



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 18.05.2021

№ 1614

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об аттестационной  
комиссии министерства образования, науки  
и молодежной политики Краснодарского края  
для проведения аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в целях установления  
квалификационной категории**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1241 «О министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) от 16 июля 2018 г. № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ министерства от 25 сентября 2018 г. № 3503 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Пронько С.В.

4. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр

Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края

от 18.05.2021 № 1614

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники образовательных организаций), в целях установления квалификационной категории разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1241 «О министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

2. Аттестационная комиссия министерства (далее – аттестационная комиссия) создается для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении министерства и иных органов государственной власти Краснодарского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

3. Целями аттестации педагогических работников образовательных организаций являются:

стимулирование деятельности педагогических работников по повышению квалификации, профессионализма, развитию творческой инициативы;

выявление в процессе всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – анализ профессиональ-

ной деятельности) профессиональных дефицитов для последующего определения необходимости повышения квалификации педагогических работников и реализации мероприятий по повышению эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив потенциальных возможностей педагогических работников для участия в мероприятиях по повышению эффективности и качества педагогической деятельности.

4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством.

5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, объективность принятия решений.

6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

прием и рассмотрение заявлений педагогических работников образовательных организаций о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, уведомление о результатах рассмотрения заявлений, определение срока проведения аттестации;

оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций;

принятие решения по результатам аттестации об установлении или отказе в установлении квалификационной категории (первой или высшей).

7. Аттестационная комиссия рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации, определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника образовательной организации от даты рассмотрения заявления аттестационной комиссией и до принятия решения аттестационной комиссией об установлении или отказе в установлении квалификационной категории (первой, высшей) составляет не более 60 календарных дней.

9. Состав аттестационной комиссии формируется из числа представителей министерства, органов государственной власти Краснодарского края, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных образовательных организаций, государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр» (далее – ГБУКК НМЦ), а также представителей муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), образовательных организаций, профсоюзных организаций по согласованию.

10. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом министерства.

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, который утверждается министерством, но не реже шести раз в год. По решению председателя аттестационной комиссии может быть проведено внеочередное заседание аттестационной комиссии.

12. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

13. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии; проводит заседания аттестационной комиссии; определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов; осуществляет общий контроль за реализацией решений аттестационной комиссии.

14. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

15. Секретарь аттестационной комиссии: организует заседания аттестационной комиссии; оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии; обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

16. Решение принимается аттестационной комиссией путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей от общего числа членов. Член аттестационной комиссии, не имеющий возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии по объективной причине, уведомляет об этом председателя аттестационной комиссии (либо заместителя председателя аттестационной комиссии) и секретаря аттестационной комиссии.

17. Решения аттестационной комиссии могут быть приняты без созыва заседания аттестационной комиссии путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках функций аттестационной комиссии. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем аттестационной комиссии.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами аттестационной комиссии листов голосования с приложением необходимых документов, направленных в их адрес письмом по электронной почте не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных листов голосования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены аттестационной комиссии, направившие заполненный лист голосования по электронной почте в адрес секретаря аттестационной комиссии в установленный срок.

18. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. При заочном голосовании к протоколу прилагаются листы голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. При заочном голосовании

протокол подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем аттестационной комиссии.

19. Проведение аттестации обеспечивает министерство:

утверждает Положение об аттестационной комиссии министерства для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории;

утверждает персональный состав аттестационной комиссии министерства (далее – аттестационная комиссия);

утверждает график работы аттестационной комиссии;

утверждает персональный состав специалистов для осуществления анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций (далее – специалисты);

утверждает измерительные материалы для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций при проведении аттестации (далее – измерительные материалы);

утверждает решения аттестационной комиссии о результатах аттестации;

осуществляет контроль соблюдения установленного порядка аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников образовательных организаций.

20. Организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение проведения аттестации возлагается министерством на ГБУКК НМЦ.

