

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ Г.К.ДЕЙНЕГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

ст. Фёдоровская

от 2 сентября 2024 года

№ 73

Об организации питания учащихся школы

В рамках исполнения Закона РФ от 29 декабря 2012 года N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 по организации питания учащихся, приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район «О распределении денежных средств» от 1.09.2020 года № 502, с целью выполнения Послания Президента Российской Федерации к Законодательному Собранию, реализации подпрограммы «Развитие дошкольного общего, и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования на 2018-2022 годы», обеспечения качественного, сбалансированного питания учащихся

приказываю:

1. Организовать с 2 сентября 2024 года горячее питание учащихся 5-11 классов за счет родительской платы на основании контракта «О поставке услуги по организации питания» с ИП Пономаренко.

2. Организовать с 2 сентября 2024 года бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов (завтрак), бесплатное горячее питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед), учащихся детей-инвалидов (завтрак и обед), учащихся детей военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (завтрак) учащихся 5-11 классов из многодетных семей (завтрак) на основании контрактов «О поставке услуги по организации питания» с ИП Пономаренко.

3. Утвердить список учащихся 5-11 классов из многодетных семей (приложение №1), учащихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение №2), учащихся детей-инвалидов (приложение №3), учащихся детей военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение № 4).

4. Тричук Наталье Игоревне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

4.1. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил,

обучающихся и сотрудниками образовательной организации путём проведения следующих мероприятий:

- обеспечения обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- контроля дезинфекции столовой посуды, столовых приборов после каждого использования;
- контроля организации работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);
- обеспечения постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, установление дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук (на входе в здание, в столовой, в каждом классе и т.д.);
- контроля качества уборки, дезинфекции, проветривания столовой в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
- обеспечить режим питания обучающихся по отдельному графику и с учетом максимального разобщения классов;
- разместить графики приема пищи обучающихся по классам и перед обеденным залом.

4.2. Осуществлять контроль за:

- ежедневным бракеражем готовой продукции;
- сбором табелей посещаемости и питания учащихся;
- расходом бюджетных денежных средств на удешевление горячего питания;
- заключение и исполнение контрактов с поставщиками питания и молочной продукции;
- соблюдением примерного циклического меню;
- соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08 к организации питания обучающихся.

5. Возложить ответственность на Платошину Марию Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе за ведение систематической, целенаправленной работы со всеми участниками образовательного процесса по формированию понимания важности и необходимости горячего питания для детей и подростков, за оформление «Уголка потребителя».

6. Ответственность за осуществление контроля и организацию питания школьников, и предоставление ежемесячного мониторинга об организации питания оставляю за собой.

7. Возложить ответственность руководителя ИП Пономаренко Р.А. на работников пищеблока:

- предоставление примерного циклического меню и ежедневного меню для учащихся 1-4 классов;
- предоставление примерного циклического меню и ежедневного меню для учащихся 5-11 классов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;
- соблюдение примерного циклического меню, норм питания;

- ведение журналов в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 к организации питания обучающихся;
- прием продуктов от поставщиков и их хранение в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;
- ведение документов строгой отчетности по питанию;
- обеспечение высокого качества и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счет использования кубанской продукции высокого качества.

8. Возложить ответственность за осуществлением контроля, учета питания учащихся, учета расходования денежных средств, проведение просветительской работы по вопросам здорового питания среди родителей (законных представителей) и учащихся в классе на классных руководителей.

9. Классным руководителям:

- провести родительские собрания, на которых ознакомить родителей с циклическим меню, правилах осуществления оплаты за питания по безналичному расчету;
- обеспечить организацию питания учащихся своего класса.

10. Утвердить:

- график питания учащихся (приложение № 5);
- график дежурства учителей по столовой (приложение № 6);
- состав бракеражной комиссии:

Нохратская Светлана Николаевна – медицинский работник Федоровской участковой больницы, член комиссии

Алехина Ирина Анатольевна – социальный педагог, член комиссии

Фисик Галина Николаевна – повар ИП Пономаренко

Гикало Е.А., советник по воспитанию, член комиссии.

11. Членам комиссии ежедневно проводить бракераж готовых блюд не менее чем за 15 минут до организации питания детей.

12. Вменить в обязанности уборщику служебных помещений Дутовой Светлане Александровне ежедневную влажную уборку обеденного зала, в соответствии с графиком влажной уборки (приложение № 7).

13. Заместителю директора по административно хозяйственной работе Тричук Наталье Игоревне обеспечить контроль за соблюдением работниками пищеблока СанПиН 2.4.5.2409-08.

14. Работникам пищеблока строго соблюдать СанПиН 2.4.5.2409-08 к организации питания обучающихся, должностные инструкции и инструкции по охране труда при работе с технологическим оборудованием.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Пругло