По запросу	Платошина М.Н. Блохина Н.Ю. Педагог-психолог

	деятельности		
19	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования	По согласованию	Платошина М.Н Блохина Н.Ю.
20	Проведение итогового родительского собрания	Май	Блохина Н.Ю.
Трудоустройство школьников			
21	Оформление документов для трудоустройства	По плану	Алехина И.А.
22	Трудоустройство школьников от ДДТ, сельской администрации	По плану	Алехина И.А.

Организация работы по развитию функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Аналитическая деятельность			
1	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников в области функциональной грамотности	до 1.09.24	Тычинская Н.Н
2	Участие в совещаниях разного уровня по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Весь период, по графику	Тычинская Н.Н педагоги
3	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2024-2025 учебного года	до 1 февраля 2025	Тычинская Н.Н Кл.рук. Гикало Е.А, Трошина Н.А
4	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	до 1 февраля 2025	Тычинская Н.Н
5	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по вопросам функциональной грамотности обучающихся	2024-2025	Пругло В.В Тычинская Н.Н
6	Участие в методических совещаниях по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся с руководителями общеобразовательных организаций	по отдельному графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н
7	Собеседование: Комплекс мер на 2024-2025 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Август 2024	Пругло В.В
8	День куратора. Реализация комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Сентябрь 2024	Администрация МБОУ СОШ№12
9	Анализ работы МБОУ СОШ№12 по использованию федерального банка заданий по функциональной грамотности	1 раз в четверть	Тычинская Н.Н учителя-предметники

10	Участие школы в мониторинге функциональной грамотности (через ВПР)	По графику ВПР	Тычинская Н.Н учителя-предметники
11	Проведение анализа данных по школе, собранных в ходе проведения муниципального (регионального, федерального) мониторинга	по отдельному плану	Тычинская Н.Н учителя-предметники
2. Методическая поддержка			
12	Участие в мастер– классах в рамках работы стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Тычинская Н.Н учителя-предметники
13	Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся на платформе РЭШ	В течение года	Тычинская Н.Н учителя-предметники
14	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся: развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты и др.	по отдельному графику	Тычинская Н.Н учителя-предметники
15	Участие в мероприятиях по формированию функциональной грамотности обучающихся в центрах образования "Точка роста"	по отдельному графику	Трошина Н.А
16	Ведение и содержательное наполнение школьного информационно-методического раздела сайта для педагогов, посвященного вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	весь период	Тычинская Н.Н
17	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Пругло В.В Тычинская Н.Н кл.руководители

Организация работы по подготовке к олимпиадам в 2024-2025 учебном году

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиаде		
Выявить одаренных детей по предметным областям	Сентябрь 2025	Учителя – предметники Классные руководители
Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах	Сентябрь 2025	Учителя – предметники Педагог-психолог
Закрепить за учителем ответственность за подготовку конкретных учащихся-участников олимпиад	Сентябрь 2025	Зам. директора Тычинская Н.Н
Провести беседы с родителями учащихся - участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам и углубленного изучения предметной области на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
Определить форму подготовки учащихся к олимпиадам	Август-сентябрь	Зам. директора Тычинская Н.Н
Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь	Зам. директора Тычинская Н.Н

Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету	В течение года	Учителя – предметники
Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Ежегодно, май	Учителя – предметники, классные руководители,

2. Формирование мотивации учителя и учащихся		
Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Администрация школы
Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Администрация школы
3. Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		
1. Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиады	Администрация
4. Индивидуальная работа с педагогами		
1. Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Зам. директора Тычинская Н.Н
2. Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Зам. директора Тычинская Н.Н
3. Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Зам. директора Тычинская Н.Н
4. Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Зам. директора Тычинская Н.Н
5. Выезды детей на обучающие интенсивы по подготовке учащихся к региональному этапу.	В течение года	Зам. директора Тычинская Н.Н
5. Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников		
2. Проведение заседаний школьных методических объединений по подготовке к проведению школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологии).	Сентябрь, октябрь Январь	Зам. директора Тычинская Н.Н Блохина Н.Ю.
3. Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ»	Ноябрь Январь, апрель	Руководители ШМО

6. Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ		
1.Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Зам. директора Тычинская Н.Н
2.Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Зам. директора Тычинская Н.Н
7. Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ		
1.Анализ работы по итогам года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	Май	Зам. директора

2.15.Охрана прав и жизни обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Профилактическая работа по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия (выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных).	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители 1-11 кл.
2.	Прохождение социально-психологического тестирования учащихся с 13 лет.	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагога, Педагог-психолог
3	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции.	В течение года	Классные руководители
4	Организация каникулярной занятости	1 раз в четверть	Классные руководители, педагоги
5	Взаимодействие педагогического коллектива с родителями	Постоянно	Классные рукоодители, учителя-предметники
6	Страхование жизни ребенка	1 раз в год	Алехина И.А.
7	Социализация несовершеннолетних. документы к трудоустройству.	По плану	Алехина И.А.

2.16.Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.	Организация, проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с учащимися и родителями школы.	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР, классные руководители 1-11 кл.
2.	Подготовка и проведение тематических семинаров-совещаний, реализующих задачи профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учебном процессе и внеклассных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР.
3.	Обновление методических и наглядных материалов и пособий по безопасности дорожного движения.	в течение года	Администрация школы, классные руководители
4.	Организация и проведение в школе профилактических мероприятий «Внимание	сентябрь, май	Зам. директора по УВР, классные руководители

	- дети!»		1-11 кл., учитель ОБЗР.
5.	Участие в школьных и районных конкурсах и мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР.
6.	Организация и проведение школьного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди обучающихся «Дорога глазами детей».	январь	Учитель ОБЗР, классные руководители 1-11 кл.,
7.	Работа по ПДД в летних школьных лагерях дневного пребывания.	июнь	Начальники школьных лагерей и воспитатели.
8.	Организация и проведение в школе профилактических бесед и практических занятий по безопасности дорожного движения с детьми и их родителями.	в течение года	Администрация школы, классные руководители 1-11 кл.
9.	Организация и проведение теоретических и практических занятий, экскурсий по Правилам дорожного движения.	по графику	Учитель ОБЗР, классные руководители 1-11 кл.
10.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период летнего отдыха детей.	июнь-август	Зам. директора по УВР, начальники школьных лагерей и воспитатели.
11.	Организация работы по оборудованию в школе, классных кабинетах уголков по безопасности дорожного движения.	в течение года	Классные руководители 1-11 кл.
12.	Организация работы внеурочной деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
2. Научно- методическая работа			
13.	Разработка учебно-методического обеспечения процесса профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Директор школы, учитель ОБЗР, библиотекарь
3. Информационно-аналитическая работа			
14.	Доведение информации о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма на территории района до классных руководителей и учителей-предметников.	сентябрь	Администрация школы
15.	Анализ каждого конкретного случая ДТП с участием детей на родительских собраниях, совещаниях при директоре. Ведение картотеки нарушителей ПДД.	по необходимости	Администрация школы, классные руководители 1-11 кл.
4. Информационно-просветительская работа			
16.	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях, педагогических советах, школьных родительских собраниях.	в течение года	Администрация школы
17.	Изготовление и распространение брошюр, плакатов, листовок, памяток по безопасности дорожного движения.	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР
18.	Оформление уголка ПДД, стендов с наглядной агитацией по безопасности дорожного движения.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР, классные руководители 1-11 кл.
19.	Проведение инструктажей по ПДД с учащимися и педагогами на каждый выход и выезд учащихся на экскурсии, и другие	в течение всего периода	Классные руководители 1-11 кл.

	массовые мероприятия за пределы школы с обязательной записью в журнале по технике безопасности.		
5. Профилактическая работа			
20.	Проведение профилактической работы с обучающимися, родителями и педагогическими коллективами по фактам дорожно-транспортных происшествий с участием детей: тематические классные часы, ежедневные инструктажи «Минутка», родительские собрания по проблеме обеспечения безопасности детей на дорогах, в том числе в период школьных каникул.	в течение всего года	Администрация школы, классные руководители 1-11 кл.
21.	Проведение практических занятий с детьми по разработке безопасных маршрутов движения учащихся из дома в школу и обратно.	сентябрь	Классные руководители 1-11 кл., учитель ОБЗР.
22.	Месячника безопасности детей (по отдельному плану): - Оформление по классам уголков по ПДД в классах (1-11 кл.) - Игра-путешествие «Страна дорожных знаков» (1-4 кл.) - Встреча с инспектором ГИБДД (5-11 кл.) - Дидактическая игра «Что мы знаем о дорожных правилах?» (5-8 кл.) - Викторина «ПДД» (1-4 кл.) - Презентация-викторина «Своя игра» на тему «Правила дорожного движения» (8-11 кл.)	01.09 - 30.09.2024	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР, классные руководители 1-11 кл.
23.	Неделя безопасности дорожного движения (1-11 кл.)	25.09 - 29.09.2024.	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР, классные руководители 1-11 кл.
24.	Профилактическая беседа «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» (1-4 кл.)	Декабрь	Классные руководители 1- 4 кл.
25.	Круглый стол «Безопасность на дорогах» (5-9 кл.)	Январь	Классные руководители 5-9 кл.
26.	Профилактические классные часы по ППБ, ПДД (1-11 кл.)	Февраль	Классные руководители 1-11 кл.
27.	Просмотр видеоматериалов по обучению учащихся правилам дорожного движения (5-9 кл.)	Апрель	Классные руководители 5-9 кл.
28.	Инструктаж с учащимися по ПДД перед каникулами (1-11 кл.)	Май	Классные руководители 1-11 кл.

2.17. Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационная работа			
1	Корректировка банка данных детей с ОВЗ, инвалидов в МБОУ СОШ № 12, определение маршрута обучения указанной категории детей.	Август- сентябрь 2024, в течение учебного года	Тычинская Н.Н Соцпедагог Алехина И.А Кл.рук.
2	Мониторинг по количественному составу детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	До 10 числа каждого месяца	Тычинская Н.Н
3	Формирование банка данных о семьях детей с ОВЗ, инвалидов.	Сентябрь	Алехина И.А

4	Посещение детей с ОВЗ, инвалидов на дому, составление актов посещения.	Август-сентябрь, Декабрь 2024-январь 2025, Апрель-май 2025 и по мере необходимости	Соцпедагог Алехина И.А Кл.рук.
5	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы по вопросам обучения детей с ОВЗ	По мере поступления информации	Тычинская Н.Н Библиотекарь Башкирцева Э.Н
6	Информирование и консультирование родителей детей- инвалидов по вопросам реабилитации их детей	По мере обращения	Тычинская Н.Н Соцпедагог Алехина И.А
7	Консультирование родителей, имеющих детей с проблемами в здоровье и развитии	В течение учебного года	Пругло В.В. Тычинская Н.Н Алехина И.А Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло ТС
8	Информирование родителей по вопросам организации бесплатного горячего питания	Сентябрь В течение года	Пругло В.В. Тричук Н.И
Организационно- методическая работа			
1	Определение ответственных специалистов за проведение работы с детьми с ОВЗ, инвалидами в МБОУ СОШ № 12	Август- сентябрь 2024	Пругло В.В.
2	Разработка и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год по данному направлению	Август- сентябрь 2024	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
3	Организация обучения и согласование учебных планов для детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Август 2024и по мере поступления справок	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
4	Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ, инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Август 2024 и по мере поступления детей-инвалидов	Платошина М.Н Трошина Н.А
5	Организация дистанционного обучения для детей - инвалидов	По мере необходимости	Пругло В.В.
Вовлечение в полезную внеурочную деятельность			
1	Привлечение ко всем внеклассным мероприятиям детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение учебного года	Тычинская Н.Н Платошина М.Н Кл.рук
2	Внеклассные мероприятия для детей с ОВЗ, детей-инвалидов: -Выставка «Жизнь-творчество, творчество-жизнь» -Конкурс рисунков «Нарисуй нам свой мир!» -Праздник- концерт «В кругу друзей» -Акция «Доброе сердце»	Декабрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025 Май 2025	Тычинская Н.Н Платошина М.Н Кл.рук
3	Организация досуга детей с ОВЗ, детей-инвалидов в период каникул	Осенние, весенние, зимние, летние каникулы	Платошина М.Н Кл.рук

4	Организация досуга детей с ОВЗ, детей-инвалидов в рамках системы дополнительного образования	Сентябрь 2024, в течение года	Платошина М.Н Кл.рук
5	Участие в социально значимых районных мероприятиях для детей с ОВЗ, детей-инвалидов: -Декада инклюзивного образования -новогодние праздники - День защиты детей	Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Июнь 2025	Платошина М.Н Кл.рук
Социальное направление			
1	Создание безбарьерной среды для детей-инвалидов -оборудование пандусов, -беспрепятственный доступ в учебные кабинеты, в библиотеку и к сети Интернет, в медицинский кабинет	Август- сентябрь 2024	Пругло В.В. Тричук Н.И
2	Обеспечение библиотечного обслуживания детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение учебного года	Библиотекарь Башкирцева Э.Н
3	Участие в благотворительных акциях по сбору средств в помощь детям- инвалидам «Вместе поможем детям» , «Цветик-семицветик, «Доброе сердце» , «Добро» .	В течение учебного года	Пругло В.В. Платошина М.Н Блохина Н.Ю
4	Оказание материальной помощи семьям с детьми с ОВЗ в рамках Международного Дня инвалида	В течение года	Пругло В.В. Платошина М.Н
5	Оказание различных видов помощи и поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов	В течение года	Пругло В.В. Тычинская Н.Н Платошина М.Н
Психологическое сопровождение			
1	-Организация психологического сопровождения каждого ребенка- инвалида, ребенка с ОВЗ; -Индивидуальные занятия с психологом, дефектологом; -Организация лекций и консультации психолога и дефектолога для родителей; -Тематические мероприятия, психологические игры, тренинги; -Выявление уровня психологического комфорта детей- инвалидов в ученическом коллективе	Сентябрь 2024 В течение года Октябрь 2024, Январь 2025 Каникулы Декабрь 2024 Апрель 2025	Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло ТС
2	Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ	Сентябрь Апрель	Психолог Черникова И.М
3	Диагностика умственных способностей детей 6-12 лет	Декабрь 2024	
4	Диагностика творческого мышления	Декабрь2024- Январь 2025	Психолог Черникова И.М
5	Изучение самооценки.	Февраль 2025	Психолог Черникова И.М
6	Индивидуальные и групповые коррекционно -развивающие занятия.	Октябрь 2024 - Май 2025	Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло ТС
7	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ.	В течение года	Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло ТС
8	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений ребенка и	В течение года	Психолог Черникова И.М

	сверстников.		
9	Профилактическая и коррекционная работа с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ, состоящими на различных видах учета	В течение года	Психолог Черникова И.М
10	Анализ работы педагога-психолога, дефектолога за 2024-2025 учебный год	Май 2025	Психолог Черникова И.М Дефектолог Пругло Т.С

2.18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по проверке кабинетов	Июль -август	Пругло В.В.
2	Проверка документации по охране труда в кабинетах	1 раз в четверть	Тричук Н.И
3	Учебно-методическое оснащение классных комнат по предмету	в течение года	Тычинская Н.Н.
4	Соблюдение режима проветривания и санитарно-гигиенических норм	по графику	Тричук Н.И
5	Проведение инструктажей по БЖ заведующим мастерскими и классными кабинетами	по плану	Тричук Н.И
6	Смотр кабинетов на предмет оформления классных уголков	октябрь	Платошина М.Н
7	Смотр кабинетов на предмет оформления стендов к подготовке к ГИА	Октябрь-ноябрь	Тычинская Н.Н.
8	Оценка санитарного состояния кабинетов	Ежедневно	Тричук Н.И
9	Оценка сохранности кабинетов	1 раз в месяц	Пругло В.В.

2.19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

План работы структурного подразделения МБОУ СОШ №12 имени Г.К. Дейнеги Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024-2025 учебный год .

Задачи Центра:

- 100% охват контингента обучающихся 5-11 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Труд (технология)», «Информатика», «ОБЗР» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания.
- 85 % охват контингента обучающихся 1-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами цифрового и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе социально-культурными мероприятиями.
- Выполнять функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации участников.