21. ГБУКК НМЦ:

участвует в разработке проектов региональных документов по аттестации педагогических работников образовательных организаций;

формирует и представляет на утверждение в министерство предложения по составу аттестационной комиссии и график ее работы;

формирует и представляет на утверждение в министерство персональный состав специалистов для осуществления анализа профессиональной деятельности;

разрабатывает измерительные материалы и представляет их на утверждение в министерство;

осуществляет прием, проверку и регистрацию заявлений педагогических работников образовательных организаций о проведении аттестации;

готовит материалы к заседанию аттестационной комиссии;

обеспечивает формирование и хранение аттестационных дел педагогических работников образовательных организаций в течение пяти лет;

оказывает консультационную помощь по вопросам аттестации МОУО, руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций;

осуществляет подготовку специалистов;

на сайте <http://rcdpo.ru> уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации в течение 3 календарных дней после заседания аттестационной комиссии;

обеспечивает доступ специалистов и педагогических работников к измерительным материалам посредством размещения их на официальном сайте;

создает систему информационного сопровождения аттестации;

участвует в рассмотрении обращений и жалоб по вопросам аттестации; координирует организационные, технические и методические условия проведения аттестации в МОУО и образовательных организациях Краснодарского края;

разрабатывает проект приказа министерства об утверждении решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, представляет его на утверждение в министерство не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией;

размещает на официальном сайте министерства приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории.

22. Обеспечение организационных, технических и методических условий сопровождения проведения аттестации в муниципальных образованиях Краснодарского края осуществляют МОУО и образовательные организации, в которых приказом руководителя назначаются ответственные за организацию и проведение аттестации (далее – ответственный за аттестацию).

23. Обеспечение организационных, технических и методических условий сопровождения проведения аттестации в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству (далее – ГОО министерства), осуществляют ответственные за аттестацию, назначаемые приказом руководителя.

24. Ответственные за аттестацию в образовательных организациях муниципальных образований Краснодарского края и в ГОО министерства проверяют соответствие документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Обеспечение организационных, технических и методических условий сопровождения проведения аттестации в государственных образовательных организациях, подведомственных органам государственной власти Краснодарского края (далее – ГОО органов государственной власти) осуществляет ответственный за аттестацию, назначаемый приказом органа государственной власти Краснодарского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных образовательных организаций (далее – ответственный органа государственной власти).

26. Для осуществления анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников аттестационной комиссией привлекаются специалисты из МОУО, органов государственной власти Краснодарского края, ГБУКК НМЦ, образовательных организаций и утверждаются ежегодно приказом министерства.

27. Специалисты привлекаются из числа руководителей и специалистов МОУО, органов государственной власти Краснодарского края, ГБУКК НМЦ, методических служб, организаций дополнительного профессионального образования, руководящих работников образовательных организаций, а также педагогических работников, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые педагогические работники.

28. ГБУКК НМЦ организует деятельность специалистов по осуществлению анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций.

29. Объем работы для каждого специалиста определяется количеством поданных заявлений и распределяется решением аттестационной комиссии.

30. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии со сроками аттестации педагогических работников, установленными аттестационной комиссией.

31. Специалисты несут ответственность за объективность и качество проведенного анализа профессиональной деятельности в соответствии с измерительными материалами, утверждаемыми министерством.

Специалисты обеспечивают оформление заключения по результатам анализа профессиональной деятельности, подписывают и передают его в аттестационную комиссию, в случае необходимости уточнения данных для анализа профессиональной деятельности запрашивают соответствующую информацию и материалы по месту работы аттестуемых педагогических работников образовательных организаций, при необходимости могут посещать образовательные организации с целью объективного оценивания профессиональной деятельности педагогических работников.

32. Аттестационная комиссия рассматривает заключения специалистов по результатам анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и принимает решение об установлении либо отказе в установлении квалификационной категории (первой, высшей).

Министр



Е.В. Воробьева