

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №12 имени Г.К. Дейнеги
муниципального образования Абинский район**

П Р И К А З

ст.Федоровская

24 октября 2024 года

№ 150

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10-м классах в 2024 -2025 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году »
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в 4-8 классах с 11 апреля 2025 по 16 мая 2025 , в 10 классах в период с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года (приложение №1).
2. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тычинскую Надежду Николаевну.
3. Ответственному координатору за проведение ВПР:
 - 3.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения учащихся МБОУ СОШ№12 в списки участников ВПР, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - 3.2.скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
 - 3.3. скачать в личном кабинете системы ВПР электронные протоколы, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - 3.4.распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете №33 (3 этаж);
 - 3.5.организовать выполнение работы всеми учащимися. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф.И.О. участника. По окончании проведения работы получить критерии оценивания в личном кабинете системы ВПР;
 - 3.7. организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.8. заполнить в течение 3 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф.И.О. не указывать;

3.9. принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР:

4.1. по русскому языку – Тычинская Н.Н, Астрицкая Л.А, Якунькина А.Р, Куприянова Н.В;

4.2. по математике - Тычинская Н.Н, Валяревич В.В, Козлитина И.Н, Наумцева А.В;

4.3. по окружающему миру – Тычинская Н.Н, Толстопятова Н.М, Левкина С.Н;

4.4. по истории, обществознанию - Тычинская Н.Н, Платошина М.Н, Горбенко З.И;

4.5. по биологии, географии, химии - Тычинская Н.Н , Чупак Н.Н, Половая К.А;

4.6. по физике – Тычинская Н.Н, Наумцева А.В, Валяревич В.В;

4.7. по информатике- Тычинская Н.Н, Чернега Е.А, Валяревич В.В;

4.8. по английскому языку-Тычинская Н.Н, Блохина И.Г, Логвинюк А.Н.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

5.2. получить от координатора, ответственного за проведение ВПР материалы для проведения всероссийской проверочной работы;

5.3. выдать комплекты ВПР участникам;

5.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

5.5. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

5.6. собрать работы участников по окончании ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. С целью соблюдения объективности при проведении ВПР привлечь общественных наблюдателей из числа родительской общественности: Лебедь Инна Игоревна (родитель 5 «А» класса, Артамонова Ирина Александровна (родитель 54 «Б» класса), Панченко Дарья Александровна (родитель 8 «А» класса), Ростомян Надежда Георгиевна (родитель 7 «А» класса) (по согласованию).

7. В день проведения ВПР общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

8. Общественный наблюдатель вправе:

8.1. получать от школьного координатора и лиц, ответственных за проведение ВПР на местах, уточняющую информацию по порядку проведения ВПР ;

8.2. присутствовать в день ВПР в месте его проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится ВПР ;

- 8.3. присутствовать при проверке работ, если это определено муниципальным координатором;
- 8.4. осуществлять наблюдение за порядком проведения ВПР ;
- 8.5. незамедлительно информировать школьного координатора о случаях нарушения установленного порядка ВПР;
- 8.6. получать от школьного координатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР;
9. Общественный наблюдатель не вправе:
- 9.1. вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- 9.2. входить или выходить из аудитории после начала ВПР;
- 9.3. общаться с участниками во время проведения ВПР;
- 9.4. пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.
10. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.
11. Классным руководителям 4-8,10 классов довести график проведения всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тычинской Надежде Николаевне внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Н.Н. Тычинская

**График проведения ВПР в 4-8, 10 классах в МБОУ СОШ №12
в 2024-2025 учебном году**

предмет	Дата	Урок	Кабинет	Ответственный за подготовку
4 «А», 4 «Б» классы				
Русский язык(1 часть)	11.04.25	2	№5,6	Левкина С.Н Толстопятова Н.М
Русский язык (2 часть)	15.04.25	2	№5,6	
Математика	18.04.25	2	№5,6	
Окружающий мир, литературное чтение, английский язык	22.04.25	2	№5,6	
5 «А», 5 «Б» классы				
Русский язык	11.04.25	2,3 урок	№28	Куприянова Н.В
Математика	25.04.25	2,3 урок	№23	Тычинская Н.Н
История , литература, английский язык	15.04.25	2,3 урок	№14,28,25	Блохина Н.Ю, Гикало Е.А, Блохина И.Г
Биология , география	18.04.25	2,3 урок	№18	Чупак Н.Н
6 «А», 6 «Б» классы				
Русский язык	11.04.25	2,3 урок	№26	Якунькина А.Р
Математика	15.04.25	2,3 урок	№22	Валяревич В.В
История , общество, литература, английский язык	18.04.25	2,3 урок	№27,28,25	Горбенко З.И, Гикало Е.А, Блохина И.Г
Биология , география	23.04.25	2,3 урок	№18	Чупак Н.Н
7 «А», 7 «Б» классы				
Математика	17.04.25	2,3 урок	№17	Валяревич В.В
Русский язык	11.04.25	2,3 урок	№28	Астрицкая Л.А
История , общество, литература, английский язык	23.04.25	2,3 урок	№27,26,25	Горбенко З.И, Якунькина А.Р, Блохина И.Г
Биология , география Физика, информатика	15.04.25	2,3 урок	№18,13,24	Чупак Н.Н, Наумцева А.В, Чернега Е.А
8 «А» класс				
Математика	25.04.25	3 урок	№17	Валяревич В.В
Русский язык	18.04.25	3 урок	№28	Якунькина А.Р
История , общество, литература, английский язык	15.04.25	3 урок	№27,28,25	Горбенко З.И, Гикало Е.А, Блохина И.Г
Биология , география Физика, информатика, химия	22.04.25	3 урок	№18,13,24,23	Чупак Н.Н, Наумцева А.В, Чернега Е.А, Половая К.А
10 «А» класс				
Математика	16.04.25	3-4 урок	№17	Козлитина И.Н
Русский язык	18.04.25	3-4 урок	№28	Астрицкая Л.А
История, общество, литература, английский язык	06.05.25	3-4 урок	№16	Платошина М.Н, Астрицкая Л.А, Блохина И.Г
География, физика, химия	08.05.25	3-4 урок	№18	Чупак Н.Н, Наумцева А.В, Половая К.А

Исполняющий обязанности директора

Н.Н. Тычинская



Тычинская