№	Дата	Мероприятия	Участни	Форма	Место	Ответственные
---	------	-------------	---------	-------	-------	---------------

			ки	сопровожде ния	проведени я	
I.Методическое сопровождение						
1	август	Разработка и корректировка локальных нормативных актов о функционировании Центра	Руководитель	Локальные нормативные акты	Кабинет №24	Руководитель центра Трошина Н.А
2	сентябрь	Организация набора детей, обучающихся по программам Центр	Классные руководители Педагоги центра	Утвержденные рабочие программ	Кабинет №24	Руководитель центра Трошина Н.А
3	сентябрь	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центр	Педагоги центра	Расписание занятий в центр	Кабинет №24	Руководитель центра Трошина Н.А
II.Организация методического образования педагогов.						
1	В течение года	Организация повышения квалификации педагогов Центра	Педагоги центра	Организация повышения уровня квалификации педагогов центра	ИРО	Руководитель центра Трошина Н.А
2	Ежемесячно	Организация участия учителей в конференциях, фестивалях, форумах различного уровня по обмену опытом работы	Педагоги центра	Диссеминация опыта работы	Кабинет №24	Руководитель Центра Трошина Н.А
3	В течение года	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центр	Педагоги центра	Отчёт по работе	-	Руководитель Центра Трошина Н.А
III.Организация урочной деятельности						
1	сентябрь	Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Труд (Технология)», «Информатика», «ОБЗР»	Чернега Е.А Трошина Н.А. Мазюта А.Г	Утвержденные рабочие программ	-	Руководитель центра Трошина Н.А
3	сентябрь	Организация урочной деятельности в помещениях Центра по предметам : Информатика, ОБЗР, Труд (технология),	Чернега Е.А учитель труда (технологии) и информатики Трошина		-	Руководитель центра Трошина Н.А

		Проектная деятельность	Н.А.учитель технологии и учитель ОБЗР Мазюта А.Г учитель проектной деятельности Блохина Н.Ю			
--	--	------------------------	--	--	--	--

IV. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования

1	август сентябрь	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Робототехника», « Основы программирования», «Забавные механизмы», «Виртуальная дополненная реальность», «Геоинформационные технологии», «Школа выживания», «Papercraft», «IT волонтеры» «Математическое моделирование», «Шахматы», «Лаборатория проектов», «Практическая биология», «Мир 3 D ручки», «Промышленный дизайн», «Медиа студия»	1-11 класс	Утвержденные дополнительные общеобразовательных общеразвивающих программ	-	Учителя дополнительного образования: Трошина Н.А Блохина Н.Ю Мазюта А.Г Горбенко З.И Валяревич В.В Чупак Н.Н Платошина М.Н Чернега Е.А Толстопятова Н.М
2	1 сентября по 30 мая	Работа кружков по расписанию	1-11 кл	Занятия по расписанию	Кабинеты формирования цифровых и гуманитарных компетенций	Учителя дополнительного образования
V. Организация мероприятий с учащимися						
1	1 сентября	Единый открытый урок	Учащиеся 1-11 класс	Внеклассное мероприятие	Двор школы	Классные руководители

	я	ОБЖ				
2	23 сентябрь	«День рождения «Точки роста». Марафон по популяризации дополнительного образования	Учащиеся 1-11 классов	Экскурсии по плану	Актный зал	Руководитель центра Трошина Н.А
3	В течение года	Профоритационные уроки «ПроеКТОрия»	Учащиеся 1-11 классов	уроки	Кабинет № 24	Руководитель центра Трошина Н.А
4	октябрь	Шахматный квест «Решение шахматных заданий»	1-4 классы	квест	Рекреация 3 этажа	Трошина Н.А
5	В период каникул	Мероприятия от объединений (по отдельному плану)	1-11 классы	Внеклассное мероприятие	Кабинеты и рекреации 3 этажа	ПДО
6	ноябрь	День волонтера «Добрые уроки»	1-11 класс	уроки	-	Платошина М.Н педагог центра
8	ноябрь	Робо мастерская « Robofest»	5-6 класс	Внеклассное мероприятие	Кабинет №24	Чернега Е.А учитель информатики
9	декабрь	День Информатики. Всероссийская акция «Час кода»	7-11 класс	Внеклассное мероприятие	Кабинет №24	Чернега Е.А учитель информатики
10	21 декабря	Участие учащихся дополнительного образования «Лаборатория проектов» в НПК	1-11 классы	проекты	Кабинет №14	Руководитель центра Трошина Н.А Блохина Н.Ю
11	23 декабря	Выставка изделий 3 D изделий «Новогодняя феерия»»	2-7классы	выставка	Рекреация 3 этажа	Трошина Н.А. педагог центра
12	В течение года	Участие в конкурсах, олимпиадах, форумах.	1-11 класс	Отчётные мероприятия	-	Руководитель центра Трошина Н.А Педагоги центра
13	январь	Интеллектуальная игра «Самый умный»	5-8 классы	Внеклассное мероприятие	Кабинет №14	Гикало Е.А
14	октябрь, февраль, апрель	Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономике «Урок цифры»	5-8 класс	Внеурочное занятие	Кабинет №24	Чернега Е.А учитель информатики
15	18 февраля	Компьютерная викторина «В мире Интернета	5-8 классы	Внеурочное мероприятие	Кабинет №22	Чернега Е.А педагог центра
16	1 марта	Фотовыставка « В поисках	1-7 классы	выставка	рекреации 3 этажа	Горбенко З.И педагог центра

		удивительного»				
1 7	14 апреля	«Формула успеха» Профориентацио нный квест	6-9 классы	квест	Кабинеты и рекреации 3 этажа	Блохина Н.Ю педагог центра
1 8	6 мая	Выставка изделий 3 D изделий « Знаки Победы»	2-7классы	выставка	Рекреация 3 этажа	Трошина Н.А. педагог центра
1 9	21мая	Торжественное вручение сертификатов об окончании курса	1-11 классы	Внеурочное мероприятие	Рекреации 3 этажа	Трошина Н.А классные руководители

**VI. Организация работы с информационным стендом
центра**

1	ежемес ячно	Обновление информации на стенде центра.	-	Статьи, новости, анонсы, фоторепорта жи.	Холл этажа 1	Руководитель центра Трошина Н.А
2	ежемес ячно	Работа с сайтом школы, в разделе «Точка роста»	-	Статьи, новости, анонсы, фоторепорта жи на школьном сайте, в социальных сетях	-	Руководитель центра Трошина Н.А.
3	ежемес ячно	Мониторинг работы центра.	Руководи тель центра	справки	-	Руководитель центра Трошина Н.А
4	май	Аллея моих достижений	Педагоги, учащиеся	сертификаты	Рекреация 3 этажа	Руководитель центра Трошина .Н.А

VII. Организация работы с родителями

1	август	«АИС Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»	Родители 1-11 классов	Семинар для родителей	Актный зал	Руководитель центра Трошина Н.А
2	ноябрь	Быстрый турнир по шахматам «Шаг королевы» с участием родителей.	Родители, учащиеся	турнир	Рекреация 3 этажа	Трошина Н.А
3	феврал ь	Клуб для родителей одарённых детей «Школа успеха»	Родители, педагоги.	Навигатор на проекты, олимпиады.	Кабинет №14	Трошина Н.А.
4	25 мая	Открытый фестиваль отчёт «Лестница успеха»	Родители, педагоги	Фестиваль достижений	Кабинет №14	Руководитель центра Трошина Н.А педагоги ДО

**План работы школьного музейного уголка МБОУ СОШ №12 «Память времен»
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь 2025г.	Руководитель школьного музея Платошина М.Н
		Оформление музейной документации	Сентябрь 2024г. В течение года	Руководитель музея Платошина М.Н
		Работа с фондами Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея.
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея Платошина М.Н
		Анализ работы школьного музея за 2023 – 2024 учебный год. Определение задач развития на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея Платошина М.Н
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц.	Руководитель музея Платошина М.Н
		Поддержание надлежащего состояния экспозиций музейного уголка	В течение года.	Руководитель музея Платошина М.Н
		Ведение раздела на официальном сайте МБОУ СОШ №12, посвященного работе школьного музея.	В течение года.	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление	В течение	Руководитель

		материалов для пополнения фондов	года	музея, Совет музея
		Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2022 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов, 5 –7 кл.	В течение года	Руководитель музея Платошина М.Н
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.
		Обзорные: Знакомство с музеем (1 классы).		Руководитель музея, группа экскурсоводов.
		Проведение информационных пятиминуток к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей, 5 октября – День учителя. 4 ноября – День народного единства, 27 ноября – День матери в России, 5 декабря – битва под Москвой, 9 декабря – День героев Отечества, 27 января – День снятия блокады Ленинграда, 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества, 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. 12 апреля – День космонавтики, 9 мая День Победы.		

**План работы центра детских инициатив
на базе МБОУ СОШ № 12 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Встречи с активом школы	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Великород Е.А	1 раз в неделю
2	Формирование пространства ЦДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Великород Е.А	В течение года
3	Заседания Штаба по ВР	Зам.директора по ВР Платошина М.Н Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	Согласно расписанию

		Старшая вожатая Великород Е.А	
4	Работа с активом школьного медиacentра «Будь в курсе»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	В течение года
5	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Великород Е.А	В течение года
6	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	В течение года
7	Заседания Совета старшекласников	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	1 раз в месяц (первый вторник месяца)
8	Работа ШСК «Олимп»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	В течение года
9	Работа школьного театра «Золотая маска»	Старшая вожатая Великород Е.А	Согласно расписанию
10	Проведение занятий внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальной школы	Согласно расписанию
11	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	2 сентября
12	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	5 октября
13	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День отца в россии»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	10-14 октября
14	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	18-24 октября
15	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	24 октября – 3 ноября
16	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Великород Е.А	В период канику
17	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	2-7 ноября
18	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	20-25 ноября
19	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	25-30 ноября
20	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	28 ноября – 2 декабря
21	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	28 ноября – 2 декабря
22	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	30 ноября – 5 декабря
23	Проведение акции «30 дней до Нового года»	Зам.директора по ВР Дуброва В.В. Советник директора по воспитанию и	1 – 30 декабря

		взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Великород Е.А	
24	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	5 – 8 декабря
25	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	5 – 9 декабря
26	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День конституции Российской Федерации»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	7 – 12 декабря
27	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	18 – 25 января
28	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	23 – 27 января
29	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	23 – 27 января
30	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «81 годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	30 января – 2 февраля
31	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	3 – 8 февраля
32	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	10 – 15 февраля
33	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	16 – 21 февраля
34	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День защитника Отечества»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	15 – 22 февраля
35	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «201 год со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	28 февраля – 3 марта
36	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	2 – 7 марта
37	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	13 – 17 марта
38	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Зам.директора по ВР Платошина М.Н Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Великород Е.А	21 – 24 марта

39	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	5 – 12 апреля
40	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	14 – 19 апреля
41	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день земли»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	17 – 21 апреля
42	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	24 – 27 апреля
43	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	24 – 28 апреля
44	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	27 апреля – 7 мая
45	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День детских общественных организаций России»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	13 – 19 мая
46	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А	19 – 24 мая
47	Подготовка и проведение итоговой линейки	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Великород Е.А	21 мая
48	Подготовка и проведение «Последнего звонка»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А. Старшая вожатая Великород Е.А	20 – 25 мая
49	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «День защиты детей»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	1 июня
50	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «День русского языка»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	2 – 6 июня
51	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «День России»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	6 – 9 июня
52	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «День памяти и скорби»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	19 – 22 июня
53	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2024 «День молодежи»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	21 – 27 июня
54	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «День семьи, любви и верности»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	3 – 7 июля
55	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «День военно-морского флота»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	24 – 28 июля
56	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «День физкультурника»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	10 – 12 августа
57	Подготовка мероприятий в	Советник директора по воспитанию и	18 – 21 августа

	рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «День государственного флага Российской Федерации»	взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	
58	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «День российского кино»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	22 – 25 августа
59	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД во время ЛОК - 2025 «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Гикало Е.А.	22 – 25 августа

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УРОКОВ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ МБОУ СОШ № 12 на 2024-2025 уч.г.**

№ п/п	Библиотечные уроки	Категория учащихся	Дата	Ответственный
1.	«Библиотека, или город твоих друзей» (знакомство с библиотекой)	1 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
2.	«Чудо, имя которому – КНИГА» (история возникновения письма и книги)	1 кл.	Декабрь	Библиотекарь
3.	История письма и книги	2 кл.	Октябрь	Библиотекарь
4.	Древние книги	3 кл.	Октябрь	Библиотекарь БА
5.	Периодика для детей	4 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
6.	Структура книги	5 кл.	Январь	Библиотекарь БА
7.	Научно-популярная и справочная литература	6 кл.	Май	Библиотекарь
8.	Книга – произведение искусств	7 кл.	Апрель	Библиотекарь БА
9.	История создания языка и письменности	8 кл.	Январь	Библиотекарь
10.	«Вселенная в алфавитном порядке» (знакомство с энциклопедиями, словарями и справочниками)	9 кл.	Март	Библиотекарь
11.	Как пользоваться библиотекой	10 кл.	Декабрь	Библиотекарь
12.	Справочные издания для старшеклассника. Каталоги и картотеки. Их назначение и использование.	11 кл.	Март	Библиотекарь

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

3.1. Аттестация педагогических и руководящих работников .

Прохождение аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году планируется согласно графика:

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	До 10.09.2024	Тычинская Н.Н Половая К.А

2	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Тычинская НН Половая К.А
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	Сентябрь	Половая К.А Тычинская НН
4	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Тычинская НН Тричук Н.И
5	Подготовка приказов об организации аттестации: -приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников; -приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; - приказ об аттестационной комиссии.	в течение года	Пругло ВВ Тычинская НН
6	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая).	В течение года	Тычинская НН Половая К.А
7	Формирование и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО» аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников; заявления, график аттестации педагогических работников ОУ	По графику УО	Тычинская НН Половая К.А
8	Подготовка документов и размещение заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на первую/высшую квалификационную категорию.	за 3-4 месяца (120-90 дней) до окончания имеющейся категории	Тычинская НН
9	Проведение внутреннего аудита аттестационных Портфолио для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первая, высшая).	По графику аттестации	Тычинская НН Половая К.А
10	Ознакомление с приказом министерства об аттестации.	Сентябрь 2024	Половая К.А
11	Хранение аттестационных портфолио педагогов, прошедших аттестацию.	В течение всего периода	Тычинская НН
12	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа министерства и внесение его в личное дело педагогического работника.	По мере поступления документов	Тычинская НН
13	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая)	По мере поступления документов	Лебедь ИИ
14	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2.	По мере поступления документов	Лебедь ИИ

Подготовка приказов об оплате труда педагогов , успешно прошедших аттестацию (первая, высшая).	По мере поступления документов	Пругло ВВ
Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	По графику	Тычинская НН Половая К.А
Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников, аттестуемых на первую/высшую категорию.	По графику	Тычинская НН Половая К.А
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Тычинская НН Члены комиссии
Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	После заседания комиссии	Тычинская НН Половая К.А
Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника.	После заседания комиссии	Тычинская НН Половая К.А
Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. Проведение разъяснительной работы с педагогами.	в течение года	Тычинская НН
Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - индивидуальные консультации; - инструктивно-методическое совещание педагогических работников: - «Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров»; - «Портфолио учителя»; «Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы»; - метод. совет: «Особенности аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Формирование электронного Портфолио»; «Итоги аттестации педагогических работников школы в 2024-2025 учебном году, предварительный прогноз на аттестацию в 2025-2026 учебном году»;	В течение года сентябрь 2024 г.-апрель 2025 г	Тычинская НН
Подготовка и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО» информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	В течение года	Тычинская НН Половая К.А
Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников».	В течение года	Тычинская НН Половая К.А
Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация педагогических работников»: - создание подразделов «Нормативные документы», «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей); - создать персональные страницы учителей, планирующих прохождение аттестации на первую/высшую категорию.	В течение года	Тычинская НН Половая К.А
Подготовка отчета по аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ №12 и сдача в МКУ «ИМЦ ДПО»	Май 2025 года	Тычинская НН Половая К.А
Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО предварительной информации о педагогических работниках, планирующих прохождение аттестации в следующем учебном году	Май 2025 года	Тычинская НН Половая К.А
Составление мониторингов по аттестации.	Июнь-август 2025 года	Тычинская НН Половая К.А
Проведение самоанализа ведения документации по организации аттестации педагогических кадров	Май 2025 года	Тычинская НН Половая К.А

.2.Повышение квалификации педагогических работников:

Методическая работа осуществляется через работу методического Совета. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. **Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год:**

Повышение качества образования как условие и ресурс развития профессионализма педагогов и обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО»

Цель методической работы: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий; создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой подготовки.

задачи:

- .Совершенствование педагогического мастерства.
 - .Использование современных образовательных технологий .
 - .Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
 - .Реализация на качественном уровне обновлённых ФГОС.
 - .Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
- Формы методической работы:
- Педагогический совет.
 - Методический совет.
 - Практический семинар.
 - Обобщение опыта работы.
 - Открытые уроки.
 - Аттестационные мероприятия.
 - Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
 - Предметные недели.
 - Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
 - Педагогический мониторинг.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Ожидаемые результаты работы

- .Рост качества знаний обучающихся.
 - .Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
 - .Овладение учителями системой преподавания в соответствии с обновленными ФГОС.
 - .Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
- актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.
- В 2024-2025 учебном году запланировано 4 тематических педсовета:

№	Тема	дата
1	Приоритетные направления работы МБОУ СОШ№12 в 2024-2025 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи.	Август 2024
2	Качество образования как основной показатель работы школы. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	Ноябрь 2024
3	Развитие профессионального мастерства педагогов через реализацию индивидуального	Январь 2025

	образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	
4	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания и обучения детей	Март 2025

будут проведены также традиционные организационные педсоветы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии: мозговой штурм, работа творческой группы по подготовке к педсовету; тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.), анкетирование обучающихся и учителей; деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

В 2024 - 2025 учебном году на заседаниях методического совета будут рассмотрены следующие вопросы:

- . Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
 - . Инструктивно-методическое совещание, отражающие тему методической проблемы школы.
 - . Организация и анализ проведение школьного тура предметных олимпиад в рамках ВСОШ.
 - . Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности по преодолению школьной неуспешности.
 - . Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
 - . Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
 - . Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
3. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.
- . Реализация обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.
- Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Самообразование:

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе педсоветов, методсовета, семинаров - практикумов, создание личных сайтов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений:

- С участием в НПК, педагогических чтениях приглашаются все педагогические работники.
- Координацию и контроль организации и проведения НПК, педагогических чтений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе .
- Заместитель директора по УВР осуществляют: методическое сопровождение педагогических работников при обобщении практического опыта и формировании докладов; редактирование и систематизацию докладов в соответствии с тематикой и программой НПК, педагогических чтений. При подготовке к НПК педагоги:

анализируют, выявляют успехи и недостатки своей деятельности, выстраивают и описывают содержание своей презентации на научно-методической и диагностической основе. Научно-практические конференции - одна из форм подведения итогов работы над исследуемой педагогической проблемой.

