Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 имени Г.К. Дейнеги муниципального образования Абинский район

ПРИКАЗ

от 4 марта 2025 года № 286

ст. Фёдоровская

Об открытии лагеря дневного пребывания «Радужный город» на базе МБОУ СОШ № 12

На основании письма управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 3.03.2025 года № 207 «Об организации работы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха муниципального образования Абинский район в период летних каникул 2025 года» **п р и к а з ы в а ю:**

1.Назначить начальником лагеря «Радужный город» в период: со 2 июня 2025 года по 24 июня 2025 года Горбенко Зою Игоревну;

2. Утвердить:

2.1. план мероприятий лагеря дневного пребывания «Радужный город» (Приложение №1);

2.2. режим дня лагеря дневного пребывания «Радужный город» (Приложение № 2);

2.3. основной и резервный список воспитанников лагеря дневного пребывания «Радужный город» (Приложение № 3);

2.4. график проветривания, уборки помещений (Приложение№4);

2.5. положение о лагере дневного пребывания детей и подростков муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 муниципального образования Абинский район (Приложение № 5);

2.6. должностные инструкции работников лагеря дневного пребывания (Приложение № 6,7,8,9);

2.7. правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 10);

2.8. штатное расписание лагеря дневного пребывания «Радужный город» (Приложение № 11).

2.9. списочный состав сотрудников лагеря дневного пребывания «Радужный город» (Приложение № 12)

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания, за пожарную безопасность на начальника Горбенко Зою Игоревну

4. Начальнику лагеря Горбенко Зое Игоревне:

4.1. обеспечить неукоснительное выполнение режима дня, максимальное нахождение детей на свежем воздухе;

4.2. обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине педагогов и детей из резервного списка на основании заявлений родителей;

4.3. запретить бесконтрольный выход воспитанников за пределы территории лагеря;

4.4. осуществлять посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры и другие выходы с территории лагеря только на основании приказа;

4.5. обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровления и отдыха;

4.5. обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы;

4.6. обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников;

4.7. руководствоваться «Примерными положениями о лагеря, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), о лагерях труда и отдыха»утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020 года № 28;

4.8. сформировать пакет документов (СанПиН 2.4.4.2599-10, типовое положение о лагере дневного пребывания, разрешение Роспотребнадзора на открытие, согласованное меню, приказы РОУ на открытие, должностные инструкции, инструкции по безопасности, акты о проведении дезинсекции, дератизации, приказ на медицинское обслуживание, список сотрудников, санитарные книжки, настоящий приказ со всеми приложениями).

5. Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на стенде «Лето радости» на старшую вожатую Великород Екатерину Андреевну.

6. Назначить ответственным за проведение спортивных мероприятий учителя физической культуры Фисик Ивана Александровича

7. Возложить ответственность за организацию дежурства на входе в лагерь на вахтера Горбанец Елену Александровну.

8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
Горбенко Зоя Игоревна – председатель
Фирсова Надежда Ивановна - член комиссии
Наумцева Антонина Викторовна – член комиссии
Нохратская Светлана Николаевна – медик, член комиссии
Фисик Галина Николаевна – повар, член комиссии

9. Возложить ответственность за соблюдением санитарного законодательства в помещениях пищеблока на повара Фисик Галину Николаевну.

10. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража пищевых продуктов на повара Фисик Галину Николаевну.

11. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции на повара Фисик Галину Николаевну.

121. Возложить ответственность за ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд на медицинского работника Нохратскую Светлану Николаевну.

13.Возложить ответственность за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования на повара Фисик Галину Николаевну.

14. Возложить ответственность за ведение журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования на повара Фисик Галину Николаевну.

15. Возложить ответственность за ведение журнала здоровья на медицинского работника Нохратскую Светлану Николаевну.

16. Возложить ответственность за ведение ведомости контроля за рационом питания на повара Фисик Галину Николаевну.

17. Воспитателям Овчаренко Елизавете Яковлевне, Фирсовой Надежде Ивановне, Черниковой Ирине Михайловне, Гикало Елизавете Алексеевне, Логвинюк Анне Николаевне, Наумцевой Антонине Викторовне, Великород Екатерине Андреевне, Валяревич Валентине Владимировне, Башкирцевой Элине Николаевне, Якунькиной Альбине Ренатовне, Чернега Елене Анатольевне, Куприяновой Наталье Викторовне ,обеспечить ведение ежедневного учета посещаемости детей в лагере дневного пребывания «Радужный город».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора: Н.А. Трошина

МБОУ СОШ № 12

С приказом № 4 от 4 марта 2025 года ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Горбенко З.И	4.03.2025	
Нохратская С.Н.	4.03.2025	

Логвинюк А.Н.	4.03.2025	
Фирсова Н.И.	4.03.2025	
Овчаренко Е.Я	4.03.2025	
Гикало Е.А.	4.03.2025	
Фисик Г.Н.	4.02.2025	
Логвинюк А.Н.	4.03.2025	
Горбанец Е.А.	4.03.2025	
Башкирцева Э.Н.	4.03 2025	
Наумцева А.В.	4.03.2025	
Фисик И.А.	4.03.2025	
Черникова И.М.	4.03.2025	
Великород Е.А.	4.03 2025	
Валяревич В.В	4.03 2025	
Якунькина А.Р.	4.03.2025	
Куприянова Н.В.	04.03.2025	
Бузько Е.В.	4 03 2025	
Кириченко Е.В.	4.03.2025	
Паладыч Н.В.	4.03.2025	
Губская И.В.	4 03 2025	