|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседании оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников муниципального образования Абинский район(протокол № 1 от 25.08.2025 года)  |  | УтверждаюНачальник управления образования администрации муниципального образования Абинский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клочан Н.С.  подпись ФИО «25» августа 2025 годаМ.П.  |

Организационно-технологическая модель

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

на территории муниципального образования Абинский район

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образования администрации муниципального образования Абинский район.

Методическое сопровождение: МБУ ДО «Дом детского творчества», муниципальные предметно-методические комиссии.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования и науки Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий \*.[[1]](#footnote-1)

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные  | Вид документа |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор) | до 26 августа  | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО)  | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ | до 26 августа | ОК ШЭМОУО | Протокол ОК ШЭ |
|  | Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ | до 26 августа  | ОО | Приказ МОУО (ОО) |
|  | Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе;состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек);состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек) | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)  | до 26 августа | МПМК | Протокол МПМК |
|  | Определение: продолжительности проведения ШЭ,перечня материально-технического оборудования,процедуры регистрации участников,*порядка проведения туров школьного этапа олимпиады,**порядка проверки олимпиадных работ,*критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий,процедуры *анализа*, показа выполненных работ,процедуры апелляции участников*порядка подведения итогов школьного этапа*  | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах МОУО, ОО | до 29 августа | МОУООК ШЭОО | Информация на сайте |
|  | Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами МОУО, ТМС, ОО, школьными координаторами  | по отдельному графику | МОУООК ШЭ |  |
|  | Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями | по отдельному графику | Руководитель ОО, школьный координатор |  |
|  | Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ  | по отдельному графику | МОУООК ШЭОО |  |
|  | Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др. | до 2 сентября, далее по необходимости | МОУООК ШЭОО |  |
|  | Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ | до 2 сентября  | ОО школьный координатор | Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы  |
|  | Формирование списков участников по предметам и классам | до 2 сентября | ОО школьный координатор, классные руководители, учителя  | Списки участников олимпиады |
|  | Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | до 2 сентября | ОК ШЭ |  |
|  | Установление квоты победителей и призеров ШЭ | до 2 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе) | до 2 сентября | МПМК | Протокол МПМК |
|  | Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий  | до 2 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
|  | Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов) | до 8 сентября | ОК ШЭ | Протокол ОК ШЭ;заявление |
|  | Обеспечение доступа к ФИС ОКО \* | до 9 сентября  | МОУО |  |
|  | Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО \* | до 9 сентября  | МОУО, ОО |  |
|  | Организация технического обеспечения ШЭ | до 9 сентября | МОУООК ШЭОО |  |
|  | Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий,оформлении выполненных олимпиадных работ,проведении анализа олимпиадных заданий,показе выполненных работ,порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад. | в соответствии с графиком проведения ШЭ | ОК ШЭОО | Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках  |
|  | Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе) | постоянно | МПМК  | Инструкции для организаторов, жюри и т.п. |
|  | Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \* | постоянно | МОУО |  |
|  | Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | в соответствии с графиком проведения ШЭ | МОУООК ШЭОО | Приказ МОУО  |
|  | Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам, проводимым на цифровой платформе \* | не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады  | МОУООК ШЭОО | Электронный дневник,приглашение на олимпиаду |
|  | Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории | в соответствии с графиком проведения ШЭ | МОУООО | Приказ МОУО (ОО) |
|  | Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | в соответствии с графиком проведения ШЭ | ОК ШЭ, муниципальный координатор, ОО |  |
|  | Кодирование и раскодирование олимпиадных работ  | в соответствии с графиком проведения ШЭ | член ОК ШЭ |  |
|  | Проверка, анализ и показ выполненных работ | в соответствии с графиком проведения ШЭ | жюри ШЭ |  |
|  | Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции | в соответствии с графиком проведения ШЭ | апелляционная комиссия ШЭ | заявление |
|  | Предоставление в МОУО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица),аналитических отчетов о результатах выполнения заданий  | в соответствии с графиком проведения ШЭ | жюри ШЭ | Протоколы жюри,аналитический отчет |
|  | Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»  | в соответствии с графиком проведения ШЭ, но непозднее 21 дня со дня проведения тура | МОУО | Приказ МОУО, публикация на сайте |
|  | Награждение победителей и призеров ШЭ | до 15 ноября | ОО |  |
|  | Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений | до 15 ноября | МОУООК ШЭОО | Аналитическая справка,материалы совещаний |
|  | Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ОО, в социальных сетях в Интернете.  | постоянно | МОУООК ШЭОО | Информация на сайте |
|  | Хранение документов ШЭ:заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов);олимпиадных работ по предметам | до 15 сентября года, следующего за годом проведения |  | Приказ МОУО |

Сокращения:

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

МО – муниципальное образование

МОУО – муниципальные органы управления образованием

МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии

МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ОК – организационный комитет

ОО – общеобразовательная организация

РПМК – региональные предметно-методические комиссии

ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования

ШЭ школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Начальник управления Н. С. Клочан

1. \* В случае, если в Приказом установлено, что школьный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе). [↑](#footnote-ref-1)