Данные формы методической работы является подведением итогов работы коллектива школы, отдельных педагогов над актуальными методическими проблемами, выступают как формы выявления и обобщения лучшего практического опыта. Центральным событием конференции является доклад, сообщение. При проведении конференции на уровне образовательной организации наибольшего внимания заслуживают темы выступлений, непосредственно связанные с методической темой школы.

Педагогические чтения подводят итоги за год и используются как одна из форм обмена опытом.

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

Фисик И.А.-учитель физической культуры, наставник зам.дир. по УВР Тычинская Н.Н;
 Логвинюк А.Н.-учитель начальных классов, наставник учитель нач.классов Овчаренко Е.Я;
 Гикало Е.А.-советник по воспитанию, наставник-заместитель директора по УВР Платошина М.Н;
 Толстопятлова Н.М.-учитель начальных классов, наставник-учитель нач.классов Левкина С.Н;
 Горбенко З.И.-учитель истории, наставник учитель истории и обществознания Платошина М.Н;
 Пругло Т.С.-дефектолог, наставник психолог Черникова И.М;
 Куприянова Н.В, наставник-учитель русского языка и литературы Якунькина А.Р

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные, участники
1	Согласование учебной нагрузки с молодыми и вновь принятыми педагогами.	Август 2024	Пругло В.В. Тычинская Н.Н
2	Закрепление наставников за молодыми и вновь принятыми педагогами.	Август 2024	Пругло В.В.
3	Знакомство молодых и вновь принятых педагогов с традициями школы, особенностями организации учебно-воспитательного процесса	Август 2023	Тычинская Н.Н Платошина М.Н
4	Практикумы: -«Составление рабочих программ и УМК по предмету» -«О выполнении требований к заполнению классного журнала в СГО» -«Технологическая карта урока в соответствии с требованиями ФГОС» -«Составление отчетов по предмету за четверть, год»	Август Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Ноябрь 2024	Тычинская Н.Н Молодые и вновь принятые учителя предметники
5	Взаимопосещение уроков между наставниками и молодыми и вновь принятыми педагогами. Структурный анализ взаимопосещенных уроков	В течение года	Наставники и молодые и вновь принятые педагоги
6	Посещение администрацией школы уроков и занятий внеурочной деятельностью молодых и вновь принятых педагогов.	В течение года	Пругло В.В. Тычинская Н.Н Платошина М.Н
7	Круглый стол «Анализ школьных ситуаций»	Декабрь 2024	Тычинская Н.Н Платошина М.Н
8	Консультирование и оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам.	В течение года	Тычинская Н.Н Платошина М.Н наставники
9	Участие в семинаре – практикуме для молодых учителей и их наставников: - Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. - Обучение самоанализу урока Час психолога. Профилактика и разрешение межличностных конфликтов	По плану УО	Наставники и молодые , вновь принятые педагоги
10	Неделя молодого специалиста :	С 14 -19	Тычинская Н.Н

	«От молодого педагога к педагогу - профессионалу»	ноября 2024	
11	Участие в районном Фестивале молодых педагогов и их наставников «Педагогический дебют».	По плану УО	Тычинская Н.Н Наставники и молодые и вновь принятые педагоги
12	Участие в районном семинаре – практикуме для молодых учителей и их наставников	По плану	Тычинская Н.Н молодые и вновь принятые педагоги

3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Первичный и вводный инструктаж по ОТ с работниками	При приеме на работу	Тричук Н.И
2	Инструктажи по ОТ на рабочем месте с работниками	2 раза в год	Тричук Н.И
3	Отчеты по ОТ на портале Центра занятости	1 раз в квартал	Тричук Н.И
4	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников школы	ноябрь 2024 апрель 2025	Тричук Н.И
5	При проведении массовых мероприятий принимать меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Тричук Н.И
6	Обеспечение аптечками кабинетов в соответствии с СанПиН. Контроль за сроком годности	Постоянно	Тричук Н.И
7	Приведение естественного и искусственного освещения в помещениях – в соответствии с требованиями. (СНиП II-4) (ремонт освещения)	По мере поступления средств	Тричук Н.И
8	Приобретение спецодежды, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года	Тричук Н.И
9	Разработка инструкций по охране труда, а так же приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	В течение года	Тричук Н.И
10	Специальная оценка условий труда	Ноябрь 2024	Тричук Н.И
11	Проведение ежегодного медосмотра работников	Июнь 2025	Тричук Н.И
12	Проведение Дней охраны труда	Каждый четверг	Тричук Н.И

3.5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

№	ФИО учителя	Учебная нагрузка	Классное руководство	кабинет
1	Астрицкая Л.А	10 часов	нет	№28
2	Якунькина А.Р	30 часов	5 Б	№26
3	Пругло В.В	Директор, 10 часов	Нет	Кабинет директора
4	Блохина И.Г	33 часа	Нет	№25
5	Трошина Н.А	Рук.центра Точка роста, 10 часов	9Б, 9А	№33
6	Чернега Е.А	20 час	7А	№24
7	Горбенко З.И	32 часа	6Б	№27
8	Платошина М.Н	Зам.дир по УВР, 20 часов	7Б	№16
9	Антипенко Т.Н	29 часов	нет	спортзал
10	Валяревич В.В	30 часов	6 А	№22
11	Мазюта А.Г	5	нет	№22

12	Козлитина И.Н.	32 часа	Нет	№17
13	Наумцева А.В.	26 часов	5-9 В	№13
14	Половая К.А	10 часов	Нет	№23
15	Чупак Н.Н	30 часов	11А	№18
16	Куприянова Н.В	22 часа	5А	№28
17	Толстопятова Н.М	20 часов	4А	№5
18	Логвинюк А.Н	25 часа	1Б	№4
19	Фирсова Н.И	26 часа	3А	№12
20	Левкина С.Н	20 часов	4Б	№6
21	Черникова И.М	27, психолог	1А	№3
22	Башкирцева Э.Н	21 час	1-4 В	№15
23	Овчаренко Е.Я	26 часов	2А, 2Б	№2
24	Гикало Е.А	Советник по воспитанию, 14	8А	Кабинет школьных инициатив
25	Фисик ИА	29 часов	Нет	спортзал
26	Блохина Н.Ю	22 часа	Нет	№14
27	Пругло ТС	Дефектолог, 6 часа	Нет	Штаб ВР
28	Алехина И.А	Соц.педагог	10 А	Штаб ВР
29	Тычинская НН	Зам.дир.по УВР	Нет	завуческая

3.6.Режим работы школы, график дежурства.

1. Дата начала и окончания учебного года:

-начало учебного года – 2 сентября 2024 года

-окончание учебного года – 26 мая 2025года ;

Учебный год в 1-11 классах делится на 4 четверти

2. Продолжительность урока:

1 класс -35 минут (сентябрь-октябрь по 3 урока, ноябрь-декабрь по 4 урока); 40 минут (январь-май по 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру)., 2-11 классы-40 минут

3. Продолжительность учебного года и учебных периодов:

	1 класс	2-11 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул:

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных дней 5 дн./6дн.	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	1 полугодие	02.09.2024 – 25.10.2024	5-ти дневная неделя (40дней); 6-ти дневная неделя (48 дней)	Осенние	26.10.2024 – 04.11.2024	10(9)	I четверть
II четверть		05.11.2024– 27.12.2024	5-ти дневная неделя (39 дней); 6-ти дневная неделя (47 дней)	Зимние	28.12.2024 – 08.01.2025	12(11)	II четверть
III четверть IV четверть	2 полугодие	09.01.2025- 21.03.2025	5-ти дневная неделя (52дня); 6-ти дневная неделя 63	Весенние	22.03.2025 – 30.03.2025	9(8)	III четверть

			дня				
		31.03.2025 – 26.05.2025	5-ти дневная неделя (40 дней); 6 –ти дневная неделя (48 дней)	Летние	27.05.2025-31.08.2025		IV четверть
Итого			8 класс-171 день, 9 класс-206 дней				
Итого			2 класс-174 дня 1 класс-169 дней				

Дополнительные каникулы для 1-го класса : 15.02.2025 – 23.02.2025г.

Летние каникулы: 1-10 классы –27 мая 2025 года - 31 августа 2025 года.

4.Режим начала занятий, расписание звонков :

Понедельник –пятница

Понедельник: 8.15-8.25-общешкольная линейка

№ урока	1 смена		
	1А, 1 Б (1 полугодие)	№ урока	1А,1 Б (2полугодие)
1	1урок-8.30-9.05	1	1урок-8.30-9.10
2	2 урок-9.25-10.00	2	2 урок-9.20-10.00
	10.05-10.45-динамическая пауза	3	10.20-11.00-динамическая пауза
3	3 урок-10.50-11.25	4	3 урок-11.05-11.45
4	4 урок-11.35-12.10 (2 четверть)	5	4 урок -11.55-12.35
		6	5 урок-12.45-13.25

№ урока	1 смена	
	2-11 классы	
1	1урок-8.30-9.10	
2	2 урок-9.20-10.00	
3	3 урок-10.20-11.00	
4	4 урок-11.20-12.00	
5	5 урок-12.20-13.00	
6	6 урок-13.10-13.50	

Перерыв между обязательными и факультативными (дополнительными) занятиями - 20 мин, между обязательными уроками и внеурочной деятельностью 30 минут.

5. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7		32
8		33
9	36	-
10-11	37	-

Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

6.Сроки проведения промежуточной аттестации.

1 класс обучается по безотметочной системе.

Промежуточная аттестация по четвертям:

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
2-11 класс	за 1 четверть	с 21.10.24 по 25.10.24
	за 2 четверть	с 23.12.24 по 27.12.24
	за 3 четверть	с 17.03.25 по 21.03.25
	за 4 четверть	с 19.05.25 по 23.05.25
	За 2024-2025 учебный год	с 19.05.25 по 23.05.25

Промежуточная аттестация по полугодиям:

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
	за 1 полугодие	с 23.12.24 по 27.12.24
	за 2 полугодие	с 19.05.25 по 23.05.25
	За 2024-2025 учебный год	с 19.05.25 по 23.05.25

Раздел 4. Методическая работа

4.1. Система методической работы.

Педагогический коллектив МБОУ СОШ №12 в 2024-2025 учебном году работает над единой методической темой: «Повышение качества образования как условие и ресурс развития профессионализма педагогов и обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО,ООО,СОО»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Приоритетные направления деятельности методической работы на 2024-2025 учебный год:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- активное участие в работе районных методических объединений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- организация работы с одаренными детьми (олимпиадное движение);
- диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников;
- информирование педагогических работников об изменениях в нормативно-правовых документах и программно-методическом обеспечении по вопросам образовательной деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам нормативно-правового и программно-методического обеспечения, аттестации, по вопросам инновационной деятельности;
- организация педагогического наставничества, консультирование молодых и вновь принятых специалистов;
- участие в муниципальном едином методическом дне, площадках, в разработке образовательных программ.

4.2. Состав методического совета школы на 2024-2025 учебный год

№	ФИО педагога	должность
1	Пругло Виктория Владимировна	директор
2	Тычинская Надежда Николаевна	Заместитель директора по УВР
3	Платошина Мария Николаевна	Заместитель директора по УВР
4	Трошина Наталья Анатольевна	Руководитель центра «Точка роста»
5	Астрицкая Лилия Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
6	Черникова Ирина Михайловна	Педагог-психолог, учитель начальных классов
7	Наумцева Антонина Викторовна	Учитель математики и физики
8	Овчаренко Елизавета Яковлевна	учитель начальных классов

4.3. План работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Аудит результатов государственной итоговой аттестации. Цели, задачи, планирование работы на 2024-2025 учебный год	28.08.2024	Тычинская Н.Н
2	Ознакомление с методическими рекомендациями МОН И МП КК по предметам на 2024-2025 учебный год.		Тычинская Н.Н Учителя-предметники

3	Согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2024-2025 учебный год		Тычинская Н.Н
1	Организация работы с одаренными и высокомотивированными учащимися –как одно из направлений повышения качества образования в школе.	25.10.2024	Тычинская Н.Н Трошина Н.А
2.	Эффективные педагогические практики при организации работы со слабоуспевающими учащимися по повышению качества образования.		Тычинская Н.Н Астрицкая Л.А Козлитина И.Н Валяревич В.В Якунькина А.Р
3	Формирование функциональной грамотности в рамках внедрения обновленных образовательных стандартов		Тычинская Н.Н
4	ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования (итоги)		Тычинская Н.Н
1.	Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации к обучению.Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2024-2025 учебном году. Подготовка к защите проектов в 9-м классе	25.12.2024	Тычинская Н.Н Блохина Н.Ю педагоги
2	Современные подходы в работе с одарёнными детьми в системе профильного обучения в старшей школе .		Тычинская Н.Н Учителя-предметники
3	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках реализации обновленных ФГОС.		Тычинская Н.Н Чернега Е.А Учителя-предметники
1.	Внеурочная деятельность и дополнительное образование как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. Пути совершенствования эффективности внеурочной деятельности, дополнительного образования	15.02.2025	Платошина М.Н Трошина Н.А
2.	Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ		Тычинская Н.Н
1.	Анализ работы методической службы по всем направлениям за 2024-2025 учебный год	23.06.2025	Тычинская Н.Н
2	Повышение квалификации педагогических работников и совершенствование их профессионального мастерства.	постоянно	Тычинская Н.Н Половая К.А

4.4. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.

Изучение и распространение педагогического опыта	Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта		
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного	в течение года	Тычинская Н.Н

	уровня		
	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках предметных недель, фестиваля открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	Тычинская Н.Н
	Участие педагогов в семинарах, вебинарах по вопросам новых педагогических практик, по обмену опытом работы	в течение года	Тычинская Н.Н
	Проведение предметных недель	в течение года	Тычинская Н.Н
	Обобщение лучшего педагогического опыта на уровне школы	апрель	Тычинская Н.Н

4.5. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.

Методическое сопровождение молодых специалистов и вновь назначенных работников	Цель - создать условия для адаптации и профессионального роста молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, педагогов, не имеющих педагогического образования и квалификационной категории		
	Консультации по разработке рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности	Август 2024	Педагоги-наставники
	Назначение наставников молодых и вновь принятых специалистов, утверждение плана работы молодого учителя с наставниками	Сентябрь 2024	Пругло В.В. Тычинская Н.Н. Платошина М.Н
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала, проверка тетрадей и т.п.)	Август 2024	Тычинская Н.Н.
	Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи	Весь период	Администрация
	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»	Ноябрь 2024	Тычинская Н.Н.
	Посещение уроков у наставников.	В течение года	Педагоги-наставники
	Выбор темы по самообразованию. Разработка плана самообразования педагога	Сентябрь 2024	Тычинская Н.Н педагоги
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Анализ уроков.	в течение года	Администрация
	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Тычинская Н.Н.
	Консультация «Проектирование открытого урока с позиции требований обновленных ФГОС и ФОП»	октябрь	Тычинская Н.Н
Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. Анкетирование молодых специалистов	Октябрь 2024 январь 2025	Тычинская Н.Н.	

Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Тычинская Н.Н.
Открытые уроки учителей для молодых и начинающих педагогическую деятельность учителей	в течение года	Тычинская Н.Н.
Направление молодого специалиста на методические семинары в школы района	в течение года	Тычинская Н.Н.
Консультация «Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога»	Декабрь 2024	Тычинская Н.Н.
Круглый стол «Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения».	Апрель 2025	Тычинская Н.Н.

4.6. План работы по введению обновленных ФГОС.

