

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №12 имени Г.К. Дейнеги
муниципального образования Абинский район**

П Р И К А З

ст.Федоровская

2 сентября 2024 года

№ 27

**О назначении ответственных лиц за обеспечение работы по организации
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования и другим законодательным нормам, на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ№12 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение функционирования ВСОКО в 2024-2025 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тычинскую Надежду Николаевну.

2. Создать рабочую группу на 2024-2025 учебный год по организации функционирования ВСОКО в школе в составе: председатель – Тычинская Надежда Николаевна, заместитель директора по УВР; члены рабочей группы: Платошина Мария Николаевна-заместитель директора по воспитательной работе; Трошина Наталья Анатольевна-руководитель центра «Точка роста»; Алехина Ирина Анатольевна - социальный педагог; Черникова Ирина Михайловна – педагог-психолог; Пругло Татьяна Сергеевна-учитель – дефектолог; Гикало Елизавета Алексеевна-советник директора по воспитанию.

3.В обязанности заместителя директора по УВР Тычинской Н.Н, ответственной за управление ВСОКО включить:

- руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования , формировании плана функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год;

- подготовка плана функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год к утверждению;

- координация работы при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;

- разработка, актуализация , согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО; контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;

- инициирование рассмотрение вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования ;

- координация работы по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования);

- мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование;

- координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов;

- руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности школы;

- подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

4. В обязанности членов рабочей группы включить:

- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;

- определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;

- разработка, актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

- контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно - распорядительной документации школы и в ходе оценочных процедур ВСОКО;

- разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;

- анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий; организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;

- проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО; подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.

5. Утвердить план-график функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

6. Утвердить показатели самодиагностики ВСОКО в МБОУ СОШ №12 (приложение 2).

7. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор



В.В. Пругло