|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников муниципального образования Абинский район  (протокол № 1 от 25.08.2025 года) |  | Утверждаю  Начальник управления образования администрации муниципального образования Абинский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клочан Н.С.  подпись ФИО  «25» августа 2025 года  М.П. |

Организационно-технологическая модель

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

на территории муниципального образования Абинский район

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образования администрации муниципального образования Абинский район.

Методическое сопровождение: МБУ ДО «Дом детского творчества», муниципальные предметно-методические комиссии.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации   
5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования и науки Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий \*.[[1]](#footnote-1)

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные | Вид документа |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор) | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО) | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ | до 26 августа | ОК ШЭ  МОУО | Протокол  ОК ШЭ |
|  | Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ | до 26 августа | ОО | Приказ МОУО (ОО) |
|  | Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Утверждение:  состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе;  состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек);  состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек) | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе) | до 26 августа | МПМК | Протокол МПМК |
|  | Определение:  продолжительности проведения ШЭ,  перечня материально-технического оборудования,  процедуры регистрации участников,  *порядка проведения туров школьного этапа олимпиады,*  *порядка проверки олимпиадных работ,*  критериев и методик оценивания выполненных работ  сроков расшифровки олимпиадных заданий,  процедуры *анализа*, показа выполненных работ,  процедуры апелляции участников  *порядка подведения итогов школьного этапа* | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах МОУО, ОО | до 29 августа | МОУО  ОК ШЭ  ОО | Информация на сайте |
|  | Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами МОУО, ТМС, ОО, школьными координаторами | по отдельному графику | МОУО  ОК ШЭ |  |
|  | Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями | по отдельному графику | Руководитель ОО, школьный координатор |  |
|  | Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ | по отдельному графику | МОУО  ОК ШЭ  ОО |  |
|  | Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др. | до 2 сентября, далее по необходимости | МОУО  ОК ШЭ  ОО |  |
|  | Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ | до 2 сентября | ОО  школьный координатор | Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы |
|  | Формирование списков участников по предметам и классам | до 2 сентября | ОО  школьный координатор, классные руководители, учителя | Списки участников олимпиады |
|  | Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | до 2 сентября | ОК ШЭ |  |
|  | Установление квоты победителей и призеров ШЭ | до 2 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе) | до 2 сентября | МПМК | Протокол МПМК |
|  | Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий | до 2 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов) | до 8 сентября | ОК ШЭ | Протокол  ОК ШЭ;  заявление |
|  | Обеспечение доступа к ФИС ОКО \* | до 9 сентября | МОУО |  |
|  | Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО \* | до 9 сентября | МОУО, ОО |  |
|  | Организация технического обеспечения ШЭ | до 9 сентября | МОУО  ОК ШЭ  ОО |  |
|  | Информирование участников о:  продолжительности выполнения заданий,  оформлении выполненных олимпиадных работ,  проведении анализа олимпиадных заданий,  показе выполненных работ,  порядке подачи и рассмотрения апелляций,  основаниях для удаления с олимпиады,  времени и месте ознакомления с результатами олимпиад. | в соответствии с графиком проведения ШЭ | ОК ШЭ  ОО | Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках |
|  | Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе) | постоянно | МПМК | Инструкции для организаторов, жюри и т.п. |
|  | Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \* | постоянно | МОУО |  |
|  | Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | в соответствии с графиком проведения ШЭ | МОУО  ОК ШЭ  ОО | Приказ МОУО |
|  | Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам, проводимым на цифровой платформе \* | не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады | МОУО  ОК ШЭ  ОО | Электронный дневник,  приглашение на олимпиаду |
|  | Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории | в соответствии с графиком проведения ШЭ | МОУО  ОО | Приказ МОУО (ОО) |
|  | Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | в соответствии с графиком проведения ШЭ | ОК ШЭ, муниципальный координатор, ОО |  |
|  | Кодирование и раскодирование олимпиадных работ | в соответствии с графиком проведения ШЭ | член ОК ШЭ |  |
|  | Проверка, анализ и показ выполненных работ | в соответствии с графиком проведения ШЭ | жюри ШЭ |  |
|  | Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции | в соответствии с графиком проведения ШЭ | апелляционная комиссия ШЭ | заявление |
|  | Предоставление в МОУО:  протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица),  аналитических отчетов о результатах выполнения заданий | в соответствии с графиком проведения ШЭ | жюри ШЭ | Протоколы жюри,  аналитический отчет |
|  | Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет» | в соответствии с графиком проведения ШЭ, но непозднее 21 дня со дня проведения тура | МОУО | Приказ МОУО, публикация на сайте |
|  | Награждение победителей и призеров ШЭ | до 15 ноября | ОО |  |
|  | Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений | до 15 ноября | МОУО  ОК ШЭ  ОО | Аналитическая справка,  материалы совещаний |
|  | Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ОО, в социальных сетях в Интернете. | постоянно | МОУО  ОК ШЭ  ОО | Информация на сайте |
|  | Хранение документов ШЭ:  заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов);  олимпиадных работ по предметам | до 15 сентября года, следующего за годом проведения |  | Приказ МОУО |

Сокращения:

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

МО – муниципальное образование

МОУО – муниципальные органы управления образованием

МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии

МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ОК – организационный комитет

ОО – общеобразовательная организация

РПМК – региональные предметно-методические комиссии

ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования

ШЭ школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Начальник управления Н. С. Клочан

1. \* В случае, если в Приказом установлено, что школьный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе). [↑](#footnote-ref-1)