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
Организационное обеспечение внедрения Обновленных ФГОС				
	Реализация плана мероприятий (дорожная карта) по введению группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования	Февраль	Тычинская Н.Н.	План мероприятий (дорожная карта)
	Участие в мероприятиях управления образования и молодежной политики МО Абинский район, ИРО Краснодарского края по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ СОШ№12	Весь период	Тычинская Н.Н. Педагогические работники	Информационно-просветительская работа администрации и педагогов
	Создание координационной группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ СОШ№12	Февраль	Пругло В.В.	Приказ, состав группы
	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней,	постоянно	Тычинская Н.Н.	Банк нормативно-правовых документов

	регламентирующих введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Разработка должностных инструкций работников, участвующих в реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС	Июнь	Пругло В.А	Должностные инструкции
	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования	До 1.09.2024	Координационная группа	ООП НОО
	Корректировка основной образовательной программы основного общего образования	До 1.09.24	Координационная группа	ООП ООО
	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин с использованием конструктора рабочих программ	Июнь-август 2024	Учителя-предметники	Рабочие программы
	Участие в совещаниях для директоров и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Цели и задачи образовательной организации на 2023-2024 учебный год по введению обновленных ФГОС»	По графику	Пругло В.В Тычинская Н.Н Платошина М.Н	
0	Подготовка информации «О готовности к введению обновленных ФГОС»	Август 2024	Пругло В.В	Информация о готовности
1	Организация сетевого взаимодействия для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования	Август 2024	Платошина М.Н Трошина Н.А	Проект расписания внеурочной деятельности и дополнительного образования
Информационное обеспечение внедрения и реализации обновленных ФГОС				
	Обновление страницы на сайте МБОУ СОШ№12 по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ СОШ№12	Март 2024	Тычинская Н.Н	Страница на сайте
	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями и лицами их заменяющими, обучающихся 1-2,5-6,10-х классов по вопросам внедрения обновленных ФГОС	Март-апрель 2024	Пругло В.В Тычинская Н.Н	Информационно-просветительская работа с родителями
	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам введения обновленных	Февраль-август 2025	Тычинская Н.Н	Работа «Горячей линии»

федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СОШ№12			
Обеспечение доступа учащимся к электронным образовательным ресурсам, в том числе размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР	постоянно	Башкирцева Э.Н	

Организация методического сопровождения внедрения Обновленных ФГОС

Проведение совещаний с педагогическими работниками по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СОШ№12. Обновление содержания образования по предметам. Технология разработки рабочих программ Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в условиях введения обновленных ФГОС. Реализация личностно-ориентированного подхода при введении обновленных ФГОС .	Февраль 2025 Март 2025 Апрель 2025 май 2025	Пругло В.В Тычинская Н.Н Платошина М.Н Трошина Н.А	Повышение эффективности работы педагогов
Участие педагогических работников в мероприятиях (семинарах, вебинарах, круглых столах и др.) УО Абинский район, ИРО Краснодарского края по вопросам введения обновленных ФГОС	Весь период	педагоги	Повышение эффективности работы педагогов
Прохождение курсов повышения квалификации по вопросу введения обновленных ФГОС	весь период	педагоги	Повышение предметно-методологической компетентности педагогических работников
Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ для обеспечения внеурочной деятельности	До 25 августа 2024	Платошина М.Н Трошина Н.А	Договора о сетевом взаимодействии

Мониторинговые исследования и формирование оценки качества

Мониторинг формирования нормативно-правовой базы документов для введения обновленных ФГОС .	По мере поступления документов	Тычинская Н.Н	
Мониторинг готовности МБОУ СОШ№12 к введению обновленных ФГОС	Август 2024	Пругло В.В	
Мониторинг готовности к реализации рабочих программ воспитания в соответствии с обновленными ФГОС	Август 2024	Платошина М.Н	

Мониторинг обеспеченности учебниками и методическими пособиями из федерального перечня по всем предметам учебного плана	по запросу	Башкирцева Э.Н	
---	------------	----------------	--

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

5.1. Рабочая программа воспитания.

Содержание воспитания обучающихся в МБОУ СОШ №12 определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1. Цели и задачи

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся в школе являются:

усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

-формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

-приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

-достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО.

1.2. Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

-осознание российской гражданской идентичности;

-сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

-готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

-наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

-сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно- нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно- исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.3. Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по направлениям воспитания:

- **гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;
- **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности (проведение общешкольных ключевых дел ко Дню защитников Отечества, Дням воинской славы, Дню Победы, Дню освобождения от немецко – фашистских захватчиков и другие);
- **духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям (организуется помощь детям войны и ветеранам педагогического труда, бойцам РФ специальной операции на Украине);
- **эстетическое воспитание**: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства (посещение музеев и театров региона, экскурсионные поездки);
- **физическое воспитание**: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях (работа Школьного спортивного клуба, участие в спортивных соревнованиях);
- **трудовое воспитание**: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (организация дежурств в школе, в кабинетах ОО, школьных клумбах и субботники на территории школьного двора);
- **экологическое воспитание**: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды (участие в экологических акциях «Чистые берега», «Эколята», «Бумаге – вторая жизнь» и др.);
- **познавательное направление воспитания**: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей. (участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, конкурсе чтецов, конкурсах и фестивалях науки и творчества).

1.4 На каждом уровне воспитания выделяются свои целевые приоритеты

1.5 Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

Целевые ориентиры
<p>Гражданско-патриотическое воспитание</p> <p>Знающий и любящий свою малую родину, свой край. Имеющий представление о своей стране, Родине – России, ее территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу, этнокультурную идентичность, проявляющий уважение к своему и другим народам. Сознающий свою принадлежность к общности граждан России; Понимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему своей малой родины, родного края, своего народа, российского государства. Имеющий первоначальные представления о своих гражданских правах и обязанностях, ответственности в обществе и государстве. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <p>Понимающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий анализировать свои и чужие поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, давать нравственную оценку своим поступкам, отвечать за них. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие любых форм поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям. Понимающий необходимость нравственного совершенствования, роли в этом личных усилий человека, проявляющий готовность к сознательному самоограничению. Владеющий первоначальными навыками общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Знающий и уважающий традиции и ценности своей семьи, российские традиционные семейные ценности (с учетом этнической, религиозной принадлежности). Сознающий и принимающий свой половую принадлежность, соответствующие ему психологические и поведенческие особенности с учетом возраста. Владеющий первоначальными представлениями о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания. Испытывающий нравственные эстетические чувства к русскому и родному языкам, литературе. Знающий и соблюдающий основные правила этикета в обществе.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Проявляющий уважение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, творчеству своего народа, других народов России. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусства. Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p>
<p>Физическое воспитание</p> <p>Соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Ориентированный на физическое развитие, занятия спортом. Бережно относящийся к физическому здоровью и душевному состоянию своему и другим людям. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p>

Трудовое воспитание
<p>Сознающий ценность честного труда в жизни человека, семьи, народа, общества и государства.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, ответственное потребление и бережное отношение к результатам своего труда и других людей, прошлых поколений.</p> <p>Выражающий желание участвовать в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p>
Экологическое воспитание
<p>Понимающий зависимость жизни людей от природы, ценность природы, окружающей среды.</p> <p>Проявляющий любовь к природе, бережное отношение, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность осваивать первоначальные навыки охраны природы, окружающей среды и действовать в окружающей среде в соответствии с экологическими нормами.</p>
Познавательное воспитание
<p>Выражающий познавательные интересы, активность, инициативность, любознательности самостоятельность в познании.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах как компонентах единого мира, многообразии объектов и явлений природы, освязи мира живой и неживой природы, о науке, научном знании, научной картине мира.</p> <p>Проявляющий уважение и интерес к науке, научному знанию в разных областях.</p>

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, в современном мировом сообществе.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к государственным символам России, праздникам, традициям народа России.</p> <p>Понимающий и принимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему народам России, тысячелетней истории российской государственности.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод.</p> <p>Ориентированный на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной (добровольческие акции, помощь нуждающимся и т.п.).</p> <p>Принимающий участие в жизни школы (в том числе самоуправление), местного сообщества, родного края.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p>
Патриотическое воспитание
<p>Сознающий свою этнокультурную идентичность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, свою</p>

<p>общероссийскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории, культуры своего народа, своего края, других народов России, Российской Федерации.</p> <p>Знающий и уважающий боевые подвиги и трудовые достижения своих земляков, жителей своего края, народа России, героев и защитников Отечества в прошлом и современности. Знающий и уважающий достижения нашей общей Родины – России в науке, искусстве, спорте, технологиях.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <p>Знающий и уважающий основы духовно-нравственной культуры своего народа, других народов России.</p> <p>Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.</p> <p>Ориентированный на традиционные духовные ценности и моральные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора.</p> <p>Выражающий активное неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам.</p> <p>Сознающий свою свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.</p> <p>Понимающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Выражающий уважительное отношение к религиозным традициям и ценностям народов России, религиозным чувствам сограждан.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Знающий язык, культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества; испытывающий чувство уважения к русскому и родному языку, литературе, культурному наследию многонационального народа России.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание его эмоционального воздействия, влияния на душевное состояние и поведение людей.</p> <p>Знающий и уважающий художественное творчество своего и других народов, понимающий его значение в культуре.</p> <p>Сознающий значение художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве.</p>
<p>Физическое воспитание</p> <p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего и других людей, близких.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность).</p> <p>Проявляющий понимание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Знающий и соблюдающий правила безопасности, в том числе безопасного поведения в</p>

информационной, интернет - среде.
Способный адаптироваться к стрессовым ситуациям, меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели.
Умеющий осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.
Обладающий первоначальными навыками рефлексии физического состояния своего и других людей, готовый оказывать первую помощь себе и другим людям.

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты трудовой деятельности своей и других людей. Выражающий готовность к участию в решении практических трудовых дел, задач (в семье, школе, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и выполнять такого рода деятельность.
Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе изучаемых предметных знаний.
Сознающий важность обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в обществе.
Понимающий необходимость человека адаптироваться в профессиональной среде в условиях современного технологического развития, выражающий готовность к такой адаптации.
Понимающий необходимость осознанного выбора и построения индивидуальной траектории образования и жизненных планов получения профессии, трудовой деятельности с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

Экологическое воспитание

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.
Понимающий глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры в современном мире.
Выражающий неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде. Сознающий свою роль и ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.
Выражающий готовность к участию в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Познавательное воспитание

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных способностей, достижений.
Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.
Развивающий личные навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).
Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, первоначальные навыки исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине -

России, ее территории, расположении;
Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;
Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;
Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;
Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание

Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;
Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;
Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.
Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;
Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;
Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание

Формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:
бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;
Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;
Ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;
Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

Трудовое воспитание

Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;
Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;
Проявляющий интерес к разным профессиям;
Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание

<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<p>Познавательное воспитание</p> <p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке; Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно - научной и гуманитарной областях знания.</p>

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет – это то, чему педагогическим работникам, работающим с обучающимися конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

2.1. Уклад школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Г.К. Дейнега располагается в станице Фёдоровской Абинского района Краснодарского края. Учащиеся школы проживают в нескольких населённых пунктах: станица Фёдоровская, хутора Покровский, Васильевский, Свердловский. Ученики школы имеют возможность получать дополнительное образование в культурно - досуговом центре ст. Фёдоровской, школе искусств, которая находится на территории Фёдоровского сельского поселения.

Социокультурная среда станицы сохраняет внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, уважение к старшим, людям труда, взаимопомощь, любовь к природе. Родители обучающихся в большинстве местные жители. Многие педагоги также проживают на территории станицы, знают личностные особенности, бытовые условия жизни своих обучающихся, отношения в семьях, что способствует установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

Обучение ведётся в 1-11 классах по трём уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. В школе работают социальный педагог, психолог.

В процессе воспитания личности каждого обучающегося школа сотрудничает с администрацией Фёдоровского сельского поселения, КДЦ ст. Фёдоровской, «Пожарной частью», школой искусств, районным казачьим обществом, КДН и ЗП, МБУ ДО «Дом детского творчества», советом ветеранов, с образовательными и спортивными организациями Абинского района.

Обучающиеся МБОУ СОШ №12 принимают участие в конкурсах, викторинах, фестивалях, проектах разного уровня. В школе имеются классы казачьей направленности, функционирует спортивный клуб «Олимп». Большую роль в воспитании детей играет созданный на базе нашей школы Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2.2. Виды, формы и содержание деятельности

2.1. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;
- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр «Умники и умницы», викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс-игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников. Предметные выпуски заседания клуба «Что? Где? Когда?», брейн-ринга, геймификация: квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра- состязание, дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- иницирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;

- создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов, систем

управления позволяет создать условия для реализации провозглашенных ЮНЕСКО

ведущих принципов образования XXI века: «образование для всех»,

«образование через всю жизнь», образование «всегда, везде и в любое время». У

обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной

ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать

проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру.

2.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями. Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них

детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;

- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные с подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;

- становление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного года по параллелям);

- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел; - создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

- составление социального паспорта класса

- изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),

- составление карты интересов и увлечений обучающихся;

- деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;

- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности

- классного коллектива с помощью организационно - деятельностной игры, классного часа «Класс, в котором я хотел бы учиться», конкурса «Устав класса», «Мой класс сегодня и завтра».

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;

- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта; -с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;

- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;

- участие в общешкольных конкурсах «Ученик года» и «Класс года»;

- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение

- вовлечение учащихся в - деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями предметниками.

2.3. Модуль «Работа с родителями их законными представителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;
- заседания Штаба воспитательной работы;
- заседания Совета профилактики;
- совещания при директоре;
- совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями -День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а так же по вопросам здоровьесбережения детей и подростков;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Модуль « Внеурочная деятельность и дополнительное образование»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- интеллектуальной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- экологической, природоохранной направленности;
- художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- туристско-краеведческой направленности;
- оздоровительной и спортивной направленности.

Информационно-просветительская деятельность. Курс внеурочной деятельности: «Разговор о важном». Занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Интеллектуальная и проектно – исследовательская деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Функциональная грамотность», «Читательская грамотность», «Россия – мои горизонты», «Русский язык без словарей и правил».

Спортивно-оздоровительная деятельность. Вводится для привития детям привычек здорового образа жизни, их гармоничного психофизического развития, формирования мотивации к сохранению здоровья. Методами реализации выступают ведение просветительской работы, информирование о полезных и вредных привычках, приобщение школьников к физической активности в разных ее проявлениях.

Реализуются такие мероприятия, как изучение национальной культуры, истории и природы, проведение экскурсий.

Дополнительное образование в МБОУ СОШ № 12 организовано через работу объединений дополнительного образования центра «Точка роста» и школьного спортивного клуба «Олимп».

Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям (*конференции, фестивали, творческие конкурсы*);
- организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;
- внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы.

2.4. Модуль «Самоуправление».

Основная цель модуля «Ученическое самоуправление» в МБОУ СОШ № 12 заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также для включения обучающихся школы в вариативную коллективную творческую и социально- значимую деятельность. Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Участие в самоуправлении даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Детское самоуправление в школе осуществляется через:

На уровне школы:

- **через деятельность выборного Совета старшеклассников;**
- **через деятельность центра детских инициатив**, объединяющего старост классов для информирования учащихся и получения обратной связи от классных коллективов;

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся лидеров класса (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с другими коллективами, учителями;
- через организацию на принципах самоуправления жизни групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ различного рода деятельности.

2.5. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка

- подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности:

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через следующие формы воспитательной деятельности:

- **Циклы профориентационных часов общения**, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»);

- **Встречи с людьми разных профессий**. Результатом такого мероприятия могут стать не только новые знания о профессиях, но и гордость конкретного ученика за родителей. В младших классах это профессии родителей учащихся, в старшей школе ребята встречаются с представителями бизнеса и героических профессий: пожарный, военный, полицейский, следователь, что позволяет решать и задачи военно-патриотического воспитания.

- **Профориентационные игры**: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности. Это формирует представления о мире профессий, о понимании роли труда в жизни человека через участие в различных видах деятельности. Частью этих игр могут быть **деловые игры**, помогающие осознать ответственность человека за благосостояние общества на основе осознания «Я» как гражданина России.

Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования

(размещение профориентационной информации на официальном сайте школы, оформление стенда по профориентации, занятия с элементами тренинга «Экзамен без стресса», «Моя будущая профессия»);

- **Экскурсии на предприятия станицы**. Такие экскурсии дают школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии. Во время экскурсии школьники могут наблюдать за деятельностью специалиста на рабочем месте. При проведении экскурсии главное – сосредоточиться на одной какой-то профессии или группе взаимосвязанных профессий, а не смотреть предприятие в целом. Для целей профориентации важно показать существенные характеристики профессии.

- **Участие в работе всероссийских профориентационных проектов**, созданных в сети интернет: просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков

-онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее» - 6-11 классы; тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ» - 5-11 классы);

- **Посещение дней открытых дверей** в средних специальных учебных заведениях и вузах г. Абинска и Краснодарского края. «Дни открытых дверей» в учебных заведениях помогают школьникам сделать правильный выбор. Повысить интерес у школьников к выбранным профессиям. На «Дне открытых дверей» учащиеся не только знакомятся с учебным заведением, но и могут пройти тестирование, пообщаться со студентами.

- **Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей** по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии. В ходе психологического исследования определяется профессиональная готовность, вид деятельности, который нравится испытуемому, а также вид деятельности, который знаком на уровне навыков. На основе результатов исследования составляется заключение о профессиональных предпочтениях учащегося.

Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов внеурочной деятельности.

2.1. Модуль «Ключевые школьные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В воспитательной системе нашей школы выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, лично значимыми, главное, в празднике - своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка

На внешкольном уровне:

социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: благотворительная ярмарка «Время делать добро», «Безопасная дорога», акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»:

- проводимые для жителей станицы и организуемые совместно с советом ветеранов и администрацией сельского поселения, семьями учащихся спортивные состязания, праздники, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих: Фестиваль здорового образа жизни, спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», «Весеннее ассорти», флешмобы посвященные ко «Дню Народного Единства», ко «Дню матери», ко «Дню учителя», «Ко дню космонавтики», «1 мая» и «Дню Победы», эстафеты, приуроченные к 9 мая.

На школьном уровне:

общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

-**День Знаний**, как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство первоклассников и ребят, прибывших в новом учебном году в школу, с образовательной организацией.

-**Последний звонок**. Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и младшими школьниками. Последние звонки в нашей школе всегда неповторимы, в полной мере демонстрируют все таланты наших выпускников, так как целиком и полностью весь сюжет праздника придумывается самими ребятами и ими же реализуется.

-**День учителя**. Ежегодно обучающиеся демонстрируют уважительные отношения к учителю, труду педагога через поздравление, творческих концертов. Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей учащихся.

-**Праздник «8 Марта»**. Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которая помогает обучающимся в раскрытии их способностей, учиться преодолевать застенчивость, обретать уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

-**Празднование Дня Победы** в школе организуется в разных формах: участие в митинге, в торжественном параде, смотр военной песни и строя «Равнение на Победу». Совместно с родителями школьники являются участниками всероссийского шествия

«Бессмертного полка». Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности школьников, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

- **торжественные ритуалы** - посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:

«Посвящение в первоклассники», «Прощай начальная школа», вступление в ряды первичного отделения РДДМ, церемония вручения аттестатов и др.

- **церемонии награждения (по итогам года)** школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу: Фестиваль «Путь к успеху».

На уровне классов:

выбор и делегирование представителей классов в общешкольный Совет обучающихся, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

2.1. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации по учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т.п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

2.2. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России);
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации. разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации),

содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;

-разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

-подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

-поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

-разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

-создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

-деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

-разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

-разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.6. Модуль Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание. Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;
- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами города, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;
- поиск новых форм работы, в том числе и информационно коммуникативных по сетевому взаимодействию школьников города. Это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Данная деятельность, позволяет проявить себя оптимальным образом индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Одним из примеров сетевого взаимодействия школы и МБУ ДО «Дом детского творчества», МКУ ДО ЦВР «Патриот» являются различные конкурсы, интеллектуальные марафоны, спортивные мероприятия. Участие во Всероссийских онлайн – конкурсах, флешмобах, творческих мероприятиях и сообществах.

Совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

2.7. Модуль «Профилактика и безопасность»

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой. Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является просвещение. Подросткам необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Основной целью формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, курсовой подготовки гражданской обороны является формирование у обучающихся МБОУ СОШ № 12 ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность МБОУ СОШ № 12 по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формирования личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками образовательного процесса.
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;
- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны».

На внешнем уровне:

- встречи с представителями социально-правовой поддержки и профилактики ПДН, проведение профилактических бесед, тренингов;
- беседы с инспектором ОПДН по вопросам профилактики;
- привлечение возможностей других учреждений организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений.
- участие в муниципальных соревнованиях: по правилам дорожного движения, по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню Защитника Отечества.

На школьном уровне:

- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день гражданской обороны»;
- тематические мероприятия, приуроченные к памятной дате «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»;
- профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (комплекс мероприятий);
- проведение профилактических мероприятий, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

На индивидуальном уровне:

- индивидуальная работа с подростками, «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», профилактические акции, привлечение подростков к шефской помощи младшим школьникам.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения—это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно- просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;
- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Действующее на базе школы детского общественного объединения - это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско- юношеской организации - Российское движение детей и молодёжи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом "О российском движении детей и молодежи" от 14.07.2022 N261- ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ.

Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа «**Орлята России**» – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы «**Орлята России**» становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.

2.8. Модуль «Школьное медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

-библиотечные уроки – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки - обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок- презентация, урок-видео-путешествие.

-школьный медиаклуб – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.

-разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету и инстаграм) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления.

2.1. «Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

-регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями;

-ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки, по туристическим маршрутам организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;

-выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

Раздел III. Организация воспитательной деятельности

3. Общие требования к условиям реализации Программы

Программа воспитания реализуется посредством формирования социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для неё воспитательно – значимые виды совместной деятельности.

Уклад школы направлен на сохранение преемственности принципов воспитания на всех уровнях общего образования:

- обеспечение лично-развивающей предметно-пространственной среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения;
- наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы воспитания;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся, в интересах которых реализуется Программа (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.).

3.1. Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Педагог является всегда главным для обучающихся пример нравственного и гражданского личностного поведения. В школе создано методическое объединение, которое помогает учителям школы разобраться в нормативно-правовой базе в потоке информации, обеспечивающей успешный воспитательный процесс

Совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, один из главных вопросов в реализации рабочей программы воспитания.

Мероприятия по подготовке кадров:

- сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (работа школы наставничества);
- индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам (в том числе и по вопросам классного руководства);
- контроль оформления учебно-педагогической документации;
- проведение конференций, «круглых столов», семинаров по педагогическим и другим проблемам духовно-нравственного воспитания и просвещения обучающихся;
- участие в постоянно действующих учебных курсах, семинарах по вопросам воспитания;
- участие в работе муниципальных методических объединений представление опыта работы школы;
- участие в работе постоянно действующего методического семинара по духовно- нравственному воспитанию.

С 2022 г. в школе введена должность Советника директора по воспитательной работе по инициативе Министерства просвещения в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ».

В педагогическом плане среди базовых национальных ценностей необходимо установить одну важнейшую, системообразующую, дающую жизнь в душе детей всем другим ценностям - ценность Учителя.

3.1. Нормативно-методическое обеспечение

Подготовка приказов и локальных актов школы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс.

Обеспечение и с пользования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видео уроков и видео мероприятий по учебно-воспитательной работе
Создание рабочей программы воспитания на 2022-2025 г. с приложением плана воспитательной работы школы на три уровня образования НОО, ООО, СОО.

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания.

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ ОО

Сайт, на котором будут отражены реальные результаты программы воспитания

<https://федоровская12.школакубани.рф/>.

3.2. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В настоящее время в школе, получает образование примерно 11 % детей с ОВЗ и детей инвалидов во всех уровнях образования. Дети ОВЗ и инвалиды получают образование, на равных, со всеми школьниками, создана благоприятная доброжелательная среда. Эти дети находятся под пристальным контролем классных руководителей, и социально-психологической службы. Они имеют возможность участвовать в различных формах жизни детского сообщества: в работе органов самоуправления, волонтерского отряда, участвовать в конкурсных мероприятиях онлайн и офлайн, в школьных праздниках. Обеспечивается возможность их участия в жизни класса, школы, событиях группы. Таким образом, формируется их личностный опыт, развивается самооценка и уверенность в своих силах, опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

Особыми задачами воспитания обучающихся с ОВЗ являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия детей с ОВЗ с окружающими для их успешной адаптации и интеграции в школе; формирование доброжелательного отношения к детям с ОВЗ и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
 - построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося с ОВЗ;
 - активное привлечение семьи и ближайшего социального окружения к воспитанию обучающихся с ОВЗ;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с ОВЗ в развитии и содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико- социальной компетентности;
 - индивидуализация в воспитательной работе с обучающимися с ОВЗ.
 - на личностно-ориентированный подход в организации всех видов детской деятельности.

3.2. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся). *В школе проводятся общешкольные линейки и праздники в честь победителей различных конкурсов и олимпиад.*
- в школе разработано и действует положение о награждениях, все награды фиксируются приказами школы.
- в выдвижении на поощрение и в обсуждении кандидатур на награждение обучающихся участвуют органы самоуправления, классные руководители учителя;
- в школе практикуются индивидуальные и коллективные поощрения;
- к участию в системе поощрений на всех стадиях привлекаются родители (законные представители) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;
- дифференцированность поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В школе организована деятельность по ведению портфолио обучающихся. Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т.д.).

Наиболее успешные обучающиеся и классные коллективы, занимают высшие ступени рейтинга в школе.

3.3. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:

- нормативно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворенность качеством условий.

Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:

- реализация внеурочной деятельности;
- реализация воспитательной работы классных руководителей;
- реализация дополнительных программ;
- удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки».

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения школьников». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. ***Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.***

Удовлетворенность качеством результатов воспитательной работы.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Чтобы выявить, удовлетворены ли родители и школьники качеством образовательных услуг, чаще всего используют анкетирование.

Часть вопросов такого анкетирования затрагивает и организацию воспитательной деятельности. Пусть оценят три показателя: качество организации внеурочной деятельности; качество воспитательной деятельности классного руководителя; качество дообразования.

Анализ ответов позволит вам оценить степень удовлетворенности результатами воспитательной работы. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;

- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Ожидаемые конечные результаты

1. Совершенствование статуса конкурентноспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.
2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.
3. Совершенствование системы социально-педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.
4. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.
- 5.2. Календарный план воспитательной работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ <i>уровень начального общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	03.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители

День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл.

			руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу в течение года	классные руководители, соц. педагог
Консультации с психологом (по запросу)	1-4	по запросу в течение года	классные руководители, педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители кружков
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	октябрь	советник по воспитанию

Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советник по воспитанию
Участие в конкурсах детского творчества	3-4	в течение года	классные руководители, вожатая, советник по воспитанию
Спортивные соревнования по пионерболу	1-4	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я –	1-4	ноябрь	учителя

спортивная семья» среди 1-4 -х классов			физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	2-4	февраль	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования «Веселые старты»	1-4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	май	учителя физкультуры, кл. руководители

Модуль «Ключевые школьные дела»

Праздник «День знаний»	1-4	1.09	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	октябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-4	ноябрь	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	ноябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	ноябрь	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях	1-4	декабрь	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, вожатая
Фестиваль детского творчества Герои России моей»	1-4	Февраль	заместитель директора по УВР,

Марта			кл. руководители советник по во
Школьный фестиваль «Путь к успеху»	1-4	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	апрель	кл. руководители, вожатая
КТД «Колокола Победы»	1-4	май	заместитель директора по УВР, кл. руководители, вожатые, советник по воспитанию
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1-4	май	заместитель директора по УВР, кл. руководители, вожатые, советник по воспитанию
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общешкольной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнёры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами общеобразовательной организации учебным курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя- предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российской Федерации в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики района. Оформление школьного уголка - (название, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь, в течение года	заместитель директора по УВР, кл. руководители, советник по воспитанию, вожатая
Организацию и проведение церемоний	1-4	каждый	заместитель

поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации		понедельник, 1 уроком	директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл. рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий истории России; мемориалов воинской славы памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года по мере необходимости	библиотекарь

Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители, соц. педагог, вожатая, педагог психолог
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	вожатая, класные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, класные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
Учебная эвакуация при угрозе террористического акта	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, класные руководители
Участие в районных профилактических мероприятиях и акциях	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
Неделя правовых знаний	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	1-4	в течение года	советник по воспитанию
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	сентябрь	советник по воспитанию класные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	1-4	сентябрь	советник по воспитанию класные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	1-4	октябрь	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	ноябрь	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	ноябрь	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	1-4	декабрь	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	февраль	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	февраль	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	март	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	1-4	март	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-4	апрель	советник по воспитанию классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	май	советник по воспитанию классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-4	сентябрь	кл. руководители, библиотекарь
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	октябрь	библиотекарь
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	сентябрь	библиотекарь
Тематическая фотовыставка, видеопроекты,	1-4	ноябрь	советник по

подкасты, посвященные Дню народного единства –сайт школы, группа ВК)			воспитанию классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	декабрь	кл. руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	советник по воспитанию классные руководители, вожатая
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	кл. руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	май	советник по воспитанию классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	кл. руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Организованные поездки в театры, на выставки, в музей	1-4	в течение года	кл. руководители
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	кл. руководители
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	кл. руководители

5.3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.4. План работы ученического самоуправления

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Заседание совета старшеклассников №1. - Праздник, посвящённый началу учебного года «Ключи в страну знаний»	Сентябрь	Советник директора ГикалоЕ.А. Старшая вожатая Великород Е.А
2.	Заседание совета старшеклассников №2. -Операция «Забота». Поздравление учителей-ветеранов с Днем пожилого человека. - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню учителя. - Подготовка к выборам лидера школы. - Обсуждение итогов дел 1 четверти.	Октябрь	Советник директора ГикалоЕ.А. Старшая вожатая
3.	Заседание совета старшеклассников № 3. - Организация выставки рисунков «Моя любимая мама» - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню матери.	Ноябрь	Советник директора ГикалоЕ.А. Старшая вожатая

4.	Заседание совета старшеклассников №4. - Организация акции «30 дней до Нового года». - Операция «Забота». Поздравление ветеранов и учителей-ветеранов с Новым годом. - Подготовка к мероприятию, посвященному празднованию Нового года. - Обсуждение итогов дел 2 четверти.	Декабрь	Советник директора ГикалоЕ.А. Старшая вожатая
5.	Заседание совета старшеклассников №5. - Организация и проведение мероприятий месячника военно-патриотической работы. - Подготовка к вечеру встречи школьных друзей.	Январь	Советник директора ГикалоЕ.А. Старшая вожатая
6.	Заседание совета старшеклассников №6. - Операция «Почта Валентина». - Операция «Забота» поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества. - Акция «Письмо солдату». - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню Защитника Отечества.	Февраль	Советник директора ГикалоЕ.А. Старшая вожатая
7.	Заседание совета старшеклассников №7. - Операция «Забота», поздравлении женщин – ветеранов ВОВ, женщин учителей – ветеранов с днем 8 марта. - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню 8 марта. - Акция «Сердцу милый уголок». - Подготовка ко Дню Юмора (1 апреля). - Обсуждение итогов дел 3 четверти.	Март	Советник директора ГикалоЕ.А. Старшая вожатая
8.	Заседание совета старшеклассников № 8. - Акция «30 дней до Победы». - Акция «Сердцу милый уголок».	Апрель	Советник директора ГикалоЕ.А. Старшая вожатая
9.	Заседание совета старшеклассников № 9. - Операция «Забота» поздравление ветеранов ВОВ с праздником. - Подготовка к мероприятию, посвященному Дню Победы. - Подготовка к празднику последнего звонка «Выпускная весна 2021». - Подведение итогов 4 четверти и учебного года, анализ работы.	Май	Советник директора ГикалоЕ.А. Старшая вожатая

5.5. План работы педагога-организатора.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Участники	Подтверждающие материалы
Школьный уровень				
1.	Сбор классов казачьей направленности «Час атамана»	Ежемесячно	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Сценарий, информация, фотоотчёт

2.	Совет атаманов	Ежемесячно	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Протоколы
3.	Классные выборные собрания атаманов казачьих классов. Определение структуры казачьих классов	Сентябрь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Протоколы
4.	Предвыборная компания атамана школы	Сентябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт Протокол
5.	Конкурс детского рисунка «Летопись казацкую листаю» -выставка рисунков	Сентябрь	3 «Б», 4 «Б» классы	Фотоотчёт Протокол
6.	Подготовка к конкурсу «Лихой казак Кубани»	Сентябрь - октябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
7.	Выборы атамана школы	Октябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт Протокол
8.	Мероприятия, посвящённые Дню образования Кубанского казачества -тематические уроки по истории казачества	Октябрь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Разработки уроков сценарный ход, фотоотчёт
9.	Подготовка спартакиады 5-10 казачьих классов по общей военной подготовке	Октябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Протокол
10.	Подготовка к конкурсу «Казачка Кубани»	Ноябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
11.	Подготовка к викторине по истории и культуре кубанского казачества «Мы с тобой казаки»	Декабрь - январь	8 «А», 8 «Б» классы	Сценарий
12.	Тематические уроки по истории казачества, посвященные Репрессиям казачества	Январь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Сценарий Фотоотчёт
13.	Подготовка к фестивалю «Край наш казачий – родная земля»	Февраль - март	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Сценарий
14.	Мероприятия, посвящённые Дню реабилитации Кубанского казачества -тематические уроки по истории казачества	Апрель	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Разработки уроков, информация, фотоотчёт
15.	Строевой смотр казачьих классов	Апрель	8 «А», 8 «Б» классы	Протокол
16.	Мероприятия, посвящённые Тиховским поминовениям	Май	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фото, сценарий, информация
Районный уровень				
17.	Участие в районном заочном конкурсе детского рисунка «Летопись казацкую	Сентябрь	3 «Б», 4 «Б» классы	Приказы, грамоты

	листаю»			
18.	«Казачья доблесть» тематическая площадка для учащихся 3 – 8 классов казачьей направленности	Сентябрь - октябрь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
19.	Участие в Полуфинале районного конкурса «Лихой казак Кубани»	Октябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
20.	Участие в спартакиаде среди учащихся 5 – 10 казачьих классов по общей военной подготовке	Ноябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото
21.	Участие в полуфинале конкурса «Казачка Кубани»	Ноябрь	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
22.	Акция «Рождество в казачьей семье»	Январь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
23.	Участие в полуфинале викторины по истории и культуре кубанского казачества «Мы с тобой казаки» (для учащихся 6 – 8 казачьих классов)	Февраль	8 «А», 8 «Б» классы	Протокол, фотоотчёт
24.	Участие в полуфинале фестиваля «Край казачий – родная земля!»	Март	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото
25.	«Казачья доблесть» тематическая площадка для учащихся 3 – 8 классов казачьей направленности	Март	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
26.	Участие в строевом смотре 5 – 10 классов казачьей направленности	Апрель	8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото
27.	Участие в параде, посвященному Дню реабилитации казачества	Апрель	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
28.	Участие в районном профильном палаточном лагере «Казачок»	Июнь - июль	8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото
29.	Участие в походе «Тропа славы»	Июнь - июль	8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
Краевой уровень				
30.	Участие в краевой просветительской акции «Казачий диктат»	Декабрь	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Фотоотчёт
31.	Участие в муниципальном этапе краевого заочного конкурса чтецов «Я славлю родину свою»	Февраль	3 «Б», 4 «Б», 8 «А», 8 «Б» классы	Приказы, грамоты, фото

5.6. План работы Совета по профилактике.

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственный
Сентябрь 2024			

1.	<p>Заседание Совета №1</p> <p>Организация работы Совета профилактики в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Обсуждение плана совместной работы с инспектором ОДН по предупреждению правонарушений среди обучающихся школы.</p> <p>3. Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса.</p> <p>Корректировка и утверждение списка обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета на начало 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	3 неделя	Платошина М.Н
Октябрь 2024			
2.	<p>Заседание Совета № 2</p> <p>1. Выполнение решений заседания СП за сентябрь.</p> <p>2. Организация внеурочной занятости детей, состоящих на разных видах профилактического учета.</p> <p>3. Предварительные итоги успеваемости учащихся «группы риска».</p> <p>4. Анализ социального паспорта школы.</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	4 неделя	Платошина М.Н. Алехина И.А. Кл. руководители
Ноябрь 2024			
3.	<p>Заседание Совета №3</p> <p>1. Выполнение решений заседания СП за октябрь.</p> <p>2. Результат проведения рейдов и анализ актов ЖБУ с целью оценки условий проживания, воспитания и выявления ранних признаков семейного неблагополучия.</p> <p>3. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	3 неделя	Платошина М.Н Алехина И.А. Педагогидополнительного образования
Декабрь 2024			
4.	<p>Заседание Совета №4</p> <p>1. Выполнение решений заседания СП за ноябрь.</p> <p>2. <i>Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и контроль посещаемости, профилактика правонарушений среди подростков.</i></p> <p>3. Предварительные итоги успеваемости учащихся «группы риска».</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	2 неделя	Платошина М.Н Кл. руководители
Январь 2025			
5.	<p>Заседание Совета №5</p> <p>1. Выполнение решений заседания СП за декабрь.</p> <p>2. Анализ профилактической работы школы по результатам I полугодия.</p>	3 неделя	Платошина М.Н.

	О результатах занятости учащихся «Группы риска» во время зимних каникул. 4. Рассмотрение персональных дел учащихся.		
Февраль 2025			
6.	Заседание Совета №6 1. Выполнение решений заседания СП за январь. 2. Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа среди подростков. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.	3 неделя	Платошина М.Н Кл. руководители
Март 2025			
7.	Заседание Совета №7 1. Выполнение решений заседания СП за февраль. 2. Работа классного руководителя по профилактике школьного буллинга. 3. Предварительные итоги успеваемости учащихся «группы риска». 4. Рассмотрение персональных дел учащихся.	2 неделя	Платошина М.Н Классные руководители Алехина И.А.
Апрель 2025			
8.	Заседание Совета №8 1. Выполнение решений заседания СП за март. 2. Работа социального педагога по социализации несовершеннолетних. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.	4 неделя	Алехина И.А. Платошина М.Н Классные руководители
Май 2025			
9.	Заседание Совета №9 1. Выполнение решений заседания СП за апрель. 2. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.	2 неделя	Платошина М.Н

5.7. План работы Штаба воспитательной работы.

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Аналитическая деятельность			
1.1	Составление совместного плана работы инспектора ОДН по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н
1.2	Составление и обновление картотеки подростков, состоящих на всех видах профилактического учета.	Ежемесячно	Социальный педагог Алехина И.А.
1.3	Подворный обход учащихся микрорайона школы (выявление не обучающихся в школе подростков,	Сентябрь, январь	Социальный педагог Алехина И.А.

	сбор сведений о численности детей в микрорайоне)		
1.4	Оформление социального паспорта школы	Сентябрь, январь	Социальный педагог Алехина И.А.
1.5	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н Социальный педагог Алехина И.А.
1.6	Отчет о профилактической работе по безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н
1.7	Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубах.	Сентябрь, январь	Социальный педагог Алехина И.А.

2. Организационно-методическая работа

2.1	Участие и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток».	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н Социально-психологическая служба Инспектор ОДН
2.2	Вовлечение детей, состоящих на всех видах профилактического учета в работу кружков, секций, клубов, осуществление контроля за их посещением.	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования
2.3	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей находящихся в социально- опасном положении.	Весь период	Социально-психологическая служба
2.4	Организация методической работы классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н
2.5	Разработка и утверждение плана работы психологической службы школы на 2024-2025 уч.г.	Сентябрь	Педагог психолог Черникова И.М.
2.6	Реализация закона № 1539 – КЗ на 2024- 2025 уч.г.	В течение года	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н

3. Информационная деятельность

3.1	Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности несовершеннолетних, организации досуговой занятости детей в свободное от учебы время, на школьных стендах «Любить и беречь», «Профилактический вестник», «Спорт, творчество, духовность».	В течение года	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н
3.2	Классные и общешкольные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики	В течение года	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н Классные

	безнадзорности и правонарушений.		руководители
3.3	Единые дни правовых знаний.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н Классные руководители
4. Работа со службами и ведомствами			
4.1	Сверка списков подростков, состоящих на разных видах профилактического учета.	Ежемесячно	Социальный педагог Алехина И.А.
4.2	Проведение совместных с администрацией Фёдоровского сельского поселения, сотрудниками полиции, представителями общественности рейдов по выявлению лиц до 18 лет, находящихся без присмотра родителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н
4.3	Проведение профилактических мероприятий с привлечением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение года	Классные руководители
5. Практическая деятельность			
5.1	Организация и проведение мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР Платошина М.Н Классные руководители
5.2	Организация и проведение согласно плану мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и пропаганды ЗОЖ		Заместитель директора по УВР Платошина М.Н
5.3	Организация и проведение мероприятий согласно плану работы Совета старшеклассников		Советник по воспитанию Гикало Е.А. Старшая вожатая Великород Е.А
5.4	Организация и проведение спортивно-оздоровительных соревнований, мероприятий согласно плану ШСК		Руководитель школьного спортивного клуба Фисик И.А.

5.8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (приложение)

ЦЕЛЬ:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

ЗАДАЧИ:

- оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;
- о вреде наркотиков, алкоголя, табакокурения;
- пропаганде ЗОЖ, семейных ценностей;
- ответственности за совершённые правонарушения.
- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

5.9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном»

05.09.2024	День знаний Россия — страна возможностей (презентация проектов, программ и акций платформы «Россия-страна возможностей»)
12.09.2024	Наша страна – Россия (работа с текстами, беседа, интерактивное задание)
19.09.2024	165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского (разговор и викторина)
26.09.2024	День пожилого человека (работа с текстами, интеллектуальная игра, творческая мастерская)
03.10.2024	День учителя/Могу ли я научить других (наставничество)
10.10.2024	День отца/Отчество – от слова отец.
17.10.2024	День музыки/Что мы музыкой зовем?
24.10.2024	Региональная тематика/Счастлив тот, кто счастлив у себя дома
31.10.2024	День народного единства/Мы едины, мы — одна страна! (работа с интерактивной картой)
14.11.2024	Мы разные, мы вместе/Многообразие языков и культур народов России (работа с интерактивной картой)
21.11.2024	День матери/Материнский подвиг
28.11.2024	Символы России (Гимн, Герб)/Государственные символы России: история и современность
05.12.2024	День добровольца/Жить – значит действовать. По одиночке или вместе.
12.12.2024	День Героев Отечества/ «Память – основа совести и нравственности» (Д.Лихачев)
19.12.2024	День Конституции/ «Повзрослеть-это значит, чувствовать ответственность за других» (Г. Купер)
26.12.2024	Рождество/Светлый праздник Рождества (Всероссийских онлайн-урок с федеральными спикерами)
09.01.2025	Семейные праздники и мечты/Полет мечты
16.01.2025	Цифровая безопасность/Кибербезопасность: основы
23.01.2025	День снятия блокады Ленинграда/ «Ты выжил, город на Неве...»
30.01.2025	160 лет со дня рождения К.С. Станиславского(Великие люди России)/ С чего начинается театр? (федеральный урок)
06.02.2025	День российской науки/Ценность научного познания
13.02.2025	Россия и мир/Россия в мире (видео-уроки от ИРИ)
20.02.2025	День защитника Отечества (День Армии)/ «Признательность доказывается делом» (О. Бальзак)
27.02.2025	Забота о каждом/Нет ничего невозможного
06.03.2025	Международный день/Букет от коллег

13.03.2025	110 лет советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова/ Гимн России (работа с газетными публикациями, интернет-публикациями)
20.03.2025	День воссоединения Крыма с Россией/Крым на карте России (работа с интерактивной картой)
27.03.2025	Всемирный день театра/«Искусство – это не что, а как» (А. Солженицын)
03.04.2025	День космонавтики. Мы-первые/Как войти в историю?(ко дню космонавтики)
10.04.2025	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками/ Есть такие вещи, которые нельзя простить?
17.04.2025	День Земли/Экологично VS вредно
24.04.2025	День труда/ «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь» (А. Солженицын)
04.05.2025	День Победы. Бессмертный полк/»Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести..)
15.05.2025	День детских общественных организаций/О важности социально-общественной активности
22.05.2025	Про счастье/ «Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет» (Конфуций)

5.10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

Направления деятельности:

Спортивно-оздоровительное	Нравственное	Гражданско-патриотическое	Трудовое	Социально-психологическая помощь
Задачи				
1. Привлечение учащихся к занятиям физкультурой и спортом. 2. Развитие туристической деятельности. 3. Пропаганда здорового образа жизни.	1. Формирование у ребят доброты, милосердия. 2. Развивать чувство взаимопомощи, коллективизма, взаимовыручки. 3. Прививать культуру поведения в коллективе. 4. Воспитание восприятия красоты.	1. Воспитание уважительного отношения к народной культуре. 2. Расширять знания об истории родного края, России. 3. Прививать любовь к природе и охранять её.	1. Воспитание ответственного отношения к поручениям. 2. Привлечение ребят к общественно-полезному труду. 3. Развитие навыков самообслуживания.	1. Профилактика асоциального поведения. 2. Воспитание неприятия вредных привычек 3. Организация контроля занятости учащихся. 4. Развитие самосознания, эмоционально-волевых качеств личности

Мероприятия	Участники
--------------------	------------------

Методическая работа	
1. Разработка программ каникулярной занятости учащихся школы. 2. Подбор методической литературы. 3. Семинарские занятия «Особенности режима занятости детей в каникулы».	Классные руководители Вожатый Администрация школы
Работа с родителями	
1. Индивидуальные консультации по организации каникулярного отдыха. 2. Телефонная связь с родителями, посещение семей 3. Ознакомление родителей с планом работы школы на каникулах	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог
Работа с детским коллективом	
Посещение занятий по интересам, возрасту в соответствии с планом работы на каникулы	1-11 классы
Участие в мероприятиях согласно плана УО, дома культуры, сельской библиотеки, школы искусств	1-11 классы

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

6.1. План работы педагога-психолога.

Направление деятельности	вид	Формы работы	Адресат	Предполагаемый результат	Срок и	Кол-во часов	Программы
Организационно- методическое направление							
Планирование психологической деятельности				Систематизация деятельности в течение учебного года. Согласованность работы специалистов и администрации	Август Сентябрь		
Планирование работы в рамках Службы сопровождения школы, в соответствии с приоритетными направлениями ОУ				Согласованный план мероприятий с межведомственными организациями	Август Сентябрь		
Работа в составе ПМПк, Совета профилактики		Индивидуальная	Обучающиеся, педагоги, родители	Организация сопровождения обучающихся, выявление детей склонных к дезадаптации. Разработка рекомендаций классным руководителям и педагогам-предметникам по оказанию помощи	в течение года		

			детям с дезадаптацией			
Составление индивидуального маршрута развития обучающегося	Индивидуальная	Обучающиеся, педагоги, родители	Разработка рекомендаций по сопровождению конкретного ребенка и семьи	в течение года		
Участие в проведении консилиума по адаптации 1-х классов		Администрация, специалисты Службы сопровождения, Педагоги	Выявление детей склонных к дезадаптации. Разработка рекомендаций классным руководителям и педагогам-предметникам по оказанию помощи детям с низким уровнем уч. мотивации и дезадаптации.	Октябрь		
Подготовка материалов к практическим занятиям, выступлениям, консультациям		Обучающиеся, педагоги, родители	Формирование методической базы Пополнение папок профилактической и просветительской работы	в течение года		
Оказание методической помощи кл.руководителям в проведении бесед с родителями детей с ОВЗ		Педагоги	Подготовка просветительского материала для детей и родителей	в течение года		
Участие в семинарах, конференциях, заседаниях МО психологов, родительских собраний (общешкольных и районных)			Повышение профессионального уровня	в течение года		
Изучение нормативных документов и психологической литературы			Повышение профессионального уровня	в течение года		
Формирование картотеки диагностических методик			Анализ научной и методической литературы, сбор стимульного материала и бланков	в течение года		
Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета			Наличие методического материала, комфортные условия для работы с	в течение года		

			обучающимися			
Ведение отчетной документации			Составление характеристик, Заполнение рабочей документации	в течение года		
Обобщение , систематизация и накопление полученных данных и опыта работы			написание анализа работы годовой отчет	в течение года		
Диагностическое направление						
Диагностика в рамках групповой и индивидуальной коррекционно – развивающей работы	Групповая Индивидуальная	Обучающиеся	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы	в течение года		Диагностический инструментарий
Диагностика обучающихся с ОВЗ	индивидуальная	Обучающиеся	Оценка качества условий, выявление потребностей участников образовательного процесса	в течение года		Диагностический инструментарий
Коррекционно- развивающее направление						
Коррекционно-развивающие занятия с группой детей со слабой учебной мотивацией и имеющих высокий риск школьной дезадаптации	Групповая	Обучающиеся	Развитие навыков познавательной активности, повышение учебной мотивации, снижение тревожности	в течение года		О.В.Хухлаева «Тропинка к своему я» Уроки психологии в начальной школе
Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» и с девиантным поведением, состоящим на учете в КДН и ЗП, ПНД ОМВД	Индивидуальная	Обучающиеся	Развитие коммуникативных навыков, эмоционально-волевой саморегуляции, формирование ценностных ориентаций и жизненного самоопределения.	в течение года		Программа профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» (состоящих на учете в ПДН, ОДН, ВШК)
Коррекционная работа с обучающимися ОВЗ по развитию психических	Индивидуальная	Обучающиеся	Развитие психических процессов	в течение года		Индивидуальная программ

процессов			(память, внимание, мышление)	года		а сопровождения
Консультативное направление						
Индивидуальные консультации родителей по вопросам обучения, воспитания, развития и взаимодействия с детьми	Индивидуальная	родители	Оказание информационной и психологической помощи родителям	в течение года		
Индивидуальные консультации обучающихся состоящих на учете ВШК	Индивидуальная	Обучающиеся	Сопровождение обучающихся "группы риска"	в течение года		
Индивидуальные консультации педагогов по психолого – педагогическим вопросам	Индивидуальная	Педагоги	Оказание методической помощи педагогическому составу	в течение года		
Консультирование родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, с трудностями в обучении.	Индивидуальная	родители	обеспечение сопровождения семей категории "группы риска"	в течение года		
Консультирование администрации и педагогов по вопросам составления инд.плана обучения ребенка с ОВЗ, инвалида, с учетом рекомендаций ПМПк и медицинских показаний			Оптимизация деятельности педагогических работников и служб школы по разработке индивидуального образовательного маршрута в соответствии с заключением ЦППМСП	в течение года		
Профилактическое направление						
Профилактические беседы с родителями по вопросам надлежащего контроля за детьми, уделению должного внимания вопросам воспитания и обучения своих детей	Индивидуальная	родители	Профилактика внутрисемейных конфликтов и дезадаптации несовершеннолетних в школе	в течение года		
Совместная работа с социальным педагогом по профилактике правонарушений, среди обучающихся (по плану школы)			Взаимодействие со специалистами школы в работе с детьми "группы риска"	в течение года		
Участие в Советах профилактики, заседания ПМПк	Индивидуальная	Обучающиеся, Родители, Педагоги	Взаимодействие со специалистами школы в работе с детьми "группы риска"	в течение года		
Просветительское направление						

Участие в педагогических советах (консилиумах), МО начальной школы по вопросам обучения детей с ОВЗ, возрастным особенностям развития.	Групповая	Педагоги	Повышение психологической компетенции педагогов	в течение года		
Участие в родительских собраниях по вопросам готовности 4 классов к переходу в среднее звено	Групповая	родители	Просвещение родителей по вопросам готовности детей к переходу в среднее звено школы, особенности раннего подросткового возраст	Март		
Неделя психического здоровья			Создание позитивного эмоционального настроя, расширение знаний о психологии обучающихся, педагогов и родителей, раскрытие индивидуальных особенностей и скрытых возможностей учащихся. Формирование ЗОЖ.	Октябрь		
Неделя Психологии	Групповая	Обучающиеся, Педагоги, Родители		Апрель		
Участие в педагогических советах и общественных родительских собраниях (по запросу	Групповая		Расширение знаний педагогических работников и родительской общественности по заданной тематике.	в течение года		
Выступление на РМО, конференциях, совещаниях межведомственных организаций			Повышение уровня профессионального мастерства	в течение года		
Экспертная деятельность						
Работа в составе школьного ПМПк			Экспертная оценка рассматриваемых обучающихся	в течение года		
Участие в педагогических советах, совещаниях учителей, методических объединениях классных руководителей и учителей-			Информационное и психологическое просвещение	в течение года		

предметников					
Обработка и оформление полученных результатов диагностики, оформление документации			Систематизация деятельности в течение учебного года.	в течение года	

6.2. План работы социального педагога.

Подворовой обход				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	Сбор информации	Август Декабрь	Социальный педагог	Педагогический коллектив
2	Составление электронного банка данных	Сентябрь январь	Социальный педагог	Социальный педагог
Работа с родителями				
1	Консультирование	По запросу	Социальный педагог	Родители
2	Профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах профилактического учета	В течение года	Социальный педагог	Родители
3	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог	Родители
4	Выступление на общешкольном родительском собрании	В течение года	Социальный педагог	Родители
5	Участие в классных родительских собраниях.	по запросу	Социальный педагог	Родители
6	Патронаж семей состоящих на различных видах профилактического учета	Ежемесячно	Социальный педагог	Родители
7	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Социальный педагог	Родители
8	Работа с малообеспеченными, многодетными семьями.	В течение года	Социальный педагог	Родители
Работа с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета				
1	Диагностическая работа совместно с педагогом-психологом с учащимися, состоящими на учёте.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
2	Профилактические беседы совместно с педагогом-психологом с учащимися, состоящими на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
	Участие в профилактических рейдах	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
3	Участие в работе Совета профилактики и ШВР	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся
4	Педагогическое консультирование	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета
5	Посещение на дому учащихся, состоящих на разных видах учёта	Ежемесячно	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учета

6	Мониторинг посещаемости учебных занятий и внеурочной деятельности учащимися, состоящими на разных видах учёта	Ежедневно	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учёта
7	Организация каникулярной занятости учащихся, состоящих на учёте	В период каникул	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учёта
8	Вовлечение учащихся состоящих на разных видах учёта во внеурочную занятость	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на различных видах учёта
Работа с учащимися находящимися под опекой				
1	Составление списка опекаемых детей, оформление учетных документов	Сентябрь	Социальный педагог	Учащиеся, находящиеся под опекой
2	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми по выявлению проблем и их дальнейшему разрешению	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся, находящиеся под опекой
3	Посещение на дому детей, находящихся под опекой.	Октябрь, май	Социальный педагог, классные руководители	Учащиеся, находящиеся под опекой
Работа с педагогическим коллективом				
1	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	В течение года	Социальный педагог	Педагогический коллектив
2	Выступление на Педагогическом Совете школы	В течение года	Социальный педагог	Педагогический коллектив
3	Участие в МО классных руководителей	В течение года	Социальный педагог	Педагогический коллектив
4	Обработка социальных паспортов классов	Сентябрь	Социальный педагог	Педагогический коллектив
5	Контроль за посещаемостью учащихся, состоящих на разных видах учёта	Ежедневно	Социальный педагог	Педагогический коллектив
6	Участие в деятельности Штаба воспитательной работы школы: индивидуальная работа с учащимися, состоящими на проф. учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КЗ № 1539; вовлечение учащихся, состоящих на проф. учете в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	Ежемесячно	Социальный педагог	Педагогический коллектив
7	Участие в Совете Профилактики школы: планирование и организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ; вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ в	Ежемесячно	Социальный педагог	Педагогический коллектив

	спортивные секции, кружки.			
8	Организация помощи в планировании каникулярной занятости учащихся	В течение года	Социальный педагог	Педагогический коллектив

6.3. План работы учителя- дефектолога.

№ п/п	Содержание работы	Условия проведения	Срок проведения	Предполагаемый результат
1. Организационная работа				
1.1	Подготовка дефектологического кабинета к началу учебного года	Кабинет дефектолога	Сентябрь	Организация рабочего места
1.2	Дефектологическое обследование	Кабинет дефектолога	Сентябрь -октябрь	Составление протоколов обследования
1.3	Комплектование групп детей для дефектологических занятий	Кабинет дефектолога	Сентябрь - октябрь	Список детей по группам для дефектологических занятий
1.4	Оформление документации: Составление графика работы Согласование расписания занятий Ведение журнала учета деятельности учителя-дефектолога	Кабинет дефектолога	Сентябрь В течение года	- график работы; - расписание занятий; - журнал учета деятельности
1.5	Ведение дефектологической документации	Кабинет дефектолога	В течение года	Дефектологическая документация
1.6	Разработка планирования: Составление годового плана Разработка перспективного планирования индивидуальных дефектологических занятий Составление плана работы по теме самообразования	Кабинет дефектолога	Сентябрь	-годовой план; - перспективное планирование индивидуальных дефектологических занятий; -план работы по теме самообразования
1.7	Разработка групповых рабочих программ	Кабинет дефектолога	Сентябрь	Рабочая программа «Сенсорное развитие» Рабочая программа «Предметно-практические действия» Рабочая

				программа «Ритмика»
1.8	Оформление дефектологического кабинета	Кабинет дефектолога	В течение года	Дефектологический уголок
1.9	Ведение индивидуальных папок дефектологического сопровождения учащихся	Кабинет дефектолога	В течение года	Наблюдение динамики развития учащихся
1.10	Подготовка дефектологических представлений на учащихся для ПМПк, ПМПК.	Кабинет дефектолога	В течение года	Дефектологические представления на учащихся
1.11	Оформление отчетной документации	Кабинет дефектолога	Май	Годовой отчет о результатах деятельности за учебный год.

2. Диагностико-аналитическая деятельность

2.1	Работа в ПМПк	Кабинет дефектолога	В течение года	Оформление документации для ПМПк. Дефектологические представления.
2.3	Диагностика по запросу	Кабинет дефектолога	В течение года	Журнал учета дефектологического обследования Дефектологические представления
2.4	Посещение уроков учителей и занятий специалистов школы	Кабинеты классов и специалистов	В течение года	Осуществление взаимосвязи с педагогами школы. Повышение результативности коррекционно-развивающей работы
2.5	Участие в классно-обобщающем и тематическом контроле	Кабинеты классов	По плану школы	ППМС сопровождение
2.6	Анализ коррекционной дефектологической работы за учебный год	Кабинет дефектолога	Май	Составление годового отчета

3. Коррекционно-развивающая работа

3.1	Групповые дефектологические занятия	Кабинет дефектолога	В течение года	Коррекция нарушений у воспитанников.
3.2	Индивидуальные дефектологические занятия	Кабинет дефектолога	В течение года	Коррекция нарушений у воспитанников.

4. Консультативно-профилактическая работа

4.1	Индивидуальное консультирование	Кабинет дефектолога	В течение года	Рекомендации, памятки
-----	---------------------------------	---------------------	----------------	-----------------------

	родителей и учителей по результатам дефектологического обследования, обращениям по вопросам учебной деятельности			
4.2	Выступления на родительских собраниях	Актовый зал, кабинеты начальных классов	Сентябрь, декабрь, май	Консультации по организации и итогах дефектологической работы
4.3	Консультативные занятия с детьми	Кабинет дефектолога	В течение года	Консультации, рекомендации
4.4	Привлечение учителей к контролю посещаемости дефектологических занятий учащимися.	Кабинеты начальных классов	В течение года	Систематическое посещение учащимися дефектологических занятий
4.5	Консультации для родителей: Адаптация ребенка с ОВЗ к условиям школы. Сенсорное воспитание ребенка. Познавательное развитие ребенка с помощью игры. Подготовка особенного ребенка к школьному обучению	Кабинет дефектолога	Сентябрь Январь Март Май	Просвещение родителей. Профилактика нарушений
4.6	Консультации для учителей: 1. Адаптация детей с ОВЗ к школьному обучению. 2. Работа с детьми с высокой утомляемостью. 3. Развитие познавательных способностей детей с ОВЗ	Кабинет дефектолога	Сентябрь Декабрь Март	Просвещение учителей. Профилактика нарушений.
4.7	Осуществление консультативно-диагностической деятельности в филиалах школы	Филиалы	В течение года	Просвещение учителей и родителей. Диагностика детей по запросу.

5. Самообразование и повышение квалификации

5.1	Участие в работе методического объединения	Школа	По плану МО	Совершенствование педагогического мастерства.
5.2	Участие в педагогических советах, совещаниях школы	Методический кабинет	По плану школы	Подготовка информационных сообщений
5.3	Изучение новинок методической литературы	Кабинет дефектолога	В течение года	Совершенствование педагогического мастерства

6. Создание предметно-развивающей среды

6.1	Оформление раздаточного и демонстрационного материала.	Кабинет дефектолога	Октябрь - ноябрь	Раздаточный и демонстрационный материал.
6.2	Работа по накоплению специальных компьютерных программ по развитию психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	Кабинет дефектолога	В течение года	Дидактические игры, наглядные пособия.
6.3	Пополнение картотеки здоровьесберегающих технологий (динамические паузы, зрительная гимнастика, психогимнастика)	Кабинет дефектолога	В течение года	Картотека здоровьесберегающих технологий

6.4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическая, оздоровительно-профилактическая работа			
1	Медико-педагогическая экспертиза: - анализ основных характеристик состояния здоровья детей в школе; - выявление учащихся специальной медицинской группы; - ведение строгого учета детей по группам здоровья; - формирование групп здоровья по показателям.	Ежегодно	Нахратская С.Н.
2	Проведение диспансеризации учащимся школы.	Ежегодно	Нахратская С.Н.
3	Обеспечение и организация профилактических прививок учащихся.	Ежегодно	Нахратская С.Н.
4	Анализ случаев травматизма в школе.	Ежегодно	Пругло В.В.
5	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.	Ежедневно	Классные руководители Алехина И.А.
6	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа)	Ежегодно	Тычинская Н.Н.
7	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Ежегодно	Тричук Н.И
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
8	Проведение динамических пауз в 1-х кл	Постоянно	Черникова И.М Логвинюк А.Н
9	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Платошина М.Н
10	Проведение Дней здоровья	По плану	Антипенко Т.Н Фисик И.А.
11	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	Постоянно	Учителя-предметники
12	Соблюдение продолжительности	Постоянно	Учителя-

	непрерывного применения технических средств обучения на уроках		предметники
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)		
14	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	Май-август	Платошина М.Н
15	Проведение физкультминуток на уроках	Постоянно	Учителя
16	Проведение инструктажей по ТБ	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
17	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	По плану	Платошина М.Н
18	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Платошина М.Н

6.5. План работы советника по воспитанию.

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	01.09	Поднятие флага Российской Федерации. Участие в дне единых действий: День знаний.	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки ко Дню Знаний «Здравствуй, школьная страна!»	Вожатый
2	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый классный час «Нам нужен мир»	Обучающиеся	Оказание помощи и координация организации мероприятий согласно плану воспитательной работы	Классные руководители
3	05.09	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Вожатый
4.	06.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители
5.	08.09	Конкурс открыток «Славный город Балашиха»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей к истории родного города	Педагог-организатор
6.	08.09	Конкурс чтецов «Грамотность всегда важна»	Обучающиеся	повышение интереса обучающихся к литературе	Учителя русского языка и литературы
7.	10.09	Ярмарка «Дары осени»	Обучающиеся, родители	Выбрать президента с лидерскими способностями	Вожатый

8.	15.09	Фотовыставка «Осенняя фотоохота»	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог - организатор, классные руководители
----	-------	----------------------------------	-----------------------	--	--

9.	26.09	Онлайн – флешмоб: почта поздравлений «От всей души»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей в составлении слов благодарности воспитателям ДОУ	Классные руководители
10.	27.09	Игра по станциям «Мир детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в совместную деятельность	Вожатый
11.	28.09	Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог - организатор, классные руководители
14.	30.09	Акция РДДМ «Мечта учителя»	Обучающиеся	Участие в акции РДДМ	Педагог - организатор
15	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
16		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
17		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор

18		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
----	--	---	-------------	---	---------------------------

19	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линейек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
20	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР
21	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
22		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
23		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
24		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители

25	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
26	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив

27	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
28	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительск

					ий актив
29	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
30		Посвящение «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
31	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители

32		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
34		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор

35		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
36	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линейек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
37	Еженедельно	Сбор активистов школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР
38	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
39		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
40		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
41		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители

42	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
43	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
44	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
45	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив

46	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
47	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
48		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
49		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
50		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
51	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР
52	Еженедельно	Сбор активистов школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора
					по ВР

53	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
54		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
55		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
56		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
57	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, кл. руководители, ст. вожатая, дет. актив, род. актив
58	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
					й актив

59	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
60	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
61	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
62	10.12	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив,

					родительски й актив
63	12 .12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительски й актив
64	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительски й актив
65	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация

Раздел 7. Управление школой и контроль.

7.1. Управление аккредитационными показателями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по организации и проведению аккредитационного мониторинга	Август-сентябрь	Пругло В.В.
2	Проведение анализа аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций и заполнение чек-листа	В течение года	Пругло В.В.

3	Консультационная работа с педагогическими работниками в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	В течение года	Тычинская Н.Н.
4	Подключение к цифровым (электронным) библиотекам, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам	Октябрь-март	Валяревич В.В.
5	Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с обучающимися группы риска, показывающих низкое качество по русскому языку и математике, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА	Сентябрь-январь	Тычинская Н.Н. Учителя-предметники

7.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Психолог Черникова И.М Классный руководитель 1-го класса –Логвинюк АН	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 4-х, 11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н Классные руководители Чупак Н.Н Левкина С.Н Толстопятова Н.М	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Библиотекарь Башкирцева Э.Н	Справка. План работы библиотеки
		Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП	Зам. директора по воспитательной работе Платошина М.Н	План мониторинга воспитательной работы на учебный год
2	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка
		Проведение анкетирования	Зам. директора по	Справка

		учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	учебно-воспитательной работе Платошина М.Н, соц.педагог Алехина И.А Классные руководители	
3	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни)	Зам. директора по воспитательной работе Платошина М.Н Медсестра Нахратская С.Н	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе Тычинская Н.Н Классные руководители	Справка
4	Декабрь	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н, по воспитательной работе Платошина М.Н	Справка-отчет
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
		Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка-отчет
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка
5	Январь	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по воспитательной работе Дуброва В.В, рук. Центра «Точка роста» Трошина Н.А	Справка
6	Февраль	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Библиотекарь Башкирцева Э.Н, Зам. директора по АХР	Справка

			Тричук Н.И	
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям обновленных ФГОС общего образования	Тричук Н.И	Мониторинг
7	Март	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Платошина М.Н, руководитель центра «Точка роста» Трошина Н.А	Справка
8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе Тычинская Н.Н	Докладная записка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Платошина М.Н Классные руководители	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по воспитательной работе Платошина М.Н Классные руководители	Справка
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка
9	Май	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Тычинская Н.Н Платошина М.Н Трошина Н.А	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни)	Зам. директора по воспитательной работе Платошина М.Н Медсестра Нахратская С.Н	Справка
10	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка-отчет
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Тычинская Н.Н	Справка

	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Зам. директора по воспитательной работе Платошина М.Н	Справка
--	---	--	---------

7.3. Внутрешкольный контроль.

Планёрные административные совещания

№	Рассматриваемые вопросы	Время проведения	Ответственный
1	Анализ работы МБОУ СОШ № 12 за прошедший период, решение оперативных вопросов	Понедельник 15.00	Пругло В.В.
2	Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящий период и перспективу		Пругло В.В. Тычинская Н.Н Платошина М.Н Трошина Н.А. Тричук Н.И Гикало Е.А Великород Е.А Черникова И.М Алехина И.А. Башкирцева Э.Н. Пругло ТС
3	Распределение поручений		Пругло В.В.
4	Рассмотрение текущих вопросов		Члены администрации, приглашенные специалисты

Оперативные совещания при заместителе директора по УВР (учебный блок)

№	Рассматриваемые вопросы	Время проведения	Ответственный
1	Отчёты учителей-предметников, психолога, дефектолога, социального педагога, библиотекаря о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности (с анализом в своей зоне ответственности) и текущих поручений по итогам прошедшего периода	Пятница 15.00	Педагогические работники
2	Анализ качества выполнения работы вышеуказанными специалистами, постановка новых и скорректированных задач по выполнению мероприятий		Тычинская Н.Н
3	Распределение поручений		Тычинская Н.Н

Оперативные совещания с классными руководителями при заместителе директора по УВР (воспитательный блок)

№	Рассматриваемые вопросы	Время проведения	Ответственный
1	Отчёты классных руководителей о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности (с анализом в своей зоне ответственности) и текущих поручениях по итогам прошедшего периода	Среда 15.00	Классные руководители
2	Анализ качества выполнения работы классными руководителями, постановка новых и скорректированных задач по организации и выполнению мероприятий		Платошина М.Н
3	Распределение поручений		Платошина М.Н

7.4. Внешний контроль деятельности образовательной организации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заполнение мониторингов	В течение учебного года (по запросу УО, МОН КК, ИМЦ)	Пругло В.В. Заместители директора
2	Тематические выездные проверки	В течение учебного года (по плану УО, ИМЦ)	Пругло В.В. заместители директора
3	Профилактические визиты	По плану контролирующих органов	Пругло В.В.
4	Комплектование	Август	Пругло В.В. Заместители директора
5	Участие в собеседованиях	По плану УО, ИМЦ	Пругло В.В.

7.5. Педагогические советы.

Тематика педагогических советов школы на 2024-2025 учебный год

Август (30.08.2024)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Приоритетные направления работы МБОУ СОШ №12 в 2024-2025 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи	Пругло В.В. Тычинская Н.Н. Платошина М.Н
2	Реализация программы воспитания и календарного плана	

	воспитательной работы на 2024-2025 учебный год .	
3	Утверждение нормативных документов на 2024-2025 учебный год	

Ноябрь (8.11.2024)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Качество образования как основной показатель работы школы. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	Тычинская Н.Н
2	Самоуправление в школьном коллективе как необходимое средство развития и саморазвития личности школьника	Гикало Е.А Великород Е.А

Январь (11.01.2025)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Качество образования по итогам 1 полугодия (2 четверти) 2024-2025 учебного года.	Пругло В.В Тычинская Н.Н
2	Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Тычинская Н.Н
3	Развитие профессионального мастерства педагогов через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя	Тычинская Н.Н

Март (27.03.2025)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания и обучения детей	Платошина М.Н
2	Организация дополнительного образования в условиях реализации обновленных ФГОС как ступень для повышения качества образования.	Трошина Н.А

Май (20.05.2025)

№	Содержание вопроса	Ответственные
1	Решение проблем качества образования через систематизацию педагогического мониторинга при подготовке к ГИА-2025 О допуске учащихся 9,11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году	Пругло В.В Тычинская Н.Н
2	О реализации программы летней занятости учащихся.	Платошина М.Н
3	Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции	Алехина И.А

Май (25.05.2025)

1	О переводе учащихся 1-8,10-х классов. Ликвидация академической задолженности для условно-переведенных учащихся	Тычинская Н.Н Кл.рук
---	--	-------------------------

Июнь -2025

2	О выдаче документов государственного образца выпускникам 9 и 11 классов.	Пругло В.В Тычинская Н.Н Кл.руководители 9 и 11 классов
---	--	--

7.6.Совещания при директоре.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
----------	--------------------------------	----------------------

Сентябрь		
1	1. Организация работы школы: - регулировка режимных моментов (подвоз обучающихся, организация питания, режим работы, дежурство - комплектование кружков, дополнительных занятий - утверждение нагрузки учителей - корректировка плана работы на учебный год - организация обучения на дому - организация обучения детей с ОВЗ - организация внеурочной деятельности	Пругло В.В. Тычинская Н.Н. Тричук Н.И
2	Об организации профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета	Платошина М.Н специалисты ШВР
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка Исполнительская дисциплина работников школы	Блохина И.Г Тычинская Н.Н.
4	Организация питания в школе	Пругло В.В.
5	План работы по предупреждению неуспеваемости	Тычинская Н.Н. Учителя- предметники
Октябрь		
1	Анализ итогов ВПР	Тычинская Н.Н.
2	Организация дополнительного образования в школе: - анализ состояния дополнительного образования в школе; - создание условий для внеурочной деятельности обучающихся	Трошина Н.А. Платошина М.Н
3	Исполнительская дисциплина работников школы	Пругло В.В.
4	Промежуточные итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов: проблемы и пути их решения.	Психолог, классные руководители
5	Результаты проведения школьных предметных олимпиад	Блохина Н.Ю. Учителя- предметники
6	Анализ работы с низкомотивированными обучающимися	Тычинская Н.Н. Учителя- предметники
7	Анализ своевременного заполнения сетевого города	Тычинская Н.Н.
Ноябрь		
1	Итоги 1 четверти: организационное окончание 1 четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за 1 четверть; - анализ воспитательной работы за 1 четверть - анализ внеурочной деятельности ФГОС (Разговор о важном. «Россия – мои горизонты»)	Тычинская Н.Н. Платошина М.Н
2	Состояние работы по охране труда и технике безопасности	Тричук Н.И
3	О работе с высокомотивированными и одаренными учащимися.	Тычинская Н.Н. Блохина Н.Ю. Психолог Учителя- предметники
Декабрь		
1	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие в соответствии с ФГОС, ФООП	Тычинская Н.Н.

2	Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул.	Платошина М.Н
3	Результаты участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах	Тычинская Н.Н Трошина Н.А. Платошина М.Н
4	О состоянии работы по обеспечению безопасного пребывания в школе участников УВП	Тричук Н.И
5	Качество организации горячего питания школьников: - выполнение программы производственного контроля на пищеблоке - итоги родительского контроля по организации питания	Тричук Н.И
Январь		
1	Итоги работы школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Пругло В.В.
2	Итоги досуговой занятости учащихся в период зимних каникул.	Платошина М.Н
3	Итоги подвального обхода на 1.01.2025 года	Алехина И.А.
4	Выполнение муниципального задания 2024года	Пругло В.В.
5	Итоги тарификации на 1.01.2025 года	
6	Анализ реализации профминимума по итогам 1 полугодия	Платошина М.Н
7	Выполнение прграмм по дополнительному образованию	Трошина Н.А.
Февраль		
1	О подготовке к итоговой аттестации учащихся: мониторинг качества образования выпускников 9,11 классов	Тычинская Н.Н.
2	Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства	Тычинская Н.Н.
3	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности	Блохина Н.Ю.
Март		
1	Качество организации горячего питания школьников, выполнение программы производственного контроля на пищеблоке	Тричук Н.И
2	О состоянии предпрофильной и профильной подготовки.	Тычинская Н.Н.
3	Проведение мероприятий, посвященных 79-летию со дня Победы ВОВ, патриотическое воспитание учащихся.	Платошина М.Н
Апрель		
1	«Организация итоговой аттестации обучающихся 9-х,11-х классов»: - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; - проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и организация итогового повторения	Тычинская Н.Н. Учителя – предметники Классные руководители 9,11 классов
2	Приемная кампания в 1 класс.	Пругло В.В Логвинюк А.Н. Черникова И.М.
3	Итоги мониторинга посещения кружков центра «Точка роста».	Трошина Н.А.

4	Результаты комплексных итоговых работ в 1-3 классах	Тычинская Н.Н.
5	Рассмотрение УМК на 2025-2026 учебный год.	Башкирцева Э.Н.
Май		
1	Работа школы в летний период: организация летней практики учащихся; трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; организация летнего отдыха учащихся (ЛДП, ЛТО), работа с учащимися из «группы риска» в летний период	Платошина М.Н
2	Анализ работы и достижения учащихся. Формирование состава учащихся на 2025-2026 учебный год.	Тычинская Н.Н. Учителя-предметники
3	Организованное окончание учебного года: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы, итоги внеурочной деятельности - итоги дополнительного образования - идеи, взгляды, предложения к планированию - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, праздник «Последний звонок»)	Тычинская Н.Н. Платошина М.Н Трошина Н.А. Пругло В.В.
Июнь		
1	О старте летней оздоровительной компании 2025 года	Платошина М.Н Классные руководители
2	О ходе подготовки и проведении выпускных вечеров в 9,11 классах	Дуброва В.В.
3	Подготовка школы к новому учебному году - определение санитарного состояния кабинетов, спортзала и других помещений	Пругло В.В. Тричук Н.И

7.7. План работы Управляющего совета.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Сентябрь		
1	Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год	Пругло В.В.
2	Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год: Организация образовательного процесса в 2024 - 2025 учебном году; Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год; Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году; Организация внеурочной деятельности в школе;	Пругло В.В.
	Организация дополнительного образования в школе	
Январь		
1	О реализации ФГОС, ФООП	Тычинская Н.Н.

2	Отчёт администрации школы о хозяйственно-экономической деятельности за 2024 год. Формирование бюджетного и внебюджетного финансирования школы. Финансовый план школы на 2025 год.	Тричук Н.И
Май		
1	Об организации итоговой аттестации учащихся.	Тычинская Н.Н.
2	Утверждение перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы.	Башкирцева Э.Н.
3	Комплектование педагогических кадров на 2025/2026 учебный год	Пругло В.В.
4	О подготовке школы к новому учебному году.	Пругло В.В.
5	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Платошина М.Н

7.8. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование всех участников образовательного процесса по всем направлениям работы школы	Апрель-май	Пругло В.В.
2	Анализ результатов анкетирования по направлениям работы школы	Май-июнь	Пругло В.В. Заместители директора
3	Анализ работы за прошедший год специалистами школы. Постановка задач на следующий учебный год	Май	Пругло В.В. Заместитель директора
4	Приказ о создании рабочей группы по подготовке разделов проекта плана учебно-воспитательной работы школы на новый учебный	Май	Пругло В.В.
5	Административные совещания для контроля исполнения приказа по составлению плана работы	Апрель – август	Пругло В.В.
6	Ознакомление педагогических работников с проектом плана работы школы	Август	Пругло В.В.
7	Утверждение годового плана работы школы	Август	Пругло В.В.

Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью

8.1. Формы и График взаимодействия и консультирования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор согласий/отказов в социально-		Алехина И.А.

	психологическом тестировании, на работу педагога-психолога, учителя-дефектолога		Черникова И.М. Пругло Т.С.
2	Проведение заседаний советов профилактики	По плану	Дуброва В.В.
3	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	По плану	Классные руководители, Алехина И.А. Черникова И.М.
4	Персональные встречи с родителями по запросу	В течение года	Администрация школы, педагоги
5	Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители
6	Участие родителей в голосованиях по актуальным вопросам	В течение года	Классные руководители
7	Участие в анкетировании по различным направлениям работы школы	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
8	Участие в комиссии родительского контроля по организации горячего питания	В течение года (по плану)	Пругло В.В. Тричук Н.И
9	Общешкольные родительские собрания	По плану	Пругло В.В.
10	Участие в заседаниях общешкольного родительского комитета	По плану	Пругло В.В.
11	Участие в заседаниях классных родительских комитетов	В течение года	Классные руководители

8.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

Общешкольные родительские собрания

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Август		
1	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году	Пругло В.В.
Декабрь		
1.	Организация каникулярной занятости	Платошина М.Н
2	Безопасность детей.	Платошина М.Н
Май		
1	Итоги 2024-2025 учебного года	Пругло В.В.
2	Ознакомление с дорожной картой летней оздоровительной кампании	Платошина М.Н
3	Безопасность детей в период летних каникул	Платошина М.Н

8.3. План работы родительского комитета школы.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Сентябрь		
1	Ознакомление и обсуждение анализа работы ОО в 2024-2025 учебном году.	Пругло В.В.
2	Утверждение плана работы родительского комитета на	Пругло В.В.

	2024-2025 учебный год. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	
Ноябрь		
1.	Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. Информация директора школы о подготовке к зимнему отопительному сезону. Планирование работы на 2 четверть	Пругло В.В.
2	Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	Платошина М.Н
3	Подготовка кабинетов и школы к Новому году	Платошина М.Н
Февраль		
1	О роли совместной деятельности школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся	Пругло В.В.
2	Подготовка к празднованию праздников: 23 февраля и 8 марта	Платошина М.Н
3	Подготовка экскурсионных выездов	Платошина М.Н
Май		
1	Подготовка к новому учебному году.	Пругло В.В.
2	Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворенности родителей работой школы»	Пругло В.В.
3	Организация летней оздоровительной кампании	Платошина М.Н
4	Организация праздников: «последнего звонка», и торжественных мероприятий в выпускных 4,9,11 классах	Пругло В.В.

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

1	Организация мероприятий по созданию необходимых санитарно-гигиенических условий в школе, выполнения требований СП 3.1/2.4.35.98-20 по профилактике коронавирусной инфекции	
1.1	Осуществлять регулярный контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований, согласно санитарным правилам и нормам СанПиН: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, мастерских и других помещений	В течение года 1 раз в неделю
1.2	Контроль соблюдения режима проветривания, теплового и светового режима, бактерицидной обработки кабинетов	Ежедневно
1.3	Обеспечение пополнения и наличие запаса моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно
1.4	Проведение мероприятий по дезинсекции	Май –июнь июль 2025
1.5	Проведение мероприятий по дератизация	Постоянно
1.6	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Июнь 2025 и при приеме на работу

1.7	Контроль за соблюдением СанПиН при уборке помещений	Постоянно
1.8	Профессиональная гигиеническая подготовка работников	Июнь 2025
1.9	Утилизация отработанных люминесцентных ламп	1 раз в год
1.10	Контроль за вывозом ЖБО и ТБО	Еженедельно
1.11	Уборка территории двора	Еженедельно
1.12	Проведение текущих и капитальных ремонтов	Июнь-август 2025
1.13	Контроль за использованием во время уроков дополнительного освещения доски	Ежедневно
1.14	Контроль за проведением генеральных уборок	Один раз в четверть
2	Организация работы по охране труда	
2.1	Первичный и вводный инструктаж по ОТ с работниками	При приеме на работу
2.2	Инструктажи по ОТ на рабочем месте с работниками	2 раза в год
2.3	Отчеты по ОТ на портале Центра занятости	1 раз в квартал
2.4	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников школы	ноябрь 2024 апрель 2025
2.5	При проведении массовых мероприятий принимать меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно
2.6	Обеспечение аптечками кабинетов в соответствии с СанПиН. Контроль за сроком годности	Постоянно
2.7	Приведение естественного и искусственного освещения в помещениях – в соответствии с требованиями. (СНиП П-4) (ремонт освещения)	По мере поступления средств
2.8	Приобретение спецодежды, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года
2.9	Разработка инструкций по охране труда, а так же приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	В течение года
2.10	Специальная оценка условий труда	Ноябрь 2024
2.11	Проведение ежегодного медосмотра работников	Июнь 2025
2.12	Проведение Дней охраны труда	Каждый четверг
3	Укрепление материально-технической базы	
3.1	Смотр школьных кабинетов	Сентябрь 2024, июль 2025
3.2	Инвентаризация школьного имущества учебно-наглядного оборудования	Октябрь 2024
3.3	Паспортизация учебных кабинетов	
3.4	Оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов	По мере необходимости
3.5	Контроль за своевременным ремонтом школьной мебели	В течение года
3.6	Приобретение мультимедийного оборудования, ноутбуков	По мере поступления денежных средств
3.7	Пополнение фондов библиотеки, учебной, справочно-информационной и художественной литературой.	Апрель-июнь 2025
3.8	Приобретение комплектов мебели для кабинетов	По мере поступления

		денежных средств
3.9	Текущий ремонт цоколя основного здания	По мере поступления денежных средств
3.10	Текущий ремонт помещений школы	Июнь, июль 2025
4	Мероприятия по повышению энергоэффективности	
4.1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов	До 12.09.2024
4.2	Осуществлять ежедневную проверку работы приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	Ежедневно
4.3	Ведение мониторинга и анализа потребления энергоресурсов в школе	Ежемесячно
4.4	Проводить сверку данных прибора учета и счетов поставщиков	Ежемесячно
4.5	Своевременно осуществлять замену кранов, сантехники, технологического оборудования, не допускать утечек воды	По мере необходимости
4.6	Своевременно проводить профилактические и ремонтные работы систем учета и регулирования, вентиляции и др. оборудования	По мере необходимости
4.7	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования	Постоянно
4.8	Контроль за установкой приборов оборудовании только допустимой в соответствии с проектной документацией мощности	Постоянно
4.9	Контроль за своевременным возмещением расходов за коммунальные услуги арендаторами	Ежемесячно
4.10	Контроль за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Постоянно
4.11	Своевременно передавать данные показаний приборов учета	Постоянно
4.12	Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль электрического освещения, водоснабжения. Не допускать использование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом	Постоянно
4.13	Контроль за соблюдением графиков светового режима в помещениях и на территории школы	Постоянно
5	Противопожарные мероприятия	
5.1	Проведение противопожарного инструктажа работников школы	Не менее 1 раз в квартал
5.2	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.08.2025
5.3	Содержание эвакуационных выходов в надлежащем порядке	В течение года
5.4	Проведение тренировочных эвакуаций с учащимися педагогами и работниками	Не менее 1 раз в квартал
5.5	Проверка исправности огнетушителей	Один раз в квартал
5.6	Проверка исправности электроприборов	Постоянно
5.7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно

6	Антитеррористические мероприятия	
6.1	Организация и контроль за круглосуточной охраной здания	постоянно
6.2	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно
6.3	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно
6.4	Инструктаж по антитеррористической безопасности с работниками школы	Не менее 1 раз в квартал
6.5	Обновление материалов на стенде антитеррористической безопасности	Постоянно
6.6	Тренировочные занятия по действиям в случае совершения террористического акта	Не менее 1 раз в месяц
6.7	Установка дополнительной наружной видеокамеры	Ноябрь 2024
6.8	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости
7	Обеспечение безопасности дорожного движения и школьных перевозок	
7.1	Инструктаж водителей по БДД	Ежедневно
7.2	Выдача путевых листов	Ежедневно
7.3	Организация проведения технической диагностики автобусов	Регулярно
7.4	Организация проведения ТО-1, ТО-2	По графику
7.5	Организация проведения ремонтов автобусов	По мере необходимости
7.6	Организация страхования автобусов	Октябрь 2024 Декабрь 2024
7.7	Подготовка уведомления в ОГИБДД на выезды автобусов	По мере необходимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055018

Владелец Пругло Виктория Владимировна

Действителен с 08.01.2024 по 07.01.2025